



ÅMLI KOMMUNE
- BYGDA FOR ALLE



Årsrapport 2018 - Årsmelding og rekneskap

Vedtatt i kommunestyret 23.05.2019 K-sak 19/48 og 19/49

Forsidefoto: Næringsareal på Jordøya



INNHOLD:

Årsmelding for 2018.....	5
<i>Innleiing</i>	5
ØKONOMISK RESULTAT.....	5
<i>Folketal og sysselsetting</i>	6
<i>Kommunen som verksemد</i>	7
ÅRSVERK PR. 31.12.2018	7
ALDERSSAMANSETNING PR. 31.12.2018:	7
UTVIKLINGSARBEID.....	8
INTERNIKONTROLL.....	10
TILSYN FRÅ EKSTERNE AKTØRAR.....	10
BEREDSKAP	10
INFORMASJONSSIKKERHET.....	11
LIKESTILLING.....	11
HEIDER TIL KOMMUNALT TILSETTE	11
ARBEIDSMILJØ OG YTRE MILJØ	12
ÅMLI KOMMUNE ARBEIDER SYSTEMATISK OG BREITT FOR Å SIKRE EIT GODT ARBEIDSMILJØ.....	12
<i>Folkevalde</i>	12
POLITISK ORGANISERING	12
MØTEAKTIVITET I DEI FASTE POLITISKE ORGANA	13
ØKONOMISK RESULTAT	13
VEDTAK FATTÅ I KOMMUNESTYRET 2017, MED STATUS UNDER BEHANDLING (JB).....	14
STAUS PÅ VEDTAK FATTÅ I KOMMUNESTYRET 2018.....	14
TILTAKSOVERSIKT MED STATUS	18
<i>Rådmannens stab.....</i>	21
ORGANISERING	21
OVERORDNA MÅL	21
FOKUSOMRÅDE	21
ØKONOMI.....	21
<i>Samfunn</i>	22
ORGANISERING	22
FOKUSOMRÅDE 2018	22
ØKONOMI.....	25
<i>Oppvekst.....</i>	26
SKULEN	26
SFO.....	26
BARNEHAGE.....	26
ÅMLI PP-TENESTE	26
HELSESTASJONEN /JORDMORTENESTE	27
FLYKTNINGTENESTA	27
VAKSENOPPLÆRING FRAMANDSPRÅKLEGE	27
KULTURSKULEN.....	27
ØKONOMI.....	27
<i>Habilitering og ressurs</i>	28
ORGANISERING	28

TENESTA FOR FUNKSJONSHEMMA (TIMMERODDEN BUFELESSKAP)	28
NAV KOMMUNALE TENESTAR	28
PSYKISK HELSETENESTE/RUS.....	29
DAGSENTER.....	29
ÅMLI FRIVILLIG SENTRAL	30
ØKONOMI.....	30
Helse og velferd	31
ORGANISERING	31
LEGEKONTOR.....	31
FYSIOTERAPEUT.....	31
FRISKLIVSSENTRAL.....	31
INSTITUSJON - ÅPOS	32
SKJERMA AVDELING	32
LANGTIDSAVDELING	32
KJØKKEN / VASKERI /REINHOLD	32
HEIMESJUKEPLEIE	32
HEIMHJELP – PRAKTIK BISTAND	33
AMBULERANDE VAKTMESTER	33
AKTIVITETSTILBOD TIL DEMENTE	33
SYN OG HØRSELSKONTAKT	33
ØKONOMI.....	34
Rekneskap for 2018	35
<i>Netto resultat fordelt på resultateining</i>	35
<i>Nøkkeltal</i>	35
<i>Hovedoversiktar</i>	38
HOVEDOVERSIKT SKJEMA 1A DRIFT	38
HOVEDOVERSIKT SKJEMA 1B - DRIFT PR. TENESTE T.O.M. TENESTE 4000	38
HOVEDOVERSIKT SKJEMA 2A- INVESTERING	42
HOVEDOVERSIKT SKJEMA 2B - INVESTERING	43
HOVEDOVERSIKT BALANSE	44
HOVEDOVERSIKT DRIFT	45
HOVUDOVERSIKT INVESTERING	46
HOVEDOVERSIKT ANSKAFFELSE OG BRUK AV MIDLAR	46
<i>Noter</i>	47
NOTE 1 – ENDRING I ARBEIDSKAPITAL	47
NOTE 2 - PENSJON	47
NOTE 3 – OPPGÅVE OVER ÅMLI KOMMUNE SINE GARANTIFORPLIKTELSAR 31.12	48
NOTE 4 - AKSJAR OG ANDELAR I SELSKAP	49
NOTE 5 – AVSETNINGAR OG BRUK AV FOND	49
NOTE 6 – PENSJON	50
NOTE 7 - SAMLA ETTERKALKYLE SJØLVKOST 2018	50
NOTE 8 – KAPITALKONTO.....	51
NOTE 9 – LÅNEGJELD	51
NOTE 10 – INNSKOT/PLASSERINGAR/GJELDSPORTEFØLJE	52
<i>Årsmelding Åmli Kraftfond</i>	53

Årsmelding for 2018

Innleiing

Rådmannen i Åmli kommune legg med dette fram årsrapport med rekneskap og årsmelding for 2018 som eit samla dokument.

Dokumentet skal ivaretake dei krav kommunelova set i høve til rapporteringa til kommunestyre. Rapporten skal gj opplysningar om forhold som er viktige for å vurdere kommunen sin økonomiske stilling og resultat.

Årsrekneskapen skal omfatte alle økonomiske midlar som vert disponert, og bruk av midlane. Kommunestyret skal sjølv vedta årsrekneskapen etter tilråding frå formannskapet. Vedtaket skal syne disponering av rekneskapsmessig resultat.

Det er krav i kommunelova § 48 om rapportering av forhold av vesentlig verdi for kommunen, omtale av tiltak for å sikre høg etisk standard – og arbeid for å fremje miljø og likestilling på alle område i kommunen.

Slik rådmannen ser det vert desse lovkrava ivareteke i dette felles dokumentet.

ØKONOMISK RESULTAT

Driftsrekneskapen

Netto driftsresultat skal i utgangspunktet vise forskjellen mellom kommunen sine inntekter og utgifter gjennom året i motsetnad til rekneskapsmessig meir- eller mindreforbruk (botnlinja) som måler økonomisk avvik sett i høve til eit budsjett i balanse.

Rekneskapsført netto driftsresultat for rekneskapsåret 2018 er positivt og utgjer kr 2,871 mill.

Det utgjer 1,4 % av brutto driftsinntekter i 2018. I 2017 utgjorde netto driftsresultat 3,7 % av brutto driftsinntekter.

Kommunaldepartementet sine føringar er at måltalet minst skal utgjer 1,75 % av sum driftsinntekter.

Etter bruk og avsetninger til fond vart driftsrekneskapen for 2018 avslutta med eit rekneskaps messig mindreforbruk på kr 4,475 mill. mot kr 4,865 mill. i 2017.

Kommunen har netto sett av kr 1 mill. til disposisjonsfond, medan det vart budsjettet med ei netto avsetning på 0,3 mill. Differansen utgjer i hovudsak mindre utgifter knytt til flyktningetenesta. Ein viser her til vedtak i K-sak 16/50 om administrasjonens fullmakter.

Endring i kommunen sin økonomiske handlefridom må vurderast mot endring i disposisjonsfond under eigenkapitalen i balansen, alternativt netto bruk/avsetning til disposisjonsfond i driftsrekneskapen.

Tenesteområda har samla sett eit mindreforbruk i høve til revidert budsjett på kr 2,4 mill.

Dette syner god budsjettdisiplin og god økonomisk kontroll i dei ulike einingane.

Utover dette bidrog pensjonsføringane i drifta ytterlegare med kr 0,8 mill samt at dei frie overføringane i form av rammetilskot og skatt vart kr 0,3 mill høgare enn budsjettet grunna ein høgare skattevekst for landet sett i forhold til anslaget i revidert statsbudsjett. Jfr. her K-sak 18/81.

Investeringsrekneskapen

Investeringsrekneskapen er gjort opp i balanse mellom utgifter og inntekter.

Av totalt finansieringsbehov på kr 14,8 mill. er kr 5,8 mill. finansiert med låneopptak.

Investeringsprosjekta kan gå over meir enn eit rekneskapsår og det kan difor vere til dels store avvik mellom budsjett og rekneskap. I all hovudsak er prosjekta gjennomført i.h.h.t vedteke budsjett og investeringsrekneskapen leggast fram i balanse.

Nærare om kommunen sin økonomiske stilling pr. 31.12

Fond

For å ivaretake ein viss økonomisk handlefridom, bør kommunen ha frie driftsfond av ein viss størrelse for å kunne møte endra rammebetingelsar kring drifta. Rekneskapsmessig meir-/mindreforbruk frå tidlegare år bør og takast med i vurderinga av frie fond pr. 31.12.

Frie fond knytt til drift pr. 1. januar 2018 utgjorde kr 34,9 mill. (disposisjonsfond + akkumulert mindreforbruk, medan tilsvarande saldo pr. 31.desember 2018 er positiv med kr 34,4 mill. (disposisjonsfond + udisponert mindreforbruk). Dei frie midla til kommunen er dermed redusert med kr 0,5 mill frå 2017 til 2018.

Ved utgangen av 2018 utgjer netto balanseført premieavvik kr 8,4 mill. (kr 7,0 mill. i 2017)

Akkumulert premieavvik i balansen skal utgiftsførast i kommunen sitt driftsrekneskap over eit visst tidsintervall alt avhengig av når tid premieavviket oppstod. Amortiseringstida for premieavviket har blitt redusert frå opprinnelig 15 år til 7 år. Dette fører til at

tilbakeføring av akkumulert premieavvik vil skje over kortare tid, og med høgare beløp pr. år. Konsekvensen er auka årleg belastning i kommunen sin driftsrekneskap dei komande åra.

Når kommunen ikkje har sett av midlar til fond for å dekke denne plikta i rekneskapen, må disposisjonsfonda korrigeraast for netto balanseført premieavvik for å kunne synleggjere kommunen sin faktiske økonomiske handlefridom. Resultatet vert då at kommunen sine frie fond utgjer kr 26 mill. ved utgangen av 2018. Korrigert for premieavviket utgjorde dei frie fonda kr 27,9 mill. i 2017. Kommunen sin handlefridom er dermed redusert med kr 1,9 mill. frå 2017 til 2018.

Gjeld

Ved utgangen av 2018 er kommunen si netto lånegjeld, knytt til investeringar, kr 162,1 mill. mot kr 168,1 mill. i 2017. Ubrukte lånemidlar har auka frå kr 6 mill. til 16,6 mill.

Åmli kommune må framleis bruke ein forholdsvis stor del av driftsinntektene til å dekke renter og avdrag i åra som kjem når planlagde investeringar er gjennomført.

Gjeldsgraden til kommunen målast med forholdstalet mellom netto lånegjeld og driftsinntektene til kommunen.

Driftsinntektene var kr 210 mill. i 2018. Dette gir ein gjeldsgrad på 77,2 % mot ein gjeldsgrad på 83,3 % i 2017.

Likviditet

Kommunelova krev at kommunane skal ha midlar nok til å dekke sine betalingsplikter ved forfall.

Likviditet vert målt ved å sjå på forholdet mellom balanseførte verdiar for omløpsmidlar (kortsiktige fordringar, omløpsaksjar, samt kasse og bankkonti) og kortsiktig gjeld. Basert på kommunens balanseførte verdiar pr. 31.12.18 utgjer forholdstalet 2,8 (3,0 i 2017)

Anbefalt forholdstal er 1.

I kommunen sin bankbeholdning finst midlar som er tilført gjennom låneopptak til investeringsformål. Slike ubrukte lånemidlar bør ikke telje som drifts-likviditet. For å få eit meir korrekt bilet, bør ein justere kontantbeholdninga for desse ubrukte låne-midla.

Basert på justerte verdiar endrast forholdstalet til 2,3 i 2018 mot 2,8 i 2017.

Ein kan, ut frå totalbilete, konkludere med at kommunen sin økonomiske situasjon er god - likevel noko svekka sett i forhold til 2017.

Folketal og sysselsetting

År	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Folketal pr 01.01.	1825	1815	1810	1832	1847	1856	1845

11,5 % av Åmlis befolkning har utenlandske statsborgerskap. Flest er det fra Tyskland (44 personar), Polen (35 personar), Nederland (24 personar), Syria (32 personar) og Danmark (11 personar).

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
	Personer						
0 år	11	23	17	16	19	30	17
1-5 år	87	88	86	98	99	111	121
6-12 år	158	146	143	141	142	145	140
13-15 år	91	88	82	83	73	63	65
16-19 år	91	98	112	105	111	111	96
20-44 år	528	512	501	503	521	538	549
45-66 år	565	571	563	567	552	532	524
67-79 år	202	212	228	232	247	238	239
80-89 år	67	60	60	71	72	78	83
90 år eller eldre	25	17	18	16	11	10	11
Sum	1825	1815	1810	1832	1847	1856	1845

Framskrivingstal for elevtal i skulekrinsane komande år.

Skulekrins / år	17/18	18/19	19/20	20/21	21/22	22/23
Åmli	187	184	194	192	200	207
Dølemo	15	16	13	15	16	16

Sysselsetting

61,6 % av Åmli sin befolkning mellom 15 og 74 år var sysselsett i 2018, 58,2 % kvinner og 64,6 % menn.

Tilsvarende tal for 2017 var 60,7 %, 59,1% og 62,2%.

I 2018 var ledigheten i Åmli 2,1%. Av dei ledige i 2018 var 2,3 % menn og 1,8 % kvinner.

Tilsvarende tall for 2017 var 2,3 %, 2,3 & og 2,3 %.

Fødde/døde i Åmli kommune

År	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Folkemengde 1.1	1829	1825	1815	1810	1832	1847	1856	1845
Levendefødte	13	22	16	15	19	30	17	25
Døde	25	34	16	15	22	25	17	21
Fødselsoverskudd	-12	-12	0	0	-3	5	0	4

Flyttetal for Åmli

År	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Innflyttinger	100	94	94	103	120	98	93	71
Utflyttinger	92	92	102	81	102	93	104	71
Nettoinnflytting	8	2	-8	22	18	5	-11	0
Folketilvekst	-4	-10	-5	22	15	9	-11	3

Kommunen som verksemد

ÅRSVERK PR. 31.12.2018

Eining	Kvinner	Menn	Sum årsverk
Rådmannens stab	5,5	2,5	8,0
Oppvekst	43,31	11,91	55,22
Helse og velferd	45,43	2,3	47,73
Habilitering og ressurs	18,71	1,89	20,60
Samfunn	9,02	12,8	21,82
Sum årsverk	121,97	31,4	153,37

Årsverk og fordeling på kvinner og menn er henta ut frå kommunen sine lønsdata. Tala vil ikkje vere 100% riktig då både ein fast tilsett som har gått på sjukeløn/løna permisjon og vikar kan vere med i berekningsgrunnlaget og tilsette som er i permisjon utan løn er ikkje medrekna. Sentrale personalregister, som til dømes PAI-registeret til Kommunenes Sentralforbund, vil innehalde dei same små feilmarginane.

Sum årsverk har gått ned frå 160,94 i 2017 til 153,37 i 2018 og det vil alltid vere ein viss feilmargin.

ALDERSSAMANSETNING PR. 31.12.2018:

Eining	Under 20 år	20-29	30-39	40-49	50-59	60-69	Sum tilsette
Rådmannens stab	0	0	1	4	3	2	10
Oppvekst	0	6	13	24	16	8	67
Helse- og velferd	0	9	15	22	13	3	62
Habilitering og ressurs	0	5	5	9	4	3	26
Samfunn	0	0	1	7	8	10	26
SUM	0	20	35	66	44	26	191

Hovudtyngda tilsette ligg i aldersgruppa 40-49 år, men det er også mange tilsette i aldersgruppa 50-69 år og som er stigande i åra framover.

UTVIKLINGSARBEID

Nærvær/oppfølging av sjukefråvær

År	Kvinner	Menn	Totalt
2012	8,79	3,67	7,49
2013	10,21	2,24	8,85
2014	10,34	6,21	9,37
2015	12,61	3,41	10,44
2016	8,36	5,92	7,80
2017	7,59	4,57	6,92
2018	10,58	3,70	9,05

I 2017 og 2018 har det framleis vore fokus på å ha tett oppfølging på arbeidsplassen i høve til tilsette som står i fare for å gå ut i sjukmelding og tilsette som er sjukmelde.

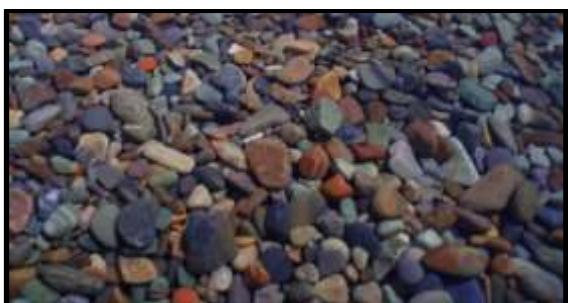
LOS/SLT

Prosjektleieren har sidan somaren 2018 vore tilsett i fast 100% stilling i Åmli kommune. Losen har som føremål å fylgje opp ungdom slik at flest mogleg skal klare å gjennomføre vidaregåande opplæring. Losprosjektet er inne i andre treårige prosjektperiode med støtte fra Bufdir. Kommunen har, gjennom søknad fått løyvd kr 900 000,- frå Bufdir i perioden vi no er inne i.

Arbeidet som SLT-koordinator (samordning av lokale rus- og kriminalitetsforebyggjande tiltak) er godt i gang med faste samarbeidsmøte med politi, skule, barnevern og rus/psykiatri.

Prosjektleiar tek seg og av Åmli kommune si plikt til å stille med ungdomsarbeidressurs til Åmli Vgs.

Han har og utleigearsvaret for Oasen og Åmlihallen og den administrative oppfylginga av «Offroad-lan» arrangert i Åmlihallen.



Prosjekt «Tidlig innsats og trygg oppvekst»

Prosjektet tidlig innsats og trygg oppvekst har i 2018 blitt synleggjort og teke i vare gjennom følgjande tiltak, gratis fritidsaktivitet, kulturkarusellen, ein gratis ferieaktivitet og utstyrssbank. Etter at prosjektleiar slutta i stilling i juni 2018, har organiseringa av arbeidet blitt utført av fleire i eininga. Ein må i det vidare sikre at nokon har koordineringsansvaret for prosjektet/arbeidet.

Våren 2018 tok 69 barn i alderen 3.-6. klasse imot tilbod om gratis fritidsaktivitet. Hausten 2018 tok 75 barn i alderen 3.-7. klasse imot tilbodet. Tilbode når breidt ut, og har fått god tilbakemelding både frå brukarane og frå andre kommunar. Det gir barn og foreldre ein god og oppdatert oversikt over fritidstilbodet i Åmli.



BTI (Betre tverrfagleg innsats)

Dette er eit langsigktig tiltak i startegiplanen. BTI er eit av fire hovudsatsingsområde i folkehelseprogrammet i Agder. Det ligg føre handlingsrettleiarar for barnehage, skule, helsestasjon og jordmor.

Informasjon er å finne på heimesida og i brosjyre.

Åmli er med som delkommune i prosjektet. I 2018 fekk kommunen 200.000,- til prosjektet.

HBS (Helsefremjande barnehagar og skular)

HBS er eit anna av fire hovudsatsingsområde i folkehelseprogrammet i Agder som Åmli kommune er med i. Prosjektet starta med «Kick-off» på Kaldvell gard i Lillesand. Prosjektet er gjort kjent i skule og barnehage. Tiltaka for Åmli er relasjonskompetanse og inkluderande og gode utedmiljø.



Kompetanse For Mangfold

Vaksenopplæringa, barnehagane og skulane har arbeidd med prosjektet kompetanse for mangfold (KFM). Prosjektet har baggrunn i Stortingsmelding 6 "En helhetleg integreringspolitikk. Mangfold og fellesskap. (2012-2013)." I 2018 har det vore samling i skule og barnehage med opplæring av applikasjonar og innkjøp av utstyr til bruk i prosjektet.

Det har vore samling med Khaled Adb El Shafi, tilsett i tolketenesta og på asylmottak for einslege mindreårige i Arendal. Av praktiske omsyn vart foredraget gjennomført 2. januar 2019.

Prosjektet vart avslutta i 2018.



Kvello i barnehagen

Målet med Kvello-observasjonar er at barn som har behov for ekstra utviklingsstøtte skal få hjelp så tidleg som mulig, frå barnehagen og/eller i samarbeid med PPT eller andre instansar.

Samtidig skal det hjelpe barnehagane med å arbeide meir systematisk, dvs. gje barnehagen auka kompetanse for best mogeleg å kunne sette i gong utviklingsstøttande tiltak for barnet.

I 2018 hadde studiesirklar med alle pedagogiske leiarar, helsejukepleiar, fysioterapeut, barneværn og barnehagestyryrarane.



