

KONKURRANSEGRUNNLAG

Anskaffelse etter forskriften del I

for anskaffelse av

Vintervedlikehold kommunal vei

Rode 6 - Mjålandsvegen

2026 – 2030 (2+1+1)



Åmli kommune

Innhold

| | | |
|-----|---|---|
| 1 | GENERELL BESKRIVELSE | 3 |
| 1.1 | Oppdragsgiver | 3 |
| 1.2 | Beskrivelse av oppdraget | 3 |
| 1.3 | Oppdragets varighet | 3 |
| 1.4 | Deltilbud | 3 |
| 1.5 | Viktige datoer og tidsfrister | 4 |
| 2 | REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN | 4 |
| 2.1 | Anskaffelsesprosedyre | 4 |
| 2.1 | Skatteattest | 4 |
| 2.2 | Offentlighet og taushetsplikt | 5 |
| 2.3 | Vedståelsesfrist | 5 |
| 2.4 | Oppdatering av konkurransegrunnlaget | 5 |
| 2.5 | Tilleggsopplysninger | 5 |
| 3 | KVALIFIKASJONSKRAV | 5 |
| 3.1 | Skatteattest | 5 |
| 3.2 | Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling | 6 |
| 3.3 | Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner | 6 |
| 3.4 | Kapasitet til å utføre oppdraget | 6 |
| 4 | KRAVSPESIFIKASJON OG KONTRAKTSBESTEMMELSER | 7 |
| 4.1 | Beredskap | 7 |
| 4.2 | Brøyteinstruks | 7 |
| 4.3 | Utløsende standard for rydding | 7 |
| 4.4 | Prisregulering / oppgjørsperioder | 7 |
| 4.5 | Oppsigelse og endring av avtale | 8 |
| 5 | TILDELINGSKRITERIER | 8 |
| 6 | INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING | 9 |
| 7 | VEDLEGG | 9 |

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Åmli kommune, Samfunnsenheten, skal inngå avtale for deler av vintervedlikeholdet på det kommunale veinettet.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

| | |
|--------|---|
| Navn: | Anne-Kristine Brandsdal |
| E-post | anne-kristine.brandsdal@amli.kommune.no |

Eventuelle spørsmål skal rettes til kontaktpersonen per e-post.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver når det gjelder tilbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

1.2 Beskrivelse av oppdraget

Åmli kommune ønsker pristilbud på innleie av maskiner med fører for brøyting/snørydding på rode 6 Mjålandsvegen. Se vedlegg 2 for rodebeskrivelse.

Pris for brøyting skal oppgis pr. time. Transport til og fra må medregnes i timeprisen, da det ikke blir gitt vederlag for kjøring mellom ulike brøyteroder/veier. Dette skal også inkludere rydding av kryss og plasser.

Det ønskes også oppgitt timespris på strøing.

Det er anledning til å gi tilbud selv om en på tilbudstidspunktet ikke har det aktuelle utstyret tilgjengelig. I så fall må det fremlegges bekreftelse fra bank eller annet finansieringsbevis som sikkerhet for at utstyret kan anskaffes.

Det er en forutsetning at tilbyder ved levering av tilbudet er innforstått med at tilbyder i beredskapsperioden 15. oktober til 15. april til enhver tid forplikter seg til å være disponibel og retter seg etter de instruksjoner og retningslinjer som gjelder.

1.3 Oppdragets varighet

Oppdraget starter opp 15. oktober 2026 og har en varighet på to år med mulighet for forlengelse ett pluss ett år (1+1).

1.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget, da det ikke vil være rasjonelt å dele opp roden.

