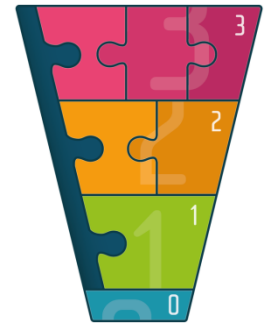




ÅMLI KOMMUNE
- BYGDA FOR ALLE



BTI-handlingsveileder Barnehage

Desember 2017

BTI ER ET HANDLINGSFORLØP PÅ FIRE NIVÅER:

Avklar
undring /
bekymring

Nivå 0

Intern
innsats

Nivå 1

Samarbeid
mellom to
tjenester

Nivå 2

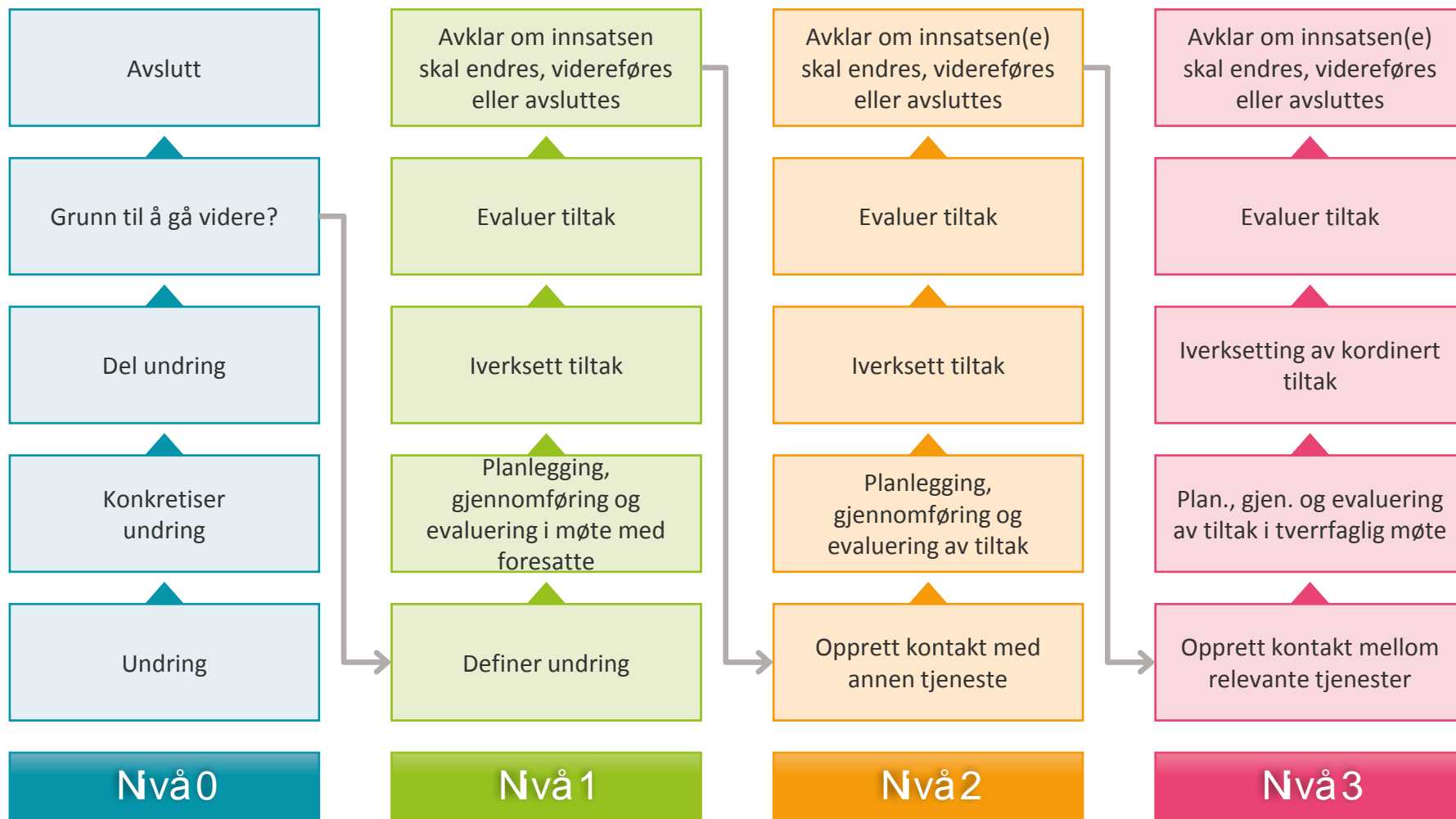
Samarbeid
mellom
flere
tjenester

Nivå 3

MÅLGRUPPER OG MÅL:

