



ÅMLI KOMMUNE

- BYGDA FOR ALLE



Årsrapport 2022 – Årsmelding og rekneskap

Vedtatt i kommunestyret 25.05.2023

INNHALD:

1	Kommunen som verksemd	4
1.1	Innleiing	4
1.2	Økonomisk resultat	4
1.3	Befolkningsutvikling	7
1.4	Sjukefråvær	7
1.5	Likestilling	9
1.6	Årsverk	10
1.7	Beredskap	11
2	Tenesteområde	11
2.1	Skule.....	11
2.2	Barnehage	12
2.3	Flyktning	13
2.4	Sosialt førebyggjande arbeid	13
2.5	Helse	17
2.6	Omsorg.....	18
2.7	Infrastruktur	19
2.8	Prosjekt.....	20
2.9	Vatn og avlaup.....	21
2.10	Reinhald	21
2.11	Kommunale bygg.....	21
2.12	Plan- og byggesak.....	21
2.13	Jordbruk.....	22
2.14	Skogbruk	22
2.15	Viltforvaltning	23
2.16	Motorferdsel i utmark.....	23
2.17	Næring og utvikling.....	23
2.18	Reiseliv	24
2.19	Kultur	25
2.20	Åmli bibliotek	25

3	Rekneskap	26
3.1	<i>Hovedoversikt</i>	26
3.1.1	BEVILGNINGSOVERSIKT DRIFT - FORSKRIFTENS § 5-4	26
3.1.2	BEVILGNINGSOVERSIKT DRIFT - BEVILGNING PR. EINING – FORSKRIFTENS § 5-4	27
3.1.3	BEVILGNINGSOVERSIKT INVESTERING A ETTER FORSKRIFTENS § 5-5	28
3.1.4	BEVILGNINGSOVERSIKT INVESTERING B ETTER FORSKRIFTENS § 5-5	29
3.1.5	ØKONOMISK OVERSIKT DRIFT – FORSKRIFTENS § 5-6	30
3.1.6	BALANSE	31
3.2	<i>Nøkkeltal</i>	32
3.2.1	NETTO DRIFTSRESULTAT I % AV BRUTTO DRIFTSINNTEKTER – KOMMUNEN TOTALT	32
3.2.2	BRUTTO DRIFTSINNTEKTER OG GJELD	32
3.2.3	GJELDSGRAD	33
3.2.4	«NETTO» DISPOSISJONSFOND	33
3.3	<i>Noter</i>	34
3.3.1	NOTE 1 - ENDRING I ARBEIDSKAPITAL	34
3.3.2	NOTE 2 – PENSJONSKOSTNADER	35
3.3.3	NOTE 3 - OPPGÅVE OVER ÅMLI KOMMUNE SINE GARANTIFORPLIKTELSAR 31.12	36
3.3.4	NOTE 4 - AKSJAR OG ANDELAR I SELSKAP	37
3.3.5	NOTE 5 - PENSJON	37
3.3.6	NOTE 6 - SAMLA ETTERKALKYLE I SJØLVKOST	38
3.3.7	NOTE 7 – KAPITALKONTO	39
3.3.8	NOTE 8 – FOND	40
3.3.9	NOTE 9 – LÅNEGJELD	40
3.3.10	NOTE 10 - VARIGE DRIFTSMIDLAR SPESIFISERT PÅ AVSKRIVINGSÅR	40
3.3.11	NOTE 11 - BEREKNING AV MINIMUMSAVDRAG	41
3.3.12	NOTE 12 – UTLÅN	41
3.3.13	NOTE 13 - ENDRING REKNESKAPSPRINSIPP BELASTA LIKVIDITETSRESERVE	41
3.3.14	NOTE 14 - INNSKOT – PLASSERINGAR – GJELDSPORTEFØLJE	42
3.3.15	NOTE 15 - GODTGJERSLE REVISOR	43
3.3.16	NOTE 16 - YTINGAR TIL LEIANDE PERSONAR	43
3.3.17	NOTE 17 - OVERSIKT OVER SAMLA BUDSJETTAVVIK OG ÅRSAVSLUTNINGSDISPOSISJONAR	44
3.3.18	NOTE 18 – REKNESKAPSPRINSIPP	45
4	Vedtaka fatta i kommunestyret	46
5	Tiltaksoversikt med status	49

Forsidebilde: Frå utstyrsbanken ved Åmli bibliotek, foto: Åmli kommune

1 Kommunen som verksemd

1.1 Innleiing

Kommunedirektøren i Åmli legger med dette fram årsrapport med rekneskap og årsmelding for 2022 som eit samla dokument.

Dokumentet skal ivareta dei krav kommunelova set i høve til rapporteringa til kommunestyret. Rapporten skal gi opplysningar om forhold som er viktige for å vurdere kommunen sin økonomiske stilling og resultat.

Årsrekneskapen skal omfatte alle økonomiske midlar som vert disponert, og bruk av midlane.

Kommunestyret skal sjølv vedta årsrekneskapen etter tilråding frå formannskapet.

Det er krav i kommunelova § 14-7 om rapportering av forhold av vesentleg verdi for kommunen, omtale av tiltak for å sikre høg etisk standard – og arbeid for å fremje likestilling på alle område i kommunen.

Slik kommunedirektøren ser det vert desse lovkrava ivareteke i dette felles dokumentet.

1.2 Økonomisk resultat

Rekneskapen for 2022 er avslutta i tråd med forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsrekneskap og årsmelding for kommunar og fylkeskommunar m.v. gjeldande frå 01.01.20.

Driftsrekneskapen

Netto driftsresultat skal i utgangspunktet vise forskjellen mellom kommunen sin inntekter og utgifter gjennom året i motsetnad til rekneskaps messig meir – eller mindreforbruk (botnlinja) som måler økonomisk avvik sett i høve til eit budsjett i balanse.

Rekneskapsført netto driftsresultat for rekneskapsåret 2022 er positivt og utgjer kr 10,672 mill. Netto driftsresultat i 2021 var kr 16,045 mill.

Netto driftsresultat utgjer 4,31 % av brutto driftsinntekter mot 6,87 % i 2021.

Kommunaldepartementet sine føringar er at måltalet minst bør utgjer 1,75 % av brutto driftsinntekter.

Dersom driftsrekneskapen viser eit mindreforbruk etter at disposisjonane i rekneskapsforskrifta § 4-1 er gjennomført, skal mindreforbruket i tråd med rekneskapsforskrifta § 4-3 reduserast så mykje som mogleg ved å stryke bruk av disposisjonsfond.

Det er i 2022 gjort strykningar i bruk av disposisjonsfond med kr 9,807 mill.

Kommunen har netto brukt kr 6,1 mill. av disposisjonsfond, medan det vart budsjettert med netto bruk på kr 30,8 mill. I tillegg til strykningane i bruk av disposisjonsfond er det ulike investeringsprosjekt som ikkje er ferdige der finansieringskjelda var disposisjonsfond. Det er dermed ikkje brukt så mykje av fondsmidla som tiltenkt i 2022. Etter tilbakeføringar til disposisjonsfond leggast rekneskapen fram med eit resultat på kr 0,- sett i forhold til budsjett.

Endring i kommunen sin økonomiske handlefridom må vurderast mot endring i disposisjonsfond under eigenkapitalen i balansen, alternativt netto bruk/avsetning til disposisjonsfond i driftsrekneskapen.

Tenestemråda har samla sett eit mindreforbruk i høve til budsjett på kr 4,5 mill., jfr. Bevilgningsoversikt drift B. Dette syner god budsjett disiplin og god økonomisk kontroll for kommunen totalt sett i tillegg til at kommunen har fått auka inntekter i forma av utbytte, konsesjonskraftinntekter og skatteinntekter.

Investeringsrekneskapen

Investeringsrekneskapen er gjort opp i balanse mellom utgifter og inntekter. Av totalt finansieringsbehov på kr 38 mill. er kr 9,5 mill. finansiert med bruk av lån.

Det vart overført kr 17,3 mill. frå drift til investering i form av bruk av disposisjonsfond medan det var budsjettert med kr 28,9 mill.

Investeringsprosjekta kan gå over meir enn eit år rekneskapsår og det kan difor vere til dels store avvik mellom budsjett og rekneskap. I all hovudsak er prosjekta gjennomført i.h.h.t vedteke budsjetttrammer og investeringsrekneskapen leggst fram i balanse.

Prosjekta som ikkje vart ferdigstilt i 2022 leggst fram for kommunestyret i rekneskapsaka for 2022 med forslag om vidareføring av finansieringsplan for kvart enkelt prosjekt.

Nærare om kommunen sin økonomiske stilling pr. 31.12.

Fond

For å ivaretake ein viss økonomisk handlefridom, bør kommunen ha frie driftsfond av ein viss storleik for å kunne møte endra føresetnader kring drifta.

Rekneskapsmessig meir-/mindreforbruk frå tidlegare år bør takast med i vurderinga av frie fond pr. 31.12.

Frie fond knytt til drifta pr. 1. januar 2022 utgjorde kr 62,645 mill. medan tilsvarande saldo pr. 31. desember er kr 56,5 mill. Dei frie fonda er dermed redusert med kr 6,1 mill.

Ved utgangen av 2022 utgjør netto balanseført premieavvik kr 18,2 mill. (kr 17,3 mill. i 2021)

Akkumulert premieavvik i balansen skal utgiftsførast i kommunen sitt driftsrekneskap over eit visst tidsintervall alt avhengig av når tid premieavviket oppstod. Amortiseringa av premieavviket har blitt redusert frå opprinneleg 15 år til 7 år. Dette fører til at tilbakeføring av akkumulert premieavvik vil skje over kortare tid, og med høgare beløp pr. år. Ved høge positive premieavvik vil konsekvensen vere auka årleg belastning i kommunen sitt driftsrekneskap dei kommande åra.

Når kommunen ikkje har sett av midlar til fond for å dekke denne plikta i rekneskapen, må disposisjonsfonda korrigerast for netto balanseført premieavvik for å kunne synleggjere kommunen sin faktiske økonomiske handlefridom. Resultatet vert då at kommunen sine frie fond utgjør kr 38,3 mill. ved utgangen av 2022. Korrigert for premieavviket i 2021 utgjorde dei frie fonda kr 45,3 mill. i 2021. Kommunen sin handlefridom er dermed redusert med kr 7 mill. frå 2021 til 2022.

Gjeld

Ved utgangen av 2022 var kommunen si netto lånegjeld minus ubrukte lånemidlar knytt til investeringar kr 156,8 mill. mot kr 161,3 mill. i 2021. Ubrukte lånemidlar vart redusert frå kr 19 mill. til 18,4 mill.

Gjeldsgraden til kommunen målast med forholdstalet mellom netto lånegjeld og driftsinntektene til kommunen. Driftsinntektene var kr 247,4 mill. i 2022. Dette gir ein gjeldsgrad på 63,4 % i 2022 mot 69 % i 2021.

Likviditet

Kommunelova krev at kommunane skal ha midlar nok til å dekke sine betalingsplikter ved forfall.

Likviditet vert målt ved å sjå på forholdstalet mellom balanseførte verdiar for omløpsmidlar (kortsiktige fordringar, omløpsaksjar, samt kasse og bankkonti) og kortsiktig gjeld. Basert på kommunen sine balanseførte verdiar pr 31.12.22 utgjør forholdstalet 3,7 mot 3,25 i 2021.

Anbefalt forholdstal er 1.

I kommunen sin bankbeholdning finst midlar som er tilført gjennom låneopptak til investeringsformål. Slike ubrukte lånemidlar bør ikkje telle som drifts-likviditet. For å få eit meir korrekt bilete, bør ein justere kontantbeholdninga for desse ubrukte lånemidla.

Basert på justerte verdiar endrast forholdstalet til 3,2 i 2022 mot 2,7 i 2021.

Ein kan, ut frå eit totalbilete konkludere med at kommunen sin økonomiske handlefridom er god.

Finansielle måltal

Kommunar og fylkeskommunar skal som sagt forvalte økonomien slik at den økonomiske handleevna vert ivareteke over tid.

For å kunne sei noko om dette vart kommunane frå 1. januar 2020 pålagt å utarbeide finansielle måltal, jfr. kommunelova § 14-2, bokstav c. I K-sak 21/19 vedtok kommunestyret følgjande måltal for kommunen;

- Netto driftsresultat
- Gjeldsgrad
- Disposisjonsfond i prosent av brutto driftsinntekter

Netto driftsinntekter = Forskjellen mellom kommunen sine inntekter og utgifter gjennom året

Gjeldsgrad= Investeringsgjeld i prosent av brutto driftsinntekter

Driftsreservar= Netto disposisjonsfond i prosent av brutto driftsinntekter

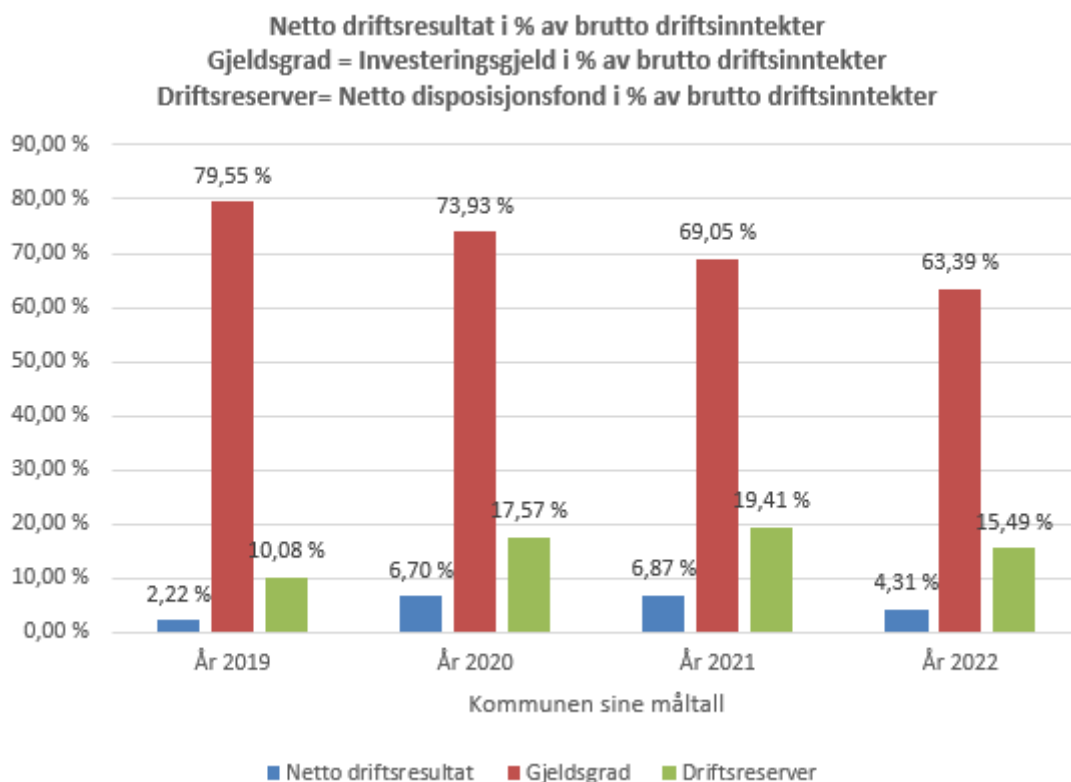
Måltala er sett slik;

Netto driftsresultat bør vere > 1,75 prosent av brutto driftsinntekter

Gjeldsgraden bør vere < 90 prosent av brutto driftsinntekter

Driftsreservane bør vere > 8 prosent av brutto driftsinntekter

Som vist i diagrammet under er kommunen innanfor alle måltala pr. 31.12.22



I vedteke økonomiplan for dei komande 4 åra har vi òg hatt fokus på å oppretthalde og styrke den økonomiske situasjonen for kommunen. Budsjettet vart vedteke med positive netto driftsresultat for alle åra på nivå med netto driftsresultat i 2022.

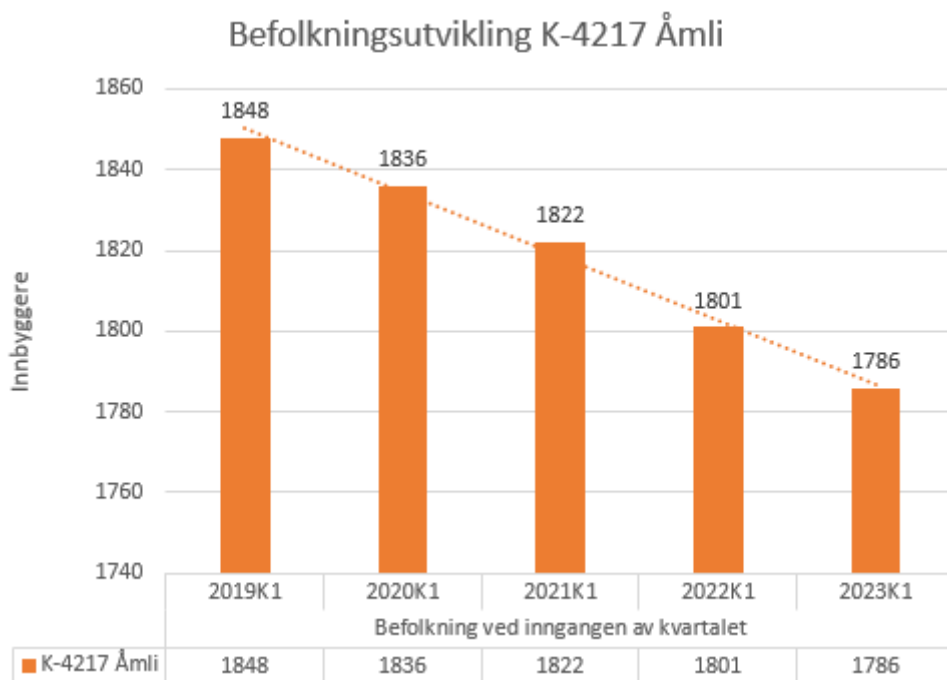
For 2023 ser situasjonen noko utfordrande ut med omsyn til kva som blei resultatet av trekket i konsesjonskrafttilskotet slik det vart omtalt i budsjettokumentet, jfr. K-sak 22/85. Åmli fekk her eit trekk på kr 11 mill. mot eit forventa trekk på kr 4 mill.

Regjeringa har imidlertid uttalt at dei vil vurdere størrelsen på trekket fortløpande ut frå korleis straumprisane utviklar seg gjennom året. Vi kan forvente avklaring på dette i samband med at Revidert Statsbudsjett vert lagt fram i mai 2023.

1.3 Befolkningsutvikling

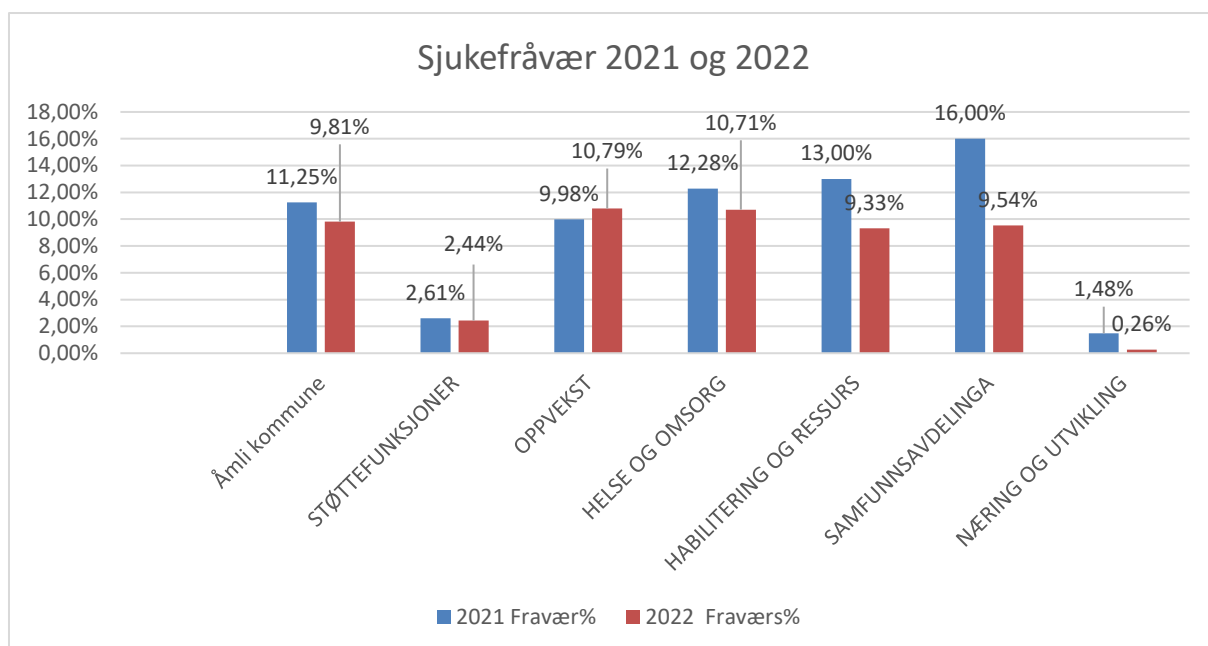
Frå 2008 til 2018 låg folketalet i Åmli stabilt kring 1845 innbyggjarar. Dei siste fem åra viser diverre ein urovekkande nedgang i folketalet som vist i diagrammet under.