1.5 Viktige datoer og tidsfrister

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

| Aktivitet | Tidspunkt |
|---|------------------------|
| Frist for spørsmål | 11.mai 2026 kl. 12.00 |
| Tilbudsfrist | 18. mai 2026 kl. 12.00 |
| Tilbudsåpning | 18. mai 2026 kl. 12.00 |
| Evaluering og eventuelle forhandlinger | Uke 21 - 22 |
| Valg av leverandør og meddelelse til leverandører | 29. mai 2026 |
| Kontraktsinngåelse | 08. juni 2026 |
| Tilbudets vedståelsesfrist | 15. september 2026 |
| Oppstart | 15. oktober 2026 |

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene. Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via oppdragsgivers epost.

2.1 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Oppdragsgiver kan innhente skatteopplysningene via eBevis. Alternativt innhentes skatteattesten manuelt

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.5. ovenfor.

2.4 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som er blitt invitert til å inngi tilbud.

2.5 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger via oppdragsgivers epost.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere egenerklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

For punkt 3.1 og 3.2: Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

3.1 Skatteattest

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|--|---|
| Norske leverandører skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift. | <ul style="list-style-type: none">• Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd. |

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|--|---|
| Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert. | <ul style="list-style-type: none">• Norske selskaper: Firmaattest• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert. |

3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|---|---|
| Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag. | Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post). Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør. |

3.4 Kapasitet til å utføre oppdraget

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|--|---|
| Tilbyder må dokumentere tilstrekkelig kapasitet til å utføre arbeidet på alle veier/roder det gis tilbud på. Gis det tilbud på flere roder må det opplyses eventuell prioritet av hvilke veier/roder som er mest ønskelig. | <p>Opplysning om tilbudt maskiner, utstyr, personell og reserveløsninger i prisskjema punkt B, C, D og E legges til grunn for vurdering av om Åmli kommune vurderer at tilbyder har tilstrekkelig kapasitet.</p> <p>Dersom tilbyder har annen relevant informasjon med hensyn til oppfyllelse av kriteriet om tilstrekkelig kapasitet, må dette opplyses i tilbudsbrevet.</p> |

4 KRAVSPESIFIKASJON OG KONTRAKTSBESTEMMELSER

Kravspesifikasjonen angir detaljer omkring oppdragsutførelsen.

4.1 Beredskap

Post for beredskap omfatter alle kostnader forbundet med vinterberedskapen.

Beredskapsperioden varer fra 15. oktober til 15. april

Beredskapsgodtgjørelsen blir utbetalt med 1/3 i desember, 1/3 i februar og 1/3 i april på grunnlag av faktura fra tilbyder.

Innenfor nevnte tidsrom skal entreprenøren være disponibel for kommunen, og kunne foreta brøyting/strøing i samsvar med instruks. Oppdragsgiver kan også utenom beredskapsperioden pålegge brøyting/strøing, men da med lenger utrykningstid.

4.2 Brøyteinstruks

Brøyting skal settes i gang ut fra følgende verdier:

| Veitype: | Utløsende snømengde: |
|----------------------|-----------------------------|
| Samlevei/grendeveier | 5 cm våt / 10 cm tørr snø |
| Adkomstveier | 5 cm våt/ 10 cm tørr snø |
| Gang- og sykkelveier | Som adkomstvei |

Ved snøvær om natta skal adkomstveier og samleveier være gjennombrøytet innen kl. 06.00. På lørdager utsettes tidsfristen til kl. 08.00, og på søndager- og helligdager til kl. 09.00.

Utbrøyting til full bredde, brøyting av kryss og snuplasser skal utføres umiddelbart etterpå.

Brøyting av gang- og sykkelvei koordineres med brøyting av hovedvei. Gang- og sykkelvei skal ellers være gjennombrøytet senest kl. 07.00 på hverdager.

4.3 Utløsende standard for rydding

Maksimal spordybde skal ikke overstige 5 cm og snø/islag skal ikke overstige 10 cm.

Område rundt skoler og barnehager skal være ferdig rydda før skolestart og før barnehagen åpner. I helger og på helligdager er det ikke behov for å holde disse områdene rydda.

