



ÅMLI KOMMUNE  
- BYGDA FOR ALLE



## Årsrapport 2019 - Årsmelding og rekneskap

Vedteke av kommunestyret 18.06.2020, sak 20/43

Forsidefoto: Beverborga barnehage



# INNHOLD:

<b>Årsmelding for 2019.....</b>	<b>6</b>
<i>Innleiing .....</i>	6
ØKONOMISK RESULTAT.....	6
<i>Kommunen som verksemد .....</i>	7
ÅRSVERK PR. 31.12.2019 .....	7
ALDERSSAMANSETNING PR. 31.12.2019: .....	7
NÆRVÆR/OPPFØLGING AV SJUKEFRÅVÆR .....	8
OPPLÆRING HMSK OG AVVIKSHANDTERING (QM+):.....	8
LÆRLINGER: .....	8
SOMMARJOBB FOR SKULEUNGDOM:.....	8
INTERNKONTROLL.....	8
TILSYN FRÅ EKSTERNE AKTØRAR.....	8
TILSYN FRÅ ÅMLI KOMMUNE .....	9
BEREDSKAP .....	9
INFORMASJONSSIKKERHET.....	10
LIKESTILLING.....	10
HEIDER TIL KOMMUNALT TILSETTE .....	10
ARBEIDSMILJØ OG YTRE MILJØ .....	10
<i>Folkevalde .....</i>	11
POLITISK ORGANISERING .....	11
MØTEAKTIVITET I DEI FASTE POLITISKE ORGANA .....	12
ØKONOMISK RESULTAT .....	12
VEDTAK FATTÅ I KOMMUNESTYRET 2018, MED STATUS UNDER BEHANDLING (UB).....	13
STAUS PÅ VEDTAK FATTÅ I KOMMUNESTYRET 2019.....	13
TILTAKSOVERSIKT MED STATUS .....	18
<i>Rådmannens stab.....</i>	19
ORGANISERING .....	19
OVERORDNA MÅL .....	19
FOKUSOMRÅDE .....	19
ØKONOMI.....	19
<i>Samfunn .....</i>	20
ORGANISERING .....	20
REINHALD .....	20
TEKNISK FAGOMRÅDE .....	20
KOMMUNALE BYGGEPROSJEKT.....	20
PLAN- OG BYGGESEN.....	20
KART OG OPPMÅLING.....	21
SKOGBRUK .....	21
JORDBRUK.....	21
REISELIV.....	22
NÆRING .....	22
KULTUR.....	23
BYGDEBOK .....	24
ÅMLI BIBLIOTEK .....	24
ØKONOMI.....	24

<b>Oppvekst.....</b>	<b>25</b>
BARNEHAGE.....	25
SKULEN.....	25
SFO.....	26
HELSESTASJONEN / JORDMORTENESTE .....	26
FLYKTNINGTENESTA .....	26
VAKSENOPPLÆRING .....	26
KULTURSKULEN.....	27
LOS/SLT: .....	27
PROSJEKT .....	27
ØKONOMI.....	29
<b>Habilitering og ressurs .....</b>	<b>30</b>
ORGANISERING .....	30
TENESTA FOR FUNKSJONSHEMMA (Timmerodden Bufellesskap) .....	30
PSYKISK HELSETENESTE/RUS.....	31
ÅMLI SOM EIN AV-OG-TIL KOMMUNE .....	31
DAGSENTER.....	31
ØKONOMI.....	32
<b>Helse og omsorg.....</b>	<b>33</b>
ORGANISERING .....	33
LEGEKONTOR.....	33
FYSIOTERAPEUT.....	33
FRISKLIVSSENTRAL.....	33
INSTITUSJON - ÅPOS .....	33
SKJERMA AVDELING .....	34
LANGTIDSAVDELING .....	34
KJØKKEN / VASKERI /REINHOLD .....	34
HEIMESJUKEPLEIE .....	34
HEIMHJELP – PRAKTIK BISTAND .....	34
AMBULERANDE VAKTMESTER .....	35
AKTIVITETSTILBOD TIL DEMENTE .....	35
SYN OG HØRSELSKONTAKT .....	35
ØKONOMI.....	35
<b>Rekneskap for 2019 .....</b>	<b>36</b>
<i>Netto resultat fordelt på resultateining .....</i>	<i>36</i>
<b>Nøkkeltal.....</b>	<b>36</b>
<b>Hovedoversiktar.....</b>	<b>39</b>
HOVEDOVERSIKT SKJEMA 1A DRIFT .....	39
HOVEDOVERSIKT SKJEMA 1B - DRIFT PR. TENESTE T.O.M. TENESTE 4000 .....	39
HOVEDOVERSIKT SKJEMA 2A- INVESTERING.....	42
HOVEDOVERSIKT SKJEMA 2B – INVESTERING .....	43
HOVEDOVERSIKT BALANSE.....	44
HOVEDOVERSIKT DRIFT .....	45
HOVUDOVERSIKT INVESTERING .....	46
HOVEDOVERSIKT ANSKAFFELSE OG BRUK AV MIDLAR .....	46
<b>Noter.....</b>	<b>47</b>
NOTE 1 – ENDRING I ARBEIDSKAPITAL .....	47
NOTE 2 - PENSJON.....	47