Avklar om det skal følges opp med ekstra innsats	Hensiktsmessig utvikling for barnet	Hensiktsmessig utvikling for barnet	Hensiktsmessig utvikling for barnet	MÅL
Barn, unge, foreldre vi undrer / bekymrer oss over	Barn, unge, foreldre med behov for oppfølging fra en tjeneste	Barn, unge, foreldre med behov for oppfølging fra to tjenester	Barn, unge, foreldre med samordnet innsats fra flere tjenester	MÅL-GRUPPE
Nivå 0	Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	

BTI-modellens nivåer og trinn



Avslutt

Hva: Avslutt eller gå videre til nivå 1
Hvordan: dokumenter hvorfor saken avsluttet
Hvem: Pedagogisk leder. Styrer orienteres.
Verktøy: Notat/referat fra møtet

Grunn til å gå videre?

Hva: Grunnlagsmaterialet tolkes og det tas en beslutning om saken skal gå videre.
Hvordan: Pedagogisk leder vurderer saken, drøfter med styrer. Pedagogisk leder informerer foresatte.
Hvem: Pedagogisk leder . Styrer orienteres
Verktøy: Referat fra ped. Ledermøtet/møte med styrer. Referat fra undringssamtale., samtykkeskjema (dersom saken løftes til nivå 1), Undrings- og observasjonsskjema

Del undringen

Hva: Man deler sin undring videre i de naturlige møtepunktene som barnehagen har, eks. ped. ledermøte. Lag spørsmål som underbygger eller avkrefter bekymringen din.
Hvordan: Drøft på ped. Ledermøte/møte med styrer. Vurder videre informasjon til resten av personalgruppen på avdelingen. Dette styres av ped. Leder på avdelingen eller styrer. Er dere usikre, ta kontakt med hjelpetjenestene i kommunen. Samtale med foresatte/barn. Bruk støtteverktøy.
Hvem: Alle medarbeidere, pedagogisk leder involveres alltid.
Verktøy: undrings- og observasjonsskjema, oversikt over hjelpetiltak, samtalemal – undringssamtale med foresatte/undringssamtale med barn

Konkretiser undring

Hva: Man sammenfatter den undringen man har fått gjennom undrings- og observasjonsskjema eller samtale med pedagogisk leder på avd. Lag spørsmål som underbygger eller avkrefter bekymringen din.
Hvordan: Fyll ut undrings- og observasjonsskjema. Dette gjøres i samarbeid med en pedagogisk leder på avd. Konkretisering skjer før undring deles med barn og foresatte. Bruk støtteverktøy.
Hvem: Alle medarbeidere
Verktøy: Signaler på mistrivsel barn og unge, Bekymringsskala vedr. foresatte, Bekymringsskala vedr. barn og unge, Risiko og beskyttelsesfaktorer, Undrings- og observasjonsskjema

Undring

Hva: Observasjoner eller hendelser som leder til spørsmål om barn og familiens helse, trivsel eller livssituasjon. En undring betyr at man stiller spørsmål om det man ser som gjør at man ønsker å undersøke livssituasjonen nærmere. Undringer innebærer ingen antagelser eller konklusjoner.
Hvordan: Sett ord på undringen. Bruk støtteverktøy.
Hvem: Alle medarbeidere
Verktøy: Signaler på mistrivsel barn og unge, Bekymringsskala vedr. foresatte **3**) Bekymringsskala vedr. barn og unge, Risiko og beskyttelsesfaktorer, Undrings- og observasjonsskjema

Nivå 0

**Ved mistanke om vold/overgrep skal leder/styrer informeres og saken meldes direkte til barnevern-tjenesten (ALLE har et ansvar for å melde).
Barneverntjenesten 47993333, Barnevernvakten 37013101, Politi 02800**

Beslutning

Hva: Vurdere om saken skal avsluttes, fortsette på nivå 1 eller løftes til nivå 2 og 3.