Parkeringsplasser og områder rundt kirker og forsamlingshus skal være ryddet i god tid før bygningen skal brukes. Den som utfører arbeidet plikter å holde seg orientert om faste arrangement i bygningen. I perioder der bygningen ikke skal være i bruk kan maksimal spordybde økes til 10 cm.

4.4 Prisregulering / oppgjørsperioder

Utført arbeid faktureres 1 gang pr. mnd.

Faktura for oktober og november skal være innsendt før 10. desember.

Pris reguleres hvert år pr. 1. august, første gang 1. august 2027.

Prisregulering fastsettes i samsvar med Statistisk Sentralbyrå sin kostnadsindeks for drift og vedlikehold av veier.

4.5 Oppsigelse og endring av avtale

Ved brudd på avtale / forutsetningene for tilbudet kan avtalen sies opp av kommunen med umiddelbar virkning.

Avtale om vintervedlikehold kan av partene ellers sies opp med 2 mnd varsel. Brøyter kan ikke levere oppsigelse i tidsrommet 1. juli - til 1. feb.

Vedtak i kommunestyret om endring av veistatus/nedlegging av kommunale veier vil kunne medføre endring eller opphør av vedlikeholdsavtale.

Dersom det i avtaleperioden kommer til nye veier/plasser som kommunen får vintervedlikehold av, har kommunen rett til å tillegge dette den kontrakten som dette passer best til, det vil si den som har andre brøyte-/ryddeoppdrag i området eller som ligger nærmest til.

Dersom tiltransportert oppdrag utgjør mer enn 25 % av opprinnelig kontrakt (lengde/areal) kan det forhandles om justering av beredskapsgodtgjørelsen, ellers ikke.

5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris/kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

| Kriterium | Krav til dokumentasjon |
|--|--|
| <p>Pris/Kostnad <u>Under dette kriteriet vurderes:</u> Tilbudt pris samlet for beredskap og timepris. For evaluering av timepris legges estimerte timer i oppdragsbeskrivelsen til grunn.</p> <p>Beredskap + (timepris x estimerte timer) = Evalueringssum</p> <p>Estimert timeantall er kun retningsgivende, og gir ikke grunnlag for krav om regulering av priser dersom faktisk timetall blir høyere eller lavere.</p> | <ul style="list-style-type: none">• Utfylt tilbudsskjema punkt A |

| Kriterium | Krav til dokumentasjon |
|--|--|
| I evalueringen vil det bli lagt vekt på tilbud som inkluderer både brøyting og strøing, og som totalt sett gir best verdi for Åmli kommune. | |
| Kvalitet <u>Under dette kriteriet vurderes:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Tilbudt maskiner og utstyr for utførelse av oppdraget med hensyn på miljø og effektivitet - Tilbudt personell for utførelse av oppdraget - Tilbudt reservemateriell som sikkerhet for beredskap - Tilbudt reservepersonell for å sikre at oppdraget utføres | <ul style="list-style-type: none"> • Utfylt tilbudsskjema punkt B • Utfylt tilbudsskjema punkt C • Utfylt tilbudsskjema punkt D • Utfylt tilbudsskjema punkt E |

6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

Tilbudet skal leveres via epost til anne-kristine.brandsdal@amli.kommune.no.

Dersom tilbyder ikke har mulighet til å levere sitt tilbud på epost vil det bli akseptert levering av komplett tilbud i lukket konvolutt, merket «Anbud vintervedlikehold – 2026 Rode 1 Kyrkjebygda» til Åmli rådhus innen fristen for levering av tilbud. For sent leverte tilbud vil ikke tas i betraktning.

Følgende skal leveres inn med tilbudet:

Fullstendig utfylt:

1. Tilbuds- og egenerklærings skjema (totalt 3 faner i regnearket)

Dersom tilbudet er mangelfullt kan det bli avvist.
Eventuelle forbehold skal klart fremgå av tilbudet.

7 VEDLEGG

- 01 Tilbuds- og egenerklærings skjema
- 02 Rodebeskrivelse