ÅMLI KOMMUNE

- BYGDA FOR ALLE

Retningslinjer for tilskudd til lag og organisasjoner i Åmli kommune 2023 - 2026

Vedtatt av Åmli kommunestyre 20.10.2022

ÅMLI KOMMUNE
- BYGDA FOR ALLE

INNHOLD:

1 Generelt 3
2 Aktivitets- og driftsstøtte 3
3 Prosjektstøtte 4
4 Investeringsstøtte 4
5 Arrangementsstøtte 4

1 Generelt

1.1. Søknadsfristen for aktivitets- og driftsstøtte, investeringsstøtte, prosjektstøtte og arrangementsstøtte er satt til 1. april. Dette er eneste gangen i året, det er mulig å søke. Det skal benyttes elektronisk søknadsskjema på kommunens heimeside.

1.2. Lag og foreninger i Åmli kommune kan søke om aktivitets- og driftsstøtte, investeringsstøtte, prosjektstøtte og arrangementsstøtte. Lag og foreninger som har tilknytting til politiske parti, arbeids- og næringslivsinteresser og/eller driver virksomhet knyttet til slike felt, faller utenfor ordningen om tilskudd til lag og foreninger.

1.3. Retningslinjer for tilskudd til lag og organisasjoner skal revideres hvert 4. år.

1.4. Lag og foreninger som mottar tilskudd fra Åmli kommune forplikter seg til å tilby ordning med følgekort for funksjonshemma på sine offentlige arrangement med inngangspenger.

1.5. Tilskudd til lag og organisasjoner blir fordelt slik:

- 60% går til aktivitets- og driftsstøtte
- 20% går til prosjektstøtte og investeringsstøtte
- 20% går til arrangementsstøtte

Dersom det ikke kommer inn tilfredsstillende søknader til prosjektstøtte, investeringsstøtte eller arrangementsstøtte, blir pengene overført til de ande postene ut fra behov.

2 Aktivitets- og driftsstøtte

2.1. Aktivitets- og driftsstøtte skal gå til den ordinære driften av laget. Drift er de vanlige utgiftene som lagene og foreningene har, hver uke og hver måned. Formålet med aktivitets- og driftsstøtten er å motivere og stimulere lagene og foreningene til aktivitet.

2.2 Åmli kommune ønsker en jevn fordeling av tilskuddsmidlene. Derfor skal 100.000 kr fordeles som en fast sum etter følgende fordelingsnøkkel:

- Idrettslag: 6 %
- Organisasjoner for barn og unge: 6 %
- Vellag: 5 %
- Andre organisasjoner: 4 %.

Videre ønsker Åmli kommune å prioritere aktive lag med mange barn og unge. Derfor må søkerne føre opp tall på aktive medlemmer over og under 20 år. Aktive medlemmer betaler medlemskontingent, og/eller deltar på minimum 60% av aktivitetene i laget. Med utgangspunkt i tallet på aktive medlemmer blir det resterende tilskuddsbeløpet til aktivitets- og driftsstøtte fordelt etter følgende fordelingsnøkkel:

Vekttall 2: Aktiviteter for barn og ungdom
Vekttall 1: Utadretta kulturvirksomhet
Vekttall 0: Egenaktivitet for voksne

Med utadrettet kulturvirksomhet menes aktiviteter eller arrangement som lag og foreninger organiserer alene eller sammen med andre, og som er åpent for publikum ut over laget sine egne medlemmer.

2.3. Obligatoriske vedlegg til søknaden er: årsmelding og revidert regnskap for forrige år, budsjett og årsplan for søknadsåret.

3 Prosjektstøtte

3.1. Prosjektstøtte skal brukes til tidsavgrenset prosjekt som ikke er del av den ordinære driften. Prosjekt kan være f.eks. kurs, turer eller utprøving av nye aktiviteter / tilbud. Listen er ikke uttømmende. Prosjektet skal være gjennomført i løpet av søknadsåret. En kan ikke søke støtte til samme prosjekt flere år på rad.

3.2. Obligatoriske vedlegg til søknaden er: prosjektplan, budsjett og finansieringsplan. Det skal føres opp en egeninnsats på minimum 50% i finansieringsplanen. Egeninnsatsen kan være i form av penger eller arbeidsinnsats.

3.3. Det skal leverast rapport på prosjektet senest et år etter gjennomføring. Dersom prosjektet ikke er gjennomført eller midlene brukt til andre tiltak enn det er søkt om, kan kommunen kreve pengene tilbake.

4 Investeringsstøtte

4.1. Investeringsstøtte skal brukes til investeringer som går ut over den normale driften i lagene. Med investeringer menes f.eks. reparasjoner av bygninger, kjøp av større utstyr og lignende. Det er mulig å søke flere ganger om investeringsstøtte, dersom en har fått avslag pga. prioritering eller feil i søknaden. Investeringen skal være gjennomført i løpet av søknadsåret.

4.2. Obligatoriske vedlegg til søknaden er: dokumentasjon av behov, plantegning (dersom bygning/reparasjon eller lignende), budsjett og finansieringsplan for investeringen. Det skal føres opp egeninnsats på minimum 50% i finansieringsplanen. Egeninnsatsen kan være i form av penger eller arbeidsinnsats.

4.3. Det skal leveres sluttregnskap for investeringen senest ett år etter at investeringen er gjennomført. Dersom investeringen ikke er gjort eller midlene brukt til andre tiltak enn det er søkt om, kan kommunen kreve pengene tilbake

5 Arrangementsstøtte

5.1. Arrangementsstøtte skal brukes til faste eller enkeltstående arrangement innenfor utadrettet kulturvirksomhet, jfr. pkt. 2.2.

5.2. Arrangementet skal i hovedsak ha et kulturelt/allmennyttig, ikke kommersielt formål.

5.3. Det er ikke mulig å søke både arrangementsstøtte og kommunal støtte til markedsføring og profilering til samme arrangement.

5.4. Obligatoriske vedlegg til søknaden er: program og formål med arrangementet, budsjett og finansieringsplan. Det skal føres opp en egeninnsats på minimum 50% i finansieringsplanen. Egeninnsatsen kan være i form av penger eller arbeidsinnsats.