For å sikre ei positiv befolkningsutvikling i kommunen er det viktig å skape nye, samt sikre eksisterande arbeidsplassar. I tillegg er det viktig å ha fokus på gode bu-miljø slik at kommunen vert oppfatta som ein attraktiv stad å bu.

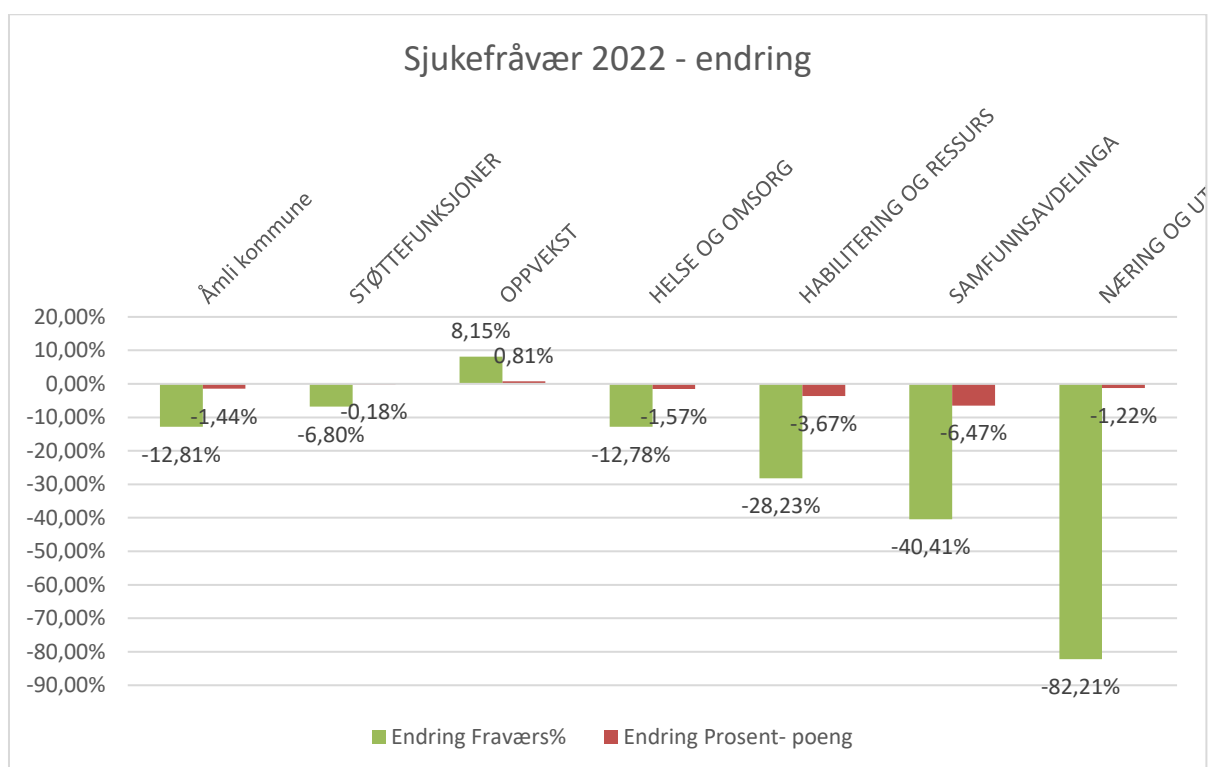


1.4 Sjukefråvær

Sjukefråværet i Åmli kommune har vist ein positiv utvikling frå 2021 til 2022. Dette gjeld alle einingane med unntak av Oppvekst som har ein svak auke. Tabellen under visar utviklinga i sjukefråværet frå 2021 til 2022. Koronapandemien var også i 2022 ein vesentleg årsak til sjukefråvær, særleg i første kvartal. Korona prega spesielt einingane Oppvekst, Helse og omsorg og Habillitering og ressurs. Åmli kommune fekk smittetrykket seint i pandemien og hadde toppen dei første månadene i 2022. Vi er nøgde med at utviklinga i sjukefråværet er positiv.



Alle einingane utanom Oppvekst viser ei positiv utvikling. Endringane er vist i diagrammet under:



Ansvaret for sjukefråværsoppfølging ligg hos den enkelte leiar og det er egne rutinar for oppfølging av sjukemeldte. Rutinane følger systematikken til NAV og det opprettast sjukefråværsoppfølgingssaker som følger denne. Sjukefråværet rapporterast jamleg i Arbeidsmiljøutvalet på einingsnivå. Sjukefråværet rapporterast samla, korttid/langtid og eigenmeldt/legemeldt.

Sjukefråværet i Åmli kommune er i all hovudsak langtidfråvær. I 2022 var det ein liten auke i korttidfråvær, noko som skuldast koronapandemien. Fordelinga mellom langtid- og korttidfråvær finnast også igjen i eigenmeldt og legemeldt fråvær. Den høge andelen langtidfråvær gir også høg del legemeldt fråvær.

Sykefråvær 2022 - langtid		2021	2022	Endring	
Nivå	Enhet aggregert	Fravær%	Fraværs%	Fraværs%	Prosent-poeng
6	10 - STØTTEFUNKSJONER	1,13 %	0,00 %	-100,00 %	-1,13 %
6	20 - OPPVEKST	7,95 %	8,29 %	4,22 %	0,34 %
6	30 - HELSE OG OMSORG	10,49 %	8,30 %	-20,85 %	-2,19 %
6	40 - HABILITERING OG RESSURS	11,11 %	6,73 %	-39,38 %	-4,38 %
6	50 - SAMFUNNSAVDELINGA	14,79 %	6,75 %	-54,37 %	-8,04 %
6 Total		9,47 %	7,34 %	-22,54 %	-2,13 %

Sykefråvær 2022 - korttid		2021	2022	Endring	
Enhet aggregert	Fravær%	Fraværs%	Fraværs%	Fraværs%	Prosent-poeng
10 - STØTTEFUNKSJONER	1,49 %	2,44 %	63,77 %	0,95 %	
20 - OPPVEKST	2,03 %	2,50 %	23,57 %	0,48 %	
30 - HELSE OG OMSORG	1,79 %	2,41 %	34,58 %	0,62 %	
40 - HABILITERING OG RESSURS	1,89 %	2,60 %	37,33 %	0,71 %	
50 - SAMFUNNSAVDELINGA	1,22 %	2,79 %	129,44 %	1,57 %	
80 - NÆRING OG UTVIKLING		0,26 %			
	1,78 %	2,48 %	38,82 %	0,69 %	

Sykefråvær 2022 - egenmeldt		2021	2022	Endring	
Nivå	Enhet aggregert	Fravær%	Fraværs%	Fraværs%	Prosent-poeng
6	10 - STØTTEFUNKSJONER	0,99 %	1,67 %	68,22 %	0,68 %
6	20 - OPPVEKST	1,19 %	1,53 %	28,20 %	0,34 %
6	30 - HELSE OG OMSORG	1,20 %	1,67 %	40,05 %	0,48 %
6	40 - HABILITERING OG RESSURS	0,95 %	1,25 %	31,56 %	0,30 %
6	50 - SAMFUNNSAVDELINGA	0,76 %	1,42 %	86,80 %	0,66 %
6	80 - NÆRING OG UTVIKLING		0,26 %		
6 Total		1,08 %	1,51 %	39,09 %	0,42 %

Sykefråvær 2022 - legemeldt		2021	2022	Endring	
Nivå	Enhet aggregert	Fravær%	Fraværs%	Fraværs%	Prosent-poeng
6	10 - STØTTEFUNKSJONER	1,62 %	0,77 %	-52,66 %	-0,85 %
6	20 - OPPVEKST	8,79 %	9,27 %	5,43 %	0,48 %
6	30 - HELSE OG OMSORG	11,08 %	9,04 %	-18,47 %	-2,05 %
6	40 - HABILITERING OG RESSURS	12,05 %	8,08 %	-32,96 %	-3,97 %
6	50 - SAMFUNNSAVDELINGA	15,24 %	8,12 %	-46,74 %	-7,12 %
6 Total		10,17 %	8,30 %	-18,35 %	-1,87 %

Det er fleire arenaer der arbeidsmiljø settas på dagsorden i Åmli kommune. Det er etablert HMSK-utval i einingane som møtes jamleg. I disse møta tas det opp saker som rører seg i eininga og som har potensiale til å påverke arbeidsmiljøet. Meininga med dette er å førebygge utfordringar som kan føre til fråvær på et seinare tidspunkt.

Dialogplassen er også etablert som en arena for systematisk arbeid med arbeidsmiljø og HMS. Her deltar leiarar, tillitsvalde og hovud-verneombod. Tema er definisjonen av arbeidsmiljø og de seks faktorane som påverkar arbeidsmiljøet. Arbeidet kjer i samarbeid med Agder Arbeidsmiljø og baserast på STAMIS kunnskap og forskning på feltet. Dialogplassen skal evaluerast i siste møte før sommaren og vil vidareførast basert på tilbakemeldingar i evalueringa.

Hausten 2022 ble det starta opp en kartlegging i Helse og Omsorg i samarbeid med Agder Arbeidsmiljø. Ut frå kartlegginga som er gjort vil Agder Arbeidsmiljø utarbeide en rapport som skal danne grunnlag for tiltak for korleis man kan jobbe vidare med problemstillingane rundt sjukefråvær. Man håper at dette arbeidet vil kunne gi noen overføringsverdiar som kan brukas også i andre einingar i kommunen.

Arendal kommune har fått skjønnsmiddel til et prosjekt som heter «Identifisering av emosjonelle risikofaktorar – nytenking i HMS-arbeidet». Tanken bak prosjektet er at tradisjonelt HMS-arbeid ikkje passer like godt i offentlig sektor som i industrien. I kommunale tenester står man ofte over lang tid i arbeid med høye emosjonelle krav, opplever vold og truslar, står i rollekonfliktar og så vidare. I prosjektet vil man utarbeide metodikk for å kartlegge risikofaktorar som går på dette og utarbeide handlingsplaner knytt til funna frå risikoanalysane. Åmli kommune vil delta i dette prosjektet, som vil fokusere på skole- og barnehage i første omgang.

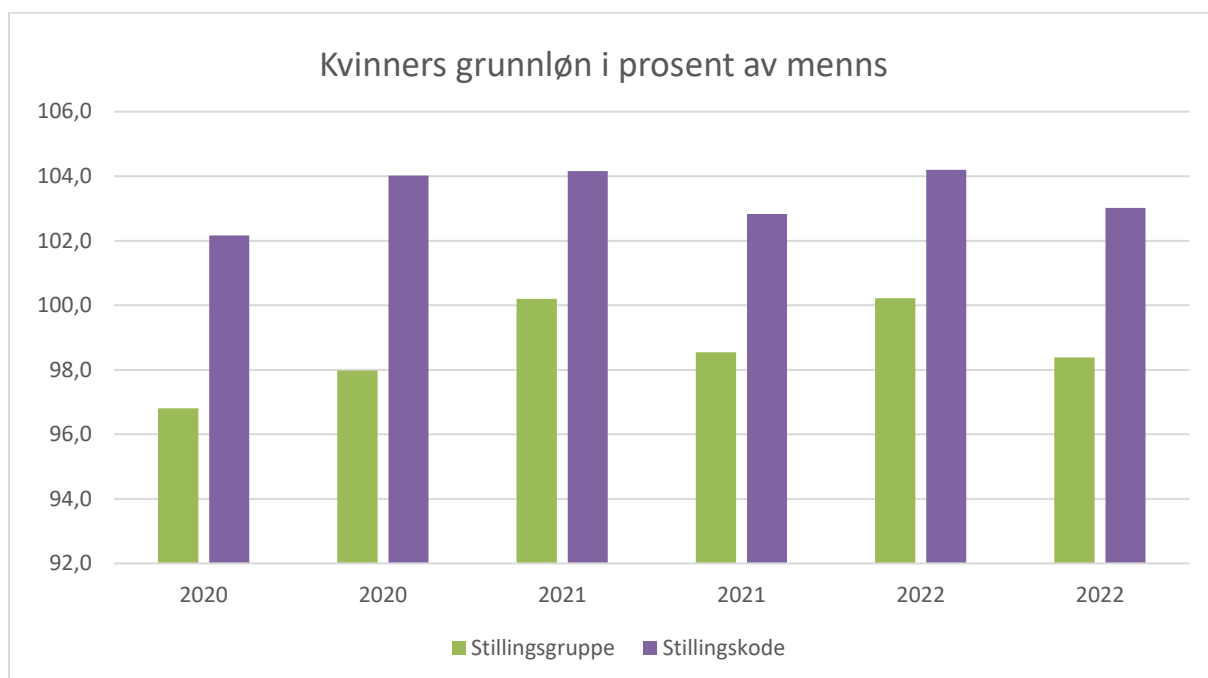
Framover vil Åmli kommune fortsette å fokusere på arbeidet nemnd over. Det er viktig å arbeide systematisk og over tid med sjukefråvær for å oppnå reduksjon. Dialogplassen, HMSK-utval og oppfølging vil være bærebjelkar i dette arbeidet. Kommunen vil og delta i relevante prosjekt i samarbeid med andre kommunar i Austre-Agder samarbeidet dersom vi finn dette formålstenleg.

1.5 Likestilling

Åmli kommune har jobba målretta over tid for å redusere talet på deltidsstillingar, auke størrelsen på stillingar og utjamning av lønnsforskjellar. Tilsette i deltidsstillingar gis tilbod om å auke stilling før ledige stillingar lysast ut. Ved utlysning av ledige stillingar søkast det i størst mogleg grad å lyse ut heile stillingar.

Likestilling knytt til løn, handlar om lik løn for likt arbeid. Utvikling i løn mellom kvinner og menn må derfor samanliknas mellom like grupper. I kommunal sektor er lønssystemet bygd på kompetanse og ansiennitet. Ein har delt inn den kommunale arbeidsstokken i grupper basert på likt kompetansenivå – kalla kompetansegrupper. Eit døme på dette er «Lærer og stilling med krav om 3-årig U/H-utdanning». Innafor stillingsgruppene er dei einskilde stillingane gitt stillingskodar. I dømet over finnast blant anna stillingskode 6709 – Barnehagelærar.

I diagrammet under visast kvinner si løn i prosent av menn si løn, i like stillingsgrupper og stillingskoder. Diagrammet viser at kvinner Tilsette i Åmli kommune tenar tilnærma det same som menn i lik stillingsgruppe og marginalt meir enn menn i like stillingskode.



1.6 Årsverk

Eining	Kvinner	Menn	Sum årsverk
Støttefunksjoner	7	3	8,2
Oppvekst	59	16	64,1
Helse og omsorg	68	6	59,0
Habilitering og ressurs	34	5	32,8
Samfunn	10	13	20,8
Næring og utvikling	2	1	3,0
Total	175	44	187,8

Årsverk og fordeling på kvinner og menn er henta ut frå kommunen sine lønsdata. Tala vil ikkje vere 100% riktig då både ein fast tilsett som har gått på sjukeløn/løna permisjon og vikar kan vere med i berekningsgrunnlaget. Sentrale personalregister, som til dømes PAI-registeret til Kommunenes Sentralforbund, vil innehalde dei same små feilmarginane. Tala er basert på faste og midlertidige stillingar som inngår i normal drift.

Det er verdt å merke seg at kjønnsfordelinga i Åmli kommune har sterk overvekt av kvinner. Dette kan forklarast av at det er mange tradisjonelle «kvinneyrke» i kommunens tenesteportefølje. Det vil være viktig framover å sette fokus på å utjamne denne fordelinga.

1.7 Beredskap

Organisasjonsavdelinga ved beredskapskoordinator har oppfølgingsansvaret med kommunens arbeid med samfunnsikkerheit og beredskap. Kommunedirektøren er kommunens beredskapsansvarlege og er leiari av kommunal kriseleiing. Den einskilde einingsleiari har delegert ansvar for beredskap for eigne tenesteområder.

Krisehandtering skjer etter følgjande fire hovudprinsipp:

- **ANSVAR** - Den myndigheit med det daglige ansvaret, har ansvar og i ei krise
- **LIKHET** - Organiseringa i krise skal vere mest mogleg lik dagleg organisering
- **NÆRHET** - Ei krise skal handteras på lågast mogleg nivå
- **SAMVIRKE** - Alle verksemdar har eit sjølvstendig ansvar for å sikre best mogleg samvirke med relevante aktørar i arbeidet med førebygging, beredskap og krisehandtering

Krisehandtering er summen av tiltak som settast i verk for å avgrense ei skade og bringe krisa til opphøyr.

2 Tenesteområde

2.1 Skule

Det har skjedd mykje utviklingsarbeid i skulen gjennom året.

READ-Agder: Er eit samarbeid mellom kommunane på Agder med formål om gje auka leseglede blant barn og unge, og støtte foreldra si involvering i barnas lesing. Forsking viser at foreldres aktive involvering har stor verdi for barnets utvikling, trivsel og læring. Prosjektet er forankra i handlingsprogrammet i Regionplan Agder I 2022 har kommunen etablert ei kommunal styringsgruppe. Oppvekst har tett dialog inn mot biblioteket, og kommunen gjennomfører prosjektet for 4 og 5 åringane i barnehage og 1. og 2. klasse på skulen våren 2023. I 2024 vil det bli gjennomført for 1-3år og 3.-7.klasse

Prosjekta frå folkehelseprogrammet (HBS og BTI) har blitt implementert i drifta. Det har blitt arbeidd spesielt med peilemerka frå HBS

Aktivitetar i friminutt har blitt ei permanent ordning i arbeid med inkluderande skulemiljø.

Skulen har arbeidd godt med å sjå samanheng og få lærdomen frå prosjekta til å bli ein del av kulturen.

Oppfølgingsordninga 2020-2023: Prosjektet starta opp hausten 2020

I 2022 har skulen hatt hjelp og støtte i gjennomføringa frå Universitetet i Sør – Øst Norge. Det har spesielt blitt arbeidd med tilpassa opplæring. Målet har vore å auke motivasjon, trivsel og mestring hos elevane

Elevundersøkinga

Elevundersøkinga tek føre seg Trivsel, Motivasjon, Heim-Skule, Støtte frå lærar, Arbeidsforhold for læring, Vurdering For Læring, Medverknad og Trygt miljø.

Eit viktig aspekt å syne til er at 10. steg nasjonalt scorar dårlegare enn 7. steg nasjonalt. Den same tendensen ser me på Åmli skule. Eit viktig skile er at 7. trinn på Åmli skule scorar enten på snitt eller noko over landsgjennomsnitt, i sin heilskap – som er gledelig. Diverre ser me noko lågare resultat for 10. steg på Åmli skule, samanlikna med det nasjonale snittet. Punkta Trivsel, Motivasjon og Medverknad skil seg ut i større grad enn andre, og dei vil me også bruke tid på å jobbe med for betring.

Koronapandemien er ein viktig faktor, som spelar inn. Stor grad av heimeskule og veksling mellom heimeskule og vanleg skule, har for mange og kanskje spesielt den mest sårbare elevgruppa vore krevjande. Det har ført til ein ustabilitet i liva deira, og eit tap av kontinuerlig sosial stimuli og læring. Dette tapet er det rimelig å anta at har ført til ulike negative konsekvensar, som til dømes utagering eller skulevegring.

Det er viktig å peike på storleiken til Åmli skule, kor det ikkje er fleire parallellar på trinna. Det kan blant anna gje store utslag for eit trinn. På ein skule med fleire parallellar er det enklare å samanlikne klassene, for å sjå om det

finnes ein likskap og eller ulikskap mellom klassene, og dermed kunne konkludere i kva grep ein kan gjere i kollegiet eller elevmassa. På Åmli skule må ein i større grad trekke større linjer og sjå resultatata over lengre tid, for å sjå om resultatata går igjen årskulla.

Skulen ser på det som viktig med rutinar knytt til desse resultatata, for å betre dei resultatata som skulen ikkje er nøgd med. Dette arbeidet må gjerast i dei respektive klassene. Spesielt viktig for arbeidet er samarbeidet mellom elevane og kontaktlærarane, med felles føringar frå skuleleiinga. Skuleeigar vil fylgje opp med å sjå til at gode rutinar blir fylgd opp i kvalitetsarbeidet.

Kartleggingsprøver og Nasjonale prøver.