Hvordan: Beslutningen tas i evalueringsmøte med foresatte og rapporteres i stafettloggen.

Hvem: Deltakere i møte. Styrer holdes orientert. **NB! Ved uenighet mellom styrer og ansatt om bekymring kommer den enkeltes meldeplikt til barnevernet til anvendelse.**

Verktøy: stafettloggen, evaluerings skjema, samtykkeskjema.

Evaluering: Tiltak på nivå 1 og behov for ytterligere innsats

Hva: Pedagogisk leder, evt. i samarbeid med kollega, evaluerer iverksatte tiltak i forkant av det planlagte møtet med foresatte. I tillegg gjøres det en felles evaluering i selve møtet med foresatte.

Hvordan: Med utgangspunkt i bekymring og evaluerings skjema. Dette rapporteres i stafettloggen. Stafettholder leder møtet. Bruk støtteverktøy.

Hvem: Deltakere i møtet. Styrer holdes orientert.

Verktøy: Evaluerings skjema, stafettlogg, møtemal, den nødvendige samtalen.

Iverksetting av tiltak i barnehagen

Hvordan: Gjennomfør planlagte tiltak i barnehagen i samarbeid med foresatte. Bruk støtteverktøy.

Hvem: Pedagogisk leder. Styrer orienteres.

Verktøy: Stafettlogg

Planlegging, gjennomføring og evaluering av møte m/foresatte

Hva: Drøfting av grunnlagsinformasjonen. Planlegg aktuelle tiltak i samarbeid med foresatte.

Hvordan: Planlegg møtet. Gjennomfør møtet med foresatte. Avtal nytt møte. Bruk støtteverktøy.

Hvem: Pedagogisk leder og styrer i samarbeid med foresatte, evt. barn.

Verktøy: Den nødvendige samtalen, møtemal, stafettlogg, bekymringsskala vedr. foresatte, bekymringsskala vedr. barn og unge

Definer undring

Hva: Gå gjennom dokumentasjon fra nivå 0 (notater, foreldresamtaler, undrings- og observasjonsskjema). Skriv ned hva du er bekymret for uten å konkludere. Utarbeid mulige forslag til tiltak. Dette inngår som grunnlagsinformasjon i møte med foresatte.

Hvordan: Les gjennom notater fra nivå 0. Bruk støtteverktøy. Opprett stafettlogg.

Hvem: Pedagogisk leder. Styrer orienteres.

Verktøy: Undrings- og observasjonsskjema, notater/referater, stafettlogg, bekymringsskala vedr. foresatte, bekymringsskala vedr. barn og unge

Nivå 1

Ved mistanke om vold/overgrep skal leder/styrer informeres og saken meldes direkte til barnevern-tjenesten (ALLE har et ansvar for å melde).

Barneverntjenesten 47993333, Barnevernvakten 37013101, Politi 02800

Beslutning

Hvordan: Med utgangspunkt i evalueringen avgjøres det om man skal avslutte eller fortsette tiltakene på samme eller annet nivå. Evt. sette opp andre tiltak og vurdere om andre instanser skal involveres.

Hvem: Styrer og pedagogisk leder i samarbeid med involvert tjeneste og foresatte.

Verktøy: Stafettlogg, samtykkeskjema, evalueringsskjema.

Evaluering: Tiltak på nivå 2 og behov for ytterligere innsats

Hvordan: Samarbeidsmøter mellom involverte tjenester og foresatte. Igangsatt tiltak evalueres. Vurder behov for ytterligere innsats.

Hvem: Styrer og pedagogisk leder i samarbeid med involvert tjeneste og foresatte.

Verktøy: IO-plan, stafettlogg, møtemal, evalueringsskjema, den nødvendige samtalen.

Iverksetting av tiltak i barnehagen

Hvordan: Gjennomfør planlagte tiltak.

Hvem: Styrer, pedagogisk leder, aktuell tjeneste. Foresatte holdes informert.

