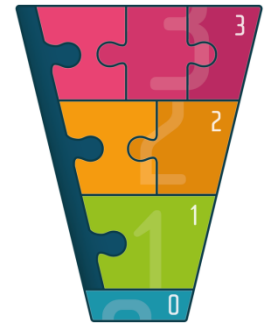




ÅMLI KOMMUNE
- BYGDA FOR ALLE



BTI-handlingsveileder Skole

Januar 2018

BTI ER ET HANDLINGSFORLØP PÅ FIRE NIVÅER:

Avklar
undring /
bekymring

Nivå 0

Intern
innsats

Nivå 1

Samarbeid
mellom to
tjenester

Nivå 2

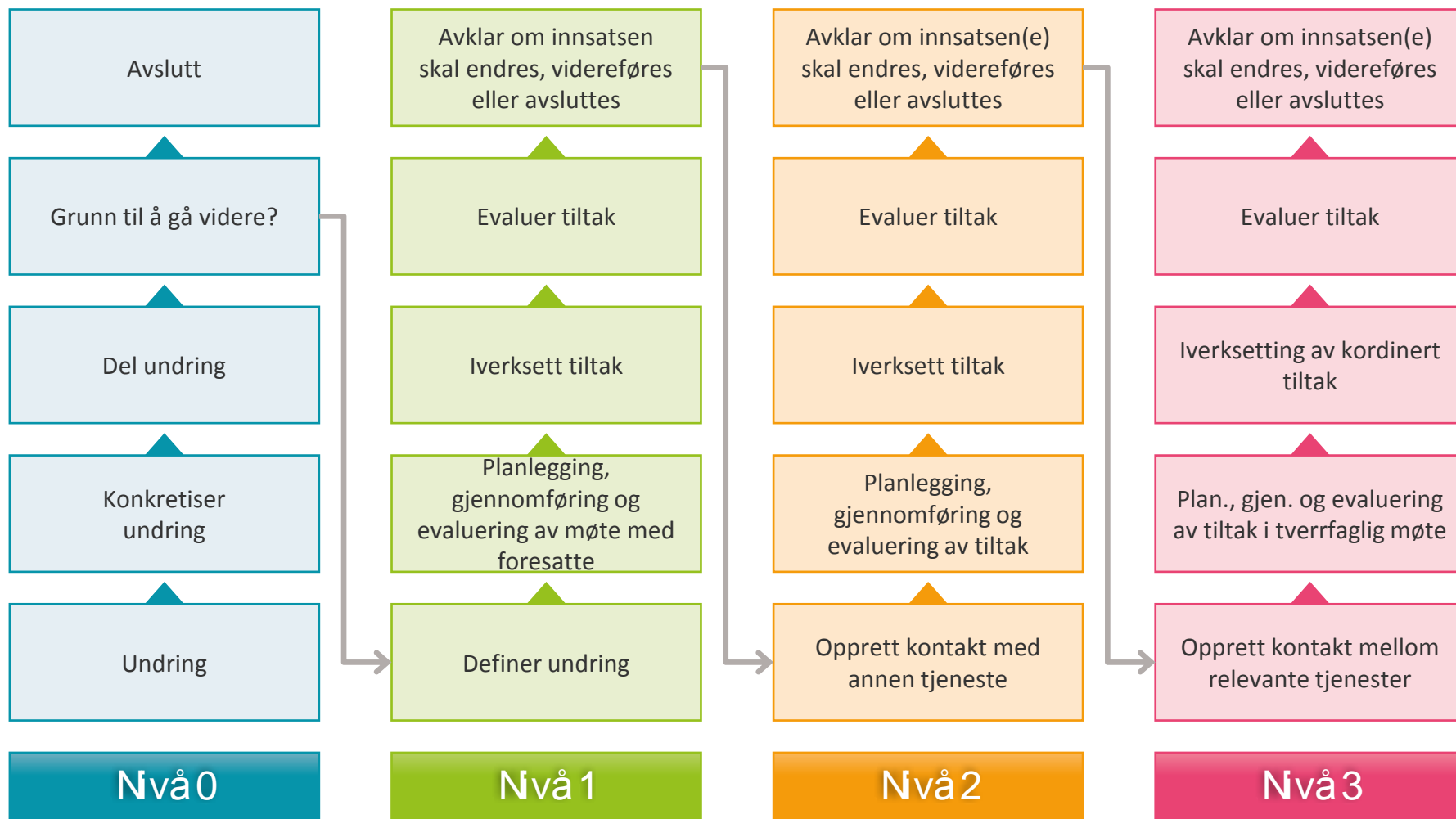
Samarbeid
mellom
flere
tjenester

Nivå 3

MÅLGRUPPER OG MÅL:

Avklar om det skal følges opp med ekstra innsats	Hensiktsmessig utvikling for barnet	Hensiktsmessig utvikling for barnet	Hensiktsmessig utvikling for barnet	MÅL
Barn, unge, foreldre vi undrer / bekymrer oss over	Barn, unge, foreldre med behov for oppfølging fra en tjeneste	Barn, unge, foreldre med behov for oppfølging fra to tjenester	Barn, unge, foreldre med samordnet innsats fra flere tjenester	MÅL-GRUPPE
Nivå 0	Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	

BTI-modellens nivåer og trinn



Avslutt

Hvordan: Det lages et kort notat fra saken som legges i elevmappen.