Ein skal ta på alvor dei ulike resultatata, i dei ulike klassene, men ein må også sjå det i kontekst av storleiken på Åmli skule, samt i kontekst av utviklinga til dei respektive klassene over tid. Samanlikna med ein by-skule kor det kan vere 200 elevar på eit klassesteg, då kan ein sjå tendensar som gjeld for skulen. Å isolere ei klasse og bruke det dømet for å danne seg meiningar knytt til struktur for læring er problematisk. Åmli skule har klassestorleikar på 15-25 elevar, som ikkje gir eit godt bilete av kva som er strukturutfordringar på skulen. Derimot kan ein avdekke strukturutfordringar ved å sjå resultat frå prøvene over tid, t.d. ved å samanlikne eit og same årskull frå 1. til 9. steg. Ein kan også samanlikne dei ulike stega, for å sjå samanheng og indikasjonar på strukturar for læring som kan betrast.

Av resultatata for Åmli skule ser ein tendens til at skulen ligg lågare enn landsgjennomsnittet. Det er ingen tydelege tendensar til at det er spesifikke fag Åmli skil seg negativt ut i. Det er variasjon i kva fag dei ulike klassene gjer det dårleg og bra.

Skuleigar og skulen er i gang med å samanlikne resultatata over fleire år – for å gjere analyser som kan danne samanhengar i større grad enn berre eit år med prøveresultat. Skulen leverer refleksjonsnotat etter prøver og undersøkingar som eit grunnlag i det vidare kvalitetsarbeidet for å kunne setje i verk gode tiltak.

Grunnskulepoenga for 2022 var 42,6. Fylkessnittet var 42,8 og landssnittet 43,4. Det har vore ei markant betring gjennom dei siste ti åra. Resultata som låg godt under lands og fylkessnitt viser at Åmli i 2022 låg tett opptil. Framover vil ein sjå på samsvaret mellom grunnskulepoeng og eksamen og samsvaret mellom karakternivå frå grunnskule til vidaregåande. Dette vil gje ein indikator på kvaliteten av karaktergjevinga, noko tidlegare undersøkingar har vist at Åmli har vore gode på.

Sfo

Det er mange barn som nyttar SFO-tilbodet i Åmli og på Dølemo etter at det blei innført gratis kjernetid med inntil 12t for 1. klasse. Ordninga vil frå august 2023 og gjelde for 2.klasse.

Det har vore tilbod om leksehjelp for 1.-4.klasse i SFO-tida. Det vil i det vidare bli arbeidd med å konkretisere og legge opp innhaldet på SFO i tråd med nasjonale føringar og etter ei konkretisering av innhaldet i forskrift om rammeplan for SFO.

Vaksenopplæring

Vaksenopplæringa har i 2022 halde til i 2. etasje på Åmli bibliotek. Vaksenopplæringa har hatt undervising på introduksjonsprogrammet og undervising av elevar med rett til vedlikehald av tidlige grunnskulekompetanse,

2.2 Barnehage

Det har vore god søknad til barnehagane i Åmli kommune, alle som søkte fekk barnehageplass. Bemanninga har vore i tråd med dei nasjonale normene.

I 2022 har barnehagane arbeidd med ulike tema i medhald til rammeplanen og årsplan.

Styrrane har arbeidd med å utvikle kvaliteten i barnehagen. Det har vore felles kursing og opplæring.

Åmli er med i Østre-Agder fagutval for barnehagar. Gjennom samarbeidet er vi med i REKOMP (regional kompetanseutvikling) for barnehagane og har her arbeidd med digital praksis.

Det har vore arbeidd med peilemerker og STYD etter satsingane i folkehelseprogrammet.

Handlingsrettleiar etter BTI har vore eit godt reiskap i det daglege arbeidet.

Det har blitt gjennomført førstehjelpskurs og livredningskurs i vatn.

Det har vore utfordringar med å tilsetje styrr på Dølemo og Beverborga hausten 22. Oppgåva har blitt teke i vare av leiar. Barnehagane vil halde fram med godt utviklingsarbeid i tråd med rammeplan for barnehagen, nasjonale føringar og kommunen sin opplæringsplan.

2.3 Flyktning

I 2022 vart det busett 17 nye flyktningar i Åmli kommune. Det vart engasjert medhjelpar i 50 % stilling.

2.4 Sosialt førebyggjande arbeid

PP-Tenesta: I 2022 det har vore arbeid med individ og systemsaker frå barnehageborn, skuleborn og vaksne. Talet på barnehage- og skuleborn som får spesialundervisning / spesialpedagogisk har lokalt vore aukande på line med landet elles.

PPT er i gang med Kompetanseløftet for spesialpedagogikk og inkluderande praksis.

I 2022 har det vore tilsyn med PPT – Sakkunnig vurdering. Konklusjonen frå tilsynet syner at det er god fagleg kvalitet i dei sakkyndige vurderingane. Det er noko lang sakshandsamingstid i nokre saker. Statsforvaltaren peiker manglande kapasitet for ein person å fylle oppgåva. Kommunen fekk påbod om betre internkontrollsystem. Nye rutinar vart laga etter tilsynet.

Kulturskulen: Det har vore god deltaking og eit godt og variert tilbod på kulturskulen. Det har vore godt samarbeid med kulturskular i nabokommunar for å gje eit breiare tilbod.

LOS/SLT

Losen har fylgd opp ungdom slik at flest mogeleg skal klare å gjennomføre vidaregåande skule. Det har vore samarbeid med vidaregåande skular, NAV og oppfølgingstenesta.

Det vert halde eit SLT-møte kvar månad i Åmli. Deltakarar har vore rektor ved Åmli skule, politikontakt, barnevern og rus/psykiatri. Ein vil i det vidare arbeide med å få ei nyare statistisk oversikt over gjennomføringa i VGS.

Ung-Data har vore gjennomført.

Utstyrsbanken i 2. etasje på Åmli bibliotek har hatt godt utlån.

Gratis turar har blitt gjennomført med godt oppmøte i vinter og haustferien, samt tur til dyreparken om våren.

Førebyggjande plan – tiltak som nyttar. Kommunen skal fremje gode oppvekstkår gjennom tiltak for å førebygge at barn og unge vert utsett for omsorgssvikt eller utviklar åtferdsproblem. Kommunen skal samordne tenestene for barn og familiar. (Jfr. lov om Barnevern § 15-1 av 1.1.2023)

Planarbeidet blei starta opp og ein har von om å ferdigstille planen i 2023.

Helsestasjonen / skulehelsetenesta

Målet for helsestasjonen og skulehelsetenesta er å vere tilgjengelege for innbyggjaren. Dette er et låg-terskel tilbod, og skal vere eit tilbod til alle som ønsker.

Våren 2022 fekk vi rett kompetanse på plass i 90%. Samt at vi har prosjektmidlar i 2022 til 60% sjukepleier for å styrke skulehelsetenestene.

Det har vert eit godt samarbeid i barnehage og skule. Helsesjukepleier deltar i Ressursteam på skolen. Skulehelsetenesta opplever auke i henvendelser og oppfølging. Helsesjukepleier / sjukepleier til stades på skulen 3-4 dagar i veka. Der er mange barn som har behov for oppfølging. Helsestasjon for ungdom HFU, er det kvar onsdag. Lege er til stande 2 gonger i mnd. Helsesjukepleier har blitt synleg i sosiale medier, dei er m.a. på Snapchat. Her får tenesta informasjon ut til dei unge om opningstider og andre aktuelle ting.

Jordmortenesta og helsestasjonen har tett samarbeid ifht familiane med nyfødde.

Helsestasjonen opplever god dekning av foreldre som takker ja til vaksiner av sine barn.

I skulen er det gjennomført Livsmestrings-dagar med ulike team i fleire klassetrinn.

Helsestasjonen samarbeider tett med 2.linjetenesta, då spesielt med Avdeling for barn og unges psykiske helse (ABUP).

Helsestasjon har tett samarbeid med lege og fysioterapeut. Det er fleire konsultasjonar frå 0-16 år der de samarbeider. Helsesjukepleier og sjukepleier er med i Kvello og Tidleg Inn saman med andre tenester.

Tenesta opplever auke i behovet i skulen, Tenesta har fokus på å treffe foreldre og barn der dei er.

Jordmor

Årsrapport kommunejordmor 2022

Kommune	Gravide	Fødsler	Hj.b innen 48t	Hj,b etter 48t	Begrunnelse	Etterkontroll	Prevensjon	Svangerskapskurs	Amming v/ første hjemmebesøk	Deltakere på trening for gravide
Åmli	28	16	8	5	1 ferie, 1 flytting og en telefonsamtalen	3	3	2	12	7
Gjerstad	30	16	11	2	1 reinnleggelse, 2 ferie	3	2	5	12	2
Vegårshei*	32	16	8	8	2 flytting, 2 ferie	6	2	4	14	14
Sum	90	48	27	15		12	7	11	38	23

*Tilleggsinformasjon: Hjemmefødsel m/ utrykning av jordmor

Annet:

Prevensjonsundervisning på Vegårshei skole x 1

Kvinnehelse x 1 per mnd sammen med jordmor Gry i Tvedestrand totalt satt inn: 21 SPIRALER Tatt ca 40 celleprøver

Jeg har satt inn/ tatt ut :7/4 P-STAVER i alle 3 kommunene

Ett Kurs : Landsmøte for jordmødre i DNJ 24-26 september 2022

Kurs i NBO Høst- 2022 Regi Gjerstad Helsestasjon

Fysioterapi / ergoterapi

Tenestene har et stort felt, både geografisk (dekke heile kommunen), men ikkje mist fagleg, kor man følger opp spedbarn, barn, elever, frisk-livsdeltakarar, pasientar og brukarar i alle aldre og med ulike problemstillingar.

Barn: Kommunen satser på å komme tidleg inn for å avdekke eventuelle behov for oppfølging.

Kommunefysioterapeut gjer dette gjennom rutinemessige 8-veker konsultasjonar for å avdekke spedbarnsasymmetri o.l., 18 mnds grupper i samarbeid med helsestasjonstenesta, og elles låg terskel for å ta kontakt dersom foreldre/helsesjukepleier/lege ønsker vurdering. Videre er kommunefysioterapeut med i Kvello-arbeidet, og har observasjonar og gjennomgang av en barnehage pr semester samen med PPT, psykolog, helsesjukepleier og barnevern. I tillegg til dette reiser fysioterapeut rundt i alle barnehagane og har motorisk gruppe med førskolebarna en gang i veka. Fysioterapeut er også en del av skulehelsetenesta, og er leder for God skolestart, et konsept kor man er inne i 1.klasse i Åmli og på Dølemo, saman med psykolog, helsesjukepleier og PPT, og har samarbeid med klassekontaktar i forkant og etterkant av dette. Enkeltelevar følges opp av fysioterapeut der det er behov for dette. I tillegg er fysioterapeut med helsesjukepleier på guttesnakk/jentesnakk for undervisning og kropp, grenser og avspenning. Vidare har fysioterapeut i år, saman med helsesjukepleiar hatt kosthaldsundervisning for 9.trinn og Tankevirus-mestringskurs for 10.trinn. Her er det ønskeleg med meir ressursar, for å kunne prioritere barn enda meir. Fleire barn henvises pga muskulære spenningar som har meir samansette grunnar, og man ser og behov for meir kompetanse på psykomotorisk fysioterapi.

Vaksne/eldre: Kvardagsrehabilitering har vært gjennomført hos fleire heimebuande pasientar som har hatt behov for dette. Dette har vært utført i samarbeid med fysioterapeut, ergoterapeut og heimesjukepleia, kor fysio/ergo + heimesjukepleia har oppstart saman med brukar der ein har brukt Short Physical Performance Battery(SPPB) før og etter treningsbolk. Vi har hatt jevnlege treningar, og fleire har vist god forbetring her. Ein ser at det er behov for meir ressursar for å kunne forebygge endå meir. Endå fleire kunne hatt nytte av dette tilbodet. Treningsgrupper som for eksempel «sterk og stødig» kunne vert bra – kor målgruppa ligg på 65+.

Kommunefysioterapeut følger også opp enkelt-pasientar på korttid/rehabiliteringsopphald, slik at dei skal få eit løft og kunne fortsette å bu heime lengre. Fysioterapeut og ergoterapeut har hatt styrke -og balansegruppe for eldre heimebuande, for å kome tidleg inn og forebygge funksjonssvikt. Med meir ressursar kunne vi økt dette tilbodet og deltakerane hadde fått ytterligere effekt, slik som t.d. i Grimstad der dei får to treningsøkter i veka.

I tillegg til dette vert pasientar følgt opp kurativt på fysioterapiavdelinga bolkevis etter behov, i alle aldrar samt litt heimebehandling.

Frisklivssentral:

Man har i 2022 hatt ein god gruppe deltakare i Frisk-livssentralen. Fleire har oppnådd gode resultat på oppfølgings test av fysisk form etter å ha deltatt hos oss og hatt god effekt av tiltak og slik tatt godt tak i eigen helse. Fysioterapeut og ergoterapeut har tatt kursleiarkurs i Kvardagsglede, og man har fått til interkommunalt samarbeid ved å halde kvardagsgledekurs for både Åmli og Vegårshei.

(I tillegg til dette er det godt samarbeid om trening for gravide mellom interkommunal jordmor og kommunefysioterapeutane i Åmli, Vegårshei og Gjerstad.) Søvnkurs ble gjennomført, og deltakarene kunne rapportere om gode resultatet. Meistringskurset Tankevirus ble også gjennomført, også her med gode resultat og tilbakemeldingar. Man prøver å få til 3-4 meistringskurs pr år i Frisklivssentralen, i tillegg til treningsgruppene og helsesamtalene, som baserer seg på metodikken motiverande intervju.

Hjelpemidlar:

Ergoterapeuten har ansvar for kartlegging av behov for hjelpemidlar og søknader om hjelpemidlar til Nav.

Tenestekontor:

Tenestekontoret blei etablert i november 2022. Det har vore ein god start. Det som har vore fokus i 2022 er å få utarbeida rutinar og få ut informasjon. Det er viktig med eit godt tverrfagleg samarbeid. Tenestekontoret har ansvar for mange oppgåver. Dei har ansvar for forvaltning etter Helse- og sosialtenestelova. Koordinerande eining ligg under Tenestekontoret. Tenestekontoret er under utvikling. Det vil i første del av 2023 bli gjennomført ei evaluering. Vi veit at god forvaltning og rett saksbehandling er viktig for å kunne gi rett tenestenivå. Fokus i 2023 er utvikle tenestekontoret og styrke tverrfagleg samarbeid.

NAV

Den kommunale delen av NAV Åmli har i 2022 hatt stort fokus på tett oppfølging av alle brukarar, og tilrettelegging av tiltak for kvar enkelt person eller familie. Fokusområda har vore:

- Få sosialhjelps mottakarar over på rettmessige statlege ytingar eller ut i arbeid.
- Hjelp vansklegstilte til å bu trygt og godt
- Gje økonomisk råd og rettleiing til dei som ønsker det, for å førebyggje økonomiske utfordringar

Ved å ha fokus på tett oppfølging av nemnde områder, har vi lykkas med å hjelpe fleire til å få ein økonomisk tryggleik, bu trygt og godt og fremme overgangen til arbeid.

Det vil framover vere viktig å oppretthalde kompetansen på dei forskjellige fagfelta for å kunne fortsette det førebyggjande arbeidet, og for å kunne gje gode tenester.

Økonomisk sosialhjelp er ein stønad som gis frå NAV til personar som ikkje er i stand til å sørge for eget livsopphold. NAV kommunale tenester har lykkast med å følge opp saker på ein virkningsfull måte. Det har ført til lave sosialhjelpsutbetalingar i 2022, der brukere får oppfølging til annen aktivitet eller ytelse som gir økonomisk trygghet.

NAV kommunale tenester har hatt oppfølging av flyktningar og samarbeidd med flyktningsjenesten.

Dagsenter for demente

Dagsenteret for demente er 2 dager i veka. Det blir gitt tilbod i gruppe eller individuelt. Vi ønsker å kunne utvide tilbodet til å gjelde andre eldre også, ikke bare dei med kognitiv svikt. Dagsenter for demente er viktig for brukere som bur heime. Vi veit at antal demente vil auke dei neste åra, og dette er eit tilbod som vi må utvikle i tråd med behovet.

Dagsenter for Psykisk helse/rus

Dagsenteret er eit lågtersketilbod. Dagsenteret har hatt ei auke i antal deltakarar, i snitt er det 10-14 som er innom kvar dag. Vi har tilbod om to dagar i veka. Dette er med på å gje deltakarane noko å gå til, samtidig som vi avlastar

tenesta ved å gje dette tilbodet. Nokon av dei aktivitetane vi driv med er handarbeid-aktivitetar, matlaging og fysisk aktivitet.

Psykisk helseteneste/rus

Psykisk helseteneste og rus er eit lågterskel tilbod som yter lovpålagte tenester og oppgåver. Tenesta har 65-80 brukarar i året. Dei fleste har individuelle tilbod som støtte- og mestringssamtalar. Noko er gruppetilbod saman med Frisklivssentralen, mellom anna Mediyoga, tankevirus og KIB- kurs (kurs i mestring av belastning). Verdensdagen for psykisk helse vert markert i samarbeid med Frivilligsentralen.

Tenesta har 1,2 årsverk som dekkes av tilskotsmidlar ut 2022. Noko av tilskotsmidlane brukast inn i miljøterapeutisk arbeid som er tett knytt opp til dagsenteret. Her gir vi blant anna tilbod ein kveld i veka til yngre brukarar med fokus på aktivitetar og trening i dagleglivets gjeremål som for eksempel matlaging. Dette er eit prøveprosjekt som har fanga opp nokre brukarar som ikkje har same utbytte av støttesamtalar. Dette tilbodet har hatt stabilt oppmøte og vi håper at det kan utvidast med fleire kveldar. Vi håpar at prosjektstillingane blir faste stillingar på sikt.

Vi har ikkje hatt kommunepsykolog store delar av året på grunn av permisjon, og kommunepsykologen slutta ved nyttår.

Vi har hatt rettleiing med kommunepsykolog, ekstern veileder og DPS.

Kartleggingsverktøyet BrukerPlan har ikkje vore gjennomført på grunn av at det ikkje er tilbod om dette frå eksterne arrangørar.

Det har blitt jobbet med å møte enkeltmennesket og grupper mennesker i naturlige situasjonar. Det har ført til at mange samtalar og aktivitetar har foregått ute. Det er fokus på å skape arenaer og aktivitetar som den enkelte kan videreføre alene eller saman med andre. Kano, SUP brett, hytteturer er eksempel på aktivitetar som er prøvd ut. Det er tilrettelagt lavterskeltilbud med fokus på ulike ballaktivitetar i Åmlihallen torsdager kl.14.15-15.15.

Ambulerende vaktmester

Ambulerende vaktmester er ein teneste som blir nytta mykje, og i 2022 måtte vi vise søkjarar til private aktørar for snømåking og plenklipping. Det blei i 2022 kjøpt inn el-bil til ambulerende vaktmester. Denne fungerer fint til formålet.

Ambulerende vaktmester har ansvar for det kommunale hjelpemiddellageret. Ambulerende vaktmester er ansvarleg for å ta imot hjelpemidler fra NAV og for å levere disse ut til brukar. Ambulerende vaktmester har ansvar for bilene i heimejenesta, og er ansvarlig for alt som har med velferdsteknologi. (alle alarmsystemer på ÅPOS og ute i heimane)

Kreftkoordinator

Åmli kommune fikk Kreftkoordinator i 20% stilling frå desember 2022. Kreftkoordinator har ein veiledingsrolle og ein oppfølgingsrolle til kreftpasientar i kommunen. Dette er eit nytt tilbod i kommunen og vi vil bruke 2023 på å få på plass rutiner og få ut informasjon om tilbodet.

Frivilligsentralen

Hausten 2022 vart det arrangert utekino i Badeparken. Dette arrangementet engasjerte 12 nye frivillige, som ikkje tidlegare har vore tilknytt frivilligsentralen. Engasjementet frå dei frivillige var høgt og resultera i eit godt arrangement med god stemning med over 100 besøkande. Både barn, unge og vaksne vart strålende fornøgd med opplevinga.

Til Påske 2022 vart det arrangert påskepyntning av trær i sentrum. Dette var eit samarbeid mellom Frivilligsentralen, barnehagane, privatpersonar og andre organisasjonar. Dette var også eit tiltak som samla mange på tvers av alder og gir glede til lokalbefolkninga.

Andre gjennomførte aktivitetar og arrangement i 2022 har blant anna vore: Mandagslunsj, seniortreff med bingo og allsong, kioskralle, matutkjøring, vaksinekjørsel, bygdekino, Tv-aksjonen, pop-up kafé (Verdensdagen for psykisk helse), foredrag «Sterk & Svak» i samarbeid med Åmli Frisklivssentral og Åmli Bygdekvinnelag,

aktivitetar ved LOS-tur v/Åmli Turistforum, DKSS-konsertar. Og på slutten av året «Åmli julehjerte» som ga Åmli sine innbyggjarar moglegheit for å oppfylle eit anonymt gåveønske frå eit barn i kommunen.