Etterbruk av Åmli VG-skule / Grønt kompetanse-senter sør

John Salve Sigrindnes vart i september 2017 tilsett i prosjektstilling for og sjå på etterbruken av AVS etter at skulen er vedteke nedlagt frå 2020. Prosjektet er organisert med prosjektgruppe, referansegruppe og styringsgruppe av eit utvida formannskap. Prosjektet vart i 2018 lagt direkte under rådmann. Etter ei løyving frå fylkeskommunen på 2 millionar i desember 2018 heiter prosjektet nå «Grønt kompetancesenter sør».

Åmli som ein AV-OG-TIL kommune

Åmli kommune har inngått samarbeidsavtale med organisasjonen AV-OG-TIL. AV-OG-TIL er ein alkoholvettorganisasjon. Det vert sett fokus på situasjonar der alkohol utgjer ein særleg risiko eller kan være til ulempe for andre. AV-OG-TIL vil bidra til å redusere dei negative følgjene av alkoholbruk i samfunnet og gjøre kvardagen tryggare for alle. Gjennom å vere ein AV-OG-TIL kommune får vi sett fokus på førebygging og haldningsskapande arbeid innom rusfeltet. Vi deltek i ulike kampanjar som f.eks. «Hvor mange glass tåler barnet ditt».

AV-OG-TIL jobber ikkje for at ein skal slutte å drikke alkohol, men at vi skal redusere alkoholbruken der det kan være farleg eller gå ut over andre. Derfor har vi kampanjar som særleg fokuserer på situasjonar kor alkohol utgjer ein særleg risiko. Desse er: Arbeidsliv, båt- og badeliv, graviditet, idrett og friluftsliv, livskriser, samvær med barn og unge og trafikk.

AV-OG-TIL driv haldningsskapande arbeid gjennom eit bredt nettverk av frivillige organisasjonar, kommunar og andre samarbeidspartar.

Opplæring HMSK og avvikshandtering (QM+):

Dette er viktige tiltak for å sikre gode rutinar og arbeidstilhøve for tilsette. Sjå eige punkt om Internkontroll for nærmere kommentarar.

Lærlingar:

Kommunen har p.t. 5 plasser for lærlingar. To i helsearbeidarfaget og tre i barne- og ungdomsarbeidarfaget.

Dei sentrale partar i arbeidslivet, både offentleg og privat sektor, har utarbeida ein samfunnskontrakt der det ligg ei målsetting om at kommunane aukar antal lærlingar mot måltal om å ha tri lærlingar pr. 1.000 innbyggjarar.

Denne føringa ligg og i intensjonsavtalen med fylkeskommunen fra 2019.

Utfordringa er at det ikkje er nok lære plassar å tilby elevane etter fullført VG2. Eit læringsløp går over 4 år (2 år i skule og 2 år i lærebedrift).

Fylkeskommunen må opprette eigne VG3-klassar for dei som har krav og ikkje får lære plass. Det er ei dårleg løysing då det ikkje er tvil om at læringsløp går eit 4-årig løp får ei betre kvalitet på utdanninga enn dei elevane som bare går eit 3-årig løp før oppmelding til fagprøve.

Sommarjobb for skuleungdom:

Åmli kommune har i mange år hatt eit tilbod om sommarjobb for skuleungdom som bur i kommunen.

Tilbodet går ut til alle 17-åringar og dei kan velje om dei vil ha to veker sommarjobb i kommunen eller i privat bedrift. I 2018 var det 15 ungdomar som nyttar tilbodet. 11 i kommunen og 4 i private verksemder.

INTERNKONTROLL

KS har definert "Rådmannens internkontroll – orden i eget hus" med følgjande hensikt og mål for internkontroll:

- Kvalitet og effektivitet i tenesteproduksjonen
- Heilhetleg styring og riktig utvikling
- Godt omdømme og legitimitet
- Etterleving av lov og regelverk

Rådmannen har kontinuerleg fokus på arbeidet med å forbetre system for styring av verksemda og internkontroll både når det gjelder tenestekvalitet og HMS. Rådmannen har ansvar for at vedteke styringsdokument blir fulgt opp i organisasjonen, og at kommunen leverer tenester av riktig kvalitet til brukarar og innbyggjarar. Etter kommunelova § 23 skal rådmannen syte for at administrasjonen drivast i samsvar med lovar, forskrifter og overordna instruksar, og er gjenstand for tryggende kontroll. Rådmannens interne kontroll skjer i forlenginga av kommunestyrets tilsyn (kontrollutval og revisjon) og statens tilsyn med kommunane, jf. 5.4.2.

Einingsleiarar har ansvar for å etablere, og følje opp, den interne kontrollen i samsvar med delegerte fullmakter.

Det er i tillegg fastsatt særskilde internkontrollkrav innan ei rekke område av kommunens verksemd.

TIJSYN FRÅ EKSTERNE AKTØRAR

I tillegg til rådmannens egen internkontroll, er det fleire eksterne aktørar som fører tilsyn med kommunen. I 2018 har kommunen hatt følgjande tilsyn:

Kven	Type tilsyn
Fylkesmannen	<p>Tilsyn med Åmli kommunens tenester til personer med rusproblem og psykisk lidelse</p> <p>Tverrfaglig tilsyn med Åmli kommune som barnehagemyndighet:</p> <p>Barnehagemyndigetas plikt til å påse/sjå til at barnehagane i Åmli driv i samsvar med barnehagelova</p> <p>Barnehagemyndigheita si godkjenning av barnehagar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Barnehagemyndigetas plikt til å påse/sjå til at barnehagane i Åmli driv i samsvar med barnehagelova • Barnehagemyndigheita si godkjenning av barnehagar • Kommunens arbeid med godkjenning og tilsyn med barnehagar og skular etter forskrifa om miljøretta helsevern i skular og barnehagar
Mattilsynet	Tilsyn med vannbehandling og leveringssikkerhet
Aust-Agder revisjon IKS	Ingen
Østre Agder Brannvesen	Ingen

BEREDSKAP

Den overordna Beredskapsplanen blei vedteke av kommunestyret i 2015.

Rådmannens stab, ved beredskapskoordinator, har det overordna ansvaret for oppfølginga av kommunens arbeid med samfunnssikkerheit og beredskap.

Den einingsleiar har delegert ansvar for beredskap for eigne tenesteområder.

Krisehandtering skjer etter følgjande fire hovudprinsipp:

ANSVAR - Den myndigkeit med det daglige ansvaret, har ansvar og i ei krise

LIKHET - Organiseringa i krise skal vere mest mogleg lik dagleg organisering

NÆRHET - Ei krise skal handteras på lågast mogleg nivå

SAMVIRKE - Alle verksemder har eit sjølvstendig ansvar for å sikre best mogleg samvirke med relevante aktørar i arbeidet med førebygging, beredskap og krisehandtering

Krisehandtering er summen av tiltak som settast i verk for å avgrense ei skade og bringe krisa til opphør.

Opplæring

Det er gitt opplæring i:

- Loggføring og situasjonsrapportskriving i DSB sitt CIM (elektronisk krisestøtteverktøy) med Cim-loggføringsteam.
- Bruk av innbyggjarvarsling «Varsling24».
- Åmli kommunes beredskapsplaner og beredskapsorganisasjon med Kriselening og kommunens leiing og psykososialt kriseteam.
- Opplæring for brannvernleiar

Øvingar

Fylkesmannen gjennomførte varslingsøving med alle kommunane i Aust- og Vest - Agder 28. juni 2018

14.november 2018 samlokalisert beredskapsøving med brann, ambulanse, politi, Norsk Folkehjelpe Åmli lag og kommunens psykososialt kriseteam og Evakuerte og pårørandesenter på Nidarå Trelast.

Nokre av einingane har gjennomført brannøvingar og nokre har gjennomført førstehjelpskurs / øvingar.

Uønska hending/mottatt varsel fra Fylkesmannen

- Februar Scooterulykke
- 28.03.2018 Dødsulykke Nidarå.
- 27.04.2018 Varsel om utsikter til vårflo
- Juni - vanningsrestriksjoner
- Juli - Totalforbud mot aktivitet som kan føre til brann
- 10.08.2018 Svært Kraftig vind
- 06.09.2018 Varsel om Kraftige regnbygjer
- 20.09.2018 Ekstremvær Knud
- 24.09.2018 Trafikkulykke syklist / vogntog
- 26.10.2018 Nkom utfall av tryggingsalarmer
- 21.11.2018 Varsel om mye og tung snø
- 31.12.2018 Varsel om uvær

INFORMASJONSSIKKERHET

GDPR/ny personopplysningslov gjeldande frå 20.juni 2018 I den forbindning deltok informasjonsikkerheitsansvarleg i kommunen i felles prosjekt i regi av IKT Agder der ein utarbeida personvernerklæringer og anna dokumentasjon som vart påkrevd.

På ansattportalen ligg eit eige nettcurso i personvern. Dei sikkerheitsansvarlege i kommunane danna eit fagleg nettverk, sikkerheitsforum i IKT Agder kommunane. Dei har hatt 3 møte. Aktivitetar:

- Kort om GDPR prosjektet – resultat - status
- Forumets mandat – form og innhald
- Årshjul for informasjonstryggleik
- Gjennomgang / repetisjon av instruks og mandat
- Utveksling av erfaringar og utfordringar

Det aller viktigaste for tilsette er å være bevisste på kva personopplysningar er, kva for personopplysningar du behandler, og kva for system du gjer det i.

LIKESTILLING

I Åmli har hovudfokus for likestillingsarbeidet i 2018 vore:

- Reduksjon av sjukefråvær, som er størst i kvinnedominerte yrke
- Kommunen arbeider målretta for å redusere talet på deltidsstillingar og auke størrelsen på stillingar og utjamne lønsforskjellar. Her er det ei eiga arbeidsgruppe med representantar frå einingane, stab og tillitsvalde.
- Vere ein god tiltaksarrangør i samarbeid med NAV for å bidra til at yrkeshemma kan returnere til arbeidslivet.

I kommunen si leiargruppe er det 3 kvinner og 4 menn.

Andel tilsette heiltid (100% stilling) pr 31.12.:

Eining	2016	2017	2018
Rådmannens stab	46%	50%	60%
Oppvekst	41%	36%	58%
Helse- og velferd	23%	20%	29%
Habilitering og ressurs	24%	23%	46%
Samfunn	48%	53%	58%

Tabellen syner at det særleg er Helse og velferd som har få tilsette i 100% stilling.

Utfordringa også på landsplan er at det er særleg innan pleie- og omsorgssektoren det er mange deltidstilsette.

I 2018 vil det bli satt i gang eit prosjekt for å følgje opp Heiltidserklæringer som er inngått mellom dei sentrale partane i arbeidslivet.

HEIDER TIL KOMMUNALT TILSETTE

25 år teneste: Vidar Kyrdalen, Aslak Eppeland, Siv Turid Eppeland, Elisabeth Espebu, Mariann Bjorå Byberg, Salve Ingemar Eppeland og Liv Vik Epletveit.

40 års teneste: Liv Gunvor Ramse



F.v.: Mariann Bjorå Byberg, Salve Ingemar Eppeland, Liv Gunvor Ramse, ordførar Reidar Saga, Vidar Kyrdalen, Siv Turid Eppeland og Liv Epletveit

ARBEIDSMILJØ OG YTRE MILJØ

Åmli kommune arbeider systematisk og breitt for å sikre eit godt arbeidsmiljø.

I det systematiske arbeidet med å sikre eit godt arbeidsmiljø ligg kontinuerleg registrering og oppfølging av sjukefråver, vernerundar, medarbeidarsamtalar, arbeidsplassvurdering, avviksrapportering og medarbeidarundersøking.

I 2018 var det ein medarbeidarundersøking i heile kommunen i QM+, ein såkalla «Klimasjekk». Kvar eining har utarbeida tiltaksplan etter undersøkinga som dei jobbar med. Det er ei målsetting om at medarbeidarundersøking skal gjennomførast kvart andre år.

I høve til det ytre miljø er det fokus på å sikre god kvalitet på alle vasskjelder og anna arbeid for å hindre forureining.

Folkevalde

POLITISK ORGANISERING

Prinsippet i organiseringa er at alle ikkje lovbestemte utval vert nedlagt og at sakene går direkte frå administrasjonen til kommunestyret. Unntak for dette er saker som gjennom lov-/avtalebestemte skal gå via utval før behandling i kommunestyret. Det vil gjelde økonomisaker i formannskapet, arbeidsgjevarsaker i administrasjonsutvalet og plansaker i planutvalet. Saker i alle dei andre lovbestemte utvala stopper normalt i utvalet etter særlov.

Organiseringa bygger på at formannskapet sine medlem er klageutval, planutval, valstyre og arbeidsgjevarsida i administrasjonsutvalet

Organ	Lovpålagte oppgåver
Kommunestyre (kommuneloven §6)	Kommunestyre er kommunens øverste kommunale organ og treffer vedtak på vegne av kommunen så langt ikke annet følger av lov eller delegasjonsvedtak.
Formannskap (kommuneloven §8)	Formannskapet har lovplagte oppgaver etter kommuneloven, deriblant oppgaven som økonomiutvalg. Utover dette treffer formannskapet vedtak i saker som kommunestyre har delegert til formannskapet.
Kommunalt klageorgan (forvaltningsloven §28)	Utvalget er personidentisk med formannskapet. Utvalget behandler klager på enkeltvedtak som er fattet i kommunale organer, der ikke særlover konkret angir en annen saksbehandling. Forvaltningslovens regler er gjeldende for utvalget.
Planutvalg (kommuneloven §10)	Planutvalget er ett fast utvalg oppnevnt i kommunelovens §10. Utvalget er personidentisk med formannskapet.
Administrasjonsutvalg (kommuneloven §25)	Kommunens partssammensatte utvalg for behandling av saker som gjelder forhold mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte.
Arbeidsmiljøutvalg (arbeidsmiljøloven §7-1)	Arbeidsmiljøloven § 7.
Forhandlingsutvalg	Forhandlingsutvalget er ett politisk sammensatt utvalg med tre medlemmer. Utvalget skal gjennomføre lønnsforhandlinger etter hovedtariffavtalen der slik myndighet ikke er delegert til rådmannen. I samsvar med kap. 3 i Hovedtariff-avtalet har forhandlingsutvalget myndighet til å forhandle og inngå bindende protokoll ved lokale lønnsforhandlinger for rådmannen og enhetsledere.
Kontrollutvalg (kommuneloven §77)	Organet skal føre tilsyn med kommunens forvaltning. Utvalget velges av kommunestyret.
Rådet for eldre og mennesker med nedsatt funksjonsevne	Åmli kommune har gjort vedtak om å slå sammen eldrerådet og rådet for funksjonshemma. Rådet skal gi uttaleser i alle saker som kommunen arbeider med som er av betydning for disse gruppene.
Valgstyre (valglaven §4-1)	Valgstyret blir valgt av kommunestyre
Forliksråd (domstolloven §27)	Kommunen velger ett forliksråd på 3 medlemmer med varamedlemmer.
Sakkyndig nemnd - eiendomsskatt (eiendomsskatteloven § 8A-3)	Nemnda skal taksere eiendommene i kommunen.
Sakkyndig ankenemnd – eiendomsskatt	Nemnda skal behandle klager på takseringen som ikke blir tatt til følge av sakkyndig nemnd.

MØTEAKTIVITET I DEI FASTE POLITISKE ORGANNA

År	2016		2017		2018	
	Utval	Møte	Saker	Møte	Saker	Møte
Kommunestyret	9	170	8	148	10	143
Formannskapet	11	106	7	106	9	74
Planutvalet	8	36	6	29	8	31
Klageutvalet	2	3	1	1	1	2
Valstyret	1	2	1	2	0	0
Administrasjonsutvalet	8	41	6	45	9	34
Arbeidsmiljøutvalet	5	31	4	20	6	22
Kontrollutvalet	5	29	5	35	5	36
Ungdomsrådet	6	30	7	33	5	16
Rådet for eldre og menneske med nedsett funksjonsevne	4	34	6	37	9	34


Kommunestyret 2015-2019 (Første rekke utgjer Formannskapet)

Bak f.v.: Anne Tone Aanby (SP), Britt Halvorsen Ufsvatn (AP), Viggo Hansen (KrF), Dag Halvorsen (AP), Olav Eppeland Føreland (SP), Tobias Wessel-Hansen Tangen (H), Sveinung Seljås (KrF), Jørund Smeland (SP), John Helge Lien (AP) og Anja Mogensen Mølmen (AP).

Framme f.v.: Tellef Olstad (SP), Hilde Hansen Smeland (AP), Margit Smeland (SP), Reidar Saga (AP), Kari-Anne Håland Moe (AP), Bjørn Gunnar Baas (SP) og Hans Fredrik Tangen (H).

ØKONOMISK RESULTAT

Driftsbudsjett 2018 for kommunestyre, formannskap m.m., andre utvalg, ungdomsråd, kontrollutvalg og lokal partistøtte blei vedteke med ei ramme på totalt 2.399.490,- kr.

Rekneskapstal for 2018 syner eit mindreforbruk på 171.425,- kr. totalt for desse tenestene.

VEDTAK FATTA I KOMMUNESTYRET 2017, MED STATUS UNDER BEHANDLING (UB)

Saksnr.	Møtedato	Tittel på saka	Ansvarleg avdeling	Status	UB	AV
17/5	16.02.2017	Innføring av frukost og lunsjtilbod i skulen	OPPV	Ligger hos skoleledelse	X	
17/33	30.03.2017	Utsetting av arbeid med kulturminneplan for Åmli kommune	SAMF			X
17/41	27.04.2017	Lekeplass Engenes Boligfelt	SAMF	Utsatt i budsjettbehandling	X	
17/43	27.04.2017	Oppgradering av utearealet i Beverborga barnehage	OPPV			X
17/87	21.09.2017	Utvidelse av markedsføringsprosjektet Nelaug	SAMF	Ikkje vedtatt		X
17/92	21.09.2017	NAV Åmli - åpningstider uten timeavtale	HARE			X
17/93	21.09.2017	Plan for prosjekt Heltidskultur i Åmli kommune	STAB	Utsett til budsjettmøtet		X
17/116	23.11.2017	Saker fra kontrollutvalget til kommunestyre	RÅD			x
17/130	14.12.2017	Villreinprosjekt i Setesdal Austhei 2018-2022 - medfinansiering.	SAMF		X	
17/131	14.12.2017	Tilleggsbevilgning turveg med sykkelstandard Åmli-Nissedal grense	SAMF			X
17/134	14.12.2017	Utarbeidelse av kommuneplan 2019 - 2031	SAMF		X	
17/136	14.12.2017	Budsjetttiltak etter avsluttet LEA - Lean-prosjekt Drifts- og vedlikeholdsteamet	SAMF			X
17/137	14.12.2017	Områdeplan Simonstad - Mulighetsstudie for nye næringsarealer	SAMF			X
17/138	14.12.2017	Forprosjekt råvannsinntak Nelaug vannverk	SAMF		X	
17/139	14.12.2017	Rehabilitering av ÅPOS i henhold til vedlikeholdsplan	SAMF			X

STAUS PÅ VEDTAK FATTA I KOMMUNESTYRET 2018

Saksnr.	Møtedato	Tittel på saka	Ansvarleg eining	Under behandling	Avslutta
18/1	15.02.2018	Godkjenning av protokoll frå forrige møte			
18/2	15.02.2018	Orientering			
18/3	15.02.2018	Referatsaker			
18/4	15.02.2018	Delegerte vedtak			
18/5	15.02.2018	Gjennomgang av tilsettingsreglement i lys av rapport fra Sivilombudsmannen	STAB		X
18/6	15.02.2018	Lokal ressursgruppe for Den Kulturelle Skulesekken i Åmli kommune	OPPV		X
18/7	15.02.2018	Helhetlig plan for bosetting og integrering av flyktninger og innvandrere i Åmli 2017-2021	OPPV		X
18/8	15.02.2018	Dølemo skyttarlag - søknad om lån	SAMF		X
18/9	15.02.2018	Vidareføring av fondet "Kompetanseheving i næringslivet"	SAMF		X
18/10	15.02.2018	Markedsføring og profilering av Åmli og Åmli kommune gjennom sponsortiltak	SAMF		X
18/11	15.02.2018	Fornyelse av eierskapsmelding - Agder Energi	RÅD		X
18/12	15.02.2018	Melding til kommunestyret			
18/13	15.02.2018	Forespurnad/interpellasjon			
18/14	15.02.2018	Spørsmål og svar			
18/15	22.03.2018	Godkjenning av protokoll frå forrige møte			
18/16	22.03.2018	Referatsaker			
18/17	22.03.2018	Delegerte vedtak			
18/18	22.03.2018	Veterinærkvertordninga - finansiering av forsterka vakthald på natt vekedagane	SAMF		X
18/19	22.03.2018	Deltaking GPS-merkeprosjekt av villrein i Setesdal Austhei 2018-2022.	SAMF	X	