Hvem: Kontaktlærer

Verktøy: Notatmal

Grunn til å gå videre?

Hva: Grunnlagsmaterialet tolkes og drøftes i teamet om saken bør tas videre. Det tas kontakt med foresatte, sammen besluttet det om saken skal avsluttes eller løftes til nivå 1.

Hvordan: Teamet/kontaktlærer og foresatte vurderer om saken skal løftes til nivå 1. Hvis nei, avsluttes saken.

Hvem: Kontaktlærer.

Verktøy: undringssamtale med barn, undringssamtale med foresatte, Undrings- og observasjonsskjema

Del undringen

Hva: Man deler undringen med en kollega eller teamet, eleven og foresatte

Hvordan: Drøft med kollega, sosiallærer og/eller teamet. Evt. samtale med elev og foresatte.

Hvem: Alle medarbeidere

Verktøy: undrings- og observasjonsskjema, samtalemal – undringssamtale med foresatte, samtalemal - undringssamtale med barn

Konkretiser undring

Hva: Man sammenfatter den undringen man har fått gjennom observasjon eller samtale. Benytt observasjonsskjema. Lag spørsmål som underbygger eller avkrefter undringen din.

Hvordan: Fyll ut observasjonsskjema sammen med kollega som kjenner eleven. Skjem bør skrives før man har samtaler med elev og foresatte.

Hvem: Alle medarbeidere (kontaktlærer informeres)

Verktøy: Undrings- og observasjonsskjema, Signaler på mistriksel barn og unge, Bekymringskala vedr. barn, Bekymringskala vedr. foresatte, Risiko- og beskyttelsesfaktorer

Undring

Hva: Observasjoner eller hendelser som leder til spørsmål om barn og familiens helse, trivsel eller livssituasjon. En undring betyr at man stiller spørsmål om det man ser som gjør at man ønsker å undersøke livssituasjonen nærmere. Undring innebærer ingen konklusjoner.

Hvordan: Sette ord på undringen. Bruk støtteverktøy.

Hvem: Alle medarbeidere.

Verktøy: Signaler på mistriksel barn og unge (skjema for støtte, kun lesing), Bekymringskala vedr. foresatte, Bekymringskala vedr. barn og unge, Risiko og beskyttelsesfaktorer

Nivå 0

Ved mistanke om vold/overgrep skal leder/styrer informeres og saken meldes direkte til barnevern-tjenesten (ALLE har et ansvar for å melde).

Barneverntjenesten 47993333, Barnevernvakten 37013101, Politi 02800

Beslutning

Hva: Vurdere om saken skal avsluttes, fortsette på nivå 1 eller løftes til nivå 2 og 3.

Hvordan: Beslutningen tas i evalueringsmøte (samme møte som trinn 4) med foresatte og rapporteres i stafettloggen.

Hvem: Kontaktlærer og evt. sosiallærer

Verktøy: stafettloggen, evalueringsskjema, samtykkeskjema.

Evaluering: Tiltak på nivå 1 og behov for ytterligere innsats

Hva: Evaluere tiltakene internt på skolen og i møte med foresatte.

Hvordan: Kontaktlærer evaluerer tiltakene i møte med foresatte, evt. elev og andre involverte fra skolen.

Hvem: Kontaktlærer og evt. sosiallærer.

Verktøy: Evalueringsskjema, stafettlogg, møtemal, den nødvendige samtalen.

Iverksetting av tiltak i skolen

Hvordan: Gjennomfør planlagte tiltak i skolen i samarbeid med foresatte.

Hvem: Alle involverte voksne. Rektor informeres, evt. lage enkeltvedtak.

Verktøy: Stafettlogg, hjelpetiltak i skolen

Planlegging, gjennomføring og evaluering av møte m/foresatte

Hva: Drøfte grunnlagsinformasjon. Planlegg aktuelle tiltak i samarbeid med foresatte.

Hvordan: Gjennomfør møtet med foresatte og evt. eleven. Drøfte mulige tiltak. Avtal nytt møte.

Hvem: Kontaktlærer og evt. sosiallærer.

Verktøy: Den nødvendige samtalen, møtemal, stafettlogg,

Definer undring

Hva: Gå gjennom dokumentasjon fra nivå 0. Skriv ned hva du er bekymret for uten å konkludere. Tenk gjennom mulige forslag til tiltak. Stafettlogg opprettes.

Hvordan: Les gjennom notater fra nivå 0. Lese gjennom punktene i refleksjonsskjema. Opprett stafettlogg.

Hvem: Kontaktlærer

Verktøy: Undrings- og observasjonsskjema, stafettlogg, notater/referater, refleksjon rundt undrings- og observasjonsskjema

Nivå 1

Ved mistanke om vold/overgrep skal leder/styrer informeres og saken meldes direkte til barnevern-tjenesten (ALLE har et ansvar for å melde).