Ein utfordring i 2022 har vore å få tilbake dei frivillige, som var med før pandemien. Gjennom gjensidig forventningsavklaring, oppfølging og jamleg dialog med denne gruppa av frivillige (ca. 30 pers.) har det vore mogleg å få alle faste aktivitetar frå før pandemien tilbake for fullt i 2022. Denne gjengen med frivillige drives hovudsakleg av ein indre motivasjon, og denne ses som den største aktiv for rekruttering av nye frivillige innanfor same aktivitet – at dei frivillige rekrutterer frivillige.

Arbeidet vidare ut i 2023 blir å fortsette med fokus på rekruttering og utviding av målgruppa igjennom blant anna aktivitetar som famnar på tvers av generasjonar.

2.5 Helse

Legekontor

Legetenestene består av ein samfunnsdel og ein kurativ del. I tillegg er der faste kommunale oppgåver tenesta har ansvar for. Åmli kommune har 40% stilling til kommuneoverlege oppgåver som er samfunnspågåver. Fastlegene har ansvar for helsestasjonsarbeid og sjukehjem. Fastlegane har faste samarbeidsmøter med tenestene i kommunen og med 2. linje tenestene.

Åmli kommune har en god grunnbemanning på legekantoret. I 2022 når kommunen søkte etter vikar i eit vikariat ved kantoret var der ikkje søkarar. Dette førte til at kommunen måtte nytte bemanningsbyrå for å dekke behovet. Dette er ei kostbar løysing, men nødvendig. Vi har i store deler av 2022 hatt en mindre legebemanning enn planlagt. Samtidig har det også vore mindre bemanning ifht. sjukepleier ved kantoret.

Vi har ein lege under spesialisering - ALIS. Her søkte kommunen om tilskot til vidareutdanninga og fekk kr. 101.062,- i 2022. Dette dekte utgifter til vegleiar og kurs for vedkommande. Spesialiseringa innan allmenmedisin er eit løp på fleire år.

Inntekta for brukarbetaling er kr. 2.107.000,- og litt under budsjett for 2022. (kr. 148.000). Det er likevel ein auke frå tidlegare år.

Kommuneoverlege

Samfunnsoppgåvene til kommuneoverlegen har dei siste åra, og også i 2022 vore prega av pandemi og beredskap.

Legevakt

Åmli kommune er med i legevaktsamarbeidet i Arendal. Fastlege i Åmli bidra inn i vaktordninga.

Utgiftene i legevaktsamarbeidet auka i 2022. Det vart kr. 182.000,- dyrare enn budsjett. Vi ser at dette er eit samarbeid som vil gi kommunen auka utgifter i dei neste åra. Grunnen er utfordring med å få leger til legevakta samt at bruken av legevakta har auka den siste tida. Det er spesielt auka belastning i helgene. Dette medfører at ein må auke bemanninga både til leger og sjukepleier.

Legevakta skal i 2023 flytte inn i nytt bygg .

KØH

Dette er et samarbeid i Østre-Agder, Arendal er vertskommune. Bruken har vore liten i 2022. Der har vore 5 pasientar, og som har hatt til saman 22 liggedøgn.

2.6 Omsorg

Omsorg består av tenester innan Helse-og omsorg og Habilitering-og ressurs.

Institusjon

Drift av institusjon består av langtidsavdlinga, skjerma avdeling, kjøkken, vaskeri og renhold

Der er 11 pasienter med langtidsopphald. Vi har etter ombygging 5 pasientrom på avdeling for demente og 7 pasientrom på somatisk avdeling. 6 pasientrom på korttidsavdelinga. Her blir også nytta til langtidsopphald i perioder.

Korttids- og rehabiliteringspasienter har i løpet av 2022 vore innlagt mellom 5 dagar og 6 måndader. ÅPOS har definert eit rom til "Livets siste dagar". Pasientar og pårørende opplev dette som ein tryggleik i ein vanskeleg fase.

I 2022 blei det meir normal drift. Pandemien normaliserte seg.

Eninga har i 2022 auka fokus på faget. Vi har tilsette som tar vidareutdanning innan demens på UIA, veiledning-utdanning for sykepleier og for helsefagarbeider som har ansvar for lærlingar. Demens vil være eit område der kommunen må ha aka fokus. Framskrivning viser at vi om nokre år vil ha ein auke på 40% med demens i Åmli. Krefthomsorg og palliativ omsorg er også områder vi vil ha meir fokus på i 2023.

Institusjon har installert nytt pasientvarslingssystem i 2022. Dette fungerer bra.

Det er installert automatisk døråpner og adgangskort på alle dørene. Nå er det automatisk låsing av dører, dette har betra sikkerheten på huset.

Kjøkkenet har fokus på ernæring. I 2022 fikk vi nytt digitalt system Mathilda. Mathilda er et system der alle oppskrifter ligger inne og som da gjør at kvalitet på matmerking blir god. Innkjøp av fagsystemet Mathilda er gjort i samarbeid med dei andre kommunane i Østre- Agder.

Kjøkkenet fått på plass internkontroll i 2022. Kontroller viser at kjøkkenet er gode på reinhald, temperatur, tilbereding av mat og oppbevaring.

Service-tjenesten renhold og vaskeri er stabile tjenester. Renholdstjenesten holder høy kvalitet på huset.

På institusjon har vi utfordringar med rekrutering. Vi har ingen søkere til sykepleierstillinger, men har fått til enkelte fagarbeiderstillinger. Det å få tak i rett kompetanse er vanskelig, og her må vi jobbe strategisk for å finne fram til gode løysningar i 2023.

Heimetenesta

Heimesjukepleien

Tenesta har mange pasientar, og rundt 75 pasientar med vedtak. Det er mange som krev mange vedtakstimar som igjen betyr fleire besøk i løpet av døgnet. Utfordringa i kommunen er dei lange avstandane. Det blir brukt mye tid til køyring.

Tjenesta fikk 3 el-bilar i 2022. Dei tilsette er nøgde med bilane.

Bemanningsmessig har det vore nokre utfordringar. Vi har tilsette i permisjonar og vi har tilsette som har slutta i stillinga si. Vi har også her utfordringar med å få søkjarar til ledige stillingar.

Heimesjukepleia saman med ergoterapeut tilbyr Førebyggjande heimebesøk til dei som er 78 år, og som ikkje har tenester frå før. Dette er et tilbod mange takkar ja til. Vi vil i 2023 vil vi evaluere tilbodet.

Pårørandeskule blei gjennomført våren 2022, dette er eit tilbod pårørande til demente. Det vart invitert til 6 kveldar med ulike team. Det er viktig å gje pårørande kompetanse om demens, for at dei skal klare å stå i ein slik

krevjande situasjon. Det var demensteamet som arrangerte dette. Åmli kommune må dei neste åra ha eit økt fokus på demensomsorgen. Vi vil få fleire eldre og fleire av desse vert demente.

Heimesjuepleia har ansvar for alle omsorgsbustadene, totalt 44 stk. Åmli kommune er godt utbygd med omsorgsbustader, og det blir ekstra viktig å forvalte desse på ein god måte når vi nå får fleire eldre.

Tenestekontoret er ein viktig aktør i kartlegginga og tildelinga av omsorgsbustad.

Kommunen har 4 servicebustadar (gamle skjerma, over eldresenteret) som vi ikkje har klart å nytte oss. Vi må ha eit prosjekt i 2023/2024 på korleis vi kan nytte desse betre. Vi opplever at manglande bemanning er ein faktor som fører til at vi ikkje klarer å gje rett teneste på servicebustadane..

Bustadtilbodet er viktig for at Åmli kommune skal ha eit godt tilbod til eldre i kommunen, sjølv om vi blir fleire eldre som treng hjelp. Arbeidet med Bærekraftige helse og omsorgstenester saman med dei andre kommunane i Østre- Agder er positivt. Alle kommunane har same utfordring. Vi må tenke tiltak som gjer at eldre klarer seg lengre i eigen bustad. Tidlig innsats i alle ledd er viktig. I 2023 vil vi arbeider vidare med dette.

Heimehjelpstenesta

Pr. 31.12 er det 47 brukarar med vedtak. Dei som er tilsette i tenesta er veldig stabile, så der er lite fråvær.

Heimehjelpstenesta er viktig for at eldre og uføre skal kunne klare seg heime lengst mulig. Heimehjelp er ofte den første tenesta ein innbyggjar får tildelt. Tenesta er langt nede i Innstatstrappa og er en liten inngripen i den enkelt sitt liv. Det er viktig i framtida å tildele heimehjelp på rett nivå.

Tenesta for funksjonshemma

Tenesta for funksjonshemma er ein teneste som i løpet av 2022 har vakse betrakteleg. Hausten 2022 stod ein ny bustad klar for innflytting for ein ny tenestemottakar. Det vert tilsett 11 nye medarbeidarar som har sin base i tilknytning til den nye bustaden.

Ved Timmerodden bufelleskap er det 11 bustadar. Ein av desse bustadane vart i 2022 bruka som ein «dag-base» for ein tenestemottakar som ikkje budde på Timmerodden. I dei 10 andre bustadane vart det fast busetting. På Hausten 2022 forsvann behovet for å nytte bustaden på Timmerodden som «dag-base». Denne bustaden er nå bebudd av tjenestemottakarar i tenesta for funksjonshemma.

Tenesta for funksjonshemma yter tenester til busette på Timmerodden, men også til tenestemottakarar som er busett i private bustader. I 2022 flytta ny tenestemottaker til Åmli kommune og busette seg i privat bustad.

Tenesta for funksjonshemma har stort fokus på dagtilbud til tenestemottakarar både som er busett på Timmerodden, men også nokre som bur i privat bustad, vi benytter dagsenteret, forskjellige tilbod på Jobbklar og vi har også arbeidspraksis i ordinære bedrifter. Tilsette i tenesta for funksjonshemma planlegg og organiserer ulike aktivitetar.

I 2023 vil vi m.a. ha fokus på å lage kompetanseplan for å kunne gje eit betre helhetlig tilbod til tenestemottakarane.

2.7 Infrastruktur

Som resultat av ein stor innsats inn mot sentrale myndigheter med å fremme viktigheten med oppgradering av fylkesvei 415, ble oppgradering av veien vedtatt av fylkeskommunen slik at de kan lyse den ut på anbud.

Ved hjelp av kommunalt infrastrukturbidrag er fortau etablera langs fylkesvei 3716 frå brua og ned til krysset ved Engenes industriområde.

For å realisere fortausløyning på Dølemo frå byggefeltet til butikken, har Åmli kommune inngått utbyggingsavtale med Statens vegvesen. Bygginga vil bli gjennomført i 2023.

Som resultat av årlege møte med Fylkeskommunen er bussholdeplassen på toppen av Århuskleiva utbetra og fylkesvei frå Engenes til Solås heil-asfaltera.

Arbeidet med å skifte ut LED gatelys blei starta opp i april 2022. Det gjenstår å skifte ut lysarmatura gjennom Åmli sentrum, samt bygge om nokre strekk som er på stipulert forbruk til målt forbruk. Det er leveringstid på gjenstående armatur, men forventar at prosjektet kan avsluttas før sommaren 2023.

Veglys er etablert på Gamle telemarksvei frå skulekleiva og forbi Lillemo. Vegen skal oppgraderas og asfalteras i 2023.

I byggefeltet på Selåsvatn er det etablert gatelys og vegen er blitt asfaltera.

2.8 Prosjekt

Det har vært for lite ressursar til prosjektleiing på Samfunnsenheten, blant anna på grunn av utleige av prosjektleiar til Jordøya Tomteutvikling AS for opparbeidelse av tomt til Biozin-etableringa, det ansettes derfor ein prosjektleiar til i 2023.

Trass i manglande kapasitet på prosjektleiing har det vært høg aktivitet på prosjektgjennomføring, og følgjande prosjekt har vært under arbeid i løpet av året; (Ferdigstilte prosjekter er merka grønt.)

Teknisk
Bygg/anlegg
Arbeidsstue og vinduer Åpos
Elbilladere - 6 stk
Ombygging av NAV kontor omsorgsboliger x2
Enøk plan for kommunale bygg
Bosettingstiltak Selåsvatn - Asfalt(etter veilys)
Enøk tiltak Nelaug skole
Dølemo oppvekstsenter asfaltering
Uteområde Åmli barneskole
Klatrepyramide skolen
Solskjerming skolen
Prosjekt opprusting barnehager(lekeapparat)- se vedtak budsjettregulering
Nytt låsesystem ÅPOS
Ny bolig til Habilitet og ressurs
Sannering Radon
Rehab gulv åmlihallen
Lys Åmlihallen
Skillevegg Åmlihallen
Salg kommunale boliger
V/A
Ny driftserver - skyløsning
Rehabiliteringplan VA ledningsnett - vann(lovpålagt)
Børtinghus høydebassen
Registrering VA nett Åmli - Lillemo til renseanlegg
VEI
Sykelvei bygging av ny trase forbi Seljås
Lys til Lillemo(ihht vedtak)
Sikring av vei i kyrkjekleiva

BIOZIN
Jordøya - ny vannforsyning - 5 mill(utsatt)
Kjøp Næringsområde - Simonstad
Løs inn eiendommer(hus) Næringsområde Simonstad
Reguleringsplan Simonstad - gang/sykkel
Kultur og bibliotek
Skilt langs sykkelvei(må få godkjent skiltplan)
Bygdeboka
Meråpent bibliotek

2.9 Vatn og avlaup

Arbeidet med ny VA forskrift blei slutført og godkjend av kommunestyre i februar 2022.

Det har blitt starta opp og gjennomført fleire store prosjekt i 2022. Det er stort behov for investering i VA anlegg også i åra framover for å hente inn vedlikeholdsetterslep, og for å etablere gode løysningar i nye områder.

Prosjektet for nytt høgdebasseng vart ferdigprosjektera og lyst ut på anbod i 2022, men som følgje av høge prisar vart anbodsprosessen kanselert, og nytt anbod vil verte lyst ut i 2023 med von om at prisane har kome ned på eit meir moderat nivå.

Det har vært utfordrande å få vikarar med rett kompetanse for drift av vatn- og avlaup, og ein må derfor sjå på muligheiter for å tilsetje personar på driftsavdelinga som og kan bidra inn på vatn- og avlaup i periodar med sjukefråvær.

2.10 Reinhald

Reinhaldsavdelinga er blitt omstrukturera og arbeide på avdelinga er lagt om til teamarbeid. Dette fører til betre arbeidsmiljø og lågare sjukefråvær.

2.11 Kommunale bygg

Generelt er det eit høgt vedlikeholdsetterslep på kommunale bygg, og det er viktig å fortsette med høg aktivitet på rehabilitering i åra framover. Rehabilitering bygg gir redusera vedlikehaldsutgifter, redusera energikostnader og auka trivsel.

Som resultat av høge energiprisar har det vært svært høge energikostnader i kommunale bygg i 2022. For å redusere kostnaden mest mogleg på kort sikt, har det vært stort fokus på rett energistyring i bygningsmassen, og enkelte aktivitetar har blitt samla i bygg som allereie er oppvarma, slik at varmen har blitt stengt av i enkelte bygg. Det har og blitt montera mange varmpumper i bygg som er egna for det.

For å redusere energibruken på lang sikt er det utarbeidd ein energikartlegging av dei kommunale bygga, med ei prioritering av tiltak ut i frå økonomisk nytte/kostnad vurdering. Det er totalt føreslege 49 tiltak til ein kostnad på kr 13,8 millionar. Innsparingspotensialet totalt er estimera til kr 1,9 millionar i året. Dei fyrste grunnvarmeanlegga er planlagt å etablere i 2023. Alle føreslegne tiltak vil bli sett i samanheng med rehabiliteringplanar.

2.12 Plan- og byggesak

Plan- og byggesaksbehandling har som følgje av utfordringar med rekruttering blitt utført av innleigd konsulent. Det har nå lykkas å rekruttere ein dyktig saksbehandlar til å ivareta oppgåvene. I forbindelse med at stillinga som oppmålingsingeniør blei vakant, er også ansvaret for kartsystem og matrikkelføring lagt til stillinga som plan- og byggesaksbehandlar. Sjølv oppmålingstenesta vert inntil vidare leigd inn, medan det utredas muligheiter for samarbeid med andre kommunar om oppmåling.

2.13 Jordbruk

48 føretak har eit produksjonsomfang som gjer at dei har rett på produksjonstilskot i jordbruket. 38 av desse har husdyrhald (inkl. bigardar), 10 har reine planteproduksjonar.

Det er ikkje godkjend nye areal for nydyrking i 2022. 3 gardsbruk har fått utbetalt kommunalt tilskot til nydyrking av tidlegare godkjend areal 105 daa, ferdigstilt i 2022.

Det er løyvd midlar frå årleg tildelt ramme «Spesielle miljøtiltak i jordbruket» (SMIL) til Åmli kommune: 15 prosjekt. 2 verneverdige bygningar, utløyser midlar frå fylkeskommunen og Kulturminnefondet, 7 kulturlandskapsprosjekt, 4 hydrotekniske anlegg, 2 Nofence. Det er utarbeidd lokale retningslinjer for bruk av desse midla.

5 føretak har fått tilskot til drenering.

I Åmli kommune er fleire område klassifiserte som verdifulle kulturlandskap i «Regionalt miljøprogram Agder». 25 føretak har søkt midlar frå denne ordninga.

Tovdal sankelag kjem inn under ordninga «Organisert beitebruk» - drift av beitelag. 5 bruk har til saman 1205 småfe på beite og har organisert tilsyn på utmarksbeite.

1 føretak har fått tildelt midlar frå ordninga «Tiltak i beiteområde» til Nofence.

Sommaren 2022 var det sterk tørke som førte til avlingssvikt i visse område. 20 føretak søkte avlingserstatning. Tilskot frå Innovasjon Norge til 6 prosjekt: Åmli gårdsmeieri, Skogby bier og bær – produksjonskjøkken, Vehus bigård – marknadsføring, Epletveit – korn/frø - tørke, Nils Å Smeland – mjølkerobot, Harstveit gard – sauefjøs.

Bondekafe vart arrangera 2.februar og 21.september

Åmli kommune har det administrative ansvaret for veterinærvaktordninga i veterinærområda Holt og Nedenes, som omfattar 10 kommunar. Ny anbudsrunde gjennomført i 2022.

Etablering av nye planteproduksjonar er i framgang; frukt, bær, reinhavre (glutenfri) og engfrø. Det same gjeld foredling/profilering /utsal av lokalmat. Satsing på birøkt.

Utfordring med auka kostnader på innsatsfaktorar i jordbruket. Nedlegging av husdyrhald.

Framover vil ein satse på god og miljøriktig utvikling av jordbruksnæringa innanfor overordna krav, med tilrettelegging for nye, og styrke eksisterande verksemdar.

2.14 Skogbruk

Det blei avverka og innmålt 57.017 m³ til ein samla bruttoverdi på 28,9 mill. kr. Skogbruket gir store ringverknader og landbruksdepartementet hevdar verdiskapinga utgjer 10-12 x tømmerverdien. Skogeigarane i Åmli har dermed bidrege til ei samla verdiskaping godt over 300 mill. kr!

Av skogkultur blei det satt ut 88.000 planter, utført ungskogpleie på 1.761 og markberedning på 175 dekar. I alt blei det investert 1,49 mill. kr i skogkulturtiltak.

Det blei ferdiggodkjent i alt 5 skogsveganlegg, fordelt på 1,9 km nybygging og 2,2 km ombygging av skogsbilvegar, samt bygging av 1,8 km tung traktorveg, med samla investeringar på 3,72 mill. kr.

I alt blei det utbetalt ca 1,3 mill. kr i tilskot frå ulike statlege ordningar for å stimulere til denne aktiviteten. I tillegg kjem skogfondsutbetalingar på i alt 3,4 mill. kr. Omløpstida for skogfondsmidlar i Åmli er nå 4,05 år.

Ein søknad til Innovasjon Norge, gardssag i Skjeggedal, som fekk 250.000 kr i investeringstilskot.

Det blei arrangert kurs i virkesutnytting, ungsogpleie, samt kurs for nye skogeigarar.

Ein stor del av eksisterande skogsbilveggar treng ombygging for å tilfredsstilla krava til transport med dagens tømmervogntog. Tilknytting til offentlig vegnett har blitt meir utfordrande etter at fylkeskommunen frå 2021 overtok forvaltninga av fylkesvegane frå Statens vegvesen. Desse forholda må komme i orden om ein skal halde oppe ein tilfredsstillande infrastruktur for skognæringa. Og aktiviteten innafor ungsogpleie må auke om produksjon og kvalitet på framtidsskogen skal bli oppretthaldt.