Saksnr.	Møtedato	Tittel på saka	Ansvarleg eining	Under behandling	Avslutta
18/20	22.03.2018	Ny avtale mellom Åmli Kirkelige Fellesråd og Åmli kommune	SAMF		X
18/21	22.03.2018	Høringsuttalelse Utviklingsplan SSHF - Åmli kommune	HEVE		X
18/22	22.03.2018	Plan for rehabilitering og habilitering i Åmli kommune	STAB		X
18/23	22.03.2018	Informasjon om ledig økonomikonsulentstilling i rådmannens stab fra 1.7.2018	STAB		X
18/24	22.03.2018	Årsmelding 2017 for kontrollutvalget i Åmli kommune	RÅD		X
18/25	22.03.2018	Forslag til nye betalingsmodeller for Østre Agder	RÅD		X
18/26	22.03.2018	Nye vedtekter i Østre Agder	RÅD		X
18/27	22.03.2018	Spørsmål og svar			
18/29	26.04.2018	Godkjenning av protokoll frå forrige møte			
18/30	26.04.2018	Referatsaker			
18/31	26.04.2018	Delegerete vedtak			
18/32	26.04.2018	Forskrift om skolerute for Åmli skule og Dølemo oppvekstsenter 2018-2019	OPPV		X
18/33	26.04.2018	Søknad om kjøp av tilleggsareal fra kommunal grunn gnr 41 bnr 41 til eiendommen gnr 41 bnr 42.	SAMF		X
18/34	26.04.2018	Kartlegging og verdisetting av friluftsområder i Åmli kommune	SAMF		X
18/35	26.04.2018	Vurdering på å samle flere merkantile-/saksbehandlerressurser på rådhuset	STAB		X
18/36	26.04.2018	Forslag til revidert lederavtale for Rådmannen i Åmli kommune	RÅD		X
18/37	26.04.2018	Fornyelse av viljeserkjering om eierskap i Agder Energi	RÅD		X
18/38	26.04.2018	Melding til kommunestyret			
18/39	26.04.2018	Forespurnad/interpellasjon			
18/40	26.04.2018	Spørsmål og svar			
18/41	24.05.2018	Godkjenning av protokoll frå forrige møte			
18/42	24.05.2018	Orientering			
18/43	24.05.2018	Referatsaker			
18/44	24.05.2018	Delegerete vedtak			
18/45	24.05.2018	Saker fra kontrollutvalget til kommunestyre	RÅD		X
18/46	24.05.2018	Drift av kiosk i badeparken 2018	RÅD		X
18/47	24.05.2018	Plan for lekeplasser i Åmli kommune	SAMF		X
18/48	24.05.2018	Godkjenning av Åmli kommune si årsmelding 2017	STAB		X
18/49	24.05.2018	Godkjenning av rekneskaper for Åmli kommune 2017	STAB		X
18/50	24.05.2018	Melding til kommunestyret			
18/51	24.05.2018	Forespurnad/interpellasjon			
18/52	24.05.2018	Spørsmål og svar			
18/53	21.06.2018	Godkjenning av protokoll frå forrige møte			
18/54	21.06.2018	Referatsaker			
18/55	21.06.2018	Delegerete vedtak			
18/56	21.06.2018	Reguleringsplan Bjørnshiknatten på Hillestad gnr. 9, bnr. 32 - Godkjenning av plan	SAMF		X
18/57	21.06.2018	Oppgradering av styringssystem for tekniske anlegg (SD-anlegg) kommunale bygg	SAMF		X
18/58	21.06.2018	Nye næringsarealer på Simonstad - valg av område for igangsetting av reguleringsplan	SAMF		X
18/59	21.06.2018	Ferdigstillelse av nytt ventilasjonsanlegg Åmli Renseanlegg.	SAMF	X	
18/60	21.06.2018	Tilleggsbevilgning til ombygging av helse- og sosialsenteret.	SAMF		X

Saksnr.	Møtedato	Tittel på saka	Ansvarleg eining	Under behandling	Avslutta
18/61	21.06.2018	Søknad om fritak fra verv som varamedlem til formannskapet og administrasjonsutvalet	STAB		X
18/62	21.06.2018	Felles satsning på nærings- og samfunnsutvikling i Østre Agder	RÅD		X
18/63	21.06.2018	Ny behandling - Forslag til nye betalingsmodeller for Østre Agder	RÅD		X
18/64	21.06.2018	Rådmannens forslag til strukturelle endringer 2018	RÅD		X
18/65	21.06.2018	Søknad fra Åmliavisa vedrørende forlengelse av avtale om rente og avdragsfrihet på lån.	STAB		X
18/66	21.06.2018	Budsjettregulering 1. tertial 2018	STAB		X
18/67	21.06.2018	Forespurnad/interpellasjon			
18/68	21.06.2018	Spørsmål og svar			
18/69	21.06.2018	Tilleggsbevilgning til opparbeidelse av uteområdet i Beverborga bamehage	OPPV		X
18/70	20.09.2018	Godkjenning av protokoll frå forrige møte			
18/71	20.09.2018	Referatsaker			
18/72	20.09.2018	Delegerete vedtak			
18/73	20.09.2018	Åmland gnr 22 bnr 1 søknad om deling/makeskifte	SAMF		X
18/74	20.09.2018	Bygdeboknemnda - endring av samansetting under arbeid med VIII Kyrkjebygda og Engenes	SAMF		X
18/75	20.09.2018	Avtale mellom Sørlandet sykehus og Åmli kommune. Samarbeidsavtale for FACT.	HEVE		X
18/76	20.09.2018	Etterlevelse av gratisprinsippet i forbindelse med skoleturer	OPPV		X
18/77	20.09.2018	Videreføring av prostdiakonstilling og eventuelt kommunalt bidrag	RÅD		X
18/78	20.09.2018	Påvirkningsstrategi for østre Agder regionsråd	RÅD		X
18/79	20.09.2018	Videreføring av omstillingssprosjektet gjennom opprettelse av en utviklingsorganisasjon	RÅD		X
18/80	20.09.2018	Godkjenning av planprogram for revidert kommuneplan i Åmli 2019 - 2031Godkjenning av planprogram for revidert kommuneplan i Åmli 2019 - 2031	SAMF		X
18/81	20.09.2018	Budsjettregulering 2. tertial 2018	STAB		X
18/82	20.09.2018	Melding til kommunestyret			
18/83	20.09.2018	Forespurnad/interpellasjon			
18/84	20.09.2018	Spørsmål og svar			
18/85	25.10.2018	Godkjenning av protokoll frå forrige møte			
18/86	25.10.2018	Orientering			
18/87	25.10.2018	Referatsaker			
18/88	25.10.2018	Delegerete vedtak			
18/89	25.10.2018	Retningsliner motorferdsel 2019 - 2022.	SAMF	X	
18/90	25.10.2018	Behov for ordinære utleieboliger i Åmli	SAMF	X	
18/91	25.10.2018	Søknad om kjøp av skogstykke gnr 29 bnr 17 frå Åmli kommune	SAMF		X
18/92	25.10.2018	Revisjon av retningsliner for tilskot til lag og organisasjoner i Åmli kommune	SAMF		X
18/93	25.10.2018	Revisjon av retningsliner for Åmli ungdomsråd	SAMF	X	
18/94	25.10.2018	Nye retningslinjer for startlån i Åmli kommune- godkjenning	HARE		X
18/95	25.10.2018	Tilsetting i 100% stilling som avdelingsleder Tenesta for funksjonshemma	HARE		X
18/96	25.10.2018	Forespurnad/interpellasjon			
18/97	25.10.2018	Spørsmål og svar			
18/98	25.10.2018	Godkjenning av budsjettoverskrifelse i prosjekt reguleringsplan Simonstad Næringsområde	SAMF		
	08.11.2018	Framlegging av budsjett – ingen saker			

Saksnr.	Møtedato	Tittel på saka	Ansvarleg eining	Under behandling	Avslutta
18/99	29.11.2018	Godkjenning av protokoll frå forrige møte			
18/100	29.11.2018	Referatsaker			
18/101	29.11.2018	Delegerete vedtak			
18/102	29.11.2018	Retningsliner for motorferdsel i utmark 2019-2022 - ny behandling	SAMF		X
18/103	29.11.2018	Hogst/rydding attgrodde areal på kommunal grunn.	SAMF		X
18/104	29.11.2018	Klage på kommunestyrevedtak - makeskifte Åmland	SAMF		X
18/105	29.11.2018	Finansiering av reguleringsplanprosess Simonstad næringspark	SAMF		X
18/106	29.11.2018	Utredning av bru til Engenes og nytt kulturhus	SAMF		X
18/107	29.11.2018	Opplæringsplan for Åmli kommune 2019 - 2022	OPPV		X
18/108	29.11.2018	Organisering og utredning av ny NAV organisering i Østre Agder	RÅD	X	
18/109	29.11.2018	Evaluering av interkommunalt samarbeid	RÅD		X
18/110	29.11.2018	Utarbeiding av oversiktsskisse i folkehelsearbeidet og organisering av arbeidet	STAB		X
18/111	29.11.2018	Fastsetting av valgdager for kommunestyre- og fylkestingsvalget 2019	STAB		X
18/112	29.11.2018	Reaksjon etter skjenkekontroll - Skjærereiret/Bryggekiosken AS	STAB		X
18/113	29.11.2018	Godkjenning av møteplan for politiske møter for 2019	STAB		X
18/114	29.11.2018	Forespurnad/interpellasjon			
18/115	29.11.2018	Spørsmål og svar			
18/116	13.12.2018	Godkjenning av protokoll frå forrige møte			
18/117	13.12.2018	Referatsaker			
18/118	13.12.2018	Delegerete vedtak			
18/119	13.12.2018	Behandling av klage på vedtak i kommunestyresak 18/91 - søknad om kjøpa av skogstykke ved Sjodiplane	SAMF		X
18/120	13.12.2018	Rullering av handlingsprogram i plan for idrett og fysisk aktivitet 2019-2021	SAMF		X
18/121	13.12.2018	Spelemidler 2019 - prioritering frå Åmli kommune	SAMF		X
18/122	13.12.2018	Besøksstrategi for naturreservat i Åmli kommune	SAMF		X
18/123	13.12.2018	Høringsuttalelse til lokal forskrift om inntak til videregående opplæring og formidling av lærelasser i Agder fylkeskommune	STAB		X
18/124	13.12.2018	Gebyr for feiertjenesten 2019	SAMF		X
18/125	13.12.2018	Gebyr for vann og avløp 2019	SAMF		X
18/126	13.12.2018	Gebyr for renovasjon 2019	SAMF		X
18/127	13.12.2018	Gebyrregulativer for Byggesaksbehandling mv for 2019	SAMF		X
18/128	13.12.2018	Oppgradering frekvensomformere og styring Gjøv Vannverk.	SAMF		X
18/129	13.12.2018	Nødstrømsaggregat til Åpos	SAMF		X
18/130	13.12.2018	Nye kjøretøy til Drift og vedlikeholdsteamet	SAMF		X
18/131	13.12.2018	Tilleggsloving for bygging av ny garasje til brannstasjonen.	SAMF		X
18/132	13.12.2018	Ombygging og rehabilitering av Åmli pleie- og omsorgssenter.	SAMF	X	
18/133	13.12.2018	Midlertidig 2 årig Prosjektstilling ved Samfunn.	SAMF	X	
18/134	13.12.2018	Auke i eigenbetaling fra 01.01.19 - trygghetsalarm	HEVE		X
18/135	13.12.2018	Auke i eigenbetaling fra 01.01.19 - middag og vask av tøy	HEVE		X
18/136	13.12.2018	Auke i eigenbetaling - heimehjelp, ambulerende vaktmester frå 01.01.19	HEVE		X
18/137	13.12.2018	Velferdsteknologi - innføring av digitale trygghetsalarmer	HEVE	X	
18/138	13.12.2018	Tilsetting i 100% stilling som tjenesteanstavarlig i Tjenesta for funksjonshemma	HARE		X
18/139	13.12.2018	Fastsetting av skatteprosent på inntekt og formue for 2019	STAB		X
18/140	13.12.2018	Eigedomsskatt i Åmli kommune for skatåret 2019	STAB		X

Saksnr.	Møtedato	Tittel på saka	Ansvarleg eining	Under behandling	Avslutta
18/141	13.12.2018	Handlingsprogram og økonomiplan 2019-2022 - årsbudsjett 2019	STAB		X
18/142	13.12.2018	Forespurnad/interpellasjon			
18/143	13.12.2018	Spørsmål og svar			

Sak nr 18/28 er falt ut av nummerrekkefølgen og eksisterer ikke.

TILTAKSOVERSIKT MED STATUS

Nr.	TILTAK	UNDER BEHANDLING	AVSLUTTA
Rådmannens stab			
1	IKT investeringer		X
2	Folkehelsekoordinator fra 20 % til 40 % stilling		X
3	Samordne oppgaver innenfor merkantil/økonomi 20 % reduksjon		X
4	Kontorfaglærling på rådhuset		X
5	Deponering elektronisk arkiv/uttrekk		X
6	Kommunevalg/stortingsvalg	Val i 2017 og 2019	X
7	Plan heltidsprosjekt - 20 % prosjektleder		X
8	Endra kostnadsnøkkelen Østre-Agder		X
Enhet for oppvekst			
9	11 % stilling som kunstlærar i kulturskulen		X
10	LOS stilling		X
11	Miljøterapeut	X	
12	Reduserte utgifter barnevern		X
13	Vaksenopplæring/ reduksjon planperioden	X	
14	Åmli-kortet		X
15	Kulturkarusellen		X
16	Ferietilbod		X
17	Transport til og frå fritidsaktivitetar	X	
18	Utstyrssbank Åmli skular og barnehagar		X
19	Bil til flyktningetenesta		X
20	Redusert bruk av flyktningetilskot		X
Enhet for helse og velferd			
21	Udstyr laboratorie på legekontoret		X
22	Auka bemanning somatisk avdeling		X
23	Udstyr til ÅPOS - nattlamper/skap	X	
24	Samfunnsmedisiner	Ikkje vedtatt	X
25	Nye senger ÅPOS	Ikkje vedtatt	X
26	Auka bemanning dagsenter fellesdrift	Ikkje vedtatt	X
27	Velferdsteknologi/ responstenesta	X	
28	Ergoterapeut lovpålagt frå 2020 50% stilling	X	

Nr.	TILTAK	UNDER BEHANDLING	AVSLUTTA
Enhet for habilitering og ressurs			
29	Psykolog 100 % stilling		X
30	Kommunalt rusarbeid		X
31	Kvalifiseringsordningen - plass nr 2		X
32	Flyktning 1		X
33	Flyktning 2		X
34	Ny bruker 2		X
35	Red. innt. ressurskrevjande brukar		X
Enhet for samfunn			
36	Gebyrake byggesak		X
37	Overføring av veilys langs RV 41	X	
38	Konsesjonskrafttilskot		X
39	Reduksjon husleigeinntekter Åmlihallen		X
40	Kommuneplan 2019 - 2031	X	
41	Tiltak etter LEA-prosjekt drifts og vedlikehaldsteam		X
42	Tiltak etter trafikksikringsplanen Åmli skole	X	
43	Tiltak etter trafikksikringsplanen fortau Negardskleiva	X	
44	Tiltak etter trafikksikringsplane veglys Elvareim Timerodden	X	
45	Nytt Høgdebasseng Børtinghus	X	
46	Tilleggsbevilgning turløype Åmli - Treungen		X
47	Innbrotsalarm Elvarheim museum		X
48	Universell utforming Elvarheim	X	
49	Tursti med via Ferrata - Trogfjell	X	
50	Nytt ledningsanlegg Riisland/Pakkestasjonen		X
51	Drenering "gjennomtrekksboliger" Åmli sentrum		Ikkje vedtatt
52	Åmli bibliotek - varme-og brannvarslingsanlegg		Ikkje vedtatt
53	Tilstandsvurdering og rehabilitering av Åmli RA		X
54	Tilstandsvurdering - og rehabilitering VA-ledningsnett		X
55	Mosberg barnehage brannførebyggjande tiltak		X
56	Rehabilitering ÅPOS	X	
57	Søppelbuer til omsorgsleilighetene		Ikkje vedtatt
58	Timmerodden - lys parkering, elektrisk lader		Ikkje vedtatt
59	Nelaug vassverk - råvannsinntak forprosjekt	X	
60	Sponsing sykkelritt Tour des Fjords		X
61	Sigridnesveien - asfaltering og flomsikring		Ikkje vedtatt
62	Åmfoss bru 100 års jubileum		X
63	Områdeplan Simonstad		X
64	Utvidelse av markedsføringsprosjekt Nelaug		Ikkje vedtatt

Nr.	TILTAK	UNDER BEHANDLING	AVSLUTTA
65	Lærling drifts- og vedlikeholdsavdeling Samfunn		Ikkje vedtatt
66	Reduksjon 50 % stilling reinhaldsteamet		X
Kirkelig fellesråd			
67	Brann og innbrotssikring Åmli, Tovdal og Gjøvdal kyrkjer	Ikkje vedtatt	X
68	Restaurering og måling av Gjøvdal kyrkje	Ikkje vedtatt	X
69	Resterande rep. Av feil og manglar el-anlegg i alle 3 kyrkjene	Ikkje vedtatt	X
70	Automatisk ringeanlegg - 3 kyrkjer	Ikkje vedtatt	X
71	Rep. Av orgel i Åmli kyrkje	Ikkje vedtatt	X
Skatt, overføringer, renter og avdrag			
72	Kompensasjonstilskot Husbanken		X
73	Renter og avdrag på lån		X
74	Realvekst rammetilskot 1%		X
75	Redusert eigedomsskatt verker og bruk ihht forslag statsbudsjett		X
76	Tilbakebetaling av ubrukte lånemidler 11,6 mill		X
Nye tiltak med økonomisk verknad vedtatt av kommunestyret			
	Forprosjekt kulturhus		X
	Forprosjekt ny bru Åmli sentrum-Engenes		X
	Auka rammetilskot budsjettforlik statsbudsjettet		X
	Til ordføraren sin disposisjon		X
	To ekstra kommunestyremøter og eit ekstra formannskapsmøte 2018		X
	Tilleggsbevilgning Åmli kyrkeleige fellesråd		X
	Bruk av fond		X
	Avsett fond		X

Rådmannens stab

ORGANISERING

Tenesteområdet omfattar dei sentrale støtte- og stabsfunksjonane.

Dette omfattar mellom anna politisk sekretariat, valarbeid, informasjons- og arkivteneste, heimeside, facebook og ansattportal, økonomiforvaltning, personaladministrasjon, overordna HMSK/internkontroll og beredskapsarbeid, IKT, sal- og skjenkesaker etter alkohollova og saker etter serveringslova m.m.

Folkehelsekoordinator er også i rådmannens stab.

I 2018 blei 50% økonomistilling overført frå Samfunn til Rådmannens sin stab.

OVERORDNA MÅL

Rådmannen sin stab skal på overordna nivå bidra til at einingene når sine mål i høve til økonomistyring og koordinering, personalpolitikk, HMSK og beredskapsarbeid og mellom anna at kommunen har på plass system i høve til arkivlova. Elles at kommunen følgjer opp krav i lov og forskrift på dei same områda.

Overordna mål er ivaretatt i 2018.

FOKUSOMRÅDE

Fokusområda lista opp under er ivaretatt i 2018. Sjå også kommentarar under dei einskilde punkt.

Det er også gjort eit stort arbeid på revisjon av overordna planar, reglement og retningsliner i 2018.

Viktige fokusområde i 2018 har vore:

- Nærvar/sjukefråversoppfølging
- Ajourføring av planar i høve til beredskap og førebuing til øving av kriseleiinga i regi av Fylkesmannen.
- Mange i rådmannen sin stab er med i prosjektgrupper i høve til nytt sak- og arkivsystem (P360), nytt avviks- og kvalitetssystem og ikkje minst i høve til nye økonomi-, lønns- og HR-system
- Revisjon av reglement og retningsliner
- Oppretta arbeidsgruppe i høve til lokale folkehelseutfordringar, oversiktbilete og prioritering av lokale tiltak

- Opplæring i HSK og avvikshåndtering (QM+)
- Informasjonstryggleik
- Sommarjobb for skuleungdom

Fleire av fokusområda som er nemnt ovanfor er kommentert i kapitel om «Kommunen som verksemd» då dette er fokusområde som gjeld heile eller ein større del av kommunen.

- Koordinering av overordna økonomioppgåver som rekeskapsavslutning, budsjettprosessen (årsbudsjett og økonomiplan) og budsjettregulering.