Verktøy: Sakkyndig vurdering, enkelt vedtak, tilbakemelding fra barnevernet, tilbakemelding fra spe- og småbarnsteamet, stafettlogg.

Planlegging, gjennomføring og evaluering av tiltak

Hvordan: Aktuell tjeneste følger egne prosedyrer for oppfølging og undersøkelser og planelegger eventuelle tiltak i samarbeid med barnehagen og foresatte.

Hvem: Styrer i samarbeid med pedagogisk leder, aktuell tjeneste og foresatte, evt. barn.

Verktøy: Møtemal, Den nødvendige samtalen, bekymringskala vedr. foresatte, bekymringskala vedr. barn og unge.

Opprette kontakt med annen tjeneste

Hvordan: Barnehagen skaffer aktuell informasjon til melding/henvisning til den aktuelle tjeneste. Samtykke innhentes og foresatte holdes informert.

Hvem: Pedagogisk leder i samarbeid med styrer.

Verktøy: stafettlogg, 1.linjetjenesten – henvisning til fysioterapeut, PPT, melding til barneverntjenesten, kontakte helsestasjonen 2.linjetjenesten – henvisning til ABUP – veiledning fra spe- og småbarnsteamet.

Nivå 2

**Ved mistanke om vold/overgrep skal leder/styrer informeres og saken meldes direkte til barnevern-tjenesten (ALLE har et ansvar for å melde).
Barneverntjenesten 47993333, Barnevernvakten 37013101, Politi 02800**

Beslutning

Hvordan: Med utgangspunkt i evalueringen avgjøres det om man skal avslutte eller fortsette tiltakene på samme eller annet nivå. Evt. sette opp andre tiltak, avgjøre om andre tjenester skal involveres

Hvem: Styrer og pedagogisk leder i samarbeid med involverte tjenester og foresatte.

Verktøy: Stafettlogg, samtykkeskjema, evalueringsskjema.

Evaluering: Tiltak på nivå 3 og behov for ytterligere innsats

Hvordan: Samarbeidsmøte med involverte tjenester og foresatte. Igangsatt tiltak evalueres.

Hvem: Styrer og pedagogisk leder i samarbeid med aktuelle tjenester og foresatte.

Verktøy: IO-plan, evalueringsskjema, stafettlogg, møtemal, den nødvendige samtalen.

Iverksetting av koordinerte tiltak i barnehagen

Hvordan: Gjennomfør planlagte tiltak.

Hvem: Ansvarlige i de aktuelle tjenestene som har fått i oppgave å gjennomføre tiltak. Foresatte holdes informert.

Verktøy: Stafettlogg, sakkyndig vurdering, enkelt vedtak, tilbakemelding fra barnevernet, tilbakemelding fra spe- og småbarnsteamet.

Planlegging, gjennomføring og evaluering av tiltak

Hvordan: Tverrfaglig møte: - drøfting av grunnlagsinformasjon (skape felles virkelighetsforståelse) – planlegge aktuelle tiltak – evaluere beslutningsprosessen og tidligere gjennomførte tiltak.

Hvem: Styrer i samarbeid med pedagogisk leder, aktuelle tjenester og foresatte, evt. barn.

Verktøy: Møtemal, stafettlogg, den nødvendige samtalen, bekymringskala vedr. foresatte, bekymringskala vedr. barn og unge.

Opprett kontakt mellom relevante tjenester

Hva: Ved behov for mer komplekst samarbeid

Hvordan: Innkalle de aktuelle tjenestene og foresatte til møte med barnehagen

Hvem: Styrer i samarbeid med pedagogisk leder, aktuelle tjenester og foresatte.

Verktøy: stafettlogg, 1.linjetjenesten – henvisning til fysioterapeut, PPT, melding til barneverntjenesten, kontakte helsestasjonen 2.linjetjenesten – henvisning til ABUP – veiledning fra spe- og småbarnsteamet

Nivå 3

Ved mistanke om vold/overgrep skal leder/styrer informeres og saken meldes direkte til barnevern-tjenesten (ALLE har et ansvar for å melde).

Barneverntjenesten 47993333, Barnevernvakten 37013101, Politi 02800