2.15 Viltforvaltning

Åmli viltutval er midt i ein bestandsplanperiode for elg og hjort. Det blei i alt felt 96 elg, 117 hjort og 70 rådyr

Utfordringsbiletet er ein elgstamme i dårleg kondisjon og med låg produktivitet, samt ein hjortestamme i sterk vekst. Det er viktig at forvaltningsplanane for inneverande periode i størst mogleg grad blir følgt og at desse forholda blir grunnlag for utarbeiding av nye planar etter jakta i 2023.

Avtale frå 2020 om varetaking av skadd og dødt vilt gjekk ut ved nyttår. Ny organisering frå 2023 der avtale blir inngått med alle som har nødvendig kompetanse. Det blir etablert eigen vakttelefon der vakttenesten blir fordelt på ettersøkspersonellet.

2.16 Motorferdsel i utmark

Det vart innvilga ca. 75 løyver til motorisert ferdsel i utmark etter at kommunestyret reviderte kommunen sine retningslinjer for handsaming av slike søknadar.

Etablering av digital søknad har gjort det meir brukarvenleg og enklare å søke.

2.17 Næring og utvikling

Totalt 6 Åmli-bedrifter fikk støtte fra det regionale næringsfondet i 2022, og det ble gitt tilsagn på til sammen 278.000,- i etablerings- og utviklingsstøtte.

Pågang Næringshage har hatt åtte målbedrifter fra Åmli kommune, med veiledning i oppstart og bedriftsutvikling. På Jordøya ble arbeidet med opparbeiding av tomt påbegynt oktober 2022. Dette arbeidet er forventet ferdigstilt i oktober 2023.

Biozin-prosjektet er nå inne i Select-fasen hvor viktig teknologiutvikling skal fullføres. Endelig investeringsbeslutning er forventet sommer 2024 med påfølgende byggefase høst 2024. I 2022 mottok prosjektet støtte fra EUs innovasjonsfond på EUR 75 millioner, samt NOK 506 millioner fra ENOVA.

Det arbeides nå med plassering av brakkerigger til byggefase av Biozin-etableringen, og det er estimert at i den mest aktive byggefase vil være rundt 1000 arbeidere i Åmli.

I november 2022 kom beskjeden fra Bane NOR om at prosjektet med sidespor inn på Jordøya er kvalifisert til støtte. Åmli kommune eier arealet hvor jernbanesporet er tiltenkt og det arbeides nå med optimalisering i forhold til drift av både Bergene Holm og Biozin, samt praktisk gjennomføring. I forbindelse med dette har Bane NOR også bekreftet at strekningen Nelaug-Simonstad vil bli oppgradert.

Det ble avholdt folkemøte 18.11.2022 i forbindelse med Biozin-etableringen. Totalt var det rundt 150 mennesker som fulgte folkemøtet, enten på rådhuset eller via kommuneTV.

Arbeidet med reguleringsplan for Hauglandsmoen startet i 2022 og ferdigstilles første kvartal 2023. I tillegg ble opparbeidelse av Simonstad næringsområde igangsatt desember 2022.

Åmli kommune tar en aktiv del i Østre Agder Næringsforum sammen med de syv andre kommunene øst i Agder, og opplever at samarbeidet med næringsarbeid på tvers av kommunegrensene er godt.

Kommunen jobber sammen med den statlige ordningen for nærbutikker, Merkur, og har gitt uttalelser om støtte til søknader sentralt. Åmli kommune ga i 2022 lokalbutikkene støtte både til funksjon som turistinformasjon og utkjøring av varer.

Åmli kommune innvilget i 2022 sponsorstøtte til Heimover-festivalen, markedsføring av Åmli kommune gjennom reklamefilm og håndballsatsing.

Åmli kommune jobber aktivt videre for å tilrettelegge for at lokale bedrifter skal få ta del i utviklingen rundt Biozin-etableringen. Dette gjelder blant annet arbeid med reguleringsplaner, infrastruktur, næringstomter og kraftutvikling. Av utfordringer videre fremover ser vi det økte kostnadsnivået i samfunnet fører til redusert forbruk og aktivitet i befolkningen. Dette merker Åmli-bedrifter og flere rapporterer om utfordrende tider.

2.18 Reiseliv

Nærbutikkene fekk i samsvar med vedtak i K-sak 17/71 tilskot på kr 10.000 kvar for sin funksjon som turistinformasjon.

Turistinformasjon på Elvarheim museum i opningstidene for museet.

Årleg oppdatert Turistinformasjon på Åmli kommune si heimeside i tillegg til Visit Åmli under Visit Sørlandet.

4 Kulturturar er ferdigstilt: Aslefoss, Sandnes, Tyskerhytta, Skipsåsen. Samarbeid Åmli kommune, Åmli historielag, Åmli turistforum og Agder fylkeskommune.

Åmli kommune er medlem av Åmli turistforum. Topp 20 - turane er godt besøkt. Tur og sykkelvegen mellom Åmli og Treungen har fått montert teleapparat i samarbeid med Friluftsrådet Sør og Nissedal kommune.

Det interkommunale samarbeidet i Telemarksvegen held fram. 42 bedrifter frå Birkenes til Seljord er med i felles marknadssamarbeid gjennom brosjyre, nettside og profilering på facebook. 8 bedrifter i Åmli er med i samarbeidet.

Drift av kiosken i badeparken i juli, Åmli speidergruppe ansvar
Sjodiplane, området oppgradert. Øvrebygda Vel ansvar i prøveperiode 2022.

Dagsturhytta oppført.

Prosjekt Nidelva – reisemålsanalyse vedtatt, oppstart 2023.

Plan for Friluftslivets ferdselsårer ferdigstilt.

Utfordring med små reiseivsbedrifter som er sårbare. Infrastrukturiltak som turløyper, sykkelveg gir positive ringverknader.

Framover vil ein satse på å styrke og profilere reiselivsnæringa med dei fordelar vi har knytt til natur – og kulturopplevingar.

2.19 Kultur

Elvarheim museum:

Sommarutstillinga 2022 «Reperasjonar og gjenbruk» viste fram klede, reiskapar og gjenstandar frå 1800-talet og fram til vår tid. Alle plagga har vore lappa og reparerte. Utstillinga var arrangert av Gjøvdal og Åmli husflidslag og Åmli historielag i samarbeid med Elvarheim museum.

Utstillinga var godt besøkt av blant anna heile Ungdomstrinnet på Åmli skule og Aust-Agder husflidslag.

Oppgradering av Nattrommet med interaktiv utstilling med lys og lyd for barn blei ferdigstilt i mai før opning av sesong 2022.

Besøkstala ved museet heldt seg stabilt samanlikna med fjoråret med ca. 1400 besøkande.

Reklamefilm

Det ble i 2022 laget en reklamefilm for Åmli kommune med natur og kultur av Jermansen medier. Filmen ble vist på Facebook hele sommarsesongen.

Den kultu|relle spaserstokken

I samarbeid mellom helse og kultur er det gjennomført arrangement knytt til den kulturelle spaserstokken.

Oppfølging av kulturminneplanen

kulturminneplanen(2020 – 2024) inneheld ei stor mengde registreringar av kulturminne. For å få sikre at desse kulturminna blir ivareteke i samband med sakshandsamingar, utbyggingar og anna bruk av areala, ser ein det som nødvendig å registrere desse kulturminna inn i kulturminneregisteret «Askeladden». Ein har ikkje sett rom for å gjer dette innanfor tilgjengelige ressursar, og ein vil derfor sjå på muligheiter for å organisere dette som eit eige prosjekt.

2.20 Åmli bibliotek

Besøkstalle ved biblioteket har gått ytterligare ned det siste året. Det var 3050 besøkande på biblioteket i løpet av 2022.

Av arrangement var det Leseprosjekt med klassebesøk totalt 5 gonger, med 93 besøkende, og to gonger var barnehagar på besøk med til saman 17 born. Dei nyankomne Ukrainske familiane fekk omvisning to gonger, og informasjon om bibliotekets tilbud. Det har og vært arrangert Bok til kirkekafe 4 gonger, Les-i-lag 5 gonger og eit forfattarbesøk.

Det store samarbeidsprosjektet med Tvedestrand-, Gjerstad-, og Vegårsheibibliotek om Håvard Hedde og utanforskap vart avslutta på vårparten. Det skal nå omarbeidas og vidareutviklas og bli til innslag i Den kulturelle skulesekken. Biblioteket arrangerte, som tidligare, den populære Sommarles kampanjen og hadde godt besøk av sommarturistar.

Meråpent prosjekt vart igangsett og det innebar massiv planlegging og opprydding i biblioteket. Etablering av utstyr for meråpent har blitt lyst ut på anbod, og vil bli ferdigstilt i 2023.

Det har vært utfordringar med tilgang på vikarar ved fravær. Dette har ført til at biblioteket har vært stengt fleire dagar i løpet av året som følge av manglande bemanning. Ved overgang til meråpent bibliotek vil biblioteket kunne vere åpent sjølv om det er vikarmangel enkelte dagar. Ein vonar at meråpent bibliotek vil verte godt tilbud til innbyggjarane i Åmli, og at det vil bidrage til auka besøks- og utlånstal.

3 Rekneskap

Rekneskapen for 2022 er avslutta i tråd med forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsrekneskap og årsmelding for kommunar og fylkeskommunar m.v. gjeldande frå 01.01.2020.

Årsrekneskapen skal omfatte alle økonomiske midlar som vert disponert, og bruk av midlane.

Kontrollutvalet skal gje uttale til rekneskapen. Kommunestyret skal sjølv vedta årsrekneskapen etter tilråding frå formannskapet.

3.1 Hovedoversikt

3.1.1 BEVLINGNINGSOVERSIKT DRIFT - FORSKRIFTENS § 5-4

Bevilgningsoversikt drift A – forskriftens § 5-4	Regnskap 2022	Revidert budsjett 2022	Opprinnelig budsjett 2022	Regnskap 2021
Rammetilskudd	-112 362 865	-112 368 000	-112 368 000	-110 133 599
Innteks- og formuesskatt	-52 335 455	-50 832 373	-48 988 373	-47 800 239
Eiendomsskatt	-10 085 591	-10 277 000	-10 277 000	-10 529 688
Andre generelle driftsinntekter	-9 891 602	-1 945 740	-6 700 956	-6 527 046
Sum generelle driftsinntekter	-184 675 513	-175 423 113	-178 334 329	-174 990 572
Sum bevilgninger drift, netto	171 805 632	176 379 005	172 545 878	152 703 989
Avskrivninger	6 398 585	9 800 000	9 800 000	9 880 686
Sum netto driftsutgifter	178 204 217	186 179 005	182 345 878	162 584 675
Brutto driftsresultat	-6 471 296	10 755 892	4 011 549	-12 405 896
Renteinntekter	-2 516 132	-1 564 465	-1 359 465	-1 059 466
Utbytter	-9 124 082	-9 101 000	-4 176 000	-3 890 831
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler				
Renteutgifter	4 683 232	3 774 382	3 024 382	2 571 847
Avdrag på lån	9 154 572	9 154 302	9 154 302	8 619 612
Netto finansutgifter	2 197 590	2 263 219	6 643 219	6 241 162
Motpost avskrivninger	-6 398 585	-9 800 000	-9 800 000	-9 880 686
Netto driftsresultat	-10 672 291	3 219 111	854 768	-16 045 421
Disponering eller dekning av netto driftsresultat:				
Overføring til investering	17 348 058	28 939 591	604 000	744 082
Avsetninger til bundne driftsfond	1 641 373	1 066 205	1 066 205	1 791 121
Bruk av bundne driftsfond	-2 189 129	-2 410 185	-1 510 185	-1 661 820
Avsetninger til disposisjonsfond	5 566 697	1 663 000	1 236 000	15 172 037
Bruk av disposisjonsfond	-11 694 708	-32 477 722	-2 250 788	
Dekning av tidligere års merforbruk				
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	10 672 291	-3 219 111	-854 768	16 045 421
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk).				

Oversikten viser felles inntekter og utgifter, samt netto bevilgning til drift av einingane.

3.1.2 BEVLGNINGSOVERSIKT DRIFT - BEVLGNING PR. EINING – FORSKRIFTENS § 5-4

Bevilgningsoversikt drift B - forskriftens § 5-4	Regnskap 2022	Regulert budsjett 2022	Opprinnelig budsjett 2022	Regnskap 2021
Åmli kommune totalt				
Driftsinntekter	-62 760 898	-52 736 012	-44 733 296	-58 546 104
Driftsutgifter	234 566 530	229 115 017	217 279 174	211 250 093
Netto drift	171 805 632	176 379 005	172 545 878	152 703 989
10 Støttefunksjoner				
Driftsinntekter	-637 883	-429 259	-429 259	-634 699
Driftsutgifter	21 852 329	23 199 138	20 981 524	18 438 760
Netto drift	21 214 446	22 769 879	20 552 265	17 804 061
20 Oppvekst				
Driftsinntekter	-12 519 647	-8 609 700	-6 864 700	-11 327 521
Driftsutgifter	68 193 261	64 018 708	61 601 580	61 997 105
Netto drift	55 673 614	55 409 008	54 736 880	50 669 584
30 Helse og omsorg				
Driftsinntekter	-12 526 393	-10 251 990	-9 906 690	-12 499 474
Driftsutgifter	68 445 866	63 939 246	56 546 088	63 422 828
Netto drift	55 919 474	53 687 256	46 639 398	50 923 354
40 Rehabilitering og ressurs				
Driftsinntekter	-8 707 326	-8 437 863	-7 514 963	-10 211 691
Driftsutgifter	32 381 135	33 860 159	31 830 723	31 585 763
Netto drift	23 673 809	25 422 296	24 315 760	21 374 072
50 Samfunn				
Driftsinntekter	-17 747 490	-15 291 350	-15 753 850	-16 861 045
Driftsutgifter	45 450 814	41 223 620	36 461 184	38 265 446
Netto drift	27 703 324	25 932 270	20 707 334	21 404 400
60 Økonomi/skatt/finans				
Driftsinntekter	-82 648	-98 750	-98 750	-77 470
Driftsutgifter	-7 830 453	-2 989 308	4 192 250	-8 969 420
Netto drift	-7 913 101	-3 088 058	4 093 500	-9 046 890
80 Næring og utvikling				
Driftsinntekter	-10 539 511	-9 617 100	-4 165 084	-6 934 204
Driftsutgifter	6 073 577	5 863 454	5 665 825	6 509 612
Netto drift	-4 465 934	-3 753 646	1500741	-424 592
Sum netto drift	171 805 632	176 379 005	172 545 878	152 703 989

Oversikten viser netto driftsrammer på kommunen sine hovedansvar samla og kvar for seg, og er grunnlaget for linje 6 i Bevilgningsoversikt drift A.

3.1.3 BEVILGNINGSOVERSIKT INVESTERING A ETTER FORSKRIFTENS § 5-5

BEVILGNINGSOVERSIKT INVESTERING A	Regnskap 2022	Regulert budsjett 2022	Opprinnelig budsjett 2022	Regnskap 2021
Investeringer i varige driftsmidler	27 545 062	56 823 770	8 538 125	17 707 132
Tilskudd til andres investeringer		3 200 000		
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	10 500 554	10 510 000	510 000	461 082
Utlån av egne midler				
Avdrag på lån				
Sum investeringsutgifter	38 045 616	70 533 770	9 048 125	18 168 214
Kompensasjon for merverdiavgift	-4 396 630	-7 362 976	-1 001 625	-2 766 661
Tilskudd fra andre	-14 671 861	-11 468 079	-207 450	-3 909 038
Salg av varige driftsmidler	-1 084 692	-2 100 000		-2 340 064
Salg av finansielle anleggsmidler				
Utdeling fra selskaper				
Mottatte avdrag på utlån av egne midler	-95 649			
Bruk av lån	-9 535 381	-20 501 095	-1 905 000	-6 680 635
Sum investeringsinntekter	-29 784 213	-41 432 150	-3 114 075	-15 696 397
Videreutlån	1 200 000	6 000 000	6 000 000	3 043 242
Bruk av lån til videreutlån	-1 200 000	-6 000 000	-6 000 000	-3 043 242
Avdrag på lån til videreutlån	2 081 658	987 000	987 000	1 757 774
Mottatte avdrag på videreutlån	-2 650 006	-987 000	-987 000	-2 118 013
Netto utgifter videreutlån	-568 348			-360 239
Overføring fra drift	-17 348 058	-28 809 591	-604 000	-744 082
Avsetninger til bundne investeringsfond	95 649			
Bruk av bundne investeringsfond	-16 913	-942 232		-35 768
Avsetninger til ubundet investeringsfond	10 687 168	2 100 000		2 904 820
Bruk av ubundet investeringsfond	-1 110 900	-1 449 797	-5 330 050	-4 236 549
Dekning av tidligere års udekket beløp				
Sum overføring fra drift og netto avsetninger	-7 693 055	-29 101 620	-5 934 050	-2 111 578
Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)				

Oversikten viser samla investeringsutgifter, investeringsinntekter og korleis investeringane er finansiert gjennom året. Investeringsrekneskapen er fullt ut finansiert.

3.1.4 BEVLGNINGSOVERSIKT INVESTERING B ETTER FORSKRIFTENS § 5-5

Bevilgningsoversikt investring B	Regnskap 2022	Revidert budsjett 2022	Opprinnelig budsjett 2022	Regnskap 2021
Investeringer i varige driftsmidler	27 545 062	56 823 770	8 538 125	17 707 132
Utlån av egne midler				
Tilskudd til andres investringer		3 200 000		
Investeringer i aksjer og andeler	10 500 554	10 510 000	510 000	461 082
Sum investeringer	38 045 616	70 533 770	9 048 125	18 168 214
Prosjekt				
3112 - KLP egenkapitalinnskudd	500 554	510 000	510 000	461 082
3131 - Utvikling EDB-utstyr Åmli kommune	296 610	261 103	0	7 648
3300 - Pasientvarsling ÅPOS	628 692	217 000	0	
3434 - Sal av fast eiendom/tomt	80 572	0	0	69 373
3480 - Fiber til kommunale utleieboliger	0	125 000	0	
3507 - Jordøya Industriområde	175 035	167 907	0	
3526 - Rehabilitering kommunale bygninger	146 534	886 250	0	
3600 - Utvidelse boligmasse - Timmerodden K-20/36	5 379 455	6 054 459	0	5 595 810
3626 - Utskiftning Vassledning Åmli sentrum	0	500 000	0	
3628 - Dagsturhytte Trogffjell	1 375 296	200 000	0	
3633 - Radon saneringstiltak	20 282	552 790	0	44 710
3634 - Jernbanespor og utvidelse av Jordøya næringsareal	0	5 349 797	0	68 585
3636 - Tur og sykkeløype Åmli-Treungen	0	1 826 750	0	
3641 - Opparbeiding Engenes næringspark	83 279	0	0	612 893
3670 - Rehabilitering ÅPOS				4 752 568
3677 - Simonstad Næringsområde				206 744
3678 - Fortau Negardskleiva - Åmli skole	258 161	280 369	0	219 632
3703 - Tilstandsvurdering og rehab. Åmli RA				144 418
3704 - Høgdebasseng Børtinghus	722 385	4 605 542	0	313 458
3705 - Rehabiliteringsplan VA - Ledningsnett	82 472	700 000	300 000	
3706 - Leikeplasser kommunale boligfelt	0	156 044	0	92 706
3709 - Ny forbehandling av råvann Nelaug VV	813 148	1 375 000	0	
3710 - Skilt topp 9 kulturturar	182 150	147 225	0	221 500
3711 - Garasje/avfallsbod omsorgsboliger	0	1 624 385	0	615
3713 - Grunnerverv Simonstad næringsområde	2 717 310	4 984 000	0	20 000
3715 - Åmli skule og DOS. Uteområder	69 068	173 590	0	
3721 - Uteområde Beverborga og Mosberg barnehager	297 338	643 056	0	619 409
3722 - Sykkelveien. Tilleggsfinansiering tømmeravkjøring	0	250 000	250 000	
3723 - Bosettingstiltak Selåsvatn bustadfelt	193 624	888 535	0	388 340
3725- Elektriske biler til byggvedlikehold				283 000
3726 - Ladestasjoner for elektriske tjenestebiler	210 750	330 512	0	177 488
3727 - Hjullaster med snøfres, feiemaskin og skuffe				1 207 500
3729 - Redskapsbod på Toppen	1 991	224 385	0	615
3730 - Gulv Åmlihallen	849 186	791 023	200 000	3 977
3733 - DOS - asfaltere vei og parkeringsplass	194 950	194 950	0	180 050
3734 - Samleskjær traktor/hjullaster til snørydding	0	91 125	0	96 375
3735 - Utskiftning av veilyls til LED - armatur	876 852	875 000	875 000	
3736 - Låssystem ÅPOS	277 930	61 885	0	438 115
3737 - Automatisk ringeanlegg i Åmli, Tovdal og Gjøvdal k	0	911 250	0	
3738 - Heis badebaseng Åmli skule				165 948

3739 - Reguleringsplan næringsområde Åmli Alpinsenter	720 242	1 250 000	1 250 000	
3740 - Oppgradering kommunale veger	86 996	0	0	
3741 - Brannsikring Vallhall	304 807	312 500	312 500	
3743 - Nye vinduer 1. etg og to på bakside ÅPOS	509 625	431 250	431 250	
3744 - Nye vinduer arbeidsstue ÅPOS	0	0	162 500	
3745 - Ny tømmeasjon for bobil	0	387 500	387 500	
3746 - Klatrepymamide skole	337 890	312 500	312 500	
3747 - Meråpent bibliotek	0	587 500	312 500	
3748 - Ombygging av NAV - Sikkerhetskrav	0	250 000	250 000	
3749 - LED lys i Åmlihallen	252 750	214 375	214 375	
3750 - Solskjerming Åmli skule	243 258	250 000	250 000	
3751 - Kultursal	193 344	5 225 000	0	
3752 - Kjøp av varebil til ambulerende vaktmester	289 000	280 000	280 000	
3753 - Uteområde ungdomsskolen	147 681	2 500 000	2 500 000	
3754 - Tredeling av Åmlihallen	209 185	250 000	250 000	
3755 - Veilys Homann	1 160 285	1 225 000	0	
3756 - Sittegressklipper	212 500	218 750	0	
3757 - Ombygging eldersenteret ved Åmli Pleie- og Omso	6 944 430	7 505 463	0	
3760-Jordøya Tomteutvikling AS - aksjeemisjon	10 000 000	10 000 000		
3765 - Utbygging av fortau langs Fv. 3716 - Engenes - Åmfo	0	3 200 000	0	
3766 - Forsøksprosjekt belysning venteplasser barn på bu	0	175 000	0	
3800 - Kjøp av Hybelbygg ÅVGS				1 775 657
Sum	38 045 616	70 533 770	9 048 125	18 168 214

Oversikten viser investeringsutgifter pr. prosjekt.