Dette er viktige og store prosessar for å sikre at Åmli kommune har god økonomistyring. Arbeidet koordinerast av økonomisjefen

- Koordinere og gjennomføre årlege lønsforhandlinger og drøftingar/forhandlingar innan personalområdet med unntak av leiarforhandlingar (HTA kap. 3)
Koordinerast av leiar for rådmannens stab og rådmann
- Ros analyser i alle einingar.
HMSK/beredskapsrådgjevar har laga malar og bistått einingane. Det er framleis nokon einingar som ikkje har gjennomført dette.
- Revisjon av beredskapsplanar i alle einingane. HMSK/beredskapsrådgjevar har laga malar og bistått einingane. Dette er på plass i nesten alle einingane.
- Ajourføre og lage nye reglement og retningsliner innanfor personalområdet
- Utarbeide oversikter på kommunen sine helseutfordringar

Kommunen skal ha «oversikt over helsetilstanden i befolkningen og faktorer som kan virke positivt og negativt på denne», jf. Folkehelselova § 5.

ØKONOMI

Driftsbudsjett for rådmannen sin stab blei vedteke med ei ramme på totalt 17.449.215,- kr.

Totalt er det eit mindreforbruk på 662.289,-.

Samfunn

ORGANISERING

Samfunn er i hovudsak organisert i team. Reinhaldsteamet, Drifts- og vedlikehaldsteamet, Ingeniørteamet og Rådgjeverteamet.

Ingeniørteamet omfattar kart- og oppmåling, plan- og byggesak, senioringeniør tekniske fag og prosjektleader bygg. Rådgjeverteamet består av kulturrådgjever, landbruksrådgjeverane og næringsrådgjever. I tillegg ligg Biblioteket og Bygdebokførfattar til Samfunn.

FOKUSOMRÅDE 2018

Administrativt

Samfunn har hatt store utfordringar i 2018 på grunn av høgt sjukefravær blandt tilsette.

LEA - coaching/leiarutviklingsprosjekt som blei starta i 2017, blei avslutta våren 2018.

Ein har landa på 2 samlingar årleg for alle tilsette i Samfunn – før sommarferien og før jul, noko som har vært greit. Dei ulike teama har stort sett eit møte i månaden.

Rådgjever- og Ingeniørteamet har gjennomført fellesmøter i staden for separate møter. Dette for å sikre flyten av informasjon i dei større prosjekta.

Reinhald

Ein har i 2018 vidareført golvbehandlingsprosjektet frå 2017 med gode resultater. Ein stillingsprosent på ein dag pr veke er sett av til maskinkjøring av golv på Åmli skule, dette resulterer i eit reinare innemiljø og lettare fysisk arbeid for reinhaldarane. Vi sparar reingjeringsmidlar og arbeid i forhold til det vi kallar oppskuring (fjerning av bon).

Teknisk fagområde

Det har vore i alt 3 vasslekkasjar på det kommunale vassleidningsnettet i 2018. Det var to lekkasjar i Åmli sentrum og ein på leidningsnettet på Dølemo. Det eine leidningsbrote i Åmli sentrum var på hovedvassleidningen frå Gjøv vassverk. Det har vore gode resultat på vassprøvane frå dei kommunale vassverka i 2018.

Åmli kommune har bytta ut til saman 530 meter med vassleidningar i Åmli sentrum. Dette har vore gamle asbestementleidningar. Det er også skifta ut 350 meter avlaupsleidning og overvassleidning.

Utskiftingane har vore gjennomført i Børtinghus og på strekket frå Riislandsjordet til Åmli Pakkestasjon.

Ein har også skifta ut to komplette vasskummar med armatur i Åmli sentrum pga. at elde og rust medførte at ein ikkje fekk stengt ventilar.

I samband med at 350 meter vass-, kloakk og overvassleidning blei skifta på strekket Børtinghus, har ein opparbeida ny Børtinghusveg med nytt bærelag og asfaltdekke.

Ein har utført reparasjon av forstøtningsmur langs Høgvollvegen som var i ferd med å rase ut. Dette var eit tiltak frå 2017.

Ein har utført nødvendig lapping av asfaltdekke på kommunale vegar i Åmli sentrum.

Åmli kommune har annonsera på DOFFIN anbod om vintervedlikehald for kommunale vegar og plassar for perioden 2018 til 2022. Ein har inngått avtaler med til saman 10 entreprenørar/ personar slik at ein har fått på plass nødvendige avtalar for perioden.

På dei kommunale grusvegane har ein utført nødvendig skraping og påføring av grus i henhold til driftsbudsjet.

Statens Vegvesen har overtatt driftsansvaret for veglyspunktene langs Rv 41 som går igjennom Dølemo. Det står att å overføre driftsansvaret for veglyspunkt forbi Åmli sentrum til Statens Vegvesen.

Det blei søkt om tilskott til to tiltak i henhold til den kommunale Trafikksikringsplanen for Åmli kommune i 2018. Dette var å ferdigstille fortau i Negardskleiva, og veglys på strekningen Åmfoss bru til Hegna. Åmli kommune fekk kun støtte til tiltaket om å ferdigstille fortau Negardskleiva

Teknisk vakt og Drifts- og vedlikehaldsteamet har vært viktige bidragsytarar igjennom året med å take ansvar for forskjellige hendingar på kommunale bygningar og anlegg.

Plan- og byggesak

Ein har arbeida med vedlikehaldsplan for kommunale bygg i 2018 – dette arbeidet blir vidareført i 2019. I tillegg til dei ordinære plan- og byggesakene har ein bruka tida til mindre byggeprosjekt på kommunale bygningar, uteområdet i Beverborga, ny forstøtningsmur i Høgvollvegen samt at barnehagen på Mosberg blei noko oppgradert.

Det har vore mykje arbeid med Reguleringsplanar i 2018. Det blei arbeida med 7 Reguleringsplanar i 2018, og ein er ferdig vedtatt.

Kommunale byggeprosjekter

Tur- og sykkelløype Åmli –Treungen.

Det er sett igang opparbeiding av ny tur- og sykkel-løype mellom Åmli sentrum og Telemark grense, i alt 20,8 km i Åmli kommune. Sykkelløypa er planlagt vidareført av Nissedal kommune fram til Treungen sentrum. I Åmli følgjer løypa dels gamal fylkesveg og gamal jernbanegrunn frå Kateråsvegen – Øy.

Totalentrepreneur er Knut Haugsjå AS, Treungen. Kostnadsramme totalt 5,4 mill. kroner inkl. mva. Det er gitt tiltsagn om spelemidlar på 1,0 mill kroner til prosjektet. Åmli sin del av tur- og sykkelløypa skal vere ferdig 1.juli 2019.

Omsorgsbustader Århuskleiva.

6 nye omsorgsbustader i Århuskleiva 35 vart ferdigstilt som planlagt våren 2018. Totalentrepreneur Wari-Hus AS, Grimstad. Byggekostnad totalt 19,8 mill. kroner inkl. mva. Investeringstilskott er gitt med kr. 8,2 mill.

Ombygging helse- og sosialsenteret.

Prosjekteringsarbeid er gjennomført og prosjektet lyst ut på anbod. Byggearbeidet er venta igangsett februar/mars 2019. Prosjektkostnad ca. 14 mill inkl. mva.

Timmerodden boliger.

Det er ferdigstilt 2 nye PU bustader og ny carport for Timmerodden bufellesskap. Området er med det fullt utbygd med i alt 10 bustader og fellesbygg. Totalentrepreneur siste utbygging Åmli Totalbygg AS, Åmli. Kostnadsramme totalt kr.5,5 mill kroner.

Kart- og oppmåling

Det har vore arbeida med føljande oppgåver innan kart og oppmåling.

- Ordinær oppmåling - 2018 var eit år med forholdsvis liten aktivitet på ordinære delingssaker og oppmåling.
- Ledningskart - Innmåling og ajourføring av ledningskart (VA-kart) har fortsatt i året, og arbeidet med registrering /oppmåling fortsetter i 2019
- Kartlegging – Åmli sentrum og omegn (totalt ca.35km²) er nykartlagt/ajourført (GEOVEKST prosjekt LACHAA81). I tillegg til ordinær oppdatering av FKB kartbaser er det også produsert ortofoto for det same arealet.
- Kommune/regionreformen – I forbindelse med innføring av nytt kommunenummer 1.januar 2020 har kartverket produsert avvikslister i

matrikkelen som må rettas opp. Listane blei gjennomgått og rettet i 2018.

- Kulturminneplan – Oppmålingskontoret har bistått i forbindelse med registrering og kartfesting av ulike kulturminner

Skogbruk

For skogbruket var 2018 eit spesielt år og eit krevjande år. Langvarig tørke og stor brannfare gjorde at aktiviteten vart heilt eller delvis lamma i vår- og sommarsesongen. Mykje av planlagt aktivitet innan vegbygging og skogkultur som i ein periode måtte innstilla, let seg ikkje hente inn att. Med den kapasiteten som er tilgjengeleg i nærområdet er ein avhengig av å ta heile barmarksesongen i bruk for å halde seg på ønskeleg nivå.

Hogsten vart ikkje like sterkt ramma. Kvantumet ende på 60 000 m³ mot 76 000 m³ året før. Det vart fylt på med ekstra driftskapasitet då forholda vart meir normale, og i tillegg vart det etablert eit nytt tynningslag.

Dei viktigaste måla som blir arbeidd mot, endrar seg lite frå det eine året til det andre:

- Etablere tette og jamne foryngingar og deretter følge dei opp.
- Ruste opp eller bygge om delar av skogsbilvegnettet som ikkje er dimensjonert for dagens og framtidas krav til effektiv tømmertransport.
- Opplæring og kurs for skogeigarar og andre som arbeider med skogbruk.
- Innarbeide nye målretta tiltak slik som tynning og markberedning og følge dei opp saman med det som tidlegare er sett i gang.

Ein må ta høgde for at sesongar som den i 2018 kan inntrefte i framtida. Målet må vere å førebu seg og finne løysingar i tide slik at ein kan avhjelpe uheldige og uønska verknader så langt det let seg gjere.

Jordbruk

382 da blei godkjend for nydyrkning i 2018 fordelt på 5 bruk. 3 gardsbruk er tildelt kommunalt tilskot for nydyrkning etter prioriteringar i regelverk.

Løyvd investeringsstøtte frå Innovasjon Norge på totalt 2,9 mill kr og lån på kr 530.000 fordelt på 3 gardsbruk: Lokalforedling mjølk, oppgradering av eit storfefjøs, eit sauefjøs(generasjonsskifte) og vatningsanlegg på Gjøvdal fellesbeite.

Løyvde midlar til Ideavklaringsprosjekt tilslaman kr 163.000 fordelt på 3 gardsbruk. 2 av desse «Inn på tunet»-prosjekt.

Den ekstreme tørken i 2018 førte med seg mykje arbeid med møte, samtalar og erstatningssaker. Landbruksdirektoratet ba alle kommunar prioritere dette arbeidet høgt.

Løyvde SMIL-midlar (Spesielle miljøtiltak i landbruket) fra tildelt ramme til Åmli kommune:

kr 263.000 til rydding/gjerding av kulturlandskap, skjøtselsplan og restaurering, fordelt på 9 prosjekt.

Reiseliv

Brosjyrebytte på rådhuset i mai blei vidareført og informasjonsmøte med handels- og reiselivsbedrifter. Tilskot til nærbutikkane vidareført.

Telemarksvegen (RV 41) har 38 medlemsbedrifter i kommunane frå Birkenes til Seljord. Felles marknadsføringstiltak for desse: Brosjyre, nettside med profiliering på facebook, skilting.

Telemarksvegen fekk løyvd midlar frå Telemark og Aust- Agder fylkeskommunar og Statens vegvesen til forprosjekt « Telemarksvegen som opplevingsveg», - ein indre veg frå Kristiansand til Oslo. Prosjektet er under arbeid.

Næring

Det er gjennomført bedriftsbesøk på 8 lokale bedrifter. Næringsmesse blei arrangert i Åmlihallen 13.02 for ungdomsskulen og voksenopplæringa. 10 private bedrifter og 4 offentlege bedrifter deltok i tillegg til kommunale einingar. Fagmøte « Verdiskaping basert på natur og kultur» arrangert i samband med Heimover . Deltaking i planlegging og gjennomføring av Åmlidagen. Arbeid med oppstart av «Entreprenørskap i skulen» i samarbeid med Åmli skule.

Samfunn har styrka næringsarbeidet i 2018 med ein 100 % stilling, Plan (50%) og Næring (50%).

Prosessene med å lage ein ny Kommuneplan 2019-2031 er godt i gang og følger kommunal planstrategi. Planprogrammet blei sendt på høyring og er nå formelt vedteke.

Samfunn har også bidrige med høyringsuttale til kommunale og regionale planar. Spesielt har ny regionplan for Agder 2030 hatt fokus.

Eininga har arbeid aktivt med bedriftsretta næringsarbeid, der ein har behandling av søknader og rettleiing av næringsdrivande/gründarar for nye investeringar. Det har blitt gjeve støtte til 3 prosjektar gjennom regionalt næringsfond. Og det har vore gitt rettleiing til fleire aktørar for etableringar i Åmli.

Nærbutikkane har hatt eit eige fokus frå eininga, dette for å støtte initiativ og bidra til kursing og kompetanseheving. Dessverre blei butikken i Tovdal nedlagt, til tross for aktiv støtte frå stats- og verkemiddel apparatet frå kommunen.

Svært mye av innsatsen i eininga er knytta mot nye verksemder på Jordøya/Simonstad. Nærings arbeider svært tett med Biozin og Bergene Holm for tilrettelegging for nye investeringar og arbeidsplassar.

Arbeidet med reguleringsplan for nytt næringsområde på Simonstad gjeng som planlagt og vil sluttførast i 2019. Det har i tillegg vært stor interesse knytt til nye næringstomter på Engenes og det har blitt gjennomført møter med alle aktørane der.

Eininga har arbeida med reetablering av Åmli næringsforening og eininga deltek også som kommunens representant i Regionalt næringsfond for Østregionen (RNØ) og Regionråd Østre Agder, samt har fleire møter med andre næringsfora i regionen, saman med næringsaktørar, for å bidra til vekst og utvikling av næringslivet i kommunen. Her under representant inn mot TENK-senteret, STN, Sørlandsporten Næringshage, Innovasjon Norge mm og konkrete initiativ i kjølvatn av dette.

Infrastruktur

Plan for utbetring av delstrekningar av Fv 415 Simonstad-Fiansvingen blei vedteke av Fylkestinget. Kostnadsramme 280 mill kroner.

Kultur

Elvarheim Museum

Ny permanent draktutstilling, «Mangfold og Mote», sto ferdig i juni 2018. Utstillinga hadde eit budsjett på 290 000 kr, og var eit samarbeid mellom Elvarheim museum, Aust-Agder museum og arkiv og Åmli historielag.

Torild Ankersdatter Fossnes var kurator for utstillinga. Åmli historielag har lånt inn gjenstandar frå privatpersonar, sydd opp kopiar av gamle drakter og kjøpt inn ei samling draktsølv frå Kirsten Bråten Berg.

Aust-Agder museum og arkiv har bistått med fagleg hjelp til alt frå snekring til design og foto. Åmli kommune har bidratt med teknisk arbeid til utstillingsrommet.

Utstillinga har vore ein stor suksess, og Elvarheim museum har meir enn dobla besøkstalet, med rundt 2300 besøkande i 2018.

På utstillingsopninga var over 150 personar til stades. Alle skuleklasser i Åmli, barnehage og voksenopplæring mfl. har besøkt utstillinga.



Frå draktutstillinga

Det blei laga ein sikkerheitsplan for Elvarheim museum, og ved hjelp av midlar frå Norsk kulturråd og Åmli kommune blei det installert ny alarm med kamera på museet.

Universitetet i Stavanger samarbeider med Elvarheim museum/AAMA om utstillinga «Beverens reise» som omhandlar tilbakeføring av bever frå Åmli til Sverige på 1920-talet. Norges Forskningsråd og EUs JPICH program gav tilskot til prosjektet. Det er sett av 400 000 kr til å lage ei vandrerutstilling som skal visast på Elvarheim museum i 2021.

Åmfoss bru 100 år

I oktober gjekk 100-årsjubileet for Åmfoss bru av stabelen. Åmli skule hadde Åmfoss bru som tema på lokalmiljøveka. Egil Fiane og Arild Håkedal laga eit jubileumshefte som blei delt ut til alle elevane.



Kake til 200 personar blei servert utanfor banken, alt gjekk med!

17. oktober var det jubileumsfest ved brua med brukake, hornmusikk og tog med hest og veteranbilar over brua til Elvarheim, der det var historisk foredrag og underhaldning.

Sykkelveg Åmli-Treungen

Arbeid med å bygge sykkelveg på den gamle toglinja mellom Åmli og Treungen på Åmlisida starta opp i 2018, med tilskot gjennom spelemidlar og frå Åmli kommune. Arbeidet består i hovudsak av hogst, toppdekke og bygging av ca. 3 km ny turveg sør for Øy. Nissedal kommune startar opp bygging av veg på si side våren 2019. Åmli og Nissedal kommune har i samarbeid med Åmli historielag søkt om og fått innvilga 199 050 kr gjennom Gjensidigestiftelsen til skilt og informasjonstavler ved kulturminne langs sykkelvegen. Det er også søkt om spelemidlar til skilt. Statens Vegvesen bidrar med noko asfalt og sikring av bruer.

Åmli bibliotek

Åmli bibliotek har hatt eit aktivt år med 16 større og mindre arrangement med til saman 408 barn og 192 vaksne deltakarar.

Biblioteket har eit godt samarbeid med Åmli skule og med Folkeakademiet i Åmli om ymse arrangement.

Biblioteket har søkt om, og fått midlar frå Aust-Agder bibliotek- og kulturformidling og Nasjonalbiblioteket til forfattarbesøk.

Biblioteket er mykje brukt av store og små. Særleg vil ein framheve at biblioteket er ein viktig stad å kome innom for dei som skal ha timer på Kulturskulen.

Utlåninstala er litt under fjorårets, mens besøket er godt.

ØKONOMI

Samfunn hadde eit revidert budsjett i 2018 på kr 28 307 417,- Regnskapet for 2018 viser eit forbruk på kr 28 229 769,- eit positivt avvik på 77 647,- som utgjer 0,27 % av totalen – eit mykje godt resultat.

Budsjettet var ei vidareføring av drifta i 2017.

Det vesle overskotet er eit resultat av økonomisk styring med fokus på rapportering kvar månad frå tenesteområda.

Oppvekst

Oppveksteininga har oppgåver innan barnehage, skule, SFO, PP-tenesta, flyktningteneste, helsestasjon og skulehelsetenesta, jordmorteneste og interkommunalt barnevern. I tillegg vert det arbeidd med fleire tilhøyrande overordna prosjekt.



SKULEN

Skulen er med i læringsmiljøprosjektet og får rettleiing frå læringsmiljøsenteret. Vi har og delteke på nasjonale samlingar på Gardermoen.

I tillegg deltek skulen i HBS og BTI.

Elevundersøkinga syner at arbeidet med læringsmiljø er krevjande, arbeid og deltaking i læringsmiljøprosjektet har vore til god hjelp for å sette i verk gode tiltak i arbeid med elevmiljøet.

Grunnskulepoenga for 2018 låg over fylkes- og landsgjennomsnittet.



BARNEHAGE

Det har vore stor søknad til barnehagane i Åmli kommune, alle som søkte fekk plass i barnehagane. Bemanningsa i barnehagane har variert noko grunna variasjon i barnetal og plassar i bruk.

I 2018 har barnehagane arbeidd med ulike tema kvar månad i tråd med rammeplanen.

Det har i 2018 blitt arbeidd godt med arbeidsmiljøet i barnehagen og sjukefråveret har vore lågt.

Styrarane i barnehagane i Åmli har eit godt samarbeid.

Åmli deltek i Østre-Agder fagutval for barnehagar, som vart oppretta i 2018.

I 2018 hadde vi tverrfagleg tilsyn frå Fylkesmannen innan miljøretta helsevern og godkjenning av barnehagar.



SFO

Det er mange barn som nyttar SFO-tilbodet i Åmli og Dølemo. Mosberg har ikkje hatt tilbod i 2018.

Det har vore meir fokus på uteaktivitetar.

ÅMLI PP-TENESTE

PP-tenesta har vore bemanna med leiar / rådgjevar i ei heil stilling. Arbeidet består av mykje utgreiing av lærevanskar, sosiale- og emosjonelle vanskar, lese- og skrivevanskar. Tenesta er sakkunnig instans, og skal gjere ei vurdering av retten til spesialundervisning i skulen samt spesialpedagogisk hjelpe hjå born i

barnehagen. Tenesta har i dag om lag 65 tilviste klientar i alle aldrar. Talet på barnehage- og skuleborn som får spesialundervisning / spesialpedagogisk hjelp held seg nokolunde stabilt.

Kommunen har betra rutinane for tilvising av born til PP-tenesta. Skjemaet for tilvising gir godt grunnlag for dei utgreiingar tenesta skal gjere. Det er utvikla eit godt system og gode samarbeidsfora slik at kommunen kan setje i gang med dei rette tiltaka.



HELSESTASJONEN /JORDMORTENESTE

2018 har det vore 25 fødslar, dette er ein oppgang med 7 frå 2017. Jordmor har fylgt desse opp med heimebesøk innan 48 timer etter heimkomst.