Barneverntjenesten 47993333, Barnevernvakten 37013101, Politi 02800

Beslutning

Hvordan: I samme møte som trinn 4, med utgangspunkt i evalueringen, avgjøre om man skal avslutte eller fortsette tiltakene på samme eller annet nivå. Evt. sette opp andre tiltak. Avgjøre om andre instanser skal involveres.

Hvem: Skolens ledelse, kontaktlærer evt. sosiallærer i samarbeid med foresatte, evt. elev. Evt. ansvarlige i hjelpetjenesten.

Verktøy: Stafettlogg, samtykkeskjema, evalueringsskjema.

Evaluering: Tiltak på nivå 2 og behov for ytterligere innsats

Hvordan: Innkalle til møte med involvert instans og foresatte. Vurdere om eleven skal være med. Vurdere effekten av tiltakene og behov for ytterligere innsats.

Hvem: Kontaktlærer evt. sosiallærer i samarbeid med foresatte, evt. elev. Evt. ansvarlige i hjelpetjenesten.

Verktøy: Stafettlogg, møtemal, evalueringsskjema, den nødvendige samtalen.

Iverksetting av tiltak i skolen

Hvordan: Gjennomfør planlagte tiltak i samarbeid med foresatte og aktuell hjelpetjeneste, evt. elev.

Hvem: Kontaktlærer, evt sosiallærer i samarbeid med foresatte, evt. elev. Evt. ansvarlig i hjelpetjenesten.

Verktøy: stafettloggen.

Planlegging, gjennomføring og evaluering av tiltak

Hvordan: Innkalle til møte med involvert instans og foresatte. Vurder om eleven skal være med. Bli enig om aktuelle tiltak.

Hvem: Skolens ledelse har ansvar for innkalling og møtegjennomføring.

Verktøy: Møtemal (referat legges alltid i elevmappa), Den nødvendige samtalen, bekymringsskala vedr. foresatte, bekymringsskala vedr. barn og unge, evalueringsskjema

Opprette kontakt med annen tjeneste

Hvordan: Innhente samtykke fra foresatte. Ta kontakt med aktuell hjelpetjeneste.

Hvem: Skolens ledelse innkaller til møte med den aktuelle instansen, kontaktlærere og evt. foresatte/elev.

Verktøy: stafettlogg, samtykkeskjema, henvisning til PPT, bekymringsmelding til barnevernet (dette gjøres i samarbeid med rektor)

Nivå 2

**Ved mistanke om vold/overgrep skal leder/styrer informeres og saken meldes direkte til barnevern-tjenesten (ALLE har et ansvar for å melde).
Barneverntjenesten 47993333, Barnevernvakten 37013101, Politi 02800**

Beslutning

Hvordan: I samme møte som trinn 4. Avgjøre om man skal avslutte eller fortsette tiltakene på samme eller annet nivå. Evt. sette opp andre tiltak.

Hvem: Representanter fra de ulike hjelpetjenestene, kontaktlærere, skolens ledelse og foresatte, evt. elev.

Verktøy: Stafettlogg, samtykkeskjema, evalueringsskjema.

Evaluering: Tiltak på nivå 3 og behov for ytterligere innsats

Hvordan: Innkalle til møte. Evaluere tiltakene.

Hvem: Representanter fra de ulike hjelpetjenestene, kontaktlærere, skolens ledelse og foresatte, evt. elev.

Verktøy: evalueringsskjema, stafettlogg, møtemal, den nødvendige samtalen.

Iverksetting av koordinerte tiltak i skolen

Hvordan: Gjennomfør planlagte tiltak.

Hvem: Representanter fra de ulike hjelpetjenestene, kontaktlærere, skolens ledelse og evt. elev og foresatte.

Verktøy: Stafettlogg

Planlegging, gjennomføring og evaluering av tiltak

Hvordan: Gjennomføre møte med de ulike instanser til stede. Planlegge tiltak og sett dato for evalueringsmøte.

Hvem: Representanter fra de ulike hjelpetjenestene, kontaktlærere, skolens ledelse og evt. elev og foresatte.

Verktøy: Møtemal, stafettlogg, den nødvendige samtalen, evalueringsskjema

Opprett kontakt mellom relevante tjenester

Hva: Ved behov for mer komplekst samarbeid

Hvordan: Innhent samtykke fra foresatte. Innkalle aktuelle instanser til møte med skolen, evt. foresatte.

Hvem: Skolens ledelse innkaller til møte med de aktuelle instansene, kontaktlærere og foresatte og evt. elev.

Verktøy: stafettlogg, samtykkeskjema, ressursteam

Nivå 3

Ved mistanke om vold/overgrep skal leder/styrer informeres og saken meldes direkte til barnevern-tjenesten (ALLE har et ansvar for å melde).

Barneverntjenesten 47993333, Barnevernvakten 37013101, Politi 02800