3.1.5 ØKONOMISK OVERSIKT DRIFT – FORSKRIFTENS § 5-6

Økonomisk oversikt drift - § 5-6	Regnskap 2022	Revidert budsjett 2022	Opprinnelig budsjett 2022	Regnskap 2021
Rammetilskudd	-112 362 865	-112 368 000	-112 368 000	-110 133 599
Inntekts- og formuesskatt	-52 335 455	-50 832 373	-48 988 373	-47 800 239
Eiendomsskatt	-10 085 591	-10 277 000	-10 277 000	-10 529 688
Andre skatteinntekter	-4 935 728	-963 740	-963 740	-4 971 907
Andre overføringer og tilskudd fra staten	-4 955 874	-982 000	-5 737 216	-1 555 139
Overføringer og tilskudd fra andre	-42 907 621	-35 494 473	-26 891 757	-40 076 029
Brukerbetaling	-6 571 362	-4 700 000	-4 675 000	-5 384 470
Salgs- og leieinntekter	-13 281 915	-12 541 539	-13 166 539	-13 085 605
Sum driftsinntekter	-247 436 411	-228 159 125	-223 067 625	-233 536 675
Lønnsutgifter	123 221 801	113 408 210	110 024 210	112 823 746
Sosiale utgifter	26 120 846	30 676 119	30 423 919	24 032 081
Kjøp av varer og tjenester	69 368 577	69 813 150	63 876 350	61 632 685
Overføringer og tilskudd til andre	15 855 306	15 217 538	12 954 695	12 761 580
Avskrivninger	6 398 585	9 800 000	9 800 000	9 880 686
Sum driftsutgifter	240 965 115	238 915 017	227 079 174	221 130 779
Brutto driftsresultat	-6 471 296	10 755 892	4 011 549	-12 405 896
Renteinntekter	-2 516 132	-1 564 465	-1 359 465	-1 059 466
Utbytter	-9 124 082	-9 101 000	-4 176 000	-3 890 831
Gvinster og tap på finansielle omløpsmidler				
Renteutgifter	4 683 232	3 774 382	3 024 382	2 571 847
Avdrag på lån	9 154 572	9 154 302	9 154 302	8 619 612
Netto finansutgifter	2 197 590	2 263 219	6 643 219	6 241 162
Motpost avskrivninger	-6 398 585	-9 800 000	-9 800 000	-9 880 686
Netto driftsresultat	-10 672 291	3 219 111	854 768	-16 045 421
Disponering eller dekning av netto driftsresultat:				
Overføring til investering	17 348 058	28 939 591	604 000	744 082
Avsetning til bundne driftsfond	1 641 373	1 066 205	1 066 205	1 791 121
Bruk av bundne driftsfond	-2 189 129	-2 410 185	-1 510 185	-1 661 820
Avsetning til disposisjonsfond	5 566 697	1 663 000	1 236 000	15 172 037
Bruk av disposisjonsfond	-11 694 708	-32 477 722	-2 250 788	
Bruk av tidligere års regnskapsmessig mindreforbruk				
Dekning av tidligere års merforbruk				
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	10 672 291	-3 219 111	-854 768	16 045 421
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)				

Oversikten viser ikke lenger meir eller mindreforbruk då mindreforbruket er sett av til disposisjonsfond i tråd med forskrifta. Fokuset vert dermed flytta opp mot netto driftsresultat.

Rekneskapan for 2022 vart avslutta med eit netto driftsresultat på kr 10,67 mill. som utgjer 4,31 % av driftsinntektene.

3.1.6 BALANSE

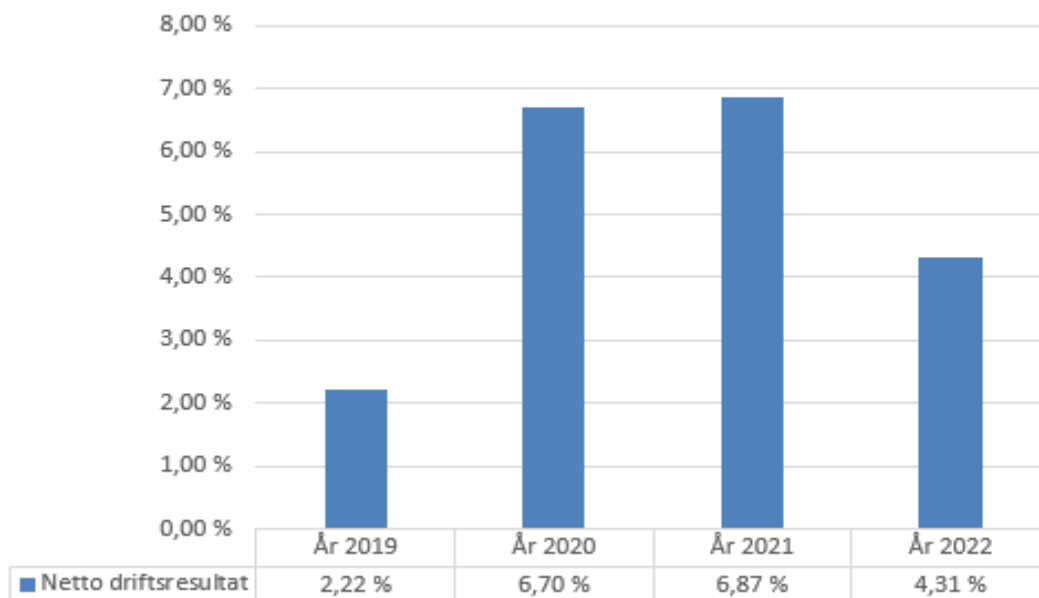
Balanseregnskap	Balanse 31.12.22	Balanse 31.12.21	Endring
A. Anleggsmidler	666 585 547	616 014 352	50 571 195
I. Varige driftsmidler	309 167 012	291 703 810	17 463 202
1. Faste eiendommer og anlegg	304 237 998	287 664 496	16 573 502
2. Utstyr, maskiner og transportmidler (2.24)	4 929 014	4 039 314	889 700
II. Finansielle anleggsmidler	77 882 297	58 546 641	19 335 656
1. Aksjer og andeler (2.21)	65 514 675	44 714 121	20 800 554
3. Utlån (2.22+2.23)	12 367 622	13 832 520	-1 464 898
IV. Pensjonsmidler (2.20)	279 536 238	265 763 901	13 772 337
B. Omløpsmidler	139 141 831	136 009 663	3 132 168
I. Bankinnskudd (2.10)	95 357 364	89 732 823	5 624 541
III. Kortsiktige fordringer	43 784 468	46 276 839	-2 492 371
1. Kundefordringer (2.13+2.14)	1 324 549	812 685	511 864
2. Andre kortsiktige fordringer (2.16)	24 259 919	28 156 495	-3 896 576
3. Premieavvik (2.19)	18 199 999	17 307 660	892 339
SUM EIENDELER	805 727 378	752 024 015	53 703 363
C. Egenkapital	-289 954 989	-251 950 145	-38 004 844
I. Egenkapital drift	-66 728 355	-73 325 386	6 597 031
1. Disposisjonsfond (2.56)	-56 517 321	-62 645 332	6 128 011
2. Bundne driftsfond (2.51)	-10 211 034	-10 680 054	469 020
Mindreforbruk driftsregnskap	0	0	0
II. Egenkapital investering	-17 157 390	-7 581 122	-9 576 268
1. Ubundet investeringsfond (2.53)	-17 157 390	-7 581 122	-9 576 268
III. Annen egenkapital	-206 069 244	-171 043 636	-35 025 608
1. Kapitalkonto (2.5990)	-207 667 502	-172 641 894	-35 025 608
2. Prinsippendringer som påvirker AK (drift)	2 148 664	2 148 664	0
3. Prinsippendringer som påvirker AK (investering)	-550 406	-550 406	0
D. Langsiktig gjeld	-478 372 059	-463 525 853	-14 846 206
I. Lån	-198 312 929	-199 513 159	1 200 230
1. Gjeld til kredittinstitusjoner (2.45+2.47)	-171 312 929	-172 513 159	1 200 230
3. Sertifikatlån (2.43)	-27 000 000	-27 000 000	0
II. Pensjonsforpliktelse (2.40)	-280 059 130	-264 012 694	-16 046 436
E. Kortsiktig gjeld	-37 400 330	-36 548 017	-852 313
I. Kortsiktig gjeld	-37 400 330	-36 548 017	-852 313
1. Leverandørgjeld (2.33+2.35)	-6 813 871	-8 733 902	1 920 031
4. Annen kortsiktig gjeld (2.32)	-30 586 459	-27 814 115	-2 772 344
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	-805 727 378	-752 024 015	-53 703 363
I. Ubrukte lånemidler (2.91)	18 370 249	19 069 630	-699 381
II. Andre memoriakonti (2.92)	-854 972	-289 369	-565 603
III. Motkonto for memoriakontiene (2.99)	-17 515 277	-18 780 260	1 264 983
Sum memoriakonti	0	0	0

Oversikten viser kommunen sine eigendelar samt gjeld og egenkapital.

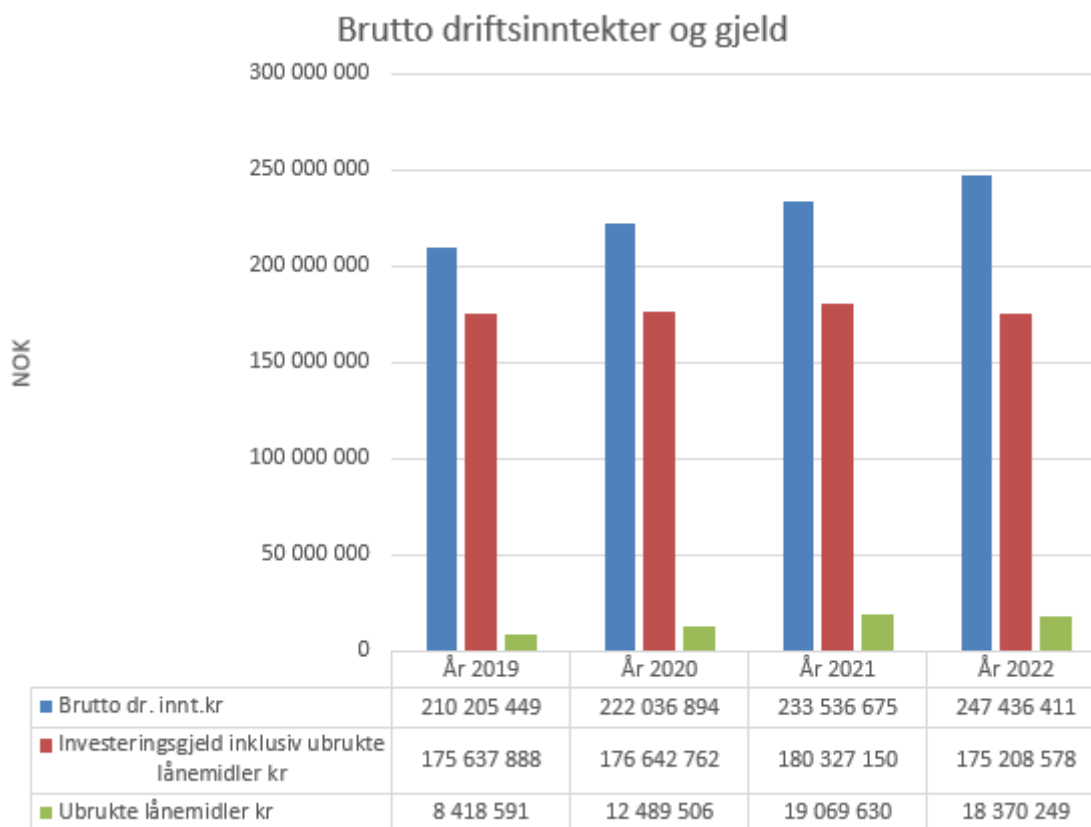
3.2 Nøkkeltal

3.2.1 NETTO DRIFTSRESULTAT I % AV BRUTTO DRIFTSINNTEKTER – KOMMUNEN TOTALT

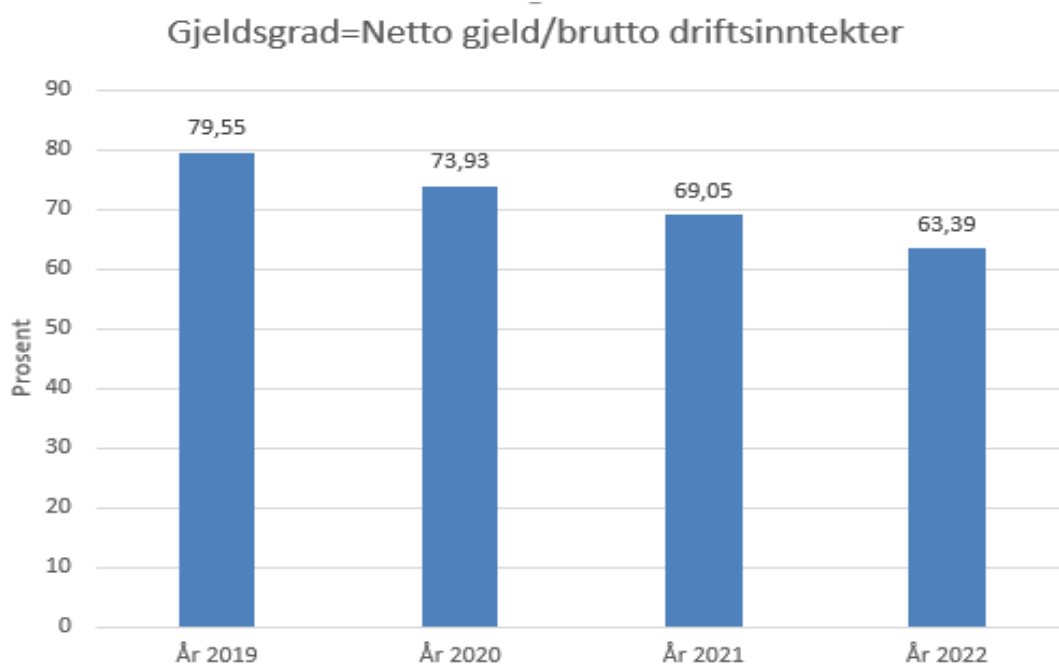
Netto driftsresultat i % av brutto driftsinntekter kommunen totalt



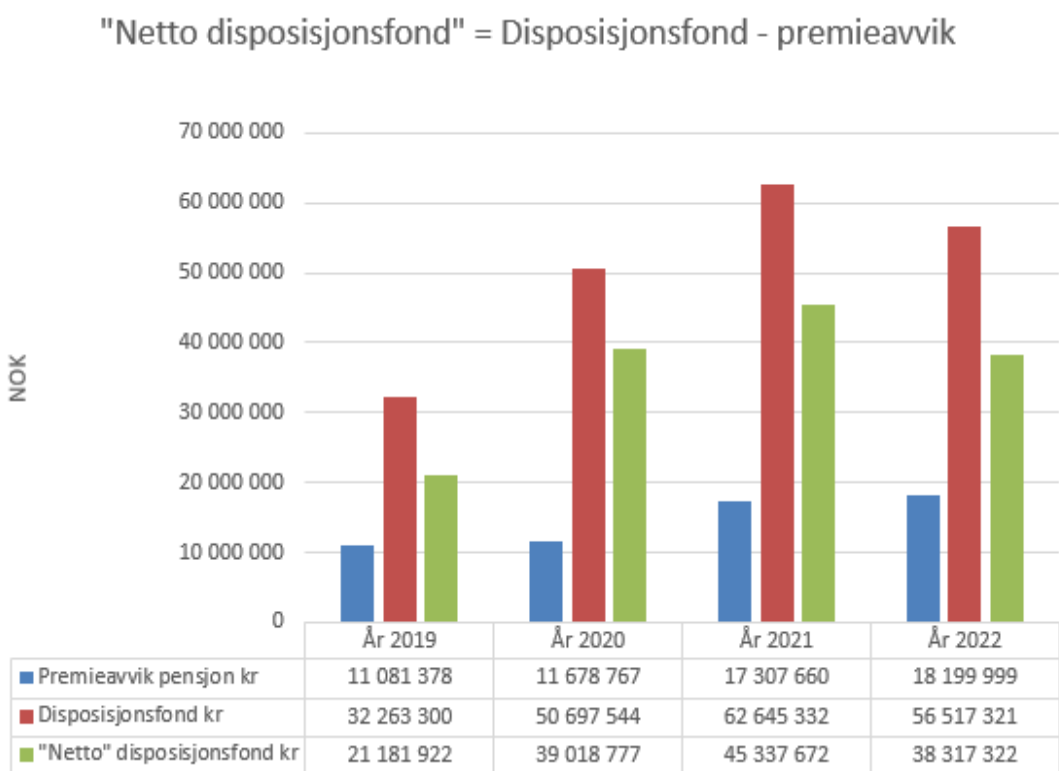
3.2.2 BRUTTO DRIFTSINNTEKTER OG GJELD



3.2.3 GJELDSGRAD



3.2.4 «NETTO» DISPOSISJONSFOND



3.3 Noter

3.3.1 NOTE 1 - ENDRING I ARBEIDSKAPITAL

Note 1 - Endring i arbeidskapital			
<i>Balanseregnskapet:</i>	31.12.22	01.01.22	Endring
2.1 Omløpsmidler	139 141 831	136 009 663	
2.3 Kortsiktig gjeld	37 400 330	36 548 017	
Arbeidskapital	101 741 501	99 461 646	2 279 855
<i>Drifts- og investeringsregnskapet:</i>			Sum
Driftregnskapet			
Sum driftsutgifter			234 566 530
Sum driftsinntekter			-247 436 411
Finansutgifter drift			13 837 804
Finansinntekter drift			-11 640 214
Netto drift			-10 672 291
Investeringsregnskapet			
Sum investeringsutgifter			27 545 062
Sum investeringsinntekter			-20 153 183
Finansutgifter investering			13 782 212
Finansinntekter investering			-13 481 036
Netto investering			7 693 055
Endring arbeidskapital bevilgning			-2 979 236
Ubrukte lånemidler 01.01.21			
Ubrukte lånemidler 31.12.21			
Endring ubrukte lånemidler 2022	18 370 249	19 069 630	699 381
Arbeidskapital 31.12.21			-2 279 855