Ny jordmor var på plass frå 1. januar 2018. Den kommunale delen av stillinga er auka til 33,33 %.

Åmli kommune arbeider med «Tidlig inn» og andre prosjekt for å nå målet om at Åmli skal være en god plass å vokse opp og bu i.

Helsejukepleiar har hatt faste konsultasjonar før skulealder, oppfølging i skole med fysisk, psykisk og sosial helse. Helsestasjon for ungdom 1 gong i veka. Tverrfaglig samarbeid i form av ressursteam og ansvarsgrupper.

FLYKTNINGENESTA

I 2018 vart det ikkje busett nye flyktningar i kommunen. Det har blitt brukt tolketeneste der kommunen har hatt behov for dette.

Stillinga som arbeidsleiar vart fasa ut i 2018.

VAKSENOPPLÆRING FRAMANDSPRÅKLEGE

Vaksenopplæringa har i 2018 halde til på Åmli Vidaregåande Skule. Gjennom ein god samarbeidsavtale med den vidaregåande skulen har vi lokalitetar som i praksis har vore gratis for kommunen.

Vaksenopplæringa i Åmli har i 2018 hatt kurs i norsk og samfunnuskunnskap for elever med rett og plikt til dette.

Elevtalet på vaksenopplæringa var 19 i 2018.

Vaksenopplæringa har hatt undervisning og vore ute i norsk- og arbeidspraksis.

Det vart gjennomført norskprøver i mai og november. Samfunnuskunnskapsprøva vart gjennomført i august..

KULTURSKULEN

Åmli kulturskule hadde i 2018 105 elevplassar og 5 lærarar. Det var flest elevar på dans, der det var fire dansegrupper i alderen 5-18 år. Det var også stor auke i elevtal på kunst og teater. Talet på elevar i musikk har vore noko synkande.

Kulturskulen har i tillegg hatt breiddetilbod med gratis kulturkarusell for 1.-3. klasse, kulturskattekiste for førskulebarn i barnehagane og musikkgruppe på dagsenteret.

Våren 2018 sette Åmli kulturskule saman med Birkenes og Lillesand kulturskule opp framsyninga «Småtroll». Det var rundt 80 barn på scenen, og til saman over 700 publikum på to framsyningars i Valstrand kulturarena på Birkenes og i Åmlihallen.



ØKONOMI

Det har vore god økonomikontroll gjennom heile året. Vi har klart å budsjetttere i høve til forbruk totalt for eininga. Rekneskapen syner likevel at ein må vere påpasselege med å sikre god ressursutnytting i dei største verksemindsområda. Eininger har arbeidd godt med å få inn eksterne prosjektmiddel.

Habilitering og ressurs

ORGANISERING

Habilitering og ressurs er organisert som ei eining bestående av tenesta for funksjonshemma, NAV kommunale tenester, psykisk helseteneste/ rus, dagcenter og Åmli frivilligentral.

2018 har vore eit år der Habilitering og ressurs har opplevd utfordringar i bemanningsituasjonen. For mange overordna oppgåver å utføre, og utan ei ansvarslinje under einingsleiar har det vore krevjande. Tilsette i eininga har lagt ned mykje arbeid og ressursar for å levere gode tenester i alle avdelingar. Nye utfordringar angående oppfølging av tilskotsmidlar og riktige vedtaksbeslutningar har vore ein del av utfordringsbiletet i 2018. Tilsette tenesteansvarleg på Timmerodden våren 2019 har som mål å drifta eininga betre fagleg, meir effektivt og lønnsamt.

TENESTA FOR FUNKSJONSHEMMA (TIMMERODDEN BUFELESSKAP)

Tenesta for funksjonshemma har i 2018 hatt tilflytting og fråflytting gjeldande bustadane på Timmerodden. Behovet for tenester har vore aukande gjennom året. Det har i 2018 blitt tilsett to nye vernepleiarar i ledige stillingsheimlar.



Tur til Bulder lekeland i Arendal

Det har vore utfordrande å følge opp ein raskt veksande teneste på ein fagleg forsvarleg måte gjennom 2018. Det har vist seg eit behov for tettare ansvarsoppfølging innan tenesta for funksjonshemma. Det vart politisk vedtatt stilling som tenesteansvarleg i 2018, som blir besatt våren 2019. Det vil føre til formalisert ansvar for raskare endringar og omstillingar når drifta krever det.

Gjennom små og store endringar i 2018 har dei tilsette vore fleksible og løysningsorienterte. Lojale og fagleg engasjerte tilsette fører til betre tilrettelagte tenester. Det blir viktig å strukturere tenesta endå betre i 2019 og utnytte kompetanse, erfaring og interesse på ein best mogleg måte. Tenesta har mange personlegheitar som går godt overeins, eit inkluderande og godt arbeidsmiljø kjenneteiknar Timmerodden.

Det har i 2018 vore redusert bemanning på Timmerodden. Det har vore usikkerheit rundt behovet for tenester til enkelte brukarar. Det har ført til at tilsette og vikarar har gått på engasjement og det er lite forutsigbart for målretta fagleg utvikling. Mindre

tilstedeværelse av leiar på Timmerodden saman med ei auking i tenesteyting, gjer at tilsettingar og omdisponering av ressursar har tatt for lang tid i 2018. Målet er at det vil vere meir effektivt og lønsamt for avdelinga med ein tenesteansvarleg som er tettare på drifta og til å ta seg av avgjersler som krev raskare omstilling.



Bålkos på Timmerodden

NAV KOMMUNALE TENESTAR

NAV Åmli ønsker å fremme økonomisk og sosial tryggleik, betre levekår og førebyggje sosial problem. NAV gir økonomisk råd- og veiledning for å førebyggje og løyse sosiale problem. I nokre tilfelle kan NAV tilby økonomistyring.

NAV har i 2018 vore gjennom ein prosess med utskifting av personell. Arbeidsoppgåvene er komplekse og læringskurvane har vore bratte. NAV Åmli har i dag eit godt arbeidsmiljø med tilsette som leverer gode tenester.

Samarbeidet mellom kommunale tenester i Åmli og statlege tenester i Froland fungerer bra, men er i periodar utfordrande i tenestetilfella der brukar er i overgangsfasar mellom statlege og kommunale ytingar. Då det i 2018 ikkje har vore statleg tilstadeværelse på NAV kontoret i Åmli i veiledningssentertiden tirsdager og torsdager kl.12-14.30, har det i perioder gått med mykje tid til å veilede i forhold til statlege oppgåver.

Mandat for utredning av framtidig organisering av NAV-kontora i Åmli, Vegårshei, Gjerstad, Risør, Tvedstrand, Froland og Arendal ser på fordelar og ulemper med eit samarbeid mellom NAV kontora. Behovet for å foreta utredninga ligg i føringane som føreligg i Meld. St. 33 «NAV i en ny tid – for arbeid og aktivitet». Det skal opp sak til politisk behandling sommar 2019 i dei involverte kommunane.

Alle brukarar skal kunne kommunisere med NAV digitalt, uavhengig om dei mottar statleg eller kommunale tenester. Det vil kome fleire digitale løysningar innan kommunale tenester i NAV, eksempel på dette er «Digisos» som skal gje brukarar betre og enklare tilgjengelege tenester.

Etter at kombinert stilling som arbeidsleiar mellom eining for oppvekst, samfunn og habilitering og ressurs opphørde ved utgangen av 2018, har det som prøveprosjekt for 2019 blitt overført ei 50% stilling frå habilitering og ressurs til eining for samfunn for å legge til rette for lovpålagt aktivitet til dei mellom 18-30 år som har aktivitetsplikt etter § 20a i Lov om sosiale tenester i NAV. NAV kan også tilby aktivitet til dei over 30 år dersom det er aktuelt i ein overgangsfase til jobb eller anna ytting. NAV stiller vilkår om aktivitet etter § 20 i Lov om sosiale tenester i NAV. Ingen skal motta passive yttingar dersom det ikkje føreligg helsemessige årsakar til grunn for det. NAV har i 2018 lykkast med å stille krav til aktivitet på eit tidleg tidspunkt.

NAV Åmli ynskjer å følgje utviklinga ved å sjå på og ta i bruk elektroniske løysningar for å betre tenestene ytterlegare i 2018. NAV Åmli fekk i 2018 prosjektmidlar til ei 50% stilling ut året.

PSYKISK HELSETENESTE/RUS

Psykisk helseteneste og rus er eit lågterskel tilbod som yter lovpålagte tenester og oppgåver.

Tenesta har vore i endring fordi ein del av brukarane i liten grad kan nyttiggjere seg samtaler aleine, og fleire av tenestemottakarane har fått tilbod om periodevis miljøarbeidarteneste eller støttekontakt. Ein ser at fleire av brukarane med utfordringar innan rusproblematikk treng meir miljøarbeidarteneste før dei kan nyttiggjere seg støttesamtalar og kan gå inn i endringsarbeid. Det må vurderast om ein skal dreie tenesta meir mot dette i 2019. Det er inngått samarbeidsavtale med SSHF om FACT med oppstart januar 2019.

Tilsette som arbeider tett opp til tenestemottakarane har jevnlege fagmøter. Tenesta har testa ut ulike metodar på korleis dei på best mogleg måte kan gi kvarandre gode tilbakemeldingar både fagleg og menneskeleg. Tilsette jobbar mykje med å støtte kvarandre og gjere kvarandre gode. Dette er med på å oppretthalde det gode arbeidsmiljøet. Dette er positivt for dei tilsette og aukar kvaliteten på tenestene, som er til tenestemottakarane s beste. Kommunen har i 2018 fått prosjektmidlar til ulik kompetanseheving og innovasjon i tenesta som gir fagleg påfyll og mogleghet til å prøve ut nye metodar.

Det blir jobba med å etablere inntaksteam i kommunen. Inntaksteamet er eit lågterskelttilbod for barn, unge og deira familie utan behov for henvisning. Søknadar vil behandlast av inntaksteamet på faste drøftingsmøter. Teamet vil kunne bestå av faste medlemmar som kommunepsykolog (leiar), helse-søster, jordmor, PPT, fysioterapeut, represen-tant frå

psykisk helseteneste/rus og NAV. Tenkt oppstart i 2019.

DAGSENTER

Dagsenteret ligg sentralt til i sentrum og er eit samarbeid mellom einingane helse og velferd, oppvekst og habilitering og ressurs. Dagsenteret utgjer basen for dagtilbod inntil fem dagar i veka for psykisk utviklingshemma, psykiske helsetenester, aktivitet for demente og oppmøteplass for arbeidsgruppa beståande av tilrettelagt aktivitet etter § 20 i Lov om sosiale tenester i NAV og flyktninger i språk/arbeidspraksis

Det har i 2018 blitt jobba med å finne gode brukartilpassa aktivitetar/ arbeidsoppgåver som gjer at brukarane føler mestring og får ein meiningsfull kvardag i fellesskap med andre. Samarbeid på tvers av brukargrupper som har tilhald på dagsenteret er viktig for oppleveling av mestring og samhald. Det har i 2018 vore ei auke i antal brukarar og kompleksiteten gjer at det må være nok tilsette til å følgje opp den enkelte. I periodar har det vore inntil 25 brukarar og tilsette innom dagsenteret på same tid. Lokala for å drive dagsenter blir for små og det har ført til redusert dagtilbod, frå 5 dagar til 2 dagar i veka for enkelte brukarar. Enkelte brukarar treng einerom i periodar i løpet av dagen, det medfører at det ikkje er plass til å tilrettelegge for den enkelte.

Fylkesmannen innvilga i 2018 prosjektmidlar til inspirasjonstur for brukarar og tilsette innan psykisk helse og rus. Tur til andre dagsenter vil bli gjennomført i 2019.



Aketur på Gautefall

ÅMLI FRIVILLIG SENTRAL

I 2018 har Åmli Frivilligsentral hatt fokus på sosialt samvær med servering av lunsj ved langbord for pensjonistar som bur for seg sjølv, og dei som bur på Åmli pleie og omsorgssenter, kiosktralle, kaffe«slabberas» annankvar onsdag, matutkjøring, tilrettelegging for språkpraksis, eldretreff med bingo, formidling av tenester, kulturtimen på Åmli pleie og omsorgssenter, følgjeteneste til sjukehus, tannlege og liknande, innsats for andre der entusiastiske elevar har valt å gjere noko positivt for andre, aktiv deltaking på Fargerik fest i Åmlihallen og aktiv deltaking under Arendalsveka.

Vidare satsing for Åmli Frivilligsentral i 2019 blir vidareutvikling av samarbeidet med frivillige lag og organisasjonar og det offentlege. Fortsette å lage ein møteplass for alle, for eit levande lokalsamfunn. Fortsatt vere ein samhandlingsarena for kulturelt mangfold. Rekruttere nye frivillige. Fortsette med besøkstenesta, inkludert trilleturar og følgjetenestar med Åmli pleie og omsorgssenter. Fortsette tilboda til yngre aldersgrupper. Fortsette samarbeidet i

nettverket. Bli betre til å informere om sentralen. Få fleire utfluktar, for eks. til badeplassen. Fortsette samarbeid med NAV og flyktingstenesta. Oppdatere informasjon om sentralen via nettside og Facebook.

ØKONOMI

Driftsbudsjett for habilitering og ressurs blei vedteke med ei ramme på totalt 20.203.259,- kr.

Totalt er det eit mindreforbruk i 2018 på 1.775.467,- kr. Mykje av overskotet er eit resultat av refunderbare utgiftar ved busetting av personar med nedsett funksjonsevne og/ eller åferdsvanskar, IMDI tilskot 2. Nokre av avdelingane har i periodar gått med redusert bemanning på grunn av noko høgt sjukefråvær og utfordringar med å knytte til seg rett kompetanse til å utføre dei ulike oppgåvene som skal driftas.

Disponering av tilgjengelege ressursar saman med gradvis utvikling av tenestene, vil styrke kompetansen og gjere det fagleg meir interessant å jobbe i Åmli kommune. Innbyggjarane skal oppleve stabile og gode tenester.

Helse og velferd

ORGANISERING

Helse og velferd består av legekontor, fysioterapeut, langtidsavdeling, skjerma avdeling, natteneste inne og kjøkken, vaskeri og reinhald. Samt heimebaserte tenester som heimesjukepleie, nattteneste ute, heimehjelp og ambulerande vaktmeister.

Administrativt har fokusområdet vore å få den nye eininga til å fungere saman. Få til gode treffpunkt og god informasjonsflyt.

Helse og velferd hadde i 2018 fokus på Velferds-teknolog og felles anskaffelse på Agder. Åmli kommune har innført ulike teknologi slik som digitale trygghetsalarmer, dørsensor, fallalarm, GPS og medisin dispenser. Dette har gitt pasientane og pårørande ein tryggare kvardag. Dei tilsette opplev at dei kan ta ansvar for heimebuande betre enn tidlegare. Vi utsette innlegging på institusjon med fleire månadar i nokre tilfelle.

Brannalarm i trygdeboligane er kobla opp mot trygghetsalarmane slik at det vil gå alarm til vakttelefonen til heimesjukepleia om det blir utløyst aktiv alarm. Det er installert alarm som dei tilsette kan bruke i situasjonar der dei treng rask hjelp. Alarmen går til dei andre avdelingane på ÅPOS.

ÅPOS har trådlauast nettverk slik at vi har dekning på heile huset.

LEGEKONTOR

Legekontoret har to fastlegar og ein turnuslege. Fastlegane i Åmli har hatt en del overføringer av pasientar frå nabokommunane i 2018, slik at det er blitt sett eit tak på 750 pasientar på fastlegelistene ved kontoret.



Fokusområdet og målet for legekontoret har i 2018 vore å ha ei stabil drift. Dette har vi til dels oppnådd. Vi har ikke ein vikarlege som er stabil, slik at drifta går som planlagt. Kontoret hadde ikkje turnuslege fram til mars 2018.

Legekontoret har fokus på førebyggjande arbeid, der sjukepleiarar på kontoret og legane har eit tett samarbeid. Sjukepleiarar har oppfølging av pasientgrupper, dette avlastar legane noko. Dette er i tråd med den nye Primærhelsemeldinga som seier at vi må tenke nytt, og ha fleire yrkesgrupper inn på legekontor.

FYSIOTERAPEUT

Fysioterapitenesta har fokus på: God funksjons- og mestringsevne for menneske med muskel-skelettlidningar, nedsett funksjonsevne og funksjonshemmingar. Fysioterapi er eit fagfelt som er tverrfagleg orientert, spesielt innan habilitering og rehabilitering.



Kommunens fysioterapiteneste er organisatorisk delt i to; Kommunalt tilsett fysioterapeut og privatpraktiserande fysioterapeut med driftsavtale.

Kommunefysioterapeuten gir tenester som omfattar førebyggjande tiltak og tenester til alle menneske med nedsett funksjonsevne som har behov for opptrenings, tverrfagleg rehabilitering og tilrettelegging av sine omgjevnader. Ressursane er knytt til vurdering og behandling, helsefremmande og førebyggande arbeid, tenester frå helsestasjon, tilrettelegging av bustad og formidling av hjelpemiddel.

Ventetid etter skader og operasjonar har vore ca. ei veke. Det er mange pasientar med samansette behov, som treng oppfølging over lengre tid.

Tilrettelegging av bustad, oppfølging og formidling av tekniske hjelpemiddel har blitt gjennomført utan for lang ventetid. Det blir stadig fleire eldre med nedsett funksjonsevne, som bur heime, dette gir eit stort press på tenesta og fører til lengre ventetid for andre grupper.

Oppfølging av rehabiliteringspasientar på ÅPOS har vore prioritert og har hatt ei ventetid på 1-3 dagar.

Fysioterapeut har deltatt på treningsgruppe i samarbeid med psykisk helse og hatt førebyggande arbeid på helsestasjonen.

Viktig for 2019: Helsefremjande og førebyggjande helsearbeid (spesielt skulehelsetenesta og psykisk helse hos barn og vaksne). Tilby opplæring og vegleiring til tilsette. Fysisk aktivitet til eldre.

FRISKLIVSSENTRAL

Dette er eit lågterskeltilbod. Det er eit tilbod til innbyggjarar som ønskjer hjelp til livsstilendring. Det kan vere å bli meir aktiv, gå ned i vekt, hjelp til å slutte å røyke eller å mestre livet med dei utfordringane som livet byr på. Det er ikkje sett av midlar i budsjettet til tilbodet. Det betyr at legekontor og folkehelsekoordinator bidrar til å få dette til å fungere.

Der er tilbod om samtaler, gå-gruppe og basseng-trening.



Målet er å kunne tilby ulike kurs i løpet av året til denne målgruppen.

Frisklivssentralen er eit samarbeid mellom folkehelsekoordinator, fysioterapeut og psykisk helse/rus.

INSTITUSJON - ÅPOS

I 2018 hadde vi 10 langtidsplasser og 4 korttids- og rehabiliteringsplassar. Pr. 31.12.2018 var det 8 langtidspasientar og 5 korttidspasientar. I løpet av 2018 har vi hatt fleire inne på rehabiliteringsopphald som er kome heim til eigen bustad att. Antal korttidspasientar har i 2018 vore aukande, totalt har vi gitt tilbod til 44 pasientar. Nokon kjem heim att etter 1 veke, andre har behov for å vere på korttidsopphald opp til fleire månader.

Mål for 2018: Å ha ledig rom til ei kvar tid ved institusjonen, samt å ta i mot utskrivingsklare pasientar frå sjukehuset til ei kvar tid. Dette har avdelingane klart i 2018.

SKJERMA AVDELING

Skjerma avdeling er ein tilrettelagt eining med seks pasientrom.

Avdelinga har i 2018 arbeidd med:

- Tillitsskapande tiltak rundt den enkelte pasient og individuell omsorg
- Avdelinga har fokus på utvikling av demens-arbeidet
- Fokus på aktivitetar

Gjennomføring av fagmøte i avdelinga har vore viktig for å få alle som arbeidar saman til å finne fram til gode løysningar, og for å kunne evaluere tiltak ofte i ei krevjande avdeling. Det er viktig at alle tilsette har lik forståing og arbeider så likt som mogleg rundt den enkelte pasient.

LANGTIDSAVDELING

Langtidsavdelinga har 9 pasientrom, der 4 er til langtidsplassar og 1 akuttrom, samt at avdelinga har ansvar for 3 korttidsplassar.

Vi har i 2018 arbeidd med følgande fokusområde:

- Rehabilitering og korttidspasientar
- Gje god omsorg til døande pasientar og dei sine pårørande
- Gode pasientforløp
- Auke sjukepleiefagleg kompetanse
- Kompetansetiltak med fokus på demens, lindrande omsorg og aktivitet i kvardagen
- Kommunen har klart å ta i mot alle pasientane frå sjukehuset til ei kvar tid

I 2019 vil fokus vere å ha rett bemanning til rett antal pasientar. Korttidspasientar som kjem rett frå sjukehuset er ofte dårlege og krev pleie og omsorg.

Det er ei utfordring å ha rett bemanning og rett kompetanse.

