



SÆRUTSKRIFT

Arkivsak-dok. 24/652-16
Saksbehandler Arnhild Smeland

Valggjennomføring i Åmli - delegasjon av myndighet fra valgstyret til kommunedirektør

Saksgang	Møtedato	Saknr
1 Valstyret	10.03.2025	25/1

Valstyret har behandlet saken i møte 10.03.2025 sak 25/1

Avrøysting:

Enstemmig for kommunedirektøren sitt framlegg.

Vedtak i Valstyret

Valgstyret delegerer følgende myndighet til kommunedirektøren:

- Legge ut manntall til offentlig ettersyn (Valgloven § 2-7, første ledd)
- Sørge for all lovpålagt kunngjøring (Valgloven §§ 2-7, annet ledd og 6-1, første ledd)
- Sørge for den saksbehandlingen rundt manntallet som er tillagt kommunen (Valgloven §§ 2-6, 2-8, 2-9 og 2-11)
- Oppnevne stemmemottakere/valgmedarbeidere, både til forhåndsstemming og valgting
- Oppnevne leder og nestleder i valglokalene, både til forhåndsstemming og valgting
- Tilrettelegge for tidligstemming og forhåndsstemming etter valglovens kapittel 7.
- Tilrettelegge for valgtingstemming etter valglovens kapittel 9
- Godkjenne stemmegivninger avgitt i stemmeseddelkonvolutt og godkjenne stemmesedler (Valgloven § 10-2 og 10-4). Med unntak av forkastelse av stemmer, som skal avgjøres av valgstyret.
- Organisere og gjennomføre opptellingen av stemmer, i samsvar med valglovens kapittel 10.
- Utarbeide valgprotokoll i valgadministrasjonssystemet (EVA), som framlegges valgstyret til godkjenning (Valgloven § 10-15)
- Andre oppgaver av ren administrativ art.

Delegasjonen gjelder frem til nytt vedtak om slik delegasjon fattes.

Valggjennomføring i Åmli - delegasjon av myndighet fra valgstyret til kommunedirektør

Kommunedirektøren sitt framlegg

Valgstyret delegerer følgende myndighet til kommunedirektøren:

- Legge ut manntall til offentlig ettersyn (Valgloven § 2-7, første ledd)
- Sørge for all lovpålagt kunngjøring (Valgloven §§ 2-7, annet ledd og 6-1, første ledd)
- Sørge for den saksbehandlingen rundt manntallet som er tillagt kommunen (Valgloven §§ 2-6, 2-8, 2-9 og 2-11)
- Oppnevne stemmemottakere/valgmedarbeidere, både til forhåndsstemming og valgting
- Oppnevne leder og nestleder i valglokalene, både til forhåndsstemming og valgting
- Tilrettelegge for tidligstemming og forhåndsstemming etter valglovens kapittel 7.
- Tilrettelegge for valgtingstemming etter valglovens kapittel 9
- Godkjenne stemmegivninger avgitt i stemmeseddelkonvolutt og godkjenne stemmesedler (Valgloven § 10-2 og 10-4). Med unntak av forkastelse av stemmer, som skal avgjøres av valgstyret.
- Organisere og gjennomføre opptellingen av stemmer, i samsvar med valglovens kapittel 10.
- Utarbeide valgprotokoll i valgadministrasjonssystemet (EVA), som framlegges valgstyret til godkjenning (Valgloven § 10-15)
- Andre oppgaver av ren administrativ art.

Delegasjonen gjelder frem til nytt vedtak om slik delegasjon fattes.

Saksvedlegg

Særutskrift - Delegasjon av myndighet fra valgstyret til administrasjonen

Andre saksdokument

Valgloven: <https://lovdata.no/lov/2023-06-16-62>

Kort om saka

I 2021 ble det for første gang vedtatt delegasjon fra valgstyret til kommunedirektør i Åmli. Før det har slik delegasjon vært praktisert, men ikke formelt vedtatt. Saken fra 2021 følger vedlagt.

Nå er valgloven endret, og vi ønsker derfor å vedta delegasjon på nytt.

Alt som ikke er av prinsipiell karakter kan delegeres til kommunedirektøren. Myndighet som er av prinsipiell karakter kan ikke delegeres.

Saker der valgstyret må fatte vedtak, som ikke kan delegeres:

- vedta stemmesteder, stemmekretser og åpningstider
- treffe avgjørelser om listeforslag og om tilbakekalling av listeforslag skal godkjennes
- behandle forkastelser av stemmegivninger avgitt i stemmeseddelkonvolutt og stemmesedler
- godkjenne valgoppgjøret (signering av protokollen)
- behandle klager ved valget

Saker/oppgaver som kan delegeres, og som dermed ikke krever vedtak i valgstyret:

- legge ut manntall til offentlig ettersyn
- lovpålagt kunngjøring
- oppnevne stemmemottakere/valgmedarbeidere, både til forhåndsstemming og valgting, herunder bestemme avlønning, lage arbeidslister osv.
- oppnevne leder og nestleder i valglokalene, både til forhåndsstemming og valgting.
- tilrettelegge for tidligstemming og forhåndsstemming samt valgtingsstemming
- godkjenne stemmegivninger avgitt i stemmeseddelkonvolutt og stemmesedler
- organisere og gjennomføre opptellingen av stemmer
- utarbeide valgprotokoll i valgadministrasjonssystemet (EVA)
- andre oppgaver av ren administrativ art

Listene over er ikke uttømmende.

Merknader / vurdering

Ingen.

11.mars 2025