3.3.2 NOTE 2 – PENSJONSKOSTNADER

NOTE OM PENSJONSKOSTNADER 2022, KLP				
Årets netto pensjonskostnad:	Totalt	Sykepleiere	Felles komm.p	Tillitsvalgte
Nåverdi av årets pensjonsopptjening	10 537 145	1 567 689	8 969 456	0
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	7 781 190	1 102 278	6 607 162	71 750
Forventet avkastning på pensjonsmidlene	-9 056 115	-1 330 825	-7 625 456	-99 834
Administrasjonskostnader	543 043	79 769	462 040	1 234
Netto pensjonskostnad (inkl.adm)	9 805 263	1 418 911	8 413 202	-26 850
Pensjonsmidler, pensjonsforpliktelser og beregnet akkumulert premieavvik				
	Totalt	Sykepleiere	Felles komm.p	Tillitsvalgte
Pensjonsmidler 31.12.22.	269 635 806	37 420 431	214 566 877	2 596 912
Brutto pensjonsforpliktelser 31.12.22	262 381 899	35 332 589	208 944 911	1 929 043
Akkumulert premieavvik 31.12.22	16 672 033			
Arb.giv.avgift av netto pensjonsforpliktelse 31.12.22	768 914			
Beregningsforutsetninger KLP				
Avkastning på pensjonsmidler	3,50 %			
Diskonteringsrente	3,00 %			
Årlig lønnsvekst	1,98 %			
Årlig G-regulering	1,98 %			
Årlig reg.av pensjoner under utbetaling	1,22 %			
Estimatavvik: KLP				
Estimert pensjonsforpliktelse per 1.1.22	246 206 543			
(+/-) Estimatavvik per 1.1.22	7 401 620			
IB faktisk pensjonsforpliktelse 1.1.22	253 608 163			
Estimerte pensjonsmidler per 1.1.22	254 584 220			
(+/-) estimatavvik per 1.1.22	2 328 402			
IB faktiske pensjonsmidler 1.1.22	256 912 622			

NOTE OM PENSJONSKOSTNADER 2022, STP				
Årets netto pensjonskostnad:		SPK		
Nåverdi av årets pensjonsopptjening		1 427 311		
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse		471 839		
Forventet avkastning på pensjonsmidlene		-264 642		
Administrasjonskostnader		50 046		
Netto pensjonskostnad (inkl.adm)		1 684 554		
Pensjonsmidler, pensjonsforpliktelser og beregnet akkumulert premieavvik		SPK		
Pensjonsmidler 31.12.22		9 900 430		
Brutto pensjonsforpliktelser 31.12.22		17 627 116		
Akkumulert premieavvik 31.12.22		-225 215		
Arbeidsgiveravgift av netto pensjonsforpliktelse 31.12.22		819 029		
Beregningsforutsetninger		SPK		
Forventet avkastning på pensjonsmidler		3,00 %		
Diskonteringsrente		3,00 %		
Årlig lønnsvekst		1,98 %		
Årlig G-regulering		1,98 %		
Årlig reg. av pensjoner under utbetaling				
Estimatavvik:		SPK		
Estimert pensjonsforpliktelse per 1.1.22		17 973 988		
(+/-) Estimatavvik per 1.1.22		-9 138 602		
IB faktisk pensjonsforpliktelse 1.1.22		8 835 386		
Estimerte pensjonsmidler per 1.1.22		21 677 270		
(-) estimatavvik per 1.1.22		-12 438 152		
IB faktiske pensjonsmidler 1.1.22		9 239 118		

3.3.3 NOTE 3 - OPPGÅVE OVER ÅMLI KOMMUNE SINE GARANTIFORPLIKTELSAR 31.12

Note 3	Oppgåve over Åmli kommune sine garantiforpliktelser 31.12				
Kreditor	2020	2021	2022		
Ingen	0	0	0		

3.3.4 NOTE 4 - AKSJAR OG ANDELAR I SELSKAP

Note 4 Aksjar og andelar i selskap

Selskap	Regnskap 2021	Regnskap 2022	Eierandel %
			Ikke oppgitt
Andel egenkapitalinnskot KLP	7 526 546	8 027 100	oppgitt
Aksjar Jobbklar utvikling AS	0	0	
Aksjar Jobbklar AS	0	0	
Aksjar Jobbklar Norge AS	35 000	35 000	0,53
Aksjar i Åmli næringsbygg AS	2 300 000	2 300 000	50,00
Aksjar i Agder næringssselskap AS	15 000	15 000	0,49
Aksjar i Kommunekraft as	1 000	1 000	0,31
Aksjar Kilandsfoss ASA	1 044 075	1 044 075	33,33
Aksjar Visit Sørlandet (Usus AS)	20 000	20 000	ikke oppgitt
Aksjar Jordøya tomteutvikling AS	798 000	21 098 000	48,42
			Ikke oppgitt
Aksjar i Rehabiliteringssenteret AiR AS	500	500	oppgitt
Agder Energi AS	32 881 000	32 881 000	1,22
			Ikke oppgitt
Stiftelseskapital koppsåna kulturminne	18 000	18 000	oppgitt
IATA	65 000	65 000	13,00
Vestfold, Telemark og Agder Kontrollutvalgssekretariat IKS	10 000	10 000	Delt ansvar
Sum	44 714 121	65 514 675	

3.3.5 NOTE 5 - PENSJON

Forskrift om årsrekneskap og årsberetning §13 omhandler rekneskapsføring av pensjoner.

Premieavviket som oppstår får rekneskapsmessige konsekvensar.

Faktisk betalt premie - aktuarberekna normalpremie = premieavviket

Prinsipp for føring av premieavvik vart valgt i K-sak 44/03.

Premieavviket skal ut frå det fordelast over 15 år med 1/15 første gong året etter premieavviket oppstår for perioden 2004 til 2010, med 1/10 fom 2011 til 2013 og med 1/7 frå 2014 .

	2 020	2 021	2 022
Premieavvik KLP	-2 685 453	-7 571 555	-3 949 449
+ Premieavvik STP	87 129	-13 890	5 736
= Totalt premieavvik	-2 598 324	-7 585 445	-3 943 713
- 1/15, 1/10 og 1/7 av tidlegare års premieavvik KLP	2 230 372	2 683 651	3 263 176
- 1/15, 1/10 og 1/7 av tidlegare års premieavvik STP	-189 016	-206 499	-144 721
- Egenkapitalinnskot KLP	515 459	461 082	500 554
- Korrigerings/ fordelt sikringsordningen	50 998	55 498	56 295
+ Arb. g. avg. premieavvik KLP	-23 823	-491 265	-47 727
+ Arb. g. avg. premieavvik STP	-16 598	-29 335	-19 354
= Netto pensjonsføring	-30 932	-5 112 313	-335 490

Beløpa påverkar drifta positivt i 2020,2021 og 2022.

3.3.6 NOTE 6 - SAMLA ETTERKALKYLE I SJØLVKOST

Samlet etterkalkyle 2022

Etterkalkylene for 2022 er basert på regnskap datert 9. februar 2023.

Etterkalkyle selvkost 2022	Vann	Avløp	Private planer	Byggesak	Totalt
Direkte driftsutgifter	2 887 744	2 525 781	181 744	723 864	6 319 133
Avskrivningskostnad	522 466	510 634	0	0	1 033 100
Kalkulatorisk rente (3,54 %)	379 768	354 155	0	0	733 924
Indirekte driftsutgifter (netto)	176 329	210 382	2 269	109 588	498 568
Sjablonmessig indir. kap.kostnad (5 % av ind.dr.kostn.)	8 816	10 519	113	5 479	24 928
Driftskostnader	3 975 124	3 611 472	184 127	838 932	8 609 653
+ Tilskudd/subsidiering	0	0	159 637	0	159 637
- Øvrige driftsinntekter	-24 303	-29 890	0	-350 000	-404 192
Samlet selvkost (Gebyrgrunnlag)	3 950 821	3 581 582	184 127	488 932	8 205 461
Gebyrinntekter	3 622 384	3 446 047	24 490	539 370	7 632 290
Selvkostresultat (Gebyrinntekter - gebyrgrunnlag)	-328 437	-135 535	-159 637	50 438	-573 171
Finansiell dekningsgrad i %	92 %	96 %	13 %	110 %	93 %

Selvkostfond 01.01	-789 561	363 216	0	497 424	71 079
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	-328 437	-135 535	0	50 438	-413 534
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad selvkostfond	-33 726	10 447	0	18 481	-4 798
Selvkostfond 31.12	-1 151 725	238 128	0	566 344	-347 253

Etterkalkyle selvkost 2022	Oppmåling				Totalt
Direkte driftsutgifter	413 599				413 599
Indirekte driftsutgifter (netto)	94 755				94 755
Sjablonmessig indir. kap.kostnad (5 % av ind.dr.kostn.)	4 738				4 738
Driftskostnader	513 092				513 092
+ Tilskudd/subsidiering	133 422				133 422
Samlet selvkost (Gebyrgrunnlag)	513 092				513 092
Gebyrinntekter	379 670				379 670
Selvkostresultat (Gebyrinntekter - gebyrgrunnlag)	-133 422				-133 422
Finansiell dekningsgrad i %	74 %				74 %

Selvkostfond 01.01	0				0
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	0				0
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad selvkostfond	0				0
Selvkostfond 31.12	0				0

Etterkalkylene for 2022 er utarbeidet i samarbeid med rådgivningsselskapet Momentum Solutions som har mer enn 19 års erfaring med selvkostproblematikk og bred juridisk og økonomisk kompetanse knyttet til selvkost.

Momentums selvkostberegningsmodell Momentum Selvkost Kommune benyttes av flere enn 300 norske kommuner.

Ihht vedtak i kommunestyret er det konsulenter på byggesaksbehandling som er dekket med disposisjonsfond.

3.3.7 NOTE 7 – KAPITALKONTO

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-10, b)

BALANSEN	31.12.2022	01.01.2022	Endring
Anleggsmidler	666 585 547,32	616 014 352,16	50 571 195,16
Langsiktig gjeld	478 372 059,01	463 525 853,01	14 846 206,00
Endring ubrukte lånemidler (økning +/-redukt)	18 370 248,62	19 069 629,64	-699 381,02
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker anleggsmidler	1 083 765,19	1 083 765,19	0,00
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker langsiktig gjeld			
Netto endring	207 667 502,12	172 641 893,98	35 025 608,14

KAPITALKONTO			
01.01.2022Balanse (underskudd i kapital)		01.01.2022Balanse (kapital)	172 641 894
Debetposterings i året:		Kreditposterings i året:	
			25 824 947
Salg av fast eiendom og anlegg	1 084 692	Aktivering av fast eiendom og anlegg	
Tap ved salg av fast eiendom	234 692	Justering bokført verdi, salg av fast eiendom	469 384
Justert bokført verdi anleggsmidler		Gevinst ved salg av fast eiendom	850 000
Avskrivning av fast eiendom og anlegg	8 874 640	Justering bokført verdi anleggsmidler	3 951 002
Salg av utstyr, maskiner og transportmidler	0	Aktivering av utstyr, maskiner og transportmidler	1 637 552
Nedskrivning av fast eiendom og anlegg	3 901 714	Oppskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler	
Avskrivninger av utstyr, maskiner og transportmidler	1 173 945	Kjøp av aksjer og andeler	10 500 554
Salg av aksjer og andeler	0	Oppskrivning av aksjer og andeler	10 300 000
Nedskrivning av aksjer og andeler	0	Utlån formidlings/startlån	1 200 000
Avdrag på formidlings/startlån	2 650 006	Utlån sosial lån	0
Avdrag på sosial lån	9 200	Utlån egne midler	0
Avdrag på utlånte egne midler		Utlån næring, redusert tapsavsetning	203 247
Avdrag på næringsutlån	95 649	Oppskrivning utlån	0
Avskrivning sosial utlån	0	Avdrag på eksterne lån	11 236 230
Avskrevet andre utlån	113 290	Urealisert kursgevinst utenlandslån	0
Bruk av midler fra eksterne lån	10 735 381	UB Pensjonsmidler (netto)	
Urealisert kurstap utenlandslån	0	Estimatawik pensjonmidler	0
UB Pensjonsforpliktelse (netto)	2 274 099	Reversing nedskrivning av fast eiendom	0
Aga netto pensjonsmidler/forpliktelse	0	Aga netto pensjonsmidler/forpliktelse	0
Estimatawik pensjonforpliktelse	0	Reversing nedskrivning av utstyr, maskiner og t	0
31.12.2022	207 667 502		
31.12.22 Balanse		31.12.22 Balanse	
Sum debet	238 814 810	Sum kredit	238 814 810

3.3.8 NOTE 8 – FOND

NOTE 8 FOND pr 31.12	31.12.22NOK	31.12.21NOK	Endring	
Ubundne driftsfond	56 517 321	62 645 332	-6 128 011	
Ubundne investeringsfond	17 157 390	7 581 122	9 576 268	
Bundne driftsfond	10 211 034	10 680 054	-469 020	
Sum fond	83 885 745	80 906 508		
Bunde fond - formål	Bokført verdi 01.01.	Avsetning	Bruk	Bokført verdi 31.12.
Bundne driftsfond				
Selvkostfond	860 639	68 919	125 088	804 470
Næringsfond/Kraftfond	4 961 487	2 341 638	2 042 598	5 260 527
Gavefond	918 746	0	903 000	15 746
Reguleringsplan Jordøya	941 645	0	16 913	924 732
Utbedring av bustader	1 034 018	90 719	0	1 124 737
Andre fond bundet til bestemte formål	1 963 519	329 945	212 642	2 080 822
Sum	10 680 054	2 831 221	3 300 241	10 211 034
Bundne investeringsfond	Bokført verdi 01.01.	Avsetning	Bruk	Bokført verdi 31.12.
Ingen				
Sum	0	0	0	0

3.3.9 NOTE 9 – LÅNEGJELD

Lån/Gjeld pr. 31.12	2019	2020	2021	2022
Totale lån	193 689 281	193 586 545	199 513 159	198 312 929
Herav startlån i Husbanken	18 051 393	16 943 783	19 186 009	23 104 351
Investeringsgjeld	175 637 888	176 642 762	180 327 150	175 208 578
Investeringsgjeld pr. innbygger	94 939	96 950	98 972	97 284

3.3.10 NOTE 10 - VARIGE DRIFTSMIDLAR SPESIFISERT PÅ AVSKRIVINGSÅR

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-11, a)

Tekst	5 år	10 år	15 år	20 år	30 år	40 år	50 år	Tomt	Sum
Bokført verdi per 1.1	1 071 014	4 658 594		7 147 039	13 194 205	67 400 281	191 133 785	7 098 896	291 703 814
Justering anleggsregister 2022									3 881 629
Tilgang	296 610	712 250	628 692	2 827 855	1 844 092	10 577 674	7 137 774	3 437 552	27 462 499
Åvgang									0
Avskrivninger	-468 435	-705 510		-579 161	-454 112	-3 880 099	-3 961 264		-10 048 581
Nedskrivninger	-66 950					-270 416		-3 494 976	-3 832 342
Reverserte nedskrivninger									0
Bokført verdi 31.12	832 239	4 665 334	628 692	9 395 733	14 584 185	73 827 440	194 310 295	7 041 472	309 167 019

Avstemming mellom regnskap og anl. register har resultert i korrigering av regnskapet fordelt på de ulike avskrivningsårene. Korrigeringen utgjør kr 3 881 629.

Fordeling på de ulike avskrivningsårene viser dermed ikke korrekte verdier pr. 31.12.22, men totalsum anl. m viser korrekt sum.

IB 2022 er korrigert ihht anl. register og er derfor ikke i samsvar med UB 2021.

3.3.11 NOTE 11 - BEREKNING AV MINIMUMSAVDRAG

Berekning av minimumsavdrag		NOK
IB 2022 Faste egedomar og anlegg		287 664 496
IB 2022 Utstyr, maskiner og transportmiddel		4 039 314
IB 2022 Sum anleggsmidler		291 703 810
Avskrivinger 2022		10 048 585
IB 2022 Lånegjeld minus statlån Husbanken		180 327 150
Berekna minimumsavdrag		6 211 892
Betalte avdrag 2022		9 154 572

3.3.12 NOTE 12 – UTLÅN

Låntaker	Beløp	Finansiert med egne midler	Finansiert med lån
Skagerakfisk	500	x	
Åmli Kraftfond	296 753	x	
Åmli og Nissedal Motorklubb	200 000	x	
Andre utlån	41 251	x	
Startlån	12 125 872		x
Sum utlån	12 664 376		
Tapsavsetning	296 753		
Balanse utlån 31.12	12 367 623		
Tap sosiale lån	0		
Tap startlån	113 290		

3.3.13 NOTE 13 - ENDRING REKNEKAPSPRINSIPP BELASTA LIKVIDITETSRESERVE

Konto	Tekst	Utgift
25800001	Endra regnskapsprinsipp investering	-550 406
25810802	Endra regnskapsprinsipp drift	2 148 664
	Sum bokført mot likv. Reserve	1 598 258
	Endring i regnskapsprinsipp som påvirker AK drift	1 598 258

3.3.14 NOTE 14 - INNSKOT – PLASSERINGAR – GJELDSPORTEFØLJE

	31.12.2021		31.12.2022	
Innskot - plasseringar - gjeldsportefølje	Mill. NOK	%	Mill. NOK	%
Innskot hos hovedbank	89,7	66,7	95,4	59,3
Innskot i andre bankar	0			
Andelskapital i pengemarkedsfond	0	0,0		
Direkte eige av verdipapir	44,7	33,3	65,5	40,7
Sum	134,4	100,0	160,9	100,0
Rentevilkår hovedbank; NIBOR + 0,5 %				
	31.12.2021		31.12.2022	
	Mill. NOK	%	Mill. NOK	%
Lån med refinansieringsrisiko(fast rente)	27	15,0	27	15,4
Lån med p.t. rente	86,7	48,1	85,4	48,7
Lån med NIBOR rente	19,9	11,0	58,3	33,3
Lån med fastrente	46,7	25,9	4,5	2,6
Finansiell leasing				
Samla langsiktig gjeld kommune	180,3	100,0	175,2	100,0
Startlån	19,2		23,1	13,2
Utlån startlån	13,7		12,1	6,9
Største løpende enkeltlån	31,4		29,7	
Antall løpende enkeltlån	17		18	
Spesifikasjon av lån med fastrente	Mill.NOK	Rente %	Utløp bindings tid år	
Långiver:		p.a.		
Nordea m/ renteswap	27	1,99	2023	
Kommunalbanken	4,5	2,29	2029	

3.3.15 NOTE 15 - GODTGJERSLE REVISOR

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-13, e)	Godtgjørelse
Regnskapsrevisjon	175 731
Forvaltningsrevisjon/selskapskontroll	167 744
Særattestasjoner og bistand	79 878
Etterlevelseskontroll	39 939
KU møte og bistand	59 908
Sum	523 200

3.3.16 NOTE 16 - YTINGAR TIL LEIANDE PERSONAR

Budsjett og regnskapsforskriften , § 5-13, d)			
2021			
Stilling	Brutto lønn	Fast godtgjørelse	Eventuell annen tilleggsgodtgjørelse
Kommunedirektør	1 104 079	8580	0
Ordfører	889 200	4392	0
2022			
Stilling	Brutto lønn	Fast godtgjørelse	Eventuell annen tilleggsgodtgjørelse
Kommunedirektør	1 100 904	9012	45582
Ordfører	935 000	4392	0

3.3.17 NOTE 17 - OVERSIKT OVER SAMLA BUDSJETTAVVIK OG ÅRSAVSLUTNINGSDISPOSISJONAR

Åmli kommune	2021	2022
Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisp drift		
Netto driftsresultat	-16 045 421	-10 672 291
Avsetninger til bundne driftsfond	1 791 121	1 641 373
Bruk av bundne driftsfond	-1 661 820	-2 189 129
Overføring til invest ihht årsbudsjett og fullmakt	840 000	28 939 591
Avsetning til disp fond ihht årsbudsjett og fullmakt	4 707 600	1 663 000
Bruk av disposisjonsfond ihht årsbudsjett og fullmakt	-6 282 776	-32 477 722
Årets budsjettavvik (mer- eller mindreforbruk før strykninger)	-16 651 296	-13 095 178
Overført mindre til investering enn budsjettet	-95 918	-11 591 533
Avsatt mer til disposisjonsfond enn budsjettet	10 464 437	3 903 697
Brukt mindre av disposisjonsfond enn budsjettet	6 282 777	20 783 014
Avsetning av mindreforbruk etter strykninger til disposisjonsfond		
Mer- eller mindreforbruk etter strykninger	0	0
Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisp investering		
Sum utgifter og inntekter eksklusive bruk av lån	11 835 455	18 428 437
Avsetning til bundne investeringsfond	0	95 648
Bruk av bundne investeringsfond	-35 768	-16 913
Budsjettet bruk av lån	-26 804 621	-26 501 095
Overføring fra drift ihht årsbudsjett og fullmakt	-840 000	-28 809 591
Avsetning til ubundet invest.fond ihht årsbudsjett og fullmakt	178 000	2 100 000
Bruk av ubundet invest.fond ihht årsbudsjett og fullmakt	-8 978 781	-1 449 797
Årets budsjettavvik (udekket eller udisponert beløp før strykninger)	-24 645 715	-36 153 311
Avsatt mer til ubundne investeringsfond enn budsjettet	2 726 820	8 587 168
Brukt mindre av ubundne investeringsfond enn budsjettet	4 742 232	338 897
Brukt mindre lån enn budsjettet	17 080 744	15 765 714
Overført mindre fra drift enn budsjettet	95 919	11 461 532
Udekket eller udisponert etter strykninger	0	0

3.3.18 NOTE 18 – REKNESKAPSPRINSIPP

Beskrivelse av regnskapsprinsipper

Regnskapet er utarbeidet i henhold til bestemmelsene i kommuneloven, forskrifter og god kommunal regnskapsskikk.