KJØKKEN / VASKERI /REINHOLD



Kjøkken, vaskeri og reinhold er ei serviceeininger. Det at ÅPOS har eige kjøkken er positivt. Vi opplever at det er meir spesialkost hos pasientar både inne og ute. Eit tett samarbeid mellom avdelingane og kjøkkenet gjer at pasientar får den dietten dei treng. Fokus på god ernæring har gitt gode resultat i 2018. Det same gjeld med omsyn til gode rutiner på reinhold.

I 2017 starta arbeidet med matmerking. Det er lovpålagt at den maten som blir servert eller sendt ut til heimebuande skal vere merka med dei ulike allergenar og med næringsinnhald. Dette er eit arbeid som skjer i samarbeid med Gjerstad, Vegårshei, Tvedstrand og Risør. Det er kjøkkenleiar som er ansvarleg for dette arbeidet.

Vaskeri og reinhold samarbeider tatt med avdelingane og leverer gode tenester.

HEIMESJUKEPLEIE

Heimesjukepleia er viktig for at personar med nedsett funksjonsevne og omsorgsbehov kan bu heime i eigen bustad. I tillegg er heimehjelp og ambulerande vaktmeister, tryggleiksalarm og aktivitetstilbod til demente viktige tenester til heimbuande.

Heimesjukepleia leverer tenester til mange brukarar. Dagvakten er innom ca. 32-35 brukarar. Nokon har tilsyn fleire gonger pr vakt. Kveldsvaktene er innom 21-26 brukarar. Enkelte brukarar som har besøk opp til fire gonger på dag- og kveldsvakt. Nattvaktene har mellom 5 og 8 brukarar, i nokre periodar fleire, og oftare tilsyn.

Heimesjukepleia opplev at det blir fleire krevjande brukarar, og vi får fleire yngre brukarar i tenesta.

Fokusområder i 2018 har vore:

- Heimesjukepleia har kome godt i gang med førebyggjande/helsefremmande heimebesøk til dei over 78 år.
- Besøka er blitt tatt godt imot hos dei eldre og pårørande. Vi ser at eldre i dag ofte er spreke og at dei ikkje treng tenester ennå.
- Vi har hatt stort fokus på «Gode pasientforløp» i kommunen for eldre og kronisk sjuk. Her er samspill mellom lege, fysioterapeut og heimesjukepleie viktig.
- Fokuset sikrer at overgangen mellom dei ulike tenestenivå blir gode. Vi har hatt fleire gode forløp av kvardagsrehabilitering.
- Demensteamet i heimesjukepleia arbeider godt. Det er utviklet godt samarbeid med fastlegene.
- Kompetanseheving hos dei tilsette er prioritert i 2018.

Fokus i 2019 vil vere å videreføre det gode arbeidet som pågår, samt betre det tverrfaglege samarbeidet med andre avdelingar. Innføring av nye digitale tryggleiksalarmer.

HEIMHJELP – PRAKTIK BISTAND

Heimehjelp er ei viktig teneste for dei som bur heime og har store omsorgsbehov. Antal brukarar har dei siste åra vore stabilt. Det er 48 heimar som mottar tenesta ved utgangen av 2018. Tenesta opplev at vi får heimar som krev meir oppfølging, samt yngre brukarar.

I 2018 klarte vi ikkje å få innført Mobil Pleie 100%, dette bli mål for 2019.

I 2019 er målet at det skal bli innført Mobil pleie i tenesta.

AMBULERANDE VAKTMESTER

Inn- og utlevering av hjelpemiddel. Vedlikehald av hjelpemiddel. Ansvar for kommunalt lager av hjelpemiddel.



Ambulerande oppgåver er til dømes: Snømåking, strøing, plenklipping, klipping av hekkar. Hjelpe til å lage ramper for rullestolar. Bytte lysrøy og pærer. Hjelpe å bære inn og ut hagemøbler. Hjelpe til å søke om tilretteleggingstilskot for brukar til ombygging av bustad. Hjelpe med å installere trappeheis inne, heis ute, rampe ute. Gjennomfører heimebesøk saman med heimesjukepleia og fysio-terapeut.

Kommunen har i dag utleige av 52 tryggleiksalarmer, vi har både analoge og digitale alarmar. Det har vore ei auke i utleige siste åra.

Ambulerande vaktmeister har og ansvar for bilane til heimesjukepleia, m.a. å få bilane på service ved behov.

I 2018 fekk kommunen nytt lager til hjelpemidlane. Dette var til stor glede for ambulerende vaktmester.

Mål for 2019 vil være kompetanseheving innan velferdsteknologi. Innføring av nye digitale tryggleiksalarmer.

AKTIVITETSTILBOD TIL DEMENTE

Tilbodet er ope tysdag og fredag. Der er to til fire brukarar. Kommunen får midlar frå staten for å drifte tilbodet. Det har vore ei utfordring å få brukarar som ikkje bur i sentrum til å takke ja til tilbodet. I 2018 har tilbodet vore på stoga på servicebustadene.

Mål for 2019 er å videreutvikle tilbodet. Inn på tunet er eit tilbod som gjer at menn vil nytte tilbodet i større grad.

SYN OG HØRSELSKONTAKT

Dette er Åmli kommune sin kontaktperson til innbyggjarar med nedsett syn/hørsel. Det har vore rundt 250 oppdrag. Stillinga er på 10%, og arbeider andre kvar veke med syn og hørsel.

- Oppfølging og tilrettelegging for brukarar med ulike behov på syn/hørsel.
- Søker på hjelpemidla for syn/hørsel, vidare opplæring og tilrettelegging for brukarane.
- Henviser til spesialisthelsetenesta.
- Arbeidar samen med audiograf frå sjukehuset fire gonger i året. Dette er eit tilbod til brukarar som av ulike årsaker har vanskeleg for å kome ned på Hørselsentralen.
- Informasjon/opplæring av medarbeidarar på syn/hørsel.
- Kompetanseheving: Deltar på samlingar/kurs for kontaktar i Aust-Agder



ØKONOMI

Helse og velferd kan vise til eit underskot på kr. 593.440,-. Det har vore eit krevjande år. Legekontor og institusjon har hatt behov for auka rammer ved budsjettreguleringa i 2018. Sjølv med ekstra ressursar i løpet av året blei underskotet på kr. 593.440,-. Noko av grunnen er også at leiar ikkje fekk søkt om tilskot innan fristen på fastlønstillskot fysioterapeut og ifht dagsenter for heimebuande demente. Der gjekk kommunen glipp av ca. 200.000,- i inntekter.

Helse og velferd har hatt auke i sjukefråveret. I 2017 var fråveret på institusjon 11% og 2018 var det på 13,46%. Heimesjukepleia hadde fråver på 5,25% 2017 og 8,65 % i 2018. Kjøkken, vaskeri og reinhald hadde eit fråver på 14,6 % i 2018.

Sjukefråveret må det arbeidast med heile tida. Refusjon frå NAV pga fråver gir eininga meir inntekt, samt at færre pasientar ved institusjonen har gitt oss mindre inntekt enn budsjettet.

Rekneskap for 2018

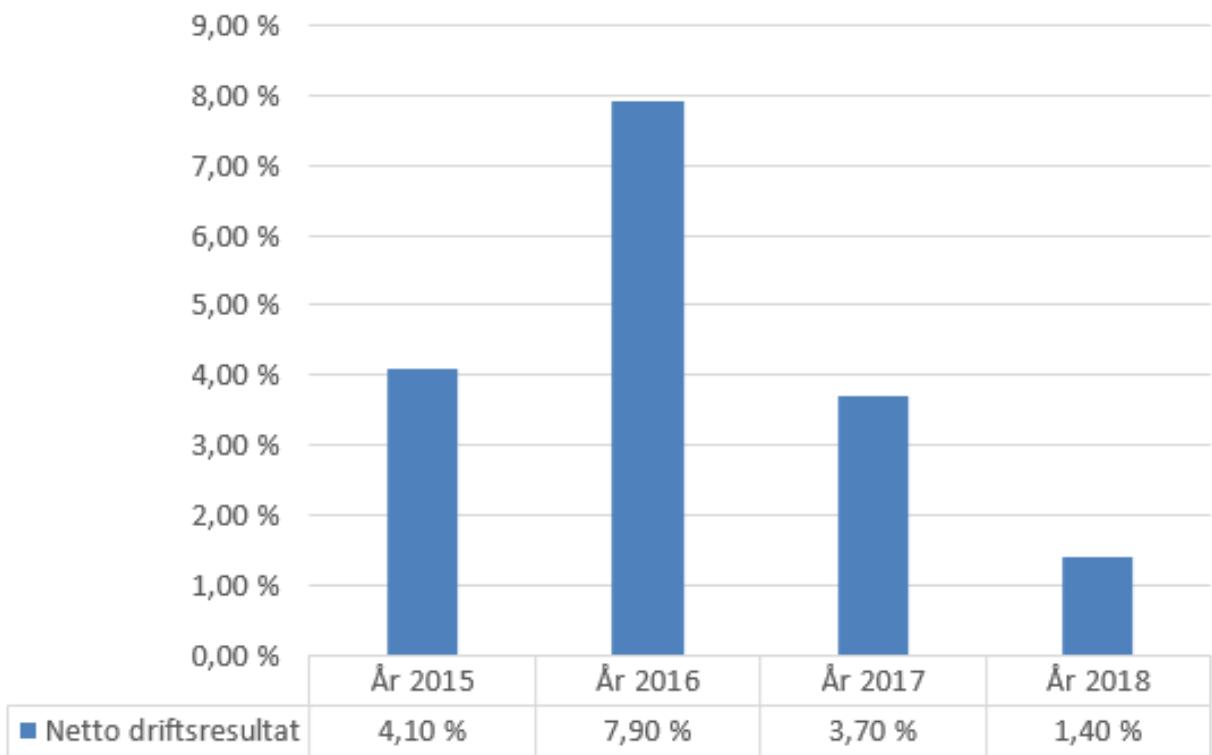
Rekneskapen er sett opp i tråd med kommunelova sin § 48 samt forskrift om årsrekneskap og årsberetning av 01.01.2001. Årsrekneskapen skal omfatte alle økonomiske midler som vert disponert, og bruk av midlane. Kommunestyret skal sjølv vedta årsrekneskapen, etter tilråding frå formannskapet.

Netto resultat fordelt på resultateining

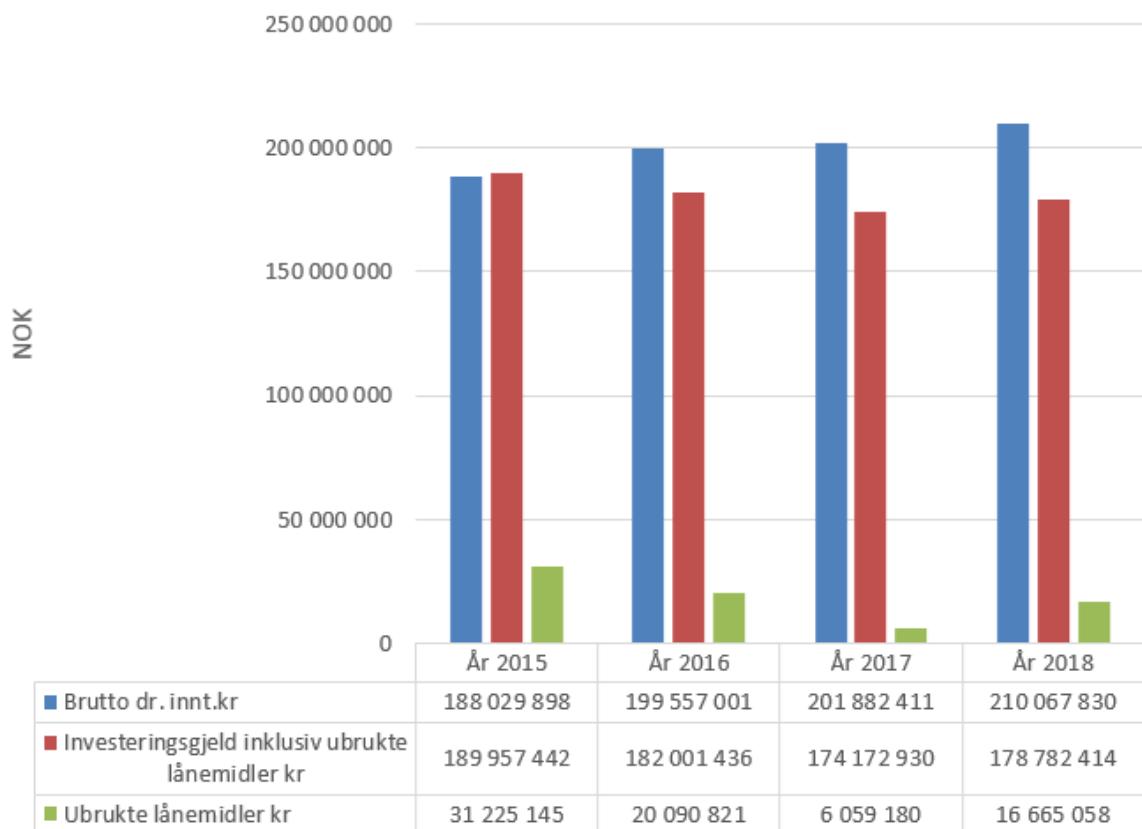
Resultateining	Rekneskap 2018	Budsjett 2018	Avvik i kr av netto ramme	Avvik i % av av netto ramme
Rådmannens stab	17 449 215	18 111 505	662 290	3,66
Oppvekst	50 550 656	51 069 412	518 755	1,02
Helse og velferd	40 559 339	39 965 897	-593 442	-1,48
Habilitering og ressurs	18 427 792	20 203 259	1 775 467	8,79
Samfunnsavdelinga	28 229 769	28 307 417	77 647	0,27
Økonomisjef/Skatteoppkrever	-159 692 166	-157 657 489	2 034 677	1,29
Overskot	4 475 394	0	4 475 394	

Nøkkeltal

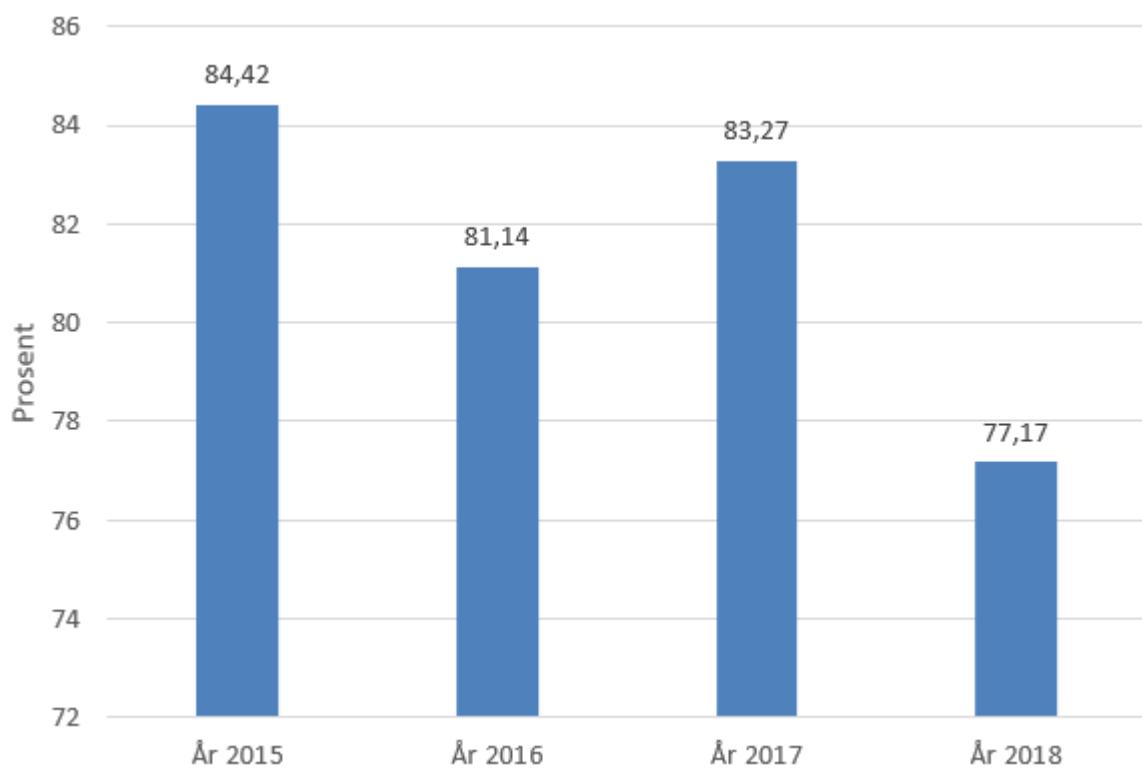
Netto driftsresultat i % av brutto driftsinntekter kommunen totalt



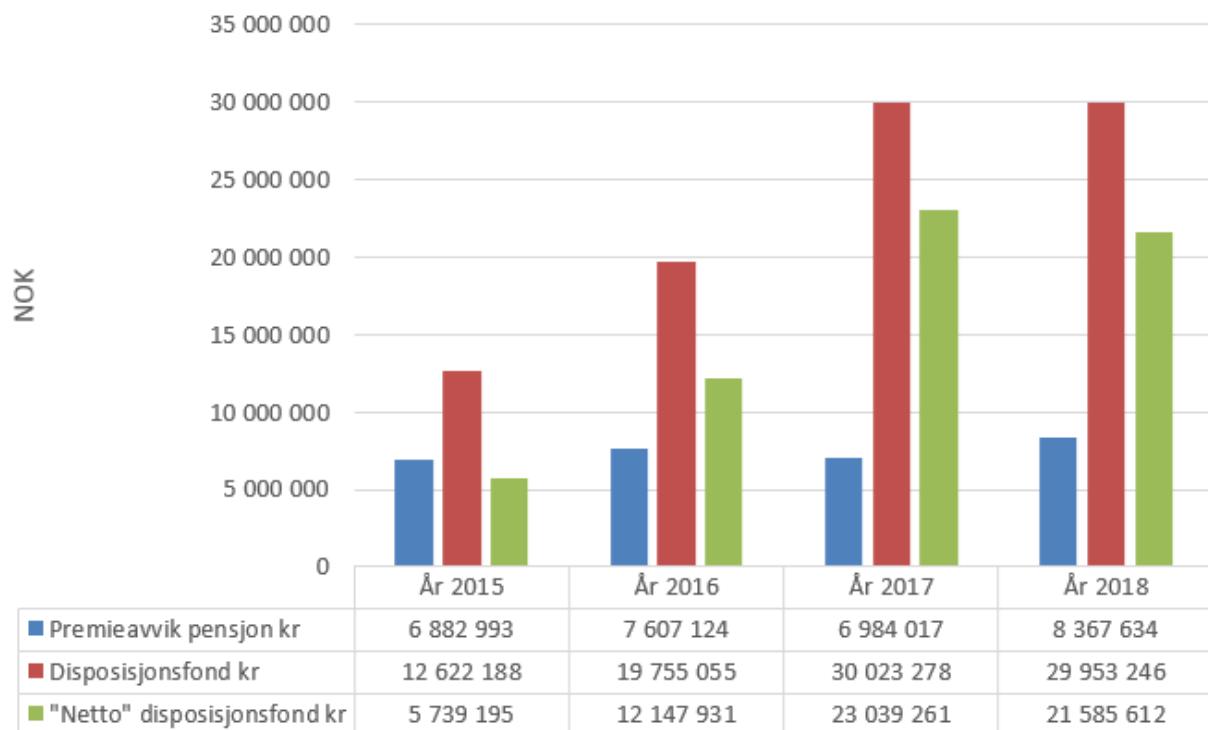
Brutto driftsinntekter og gjeld



Gjeldsgrad = Netto gjeld/brutto driftsinntekter



«Netto disposisjonsfond» = Disposisjonsfond minus premieavvik



Hovedoversiktar

HOVEDOVERSIKT SKJEMA 1A DRIFT

	Rekneskap 2018	Budsjett 2018	Regnskap 2017
Skatt på inntekt og formue 1)	-42 220 683	-46 509 000	-47 046 274
Ordinært rammetilskudd 1)	-96 294 472	-92 314 000	-87 530 894
Skatt på eiendom	-10 863 356	-10 706 000	-10 997 957
Andre direkte og indirekte skatter	0	0	0
Andre generelle statstilskudd 3)	-6 910 059	-6 765 400	-9 985 613
Sum frie disponibele inntekter	-156 288 569	-156 294 400	-155 560 738
Renteinntekter og utbytte 4)	-8 936 908	-8 625 000	-9 017 109
Renteutgifter, provisjoner og andre finansutgifter	3 943 776	3 625 000	4 612 900
Avdrag på lån	8 358 754	7 872 750	7 828 506
Netto finansinntekter/-utgifter	3 365 621	2 872 750	3 424 298
Til dekning av tidligere års uindekka	0	0	0
Til ubundne avsetninger	11 256 844	11 035 778	19 765 695
Til bundne avsetninger	0	0	0
Bruk av tidligere års regnskapsmessige mindreforbr	-4 865 378	-4 865 378	-9 670 026
Bruk av ubundne avsetninger	-263 000	-263 000	0
Bruk av bundne avsetninger 5)	0	0	0
Netto avsetninger	6 128 466	5 907 400	10 095 669
Overført til investeringsbudsjettet	537 130	500 000	446 155
Til fordeling drift	-146 257 352	-147 014 250	-141 594 617
Sum fordelt til drift (fra skjema 1B)	141 781 957	147 014 250	136 729 240
Merforbruk/mindreforbruk	4 475 395	0	4 865 378