Regnskapsprinsipper:

All tilgang og bruk av midler i løpet av året som vedrører kommunens virksomhet fremgår av driftsregnskapet eller investeringsregnskapet. Regnskapsføring av tilgang og bruk av midler bare i balanseregnskapet gjøres ikke.

Alle utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger er regnskapsført brutto. Dette gjelder også interne finansieringstransaksjoner. Alle kjente utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger i året er tatt med i årsregnskapet, enten de er betalt eller ikke. For lån er kun den delen av låneopptaket som faktisk er brukt i løpet av året, ført i investeringsregnskapet. Den delen av lånet som ikke er brukt, er registrert på memoriapost.

I den grad enkelte utgifter, utbetalinger, inntekter eller innbetalinger ikke kan fastsettes eksakt ved tidspunktet for regnskapsavleggelsen, registreres et anslått beløp i årsregnskapet. Justering i henhold til eksakt beløp foretas i det påfølgende regnskapsår.

Klassifisering av anleggsmidler og omløpsmidler:

I balanseregnskapet er anleggsmidler eiendeler bestemt til varig eie eller bruk for kommunen. Andre eiendeler er omløpsmidler. Fordringer knyttet til egen vare- og tjenesteproduksjon, samt markedsbaserte verdipapirer som inngår i en handelsportefølje er omløpsmidler. Andre markedsbaserte verdipapirer er klassifisert som omløpsmidler med mindre kommunen har foretatt investeringen ut fra næringspolitiske eller samfunnsmessige hensyn. I slike tilfeller er verdipapirene klassifisert som anleggsmidler.

Andre fordringer er omløpsmidler dersom disse forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet. Ellers er de klassifisert som anleggsmidler.

Kommunen følger KRS (F) nr 4 Avgrensningen mellom driftsregnskapet og investeringsregnskapet. Standarden har særlig betydning for skille mellom vedlikehold og påkostning i forhold til anleggsmidler. Utgifter som påløper for å opprettholde anleggsmiddelet kvalitetsnivå utgiftsføres i driftsregnskapet. Utgifter som representerer en standardheving av anleggsmiddelet utover standarden ved anskaffelsen utgiftsføres i investeringsregnskapet og aktiveres på anleggsmiddelet i balansen.

Klassifisering av gjeld:

Langsiktig gjeld er knyttet til formålene i kommunelovens § 14-15. All annen gjeld er kortsiktig gjeld. Neste års avdrag på utlån inngår i anleggsmidler og neste års avdrag på lån inngår i langsiktig gjeld.

Vurderingsregler:

Omløpsmidler er vurdert til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi. Markedsbaserte finansielle omløpsmidler er vurdert til virkelig verdi. Utestående fordringer er vurdert til pålydende med fradrag for forventet tap.

Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives med like store årlige beløp over levetiden til anleggsmiddelet. Avskrivningene starter året etter at anleggsmidlet er anskaffet / tatt i bruk av virksomheten. Avskrivningsperiodene er i tråd med § 3-4 i forskrift om årsregnskap og årsberetning. Anleggsmidler som har hatt verdifall som forventes ikke å være forbigående er nedskrevet til virkelig verdi i balansen.

Vurderingsreglene for eiendeler gjelder tilsvarende for kortsiktig og langsiktig gjeld. Opptakskost utgjør gjeldspostens pålydende i norske kroner på det tidspunkt som gjelden oppstår. Låneomkostninger (gebyrer, provisjoner mv.), samt over- og underkurs er finansutgifter og inntekter.

Mva-plikt og mva-kompensasjon:

Kommunen følger reglene i mva-loven for de tjenesteområdene som er omfattet av loven. For kommunes øvrige virksomhet krever kommunen mva-kompensasjon.

4 Vedtak fatta i kommunestyret

Vedtak fatta i kommunestyret 2021, med status Under behandling (UB)

Saksnr.	Møtedato	Tittel på saka	Ansvarleg avdeling	Status	UB	AV
21/10	18.03.2021	Godkjenning av reviderte vedtekter Telemarksvegen	NU (SAMF)			x
21/14	22.04.2021	Tilleggsbevilgning til ny Pu bolig	SAMF			x
21/16	22.04.2021	Vidare drift av kiosken i badeparken	NU (SAMF)			x
21/32	23.09.2021	Deltaking i prosjekt Dagsturhytta Agder	NU (SAMF)			x
21/33	23.09.2021	Søknad om støtte til oppgradering av skytebanen i Åmlihallen	SAMF			x
21/35	23.09.2021	Ombygging av gymsal til kultursal	KD		x	
21/42	21.10.2021	Trafikksikringstiltak - Kyrkjekleiva Åmli sentrum	SAMF			x
21/52	16.12.2021	Framlegg til ny vass- og avløpsforskrift for Åmli kommune.	SAMF			x
21/56	16.12.2021	Rett til barnekoordinator etter Velferdstjenesteloven §2-5c	OPPV			x
21/59	16.12.2021	Barnehagemynde jfr barnehageloven kap 3 § 11	OPPV			x
21/61	16.12.2021	Eldresenteret - oppjustering av møbler til Eldresenteret	HO	Møbler bestilt og blir levert i Q1 2023		x
21/62	16.12.2021	Nye vinduer i arbeidsstue ÅPOS 2022	SAMF			x
21/63	16.12.2021	Nye vinduer ÅPOS 2022 - Mellom hovedinngang og inngang i midten mot arbeidsstue - 1. etg.	SAMF			x
21/64	16.12.2021	Ombygging av NAV-kontor som følge av sikkerhetskrav - 2022	SAMF		x	
21/65	16.12.2021	Meråpent bibliotek 2022	SAMF		x	
21/66	16.12.2021	Solskjerming for elever med spesielle behov ved Åmli skule	SAMF			x
21/67	16.12.2021	Brannsikring Valhall ihht brannrapport	SAMF			x
21/68	16.12.2021	Ny tømestasjon for bobiler i Åmli sentrum.	SAMF		x	
21/69	16.12.2021	Oppgradering av Driftskontrollserver for overvåking og kontroll av vann- og avløpsanlegg.	SAMF			x
21/70	16.12.2021	Utskifting av veilysmarmaturer til LED - armaturer.	SAMF		x	
21/71	16.12.2021	Reguleringsplan næringsområde Åmli Alpinsenter	NU (SAMF)		x	

Staus på vedtak fatta i kommunestyret 2022

Saksnr.	Møtedato	Tittel på saka	Ansvarleg eining	Under behandling	Avslutta
22/1	17.02.2022	Etterbruk Åmli Videregående skole	NU (SAMF)		x
22/2	17.02.2022	Grunnerverv Simonstad Næringsområde	NU (SAMF)	x	
22/3	17.02.2022	Mindre endring av bestemmelsene til kommuneplanens arealdel 2019-2031	SAMF		x
22/4	17.02.2022	Revidering av retningslinjer for motorferdsel i utmark	SAMF		x
22/5	17.02.2022	Ny behandling av framlegg til ny vass- og avløpsforskrift for Åmli kommune.	SAMF		x
22/6	17.02.2022	Hjelpeordning til uforutsette strømutgifter	HAB		x
22/7	17.02.2022	Debattheft 2022 - KS spør. På samme lag.	ORG		x
22/8	17.03.2022	Forskrift om skolerute for grunnskolen i Åmli skoleårene 2023/2024 og 2024/2025	OPPV		x
22/9	17.03.2022	Nedklassifisering av kommunal veg til Vehusheia som legges ut til bruk som privat veg.	SAMF	x	

Saksnr.	Møtedato	Tittel på saka	Ansvarleg eining	Under behandling	Avslutta
22/10	17.03.2022	Virksomhetsoverdragelse Setesdal IKT	KD		
22/11	19.05.2022	Gratis kjemetid i SFO for 1. trinn frå og med skuleåret 2022/23	OPPV		x
22/12	19.05.2022	Søknad om støtte til gapahuk ved Åmli skule	KD		x
22/13	19.05.2022	Ny samarbeidsavtale - Friluftsrådet Sør	KD		x
22/14	19.05.2022	Kontrollutvalgets sak 10/22 - Årsmelding 2021 Åmli kontrollutvalg	ORG		x
22/15	19.05.2022	Søknad om utsatt byggestart på Hegna fra TT Bygg Agder AS	NU (SAMF)		x
22/16	19.05.2022	Anskaffelse av ny gressklipper til Teknisk drift- park.	SAMF		x
22/17	19.05.2022	Energikartlegging og energirådgivning for kommunale bygg	SAMF		x
22/18	19.05.2022	Søknad om straumstøtte til kyrkjene i Åmli	ØK		x
22/19	19.05.2022	Revidering av tidligere vedtatt eierskapsmelding for Åmli kommune	ØK		x
22/20	19.05.2022	Godkjenning av Åmli kommune si årsmelding 2021	ØK		x
22/21	19.05.2022	Godkjenning av rekneskapen for Åmli kommune 2021	ØK		x
22/22	23.06.2022	Salg av Åmli Næringsbygg AS - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1 pkt.2	NU (SAMF)	x	
22/23	23.06.2022	Tilbakemelding på forespørsel om deltagelse i Etablerersenteret IKS	NU (SAMF)	x	
22/24	23.06.2022	Sjodiplane gnr 29 bnr 17 - Strategi og tiltak for området	NU (SAMF)		x
22/25	23.06.2022	Godkjenning av samarbeidsavtale for Tovdal vannområde	NU (SAMF)		x
22/26	23.06.2022	Samarbeidsavtale felles vannområdekoordinator for Nidelva og Gjerstad-Vegår vannområde	SAMF		x
22/27	23.06.2022	Godkjenning av reguleringsplan for trafikksikkerhet fv 415, Simonstad	SAMF		x
22/28	23.06.2022	Tilleggsbevilgning for overgang til meråpent bibliotek og selvbetjent skolebibliotek	SAMF	x	
22/29	23.06.2022	Etablering av veilys til Homann	SAMF		x
22/30	23.06.2022	Akustikkplater i skråtak i paviljongen - Åmli skole	SAMF		x
22/31	23.06.2022	Administrasjon og teamlederfunksjon ved Dølemo oppvekstsenter avd. skule	OPPV		x
22/32	23.06.2022	Tilstandsrapport Åmli skule 2021	OPPV		x
22/33	23.06.2022	Mosberg barnehage, kjøp av tilleggs areal fra AS Timber Co.	SAMF		x
22/34	23.06.2022	Læreplasser i Åmli kommune	ORG		x
22/35	23.06.2022	Saksopplysninger og anbefalinger vedørende mulig fusjon mellom Agder Energi og Glitre Energi	KD		x
22/36	23.06.2022	Budsjettregulering 1. tertial 2022	ØK		x
22/37	15.09.2022	Valg av nytt medlem til kommunestyret, formannskapet, planutvalet, administrasjonsutvalet, klageutvalet og valstyret - erstatter Rakel Birkeli som trer ut av politiske verv	ORG		x
22/38	15.09.2022	Valg av varaordfører fra 15.09.2022 og ut kommunestyreperioden	ORG		x
22/39	15.09.2022	Forlengelse av sykkelvei ved Seljås	SAMF	x	
22/40	15.09.2022	Rehabilitering av eldresenter ÅPOS - tilleggsbevilgning	SAMF	x	
22/41	15.09.2022	Utbygging av fortau langs Fv. 3716 Engenes-Åmfoss bru - Andel finansiert av Åmli kommune	SAMF		x
22/42	15.09.2022	Ny forbehandling av råvann ved Nelaug vannverk - Ekstrabevilgning.	SAMF	x	
22/43	15.09.2022	Lokasjon 17. mai, Åmli sentrum	SAMF		x
22/44	15.09.2022	Behandling av søknad om ettergivelse av kommunalt lån Åmli Nissedal Motorklubb	SAMF		x
22/45	15.09.2022	Tilbakemelding på invitasjon til eierskap i Pågang Næringshage	NU (SAMF)	x	
22/46	15.09.2022	Emisjon Jordøya Tomteutvikling AS for igangsettelse av Biozin-tomt	NU (SAMF)		x
22/47	15.09.2022	Kontorjustering av egedomsskattesatsane gjeldande frå skatteåret 2023	ØK		x

Saksnr.	Møtedato	Tittel på saka	Ansvarleg eining	Under behandling	Avslutta
22/48	20.10.2022	Mindre endring av bestemmelsene til kommuneplanens arealdel 2019-2031 - 2. gangs behandling og endelig vedtak	SAMF		x
22/49	20.10.2022	Vurdering av strømsstøtte til lokale bedrifter i Åmli kommune	NU (SAMF)		x
22/50	20.10.2022	Valg av nye representanter og vararepresentanter i diverse verv fra oktober 2022 og ut kommunestyreperioden - erstatter Rakel Birkeli	ORG		x
22/51	20.10.2022	Revisjon av retningslinjer for tilskudd til lag og organisasjoner i Åmli kommune	ØK		x
22/52	20.10.2022	Budsjettregulering 2. tertial 2022	ØK		x
22/53	20.10.2022	Svar på søknad fra Dristug om midler til omlegging av trase for skiløypa ved Århuskleiva bustadfelt.	SAMF		x
22/54	10.11.2022	Revisjon av kommunedirektørens lederavtale 2022	ORD		x
22/55	10.11.2022	Bufrådrag ved langtidsopphald på institusjon	HO		x
22/56	10.11.2022	Forsøksprosjekt belysning venteplasser barn på buss, BTG Solenergi AS	SAMF		x
22/57	10.11.2022	Forespørsel om emisjon Agder Næringssselskap AS	NU (SAMF)	x	
22/58	10.11.2022	Strømsstøtte til lokalt næringsliv i Åmli	NU (SAMF)		x
22/59	10.11.2022	Oppfølging av forslag "Kaffekoppen" fra Åmli Ap	NU (SAMF)		x
22/60	10.11.2022	Kommunestyre- og fylkestingsvalet 2023 - Fastsetting av valdag (-ar) i Åmli kommune	ORG		x
22/61	10.11.2022	Reduksjon av valkretsar og utvida tilbod om førehandsrøysting	ORG		x
22/62	10.11.2022	Godkjenning av møteplan for politiske møter 2023	ORG		x
22/63	15.12.2022	Oppstart detaljreguleringsplan for masseuttak Jørundland gnr 17 bnr 1	SAMF	x	
22/64	15.12.2022	Oppstart detaljreguleringsplan for masseuttak Hillestad	SAMF	x	
22/65	15.12.2022	Spillemidler 2023 - prioritering fra Åmli kommune	SAMF		x
22/66	15.12.2022	Utredning av Gratis fritidsaktivitets ordningen i Åmli kommune 2022	SAMF		x
22/67	15.12.2022	Søknad frå Åmli bondelag om kommunalt tilskot til gjødselkompensasjon	SAMF		x
22/68	15.12.2022	Etterbruk Åmli Vgs	SAMF		x
22/69	15.12.2022	Skillevegger i dusjer på Åmli skole og i Åmlihallen	OPPV	x	
22/70	15.12.2022	Utskifting og oppgradering av inventar - Åmli skule	OPPV	x	
22/71	15.12.2022	Fortau og omlegging av trafikkavvikling ved Åmli skole.	SAMF	x	
22/72	15.12.2022	Utskifting av asbestsement vannledning i Åmli sentrum.	SAMF	x	
22/73	15.12.2022	Oppgradering av kommunale veier.	SAMF	x	
22/74	15.12.2022	Enøk-tiltak for kommunale bygg	SAMF	x	
22/75	15.12.2022	Bevilgning til grunnundersøkelser og opparbeidelse av næringsområde	SAMF		x
22/76	15.12.2022	Tilleggsbevilgning for grunnerverv Simonstad Næringsområde i budsjett for 2023	SAMF	x	
22/77	15.12.2022	Samlesak for kommunale gebyr for år 2023 - Åmli kommune.	SAMF		x
22/78	15.12.2022	Økning av egenbetaling for tjenester innen helse og omsorg fra 01.01.2023	HO		x
22/79	15.12.2022	Kjøkkenmedarbeidar - Beverborga bamehage - to-årig prøveprosjekt	OPPV		x
22/80	15.12.2022	3 årig engasjement prosjektleder	SAMF	x	
22/81	15.12.2022	Opplæring av ny medarbeider i Organisasjonsavdelingen i forbindelse med pensjon	ORG	x	
22/82	15.12.2022	Stimuleringsmidler for helsefremmende og sosial aktivitet for ansatte i Åmli kommune	ORG	x	
22/83	15.12.2022	Auke i festeavgift for gravplass	ØK		x
22/84	15.12.2022	Utskriving av eigedomsskatt 2023 - Åmli kommune	ØK		x
22/85	15.12.2022	Handlingsprogram og økonomiplan 2023-2026 - Årsbudsjett 2023	ØK		x

5 Tiltaksoversikt med status

Nr.	TILTAK	UNDER BEHANDLING	AVSLUTTA
Organisasjonsavdelinga			
3	Leiarutvikling	x	
Økonomiavdelinga			
5	20 % stilling lønnsmedarbeidar		x
Enhet for oppvekst			
7	Aktivtør		x
8	Barnehagemyndighet jfr. barnehageloven kap. 3 § 11		x
9	Barnekoordinator etter velferdstjenestelova § 2-5c og omsorgstjenesteloven § 7-2 a.		x
10	Kontor og konferansemøbler		x
12	Økt behov spesialundervisning elevar busett i andre kommunar		x
13	Økt behov spesialundervisning		x
Enhet for helse og omsorg			
16	Oppjustering av møbler til Eldresenteret		x
17	Øyetrykkmåler legekantoret		x
19	Kjøp av bil til vaktmester		x
23	Løftepute HMS tiltak		x
Enhet for habilitering og ressurs			
24	Bruker flytter tilbake til Åmli		x
Enhet for samfunn			
27	Geovekstprosjekt - oppgradering av kartgrunnlag Åmli		x
28	Oppgradering av Driftskontrollserver til sky-løsning		x
29	Strøkkasse til ny hjullaster drift		x
30	Utskifting av 5 stk. stengeventiler på hovedvannledning Åmli sentrum		x
31	Sommerdekk til liten hjullaster		x
33	Ladestasjoner el-biler ansatte og tjenestebiler 5stk		x

Nr.	TILTAK	UNDER BEHANDLING	AVSLUTTA
34	Brannsikring Vallhall ihht brannrapport		x
37	Klatrepyramide skole		x
38	LED lys i Åmlihallen		x
40	Meråpent bibliotek	x	
41	Ny tømme-stasjon for bobiler	x	
43	Nye vinduer arbeidsstue - ÅPOS		x
44	Nye vinduer 1.etg og to på baksida - ÅPOS		x
45	Ombygging av NAV - sikkerhetskrav	x	
46	Rehabiliteringsplan VA-ledningsnett	x	
47	Solskjerming Åmli skole		x
48	Sykkelveien. Tilleggsfinansiering tømmeravkjøring	x	
49	Utskiftning av veilys til LED-armatur	x	
Enhet for næring og utvikling (nå Samfunn)			
51	Reguleringsplan næringsområde ved tidligere Åmli Alpinsenter	x	
Åmli sokn			
52	Brann og innbruddssikring 3 kyrkjer		x
Skatt, overføringar, renter og avdrag			
61	Realvekst rammetilskot		x
62	Avsett disposisjonsfond		x
Tiltak vedteke av kommunestyret			
63	Uteområde ungdomsskolen	x	
64	Kiosk i badeparken		x
65	Tredeling av Åmlihallen		x
66	Dagsturhytta		x
67	Oppussing ÅPOS/eldresenteret	x	
68	Frikort 1-10 klasse		x
69	Økt ramme startlån		x

Nr.	TILTAK	UNDER BEHANDLING	AVSLUTTA
70	Akebakke/skianlegg	x	
71	Skoletur		x
72	Gratis SFO for 1.klasse 12 t/uke		x
73	Fjerning av avkorting av barnetrygd på sosialhjelp		x
75	Elvarheim museum		x
76	Gulv Åmlihallen		x
77	Medfinansiering stilling vannområde		x
78	Avsett disposisjonsfond		x