HOVEDOVERSIKT SKJEMA 1B - DRIFT PR. TENESTE T.O.M. TENESTE 4000

Tjeneste	Tekst	Regnskap 2018	Budsjett 2018	Regnskap 2017
1001	Kommunestyret, formannskapet, kommunalutvalet,	1 998 344	2 079 991	1 965 895
1002	Kontrollutvalg	1 200	0	0
1003	Andre utvalg	72 018	74 000	77 550
1004	Politiske parti	25 500	37 500	0
1005	Stortingsvalg/Kommunevalg	0	0	74 421
1008	Ungdomsråd	14 258	13 100	11 281
1101	Kontrollutvalg	131 818	208 000	120 065
1102	Revisjon	443 000	443 000	280 000
1200	Administrativ styring	8 805 561	8 720 982	5 228 321
1201	Økonomiforvaltning	2 805 979	2 781 928	2 594 536
1203	Felles IT-forvaltning	4 533 249	4 805 999	4 543 297
1204	Personal- og org.utvikling	1 886 391	2 148 197	1 934 999
1210	Forvaltningsutgifter i eigedomsforvaltninga	179 527	332 177	376 840
1300	Administrasjonslokaler	3 308 806	3 867 195	3 356 740
1700	Årets premieavvik	-2 811 296	0	-812 790
1710	Amortisert premieavvik	1 427 679	1 460 000	1 435 897
1720	Pensjon	604 041	540 000	571 206

Tjeneste	Tekst	Regnskap 2018	Budsjett 2018	Regnskap 2017
1730	Premiefond pensjonsordning	-2 799 569	-2 799 569	-2 263 282
1800	Diverse fellesutgifter/ inntekter	0	76 934	0
1804	Kommunalt kriseteam	22 501	16 000	357
2010	Kommunal barnehage	9 367 425	9 098 046	9 120 146
2011	Private barnehagar	3 966 618	4 000 000	4 193 283
2020	Grunnskule administrasjon	2 208 636	2 386 531	2 303 185
2021	Grunnskuleundervisning	14 867 445	15 060 781	15 568 037
2022	Spesialundervisning	2 541 783	3 158 070	3 552 907
2023	PP-teneste interkommunalt	951 909	926 294	883 426
2025	Norskundervisning framandspråklege grunnskule	373 688	306 439	-150 920
2110	Spesialundervisning opplæringslova	6 317	348 000	154 286
2113	Allmenpedagogisk styrking	2 035 592	1 532 347	1 554 411
2130	Voksenopplæring	0	0	399
2131	Voksenopplæring framandspråklege	-200 642	-320 158	-138 386
2150	Skulefritidstilbod	993 274	1 397 783	1 019 189
2210	Barnehagelokaler	1 588 502	1 506 770	1 211 432
2220	Skulelokaler	5 581 067	5 804 165	5 483 792
2221	Reinhalde grendeskulane	595	0	0
2230	Skoleskyss	1 206 884	1 295 000	1 219 762
2312	Sommerjobb skuleungdom	44 550	104 550	9 000
2313	Ungdomsarbeider	80 540	136 000	111 803
2320	Helsestasjonstenester	900 662	913 698	711 835
2321	Jordmortenester/svangerskapskontroll	315 836	191 500	107 266
2322	Helsestasjon for ungdom	75 405	67 607	74 383
2323	Samfunnsmedisin	315 773	353 130	263 594
2333	Forebyggende helse frisklivssentral	2 374	4 000	0
2341	Dagsenter	403 411	430 368	372 666
2342	Arbeidstrening	497 591	405 000	447 764
2410	Legekontoreneste	5 226 523	5 080 861	4 719 713
2411	Legevaktt	585 235	560 000	532 410
2412	Fysioterapi	922 959	862 306	839 785
2414	Frisklivssentral			0
2420	Sosialkontorenester	668 200	1 064 372	879 489
2421	Flyktningekoordinator	104 981	95 645	-683 207
2422	Tilskot A. Agder kriesenter for kvinner	249 078	230 000	219 758
2423	Sosialt forebyggande arbeid	506 065	435 000	-110 484
2430	Tilbod til personar med rusproblem	200 964	248 597	78 362
2440	Barnevernteneste	2 617 118	2 466 666	2 607 812
2510	Barneverntiltak i familien	1 462 178	1 423 334	1 200 000
2520	Barneverntiltak utanfor familien	3 568 570	3 190 000	3 243 100
2530	Kjøkken,vaskeri og reinhald	3 611 919	3 281 006	3 209 633
2531	Skjerma avdeling	1 082 602	4 685 947	4 276 165
2532	Langtidsavdeling	-388	0	5 189
2534	Nattevaktt institusjon	4 252 915	3 546 989	3 660 670
2535	Drift institusjon	1 783 657	1 680 142	2 378 813

Tjeneste	Tekst	Regnskap 2018	Budsjett 2018	Regnskap 2017
2536	Avlastingsbustad	3 005 149	3 012 000	2 551 867
2537	Frivillighetssentral	467 000	467 000	420 000
2538	Somatisk avdeling	9 615 496	6 091 191	5 538 016
2540	Heimesjukepleie	10 112 601	10 202 153	10 123 638
2541	Heimehjelp	1 279 336	1 471 919	1 095 098
2542	Ambulerende vaktmester	523 335	438 231	400 900
2543	Psykiatri	1 840 521	1 888 422	1 480 083
2544	Funksjonshemma/bevegelseshemma/ PU	9 222 674	10 733 222	10 337 690
2546	Felles	463 890	744 685	1 010 906
2560	Akutthjelp helse- og omsorgstjenesten samhandling	492 000	590 000	475 000
2610	Åmli pleie- og omsorgssenter	1 644 305	1 349 929	1 704 198
2630	Flyktingebustader	15 200	15 200	15 200
2650	Trygdebustader	-491 876	-1 169 457	-704 436
2651	PU-bustader	182 645	242 726	181 941
2653	Kommunale utleigebustader	270 304	73 520	372 222
2654	Bustader psykiatri	4 456	20 262	3 042
2760	Kvalifiseringsordningen	50 789	43 000	0
2810	Økonomisk sosialhjelp (sos. Tenestel. Kap. 5)	989 585	880 000	518 061
2811	Sosiale lån	-12 412	0	-3 911
2831	Etableringstilskot frå Husbanken	0	0	0
3000	Kart/oppmåling	0	0	213 996
3001	Plan – og byggesaksbehandling			343 436
3002	Planarbeid	3 068	3 068	3 068
3010	Plansaksbehandling	210 160	210 375	0
3020	Byggesak og eierseksjonering	-103 642	173 075	0
3030	Kart og oppmåling	237 130	284 972	0
3150	Kommunale bustadområde	376 895	396 177	392 124
3152	Bustadbygging	0	0	46 128
3201	Kommunal skog	28 149	29 995	29 567
3210	Konsesjonskrafttilskot	-2 055 000	-2 055 000	0
3250	Nærings- og landbrukskontor	2 157 512	2 314 386	1 781 205
3251	Konsesjonskraftfondet	0	0	-2 300 000
3255	Tilrettelegging og bistand for næringslivet	802 780	802 132	575 263
3256	Kommunale næringsbygg	-33 995	-42 055	39 005
3257	Utleige av kontorlokale	-273 011	-204 164	-272 887
3259	Veterinærtenester	-3 689	-16 000	-10 610
3300	Tilskot til private vegar	480 665	492 000	493 725
3320	Kommunale veger, parkering, miljø og trafikksikkerhetstiltak	4 297 076	4 036 868	3 916 873
3330	Kommunale vegar			90 475
3340	Trafikksikringstiltak	0	35 000	0
3350	Park /grøntanlegg i tettstad	514 557	408 377	516 317
3380	Feiarvesen	-52 902	-24 707	-51 258
3381	Førebyggande brannvernarbeid	175 000	175 000	175 000
3390	Beredskap mot brann og ulykker	2 367 058	1 705 555	2 171 349
3400	Produksjon av vatn	-641 265	-186 552	-51 283

Tjeneste	Tekst	Regnskap 2018	Budsjett 2018	Regnskap 2017
3450	Distribusjon av vatn	800 479	698 802	567 761
3500	Avløpsrensing	-602 907	-277 297	-495 998
3530	Avløpsnett/ innsamling av avløpsvatn	319 261	607 268	406 786
3600	Fiske, jakt, viltstell	310 633	204 013	262 486
3602	Friluftsområde	72 632	127 542	53 149
3700	Bibliotek	1 070 637	1 052 223	1 014 198
3701	Biblioteklokale	113 941	92 865	74 084
3730	Bygdekino	23 629	28 000	31 261
3750	Elvarheim museum	261 252	253 493	462 143
3751	Museumslokale	43 344	43 332	41 784
3800	Symjehallen fellesbading	1 254	49 455	34 498
3803	Drifts- og anleggsstøtte idrettsorganisasjonar	16 489	20 000	12 364
3807	Idrettsanlegg	4 433	4 433	4 433
3816	Kommunale idrettsbygg	328 251	441 254	339 903
3817	Kommunale idrettsanlegg	316 492	311 785	314 858
3830	Musikk- og kulturskular	868 685	941 167	886 737
3831	Musikk- og kulturlokale	71 254	75 432	81 272
3851	Bygdebøker	221 791	256 917	629 552
3852	Grendehus/samfunnshus	23 281	23 281	22 329
3854	Kulturadministrasjon	548 290	642 232	480 532
3856	Tilskot til lag og organisasjonar	493 225	435 000	368 731
3862	Kulturbygg	450 122	393 000	293 460
3910	Kyrkjeleg Fellesråd	1 415 899	1 375 999	1 850 999
3920	Tilskot til trussamfunn	120 200	105 000	115 710
3930	Kirkegårder, gravplasser	554 699	558 000	0
	Sum	151 625 627	156 857 920	146 099 844
	Korrigert for avskrivningar	9 843 670	9 843 670	9 370 604
	Sum fordelt drift	141 781 957	147 014 250	136 729 240

Hovedoversikt skjema 2A- INVESTERING

	Regnskap 2018	Budsjett 2018	Regnskap 2017
Investeringer i anleggsmidler	15 523 262	42 412 998	26 214 469
Utlån og forskutteringer	2 198 995	5 290 000	5 234 250
Avdrag på lån	1 822 053	1 100 000	1 772 968
Avsetninger	4 308 420	360 000	1 527 918
Årets finansieringsbehov	23 852 729	49 162 998	34 749 605
Bruk av lånemidler	-5 832 122	-24 209 860	-16 031 641
Inntekter fra salg av anleggsmidler	-413 707	0	-577 752
Tilskudd til investeringer	-6 450 328	-10 188 925	-5 150 618
Mottatte avdrag på utlån og refusjoner	-4 985 980	-8 559 206	-6 456 044
Andre inntekter	-8 835	0	-83 978
Sum ekstern finansiering	-17 690 972	-42 957 991	-28 300 033
Overført fra driftsbudsjettet	-1 092 543	-1 040 000	-1 165 915
Bruk av avsetninger	-5 069 215	-5 165 007	-5 283 657
Sum finansiering	-23 852 729	-49 162 998	-34 749 605
Udekket/udisponert = 0	0	0	0

HOVEDOVERSIKT SKJEMA 2B - INVESTERING

Tjeneste	Tekst	Regnskap 2018	Budsjett 2018	Regnskap 2017
1203	Felles IT-forvaltning	119 485	987 500	981 136
1300	Administrasjonslokaler	0	10 820 370	0
1900	Interne serviceeininger (drift/ vedlh.avd. teknisk)	0	0	38 396
2010	Kommunal barnehage	1 276 096	1 281 250	7 049
2021	Grunnkuleundervisning	0	0	240 419
2210	Barnehagelokaler	0	0	1 152 572
2220	Skulelokaler	398 517	59 135	843 075
2410	Legekontorteneste	717 365	0	125 469
2610	Åmli pleie- og omsorgssenter	173 906	4 512 500	22 246
2650	Trygdebustader	5 038 413	8 708 391	13 926 823
2651	PU-bustader	37 371	85 443	4 057 983
2653	Kommunale utleigebustader	0	726 000	1 353 828
3150	Kommunale bustadområde	128 457	226 317	231 599
3152	Bustadbygging	55 728	0	63 017
3250	Nærings- og landbrukskontor	197 048	0	580 388
3255	Tilrettelegging og bistand for næringslivet	705 812	292 907	837 582
3256	Kommunale næringsbygg	0	0	0
3320	Kommunale veger, parkering, miljø og trafikksikkerhetstiltak	132 821	1 155 605	959 657
3340	Trafikksikringstiltak	0	0	0
3350	Park /grøntanlegg i tettstad	0	183 308	0
3390	Beredskap mot brann og ulykker	0	1 004 705	0
3400	Produksjon av vatn	140 415	1 050 000	68 316
3450	Distribusjon av vatn	2 036 116	3 461 939	427 290
3500	Avløpsrensing	69 100	1 033 200	13 440
3530	Avløpsnett/ innsamling av avløpsvatn	1 761 096	0	138 061
3602	Friluftsområde	1 994 090	917 500	49 434
3816	Kommunale idrettsbygg	0	0	96 688
3817	Kommunale idrettsanlegg	220 605	237 695	0
3831	Musikk- og kulturlokale	0	312 500	0
3854	Kulturadministrasjon	5 906	0	0
3856	Tilskot til lag og organisasjoner	0	5 356 733	0
3862	Kulturbrygg	314 915	0	0
	Sum	15 523 262	42 412 998	26 214 469

HOVEDOVERSIKT BALANSE

	Regnskap 2018	Regnskap 2017
Anleggsmidler	558 695 496	539 986 941
Faste eiendommer og anlegg	266 233 073	259 465 950
Utsyrt, maskiner og transportmidler	4 128 670	5 041 703
Utlån	14 628 476	16 262 709
Aksjer og andeler	43 632 229	42 426 816
Pensjonsmidler	230 073 048	216 789 763
Omløpsmidler	103 629 526	83 909 305
Kortsiktige fordringer	25 475 368	19 493 037
Premieavvik	8 367 634	6 984 017
Kasse, postgiro, bankinnskudd	69 786 524	57 432 251
SUM EIENDELER (A+B)	662 325 022	623 896 246
Egenkapital	-165 951 285	-142 738 849
Disposisjonsfond	-29 953 247	-30 023 278
Bundne driftsfond	-9 195 591	-10 070 433
Ubundne investeringsfond	-10 012 401	-7 659 059
Regnskapsmessig mindreforbruk	-4 475 395	-4 865 378
Likviditetsreserve	1 598 258	1 598 258
Kapitalkonto	-113 912 909	-91 718 959
Langsiktig gjeld	-462 531 411	-455 410 927
Sertifikatlån	-27 000 000	-27 000 000
Andre lån	-172 551 448	-165 764 017
Pensjonsforpliktelser	-262 979 963	-262 646 910
Kortsiktig gjeld	-33 842 326	-25 746 469
Annен kortsiktig gjeld	-33 842 326	-25 746 469
SUM EGENKAPITAL OG GJELD (C+D)	-662 325 022	-623 896 246
 Memoriakonto		
Ubrukte lånemidler	16 665 058	6 059 180
Andre memoriakonti	1 867 791	2 184 483
Motkonto for memoriakontiene	-18 532 849	-8 243 663

Hovedoversikt drift

	Regnskap 2018	Budsjett 2018	Regnskap 2017
Brukerbetalinger	-4 924 112	-5 268 600	-4 731 787
Andre salgs- og leieinntekter	-13 813 186	-13 795 764	-11 664 478
Overføringer med krav til motytelser	-23 963 827	-15 869 158	-20 385 567
Rammetilskudd fra staten	-96 862 209	-92 314 000	-87 530 894
Andre statlige overføringer	-14 422 259	-11 845 400	-14 349 397
Andre overføringer	-2 185 120	-2 231 000	-4 163 664
Skatt på inntekt og formue	-39 017 682	-46 509 000	-43 876 657
Eiendomsskatt	-10 712 695	-10 706 000	-11 110 679
Andre direkte og indirekte skatter	-4 166 741	-885 648	-4 069 288
Sum driftsinntekter	-210 067 830	-199 424 570	-201 882 412
Lønnsutgifter	107 173 726	107 225 558	98 377 386
Sosiale utgifter	23 829 668	28 558 223	22 716 194
Kjøp som inngår i kommunal produksjon	25 090 565	22 647 004	23 312 041
Kjøp som erstatter egen prodroduksjon	36 428 025	33 196 793	34 557 650
Overføringer	11 739 095	9 168 955	12 393 846
Avskrivninger	9 843 670	9 843 670	9 370 604
Fordelte utgifter	0	-121 000	0
Sum driftsutgifter	214 104 749	210 519 203	200 727 722
Brutto driftsresultat	4 036 918	11 094 633	-1 154 689
Renteinntekter, utbytte og eieruttag	-8 806 821	-8 484 058	-8 849 953
Mottatte avdrag på lån	-12 412	-50 000	-37 045
Sum eksterne finansinntekter	-8 819 233	-8 534 058	-8 886 998
Renteutgifter, provisjon og andre finansutgifter	3 925 644	3 625 000	4 076 636
Avdragsutgifter	7 828 516	7 872 750	7 828 506
Utlån	0	50 000	33 134
Sum eksterne finansutgifter	11 754 160	11 547 750	11 938 276
Resultat eksterne finansieringstransaksjoner	2 934 928	3 013 692	3 051 279
Motpost avskrivninger	-9 843 670	-9 843 670	-9 370 604
Nettodriftsresultat	-2 871 824	4 264 655	-7 474 015
Bruk av tidligere års regnskapsmessige mindre forbruk	-4 865 378	-4 865 378	-9 670 026
Bruk av disposisjonsfond	-10 367 836	-10 724 700	-9 968 352
Bruk av bundne fond	-1 815 696	-1 720 061	-1 899 690
Sum bruk av avsetninger	-17 048 910	-17 310 139	-21 538 069
Overført til investeringsregnskapet	1 092 543	1 040 000	1 165 915
Avsetninger disposisjonsfond	11 397 118	11 035 778	20 638 574
Avsetninger til bundne fond	2 955 678	969 706	2 342 216
Sum avsetninger	15 445 339	13 045 484	24 146 705
Regnskapsmessig merforbruk/mindreforbruk	-4 475 395	0	-4 865 378

HOVUDOVERSIKT INVESTERING

	Regnskap 2018	Budsjett 2018	Regnskap 2017
Salg av driftsmidler og fast eiendom	-413 707	0	-177 752
Andre salgsinntekter	-8 835	0	-83 978
Overføringer med krav til motytelse	-2 170 577	-7 459 206	-4 784 835
Statlige overføringer	-6 389 175	-10 033 925	-4 630 135
Andre overføringer	-61 153	-155 000	-520 483
Sum inntekter	-9 043 447	-17 648 131	-10 197 183
Lønnsutgifter	258 374	0	365 568
Sosiale utgifter	71 683	0	67 402
Kjøp av varer og tjenester i kommunal egenproduksjon	13 022 627	34 953 792	20 996 665
Overføringer	2 170 577	7 459 206	4 784 835
Sum utgifter	15 523 262	42 412 998	26 214 469
Avdragsutgifter	1 822 053	1 100 000	1 772 968
Utlån	993 582	4 000 000	3 908 825
Kjøp av aksjer og andeler	1 205 413	1 290 000	1 325 425
Avsatt til ubundne investeringsfond	4 308 420	360 000	1 527 918
Sum finansieringstransaksjoner	8 329 468	6 750 000	8 535 136
Finansieringsbehov	14 809 282	31 514 867	24 552 422
Bruk av lån	-5 832 122	-24 209 860	-16 031 641
Mottatte avdrag på utlån	-2 815 402	-1 100 000	-1 671 209
Salg av aksjer og andeler	0	0	-400 000
Overføringer fra driftsrekneskapet	-1 092 543	-1 040 000	-1 165 915
Bruk av disposisjonsfond	-1 099 312	-1 119 248	-426 000
Bruk av ubundne investeringsfond	-1 955 078	-1 350 156	-3 291 010
Bruk av bundne fond	-2 014 825	-2 695 603	-1 566 647
Sum finansiering	-14 809 282	-31 514 867	-24 552 422
Udekkja/udisponert	0	0	0

HOVEDOVERSIKT ANSKAFFELSE OG BRUK AV MIDLAR

	Regnskap 2018	Budsjett 2018	Regnskap 2017
Inntekter driftsdel	-210 067 830	-199 424 570	-199 582 411
Inntekter investeringsdel	-9 043 447	-17 648 131	-10 197 183
Innbetalinger ved eksterne finantransaksjoner	-17 466 757	-33 843 918	-26 989 848
SUM ANSKAFFELSE AV MIDLER	-236 578 035	-250 916 619	-239 069 442
Utgifter driftsdel	204 261 079	200 675 533	191 357 118
Utgifter investeringsdel	15 523 262	42 412 998	26 214 469
Utbetaling ved eksterne finantransaksjoner	15 775 208	17 937 750	18 945 494
SUM ANVENDELSE AV MIDLER	235 559 549	261 026 281	236 517 082
ANSKAFFELSE - ANVENDELSE AV MIDLER	-1 018 486	10 109 662	-2 552 360
Endring i ubrukte lånemidler	-10 605 878	0	14 031 641
ENDRING I ARBEIDSKAPITAL	-11 624 364	10 109 662	11 479 281
Avsetninger	23 136 611	12 365 484	29 374 086
Bruk av avsetninger	-22 118 125	-22 475 146	-26 821 726
NETTO AVSETNINGER	1 018 486	-10 109 662	2 552 360

Noter

NOTE 1 – ENDRING I ARBEIDSKAPITAL

Omløpsmidlar - Kortsiktig gjeld = Arbeidskapital

	2017	2018
Omløpsmidlar 31.12	83 909 305	103 629 526
Kortsiktig gjeld 31.12	25 746 469	33 842 326
Arbeidskapital 31.12	58 162 836	69 787 200

Endring i arbeidskapital - 11 624 364

Jfr. hovedoversikt anskaffelse og anvendelse av midlar.

NOTE 2 - PENSJON

NOTE OM PENSJONSKOSTNADER 2018, KLP				
Årets netto pensjonskostnad:	Totalt	Sykepleiere	Felles komm.p	Tillitsvalgte
Nåverdi av årets pensjonsopptjening	9 552 573	1 281 474	8 271 099	0
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	8 898 746	1 492 303	7 318 241	88 202
Forventet avkastning på pensjonsmidlene	-8 831 622	-1 527 425	-7 197 462	-106 735
Administrasjonskostnader	717 285	93 840	619 588	3 857
Netto pensjonskostnad (inkl.adm)	10 336 982	1 340 192	9 011 466	-14 676
Pensjonsmidler, pensjonsforpliktelser og beregnet akkumulert premieavvik				
beregnet akkumulert premieavvik	Totalt	Sykepleiere	Felles komm.p	Tillitsvalgte
Pensjonsmidler 31.12.18	207 754 476	35 676 178	169 576 985	2 501 313
Brutto pensjonsforpliktelser 31.12.18	227 828 690	38 181 212	187 356 484	2 290 994
Akkumulert premieavvik 31.12.18	8 431 310			
Arb.giv.avgift av netto pensjonsforpliktelse 31.12.18	2 127 867			
Beregningsforutsetninger	KLP			
Avkastning på pensjonsmidler	4,50 %			
Diskonteringsrente	4,00 %			
Årlig lønnsvekst	2,97 %			
Årlig G-regulering	2,97 %			
Årlig reg.av pensjoner under utbetaling	2,20 %			
Estimatavvik:	KLP			
Estimert pensjonsforpliktelse per 1.1.18	226 690 030			
(+/-) Estimatavvik per 1.1.18	-10 235 264			
IB faktisk pensjonsforpliktelse 1.1.18	216 454 766			
Estimerte pensjonsmidler per 1.1.18	194 704 620			
(+/-) estimatavvik per 1.1.18	-1 110 907			
IB faktiske pensjonsmidler 1.1.18	193 593 713			

NOTE OM PENSJONSKOSTNADER 2018, STP	
Årets netto pensjonskostnad:	SPK
Nåverdi av årets pensjonsopptjening	1 879 608
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	1 158 378
Forventet avkastning på pensjonsmidlene	-860 653
Administrasjonskostnader	58 645
Netto pensjonskostnad (inkl.adm)	2 235 978
Pensjonsmidler, pensjonsforpliktelser og	
beregnet akkumulert premieavvik	SPK
Pensjonsmidler 31.12.18	22 318 570
Brutto pensjonsforpliktelser 31.12.18	31 997 445
Akkumulert premieavvik 31.12.18	-949 514
Arbeidsgiveravgift av netto pensjonsforpliktelse 31.12.18	1 025 961
Beregningsforutsetninger	
Avkastning på pensjonsmidler	4,20 %
Diskonteringsrente	4,00 %
Årlig lønnsvekst	2,97 %
Årlig G-regulering	2,97 %
Årlig reg.av pensjoner under utbetaling	ikkje oppgitt
Estimatavvik:	
Estimert pensjonsforpliktelse per 1.1.18	31 561 891
(+/-) Estimatavvik per 1.1.18	-2 602 433
IB faktisk pensjonsforpliktelse 1.1.18	28 959 458
Estimerte pensjonsmidler per 1.1.18	22 085 141
(-) estimatavvik per 1.1.18	-2 559 577
IB faktiske pensjonsmidler 1.1.18	19 525 564

NOTE 3 – OPPGÅVE OVER ÅMLI KOMMUNE SINE GARANTIFORPLIKTELSAR 31.12.

KREDITOR	2016	2017	2018
Ingen	0	0	0

NOTE 4 - AKSJAR OG ANDELAR I SELSKAP

Selskap	Regnskap 2018	Regnskap 2017
Andel egenkapitalinnskot KLP	6 044 653	5 489 240
Aksjar i Durapart AS	15 000	15 000
Aksjar i Proflex	20 000	20 000
Aksjar i Åmli næringsbygg as	2 300 000	2 300 000
Aksjar i aust-agder næringsselskap	15 000	15 000
Aksjar Åmli Veksthus As	400 000	400 000
Aksjar i kommunekraft as	1 000	1 000
Aksjar Åmli Avisa AS	1	1
Aksjar Kilandsfoss ASA	1 044 075	394 075
Aksjar Visit Sørlandet	20 000	20 000
Aksjar Jordøya tomteutvikling AS	798 000	798 000
Aksjar i attføringsinst. , rauland	500	500
Agder Energi	32 881 000	32 881 000
Stiftelseskapital koppsåna kulturminne	18 000	18 000
IATA	65 000	65 000
Telemark kontrollutvalgssekretariat IKS	10 000	10 000
Sum	43 632 229	42 426 816

NOTE 5 – AVSETNINGAR OG BRUK AV FOND

	Rekneskap 2018	Rekneskap 2017
Fond 01.01	47 752 770	40 395 761
Avsett til disposisjonsfond/ubunde kapitalfond	15 705 537	22 166 492
Avsett til bundne fond	2 955 678	2 342 216
Bruk av disposisjonsfond/ubunde kapitalfond	13 422 227	13 685 362
Bruk av bundne fond	3 830 521	3 466 337
Sum	49 161 238	47 752 770
Fond pr. 31.12 i balansen	49 161 238	47 752 770

NOTE 6 – PENSJON

Forskrift om årsrekneskap og årsberetning §13 omhandlar rekneskapsføring av pensjoner.

Premieavviket som oppstår får rekneskapsmessige konsekvensar.

Faktisk betalt premie - aktuarberekna normalpremie = premieavviket

Prinsipp for føring av premieavvik vart valgt i K-sak 44/03.

Premieavviket skal ut frå det fordelast over 15 år med 1/15 første gong året etter premieavviket oppstår for perioden 2002 til 2010, med 1/10 fom 2011 til 2013 og med 1/7 frå 2014.

	2016	2017	2018
Premieavvik KLP	-1 583 530	-888 813	-2 786 839
+ Premieavvik STP	-125 353	153 921	244 980
= Totalt premieavvik	-1 708 883	-734 892	-2 541 859
- 1/15 og 1/10 av tidlegare års premieavvik KLP	1 168 229	1 394 448	1 403 101
- 1/15 og 1/10 av tidlegare års premieavvik STP	-139 761	-121 853	-134 488
- Egenkapitalinnskot KLP	490 765	527 425	555 413
- Korrigering/ fordelt sikringsordningen	40 806	43 781	48 628
+ Arb. g. avg. premieavvik KLP	-10 594	87 025	-117 390
+ Arb. g. avg. premieavvik STP	-33 122	-1 621	7 019
= Netto pensjonsføring	-192 560	1 194 313	-779 576

Beløpet påverka drifta positivt i 2016, negativt i 2017 og positivt i 2018.

NOTE 7 - SAMLA ETTERKALKYLE SJØLVKOST 2018

Etterkalkyle sjølvkost 2018	Vatn	Avløp	Private planar	Byggesak	Totalt
Gebyrinntekter	2 879 352	3 260 804	69 395	487 632	6 697 183
Øvrige driftsinntekter	18 973	134 430	21 907	0	175 310
Driftsinntekter	2 898 325	3 395 234	91 302	487 632	6 872 493
Direkte driftsutgifter	2 323 540	2 245 906	85 387	317 413	4 972 246
Avskrivingskostnad	514 285	478 452	0	0	992 737
Kalkulatoriske renter (2,37%)	244 805	236 752	0	0	481 557
Indirekte netto driftsutgifter	107 600	112 535	8 892	60 307	289 334
Indirekte avskrivingskostnad	1 564	1 564	202	667	3 997
Indirekte kalkulatorisk rente (2,37%)	150	150	19	64	383
Driftskostnader	3 191 944	3 075 359	94 500	378 451	6 740 254
+ Tilskudd/subsidiering	293 619	-319 875	3 198	-109 181	-132 239
Resultat	0	0	0	0	0
Kostnadsdekning i %	90,8	110,4	96,6	128,8	102,0
Avsatt til selvkostfond 31.12.18		319 875		35 433	

*Inntekter/utgifter vedr. byggesak vurderes over mer enn ett år sett i forhold til selvkostfond.

Etterkalkyle sjølvkost 2018	Oppmåling	Totalt
Gebyrinntekter	299 722	299 722
Driftsinntekter	299 722	299 722
Direkte driftsutgifter	380 625	380 625
Indirekte netto driftsutgifter	25 154	25 154
Indirekte avskrivningskostnad	520	520
Indirekte kalkulatorisk rente(2,37%)	50	50
Driftskostnader	406 349	406 349
Resultat	-106 627	-106 627
Kostnadsdekning i %	73,8	73,8
Sjølvkostfond 01.01	41 777	41 777
Bruk av/avsetning til sjølvkostfond	-41 777	-41 777
Sjølvkostfond 31.12	0	0

Etterkalkyla for 2017 er utarbeida i samarbeid med EnviDan Momentum AS

NOTE 8 – KAPITALKONTO

Debet	Beløp i kr	Kredit	Beløp i kr
01.01.18 Balanse		01.01.18 Balanse	91 718 959
Sal av fast eidegdom og anlegg	0	Aktivering av fast eidegdom og anlegg	15 783 252
Av- og nedskriving av fast eidegdom og anlegg	9 016 129	Oppskriving av fast eidegdom og anlegg	0
Sal av utstyr,maskiner og transportmidler	0	Aktivering av utstyr, maskiner og transportmidler	119 485
Av-og nedskriving av utstyr, og transportmidler	1 032 518		
Sal av aksjar og andelar	0	Kjøp av aksjar og andelar	1 205 413
Nedskriving av aksjar og andelar		Oppskriving av aksjar og andelar	0
Avdrag på utlån	2 815 402	Utlån	1 193 582
Avdrag sosiale lån	12 412	Utlån sosiale lån	0
Bruk av midlar frå eksterne lån	5 832 122	Avdrag på eksterne lån	9 650 569
Pensjon	35 391 012	Pensjon	48 341 244
Diverse		Gevinst ved salg av fast eidegdom	0
Avskriving/tapsavsetting på utlån	0	Urealisert kursgevinst utenlandslån	0
31.12.18 Balanse	113 912 909		
SUM DEBET	168 012 504	SUM KREDIT	168 012 504

Åmli, 26/2-19

Vidar Kyrdalen
Økonomisjef

NOTE 9 – LÅNEGJELD

LÅN/GJELD PR. 31.12	2015	2016	2017	2018
Totale lån	208 500 854	200 365 491	192 764 017	199 551 448
Herav (Etablerings- og utbettingslån i Husbanken)	18 543 412	18 364 055	18 591 087	20 769 034
Investeringsgjeld	189 957 442	182 001 436	174 172 930	178 782 414
Investeringsgjeld pr. innbyggjar	102 846	98 539	93 793	96 639

NOTE 10 – INNSKOT/PLASSERINGAR/GJELDSPORTEFØLJE

Rapportering i.h.h.t vedteke finansreglement i K-sak 134/10.

Tabellen viser innskot/plasseringar ført under omløpsmidlar i balansen.:

	31.12.2017		30.04.201x		31.08.201x		31.12.2018	
	Mill. NOK	%	Mill. NOK	%	Mill. NOK	%	Mill. NOK	%
Innskot hos hovudbank :	54,4	54,5					66,5	58,8
Innskot i andre bankar:								
Andelskapital i pengemarkedsfond:								
Danske Invest Norsk obligasjon	3	3					3	2,7
Direkte eige av verdipapir:	42,4	42,5					43,6	38,5
Sum	99,8	100 %		100 %		100 %	113,1	100 %
	xxx		xxx		xxx		xxx	
Avkastning %	1,7		xxx		xxx		1,8	
Samanlikning aktuell marknadsrente	1,1		xxx		xxx		1,2	

Tabellen viser korleis gjeldsportefølja er sett saman:

	31.12.2017		30.04.201x		31.08.201x		31.12.2018	
	Mill. NOK	%	Mill. NOK	%	Mill. NOK	%	Mill. NOK	%
Lån med refinansieringsrisiko (dette fastrente)	27	15,5					27	15,1
Lån med p.t.-rente	71	40,8					67	37,5
Lån med NIBOR-basert rente	12,2	7,0					11,0	6,1
Lån med fastrente	64,0	36,7					73,8	41,3
Rentebytteavtalar:	4						4	
Avtalar med mottatte renter								
Avtalar med avgitte renter	4						4	
Finansiell leasing								
Samla langsigktig gjeld	174,2	100 %		100 %		100 %	178,8	100 %
Samanlikning med marknadsrente	xxx		xxx		xxx		xxx	
Største løpende enkeltlån		38,4 mill						36,7mill
Antal løpende enkeltlån		14						15

Spesifikasjon av lån med fastrente						
Lånenr.	Långiver	Mill.NOK	Rente %	Bindingstid	Utløp av binding	
24719200	Nordea	27,0	2,46	3 år	Des 2019	
24519209	Kommunalbanken/Nordea	20,0	2,07	4 år	Mar 2020	
24519290	Kommunalbanken/Nordea	17,5	1,26	2 år	Juni 2022	
24519212	Kommunalbanken/Nordea	24,0	1,37	3 år	Mar 2020	
24719601	KLP Kommunekredit	12,4	1,79	3 år	Sept 2021	
Sum		100,9				

Årsmelding Åmli Kraftfond

ÅRSMELDING 2018 for ÅMLI KRAFTFOND

Åmli kraftfond vart oppretta ved innbetaling av kr. 1 500 000,- frå Aust-Agder Kraftverk i medhald av konsesjonsvilkåra for utbygging av Åmli Kraftverk. I 1992 ble fondskapitalen styrka med kr. 1 837 500,- i samsvar med konsesjonsvilkår for regulering av Arendalsvassdraget.

Vedtekter for fondet er vedtatt av kommunestyret og sist endra med vedtak i kommunestyret i samsvar med Rundskriv H-1/11 28.8.2014, K-sak 14/108. Fondsmidla kan ikkje lengre nyttast til å dekke løpende drift av kommunen, bortsett frå renter og avdrag på investeringar som er gjort i tråd med fondets føremål. Unntak er også avlønning av næringssjef eller tilsvarande for å forvalte fondet. Vedtektsendringane inneber altså at det kun er forvaltninga av fondet og arbeidet med næringssaker som kan finansierast av fondet.

Kommunens tiltaksapparat.

Kommunen har tilsett en næringsrådgjevar i 40 % stilling, ein jordbruksrådgjevar med 60 % jordbruk og 40 % næringstarbeid og ein skogbruksrådgjevar i 100 % stilling. I 2018 blei det tilsett ein næringsrådgjevar i 50 % næringstarbeid og 50 % kommuneplanarbeid. Saksområdet er lagt til Samfunn. Politisk er ansvaret for næringssaker lagt til kommunestyret. Formannskapet er styre for kraftfondet.

Kommunal næringsplan.

Mellom år 2000 og fram til 2016 har kommunens næringsplan inngått i kommuneplanen. Gjeldande kommuneplan vart vedtatt i K-sak 67/08, revidert med vedtak 18.12.2014, K-sak 14/184 for 2007-2019.

27.10.2016 vedtok kommunestyret Temaplan for strategisk næringsutvikling i Åmli kommune 2016 – 2019, K-sak 16/113.

Hovedmålsetjingane for Åmli kommune dei neste 4 åra er:

- Sikre eksisterande arbeidsplassar og skape grunnlag for utvikling av fleire nye, varierte arbeidsplassar i forhold til heiltids- og deltidsplassar, og varierte i forhold til tenesteyting, service og produksjon.
- Skape gode bumiljø i sentrum og ute i grindene basert på ei berekraftig utvikling med vekt på tryggleik, trivsel og livskvalitet.
- Åmli kommune skal vere ein motiverande og aktiv tilretteleggar for nærings- og utviklingsarbeid.
- Åmli kommune skal ha eit variert og nyskapande næringsliv med fokus på lokale ressursar og fortrinn.
- Åmli kommune skal bidra til å skape ein JA-kultur for vidare utvikling og vekst i eksisterande bedrifter.

Økonomisk oversikt

Fondskapitalen:

Fondskapitalen		2014	2015	2016	2017	2018
Inneståande bank 1.1.14	kr.	2 385 880	2 434 546	2 482 579	2 531 288	2 579 767
Utlån	"	991 421	991 421	991 421	991 421	991 421
+ Tilført fra avkastning (5 %)	"	48 666	48 033	48 708	48 480	51 954
- Avskrive tap på lån	"	0	0			
	"	3 425 967	3 474 000	3 522 709	3 571 189	3 623 142
Fondskapitalen pr. 31.12 er disponert slik:						
Inneståande bankkonto Sparebanken Sør	kr.	2 434 546	2 482 579	2 531 288	2 579 768	2 631 721
Utlån Åmli Næringsbygg AS / ÅmliAvisa AS	"	991 421	991 421	991 421	991 421	991 421
SUM	kr.	3 425 967	3 474 000	3 522 709	3 571 189	3 623 142

Avkastingsdelen av fondet:

Inntekter:		2014	2015	2016	2017	2018
Konsesjonsavgifter	kr.	885 514	885 648	899 671	899 671	963 740
Renter av fondskapitalen	"	63 300	50 255	44 971	38 879	43 808
Renter av avkastingsdelen	"	3 759	4 001	8 766	10 304	12 907
Renter fra utlån	"	20 750	20 750	20 754	20 746	20 750
- 5 % av inntektene avsett til fondskapitalen	"	- 48 666	-48 033	-48 708	-48 480	-51 954
SUM	kr.	924 657	912 621	925 454	921 120	989 251

Utgifter (Bruk av avkastingsdelen, netto utbetalingar):		2014	2015	2016	2017	2018
Eigenandel Regionalt Næringsfond Østregionen	kr.	178 800	150 750	118 421	169 425	244 144
Lønn næringsrådgjevar 40 %	"	568 000	356 000	355 000	283 000	301 000
Telemarksvegen	"	17 500	17 500	17 500	30 000	30 000
Siktrydding	"			21 700	6 300	0
Drift turistinformasjon	"	2 722	3 440		0	0
Reiseliv/turisme				1 542	0	0
Næringsplan	"			29 266	0	0
Region Arendal turistkontor – deltaking	"	30 040	0		0	0
Visit Sørlandet	"	12 000	12 000	12 000	12 000	0
Diverse næringsretta tiltak	"	68 481	66 387	168 575	151 918	65 500
Diverse tilrettelegging næringsareal					110 000	0
Nydyrkning					50 000	55 000
Feil fond belasta, retta opp 2015		43 588	-43 588			
SUM	kr.	921 131	562 489	724 004	812 643	695 644

Saldo:		2014	2015	2016	2017	2018
	Innestående bank avkasting pr. 1/1	kr.	125 846	129 372	479 504	680 954
108	Innbetalingar	"	924 657	912 621	925 454	921 120
	Utbetalingar	"	- 921 131	562 489	-724 004	-812 643
	Innestående bank avkasting 31/12	"	129 372	479 504	680 954	789 431
						1 083 038

Bruk av fondet i forhold til målsetting.

Fondet er brukt i samsvar med mål, strategiar og tiltak i vedtatt kommuneplan. Tiltaka må sjåast saman med tildeling av tilskot frå det regionale næringsfondet for Aust-regionen og frå Innovasjon Norge.

I 2018 var kommunen sin del til det Regionale næringsfondet kr. 244 144,-.