NOTE 3 – OPPGÅVE OVER ÅMLI KOMMUNE SINE GARANTIFORPLIKTELSAR 31.12.	48
NOTE 4 - AKSJAR OG ANDELAR I SELSKAP	49
NOTE 5 – AVSETNINGAR OG BRUK AV FOND	49
NOTE 6 – PENSJON	50
NOTE 7 - SAMLA ETTERKALKYLE SJØLVKOST 2019	50
NOTE 8 – KAPITALKONTO	51
NOTE 9 – LÅNEGJELD	51
NOTE 10 – INNSKOT/PLASSERINGAR/GJELDSPORTEFØLJE	52
<i>Årsmelding Åmli Kraftfond</i>	53



# Årsmelding for 2019

## Innleiing

Rådmannen i Åmli kommune legg med dette fram årsrapport med rekneskap og årsmelding for 2019 som eit samla dokument.

Dokumentet skal ivaretake dei krav kommunelova set i høve til rapporteringa til kommunestyre. Rapporten skal gi opplysningar om forhold som er viktige for å vurdere kommunen sin økonomiske stilling og resultat.

Årsrekneskapen skal omfatte alle økonomiske midlar som vert disponert, og bruk av midlane. Kommunestyret skal sjølv vedta årsrekneskapen etter tilråding frå formannskapet. Vedtaket skal syne disponering av rekneskapsmessig resultat.

Det er krav i kommunelova § 48 om rapportering av forhold av vesentlig verdi for kommunen, omtale av tiltak for å sikre høg etisk standard – og arbeid for å fremje miljø og likestilling på alle område i kommunen.

Slik rådmannen ser det vert desse lovkrava ivareteke i dette felles dokumentet.

## ØKONOMISK RESULTAT

### Driftsrekneskapen

Netto driftsresultat skal i utgangspunktet vise forskjellen mellom kommunen sine inntekter og utgifter gjennom året i motsetnad til rekneskapsmessig meir- eller mindreforbruk (botnlinja) som måler økonomisk avvik sett i høve til eit budsjett i balanse.

Rekneskapsført netto driftsresultat for rekneskapsåret 2019 er positivt og utgjer kr 4,667 mill. Netto driftsresultat i 2018 var kr 2,871 mill.

Netto driftsresultat utgjer 2,22 % av brutto driftsinntekter i 2019. I 2018 utgjorde netto driftsresultat 1,4 % av brutto driftsinntekter.

Kommunaldepartementet sine føringar er at måltalet minst skal utgjer 1,75 % av sum driftsinntekter.

Etter bruk og avsetningar til fond vart driftsrekneskapen for 2019 avslutta med eit rekneskaps messig mindreforbruk på kr 5,399 mill. mot kr 4,475 mill. i 2018.

Kommunen har netto sett av kr 2,8 mill. til disposisjonsfond, medan det vart budsjettet med netto bruk på 0,2 mill. Differansen utgjer i hovudsak mindre utgifter knytt til framandspråklege born innanfor ulike tenester i eining for oppvekst samt mindre utgifter

knytt til kommuneplanarbeidet i eining for samfunn. I tillegg er det vart avsett tilskotsmidlar innanfor prosjektet Grønt kompetansesenter som ikkje var budsjettet.

Endring i kommunen sin økonomiske handlefridom må vurderast mot endring i disposisjonsfond under eigenkapitalen i balansen, alternativt netto bruk/avsetning til disposisjonsfond i driftsrekneskapen.

Tenesteområda har samla sett eit mindreforbruk i høve til revidert budsjett på kr 0,7 mill.

Dette syner god budsjettidisplin og god økonomisk kontroll totalt sett for kommunen.

Utover ovannemnde påverka pensjonsføringane resultatet positivt med kr 2,2 mill samt at dei frie overføringane i form av rammetilskot og skatt vart kr 0,5 mill høgare enn budsjettet grunna ein høgare skattevekst for landet sett i forhold til anslaget i revidert statsbudsjett.

### Investeringsrekneskapen

Investeringsrekneskapen er gjort opp i balanse mellom utgifter og inntekter.

Av totalt finansieringsbehov på kr 22,7 mill. er kr 13,3 mill. finansiert med låneopptak.

Investeringsprosjekta kan gå over meir enn eit rekneskapsår og det kan difor vere til dels store avvik mellom budsjett og rekneskap. I all hovudsak er prosjekta gjennomført i.h.h.t vedteke budsjett og investeringsrekneskapen leggast fram i balanse.

### Nærare om kommunen sin økonomiske stilling pr. 31.12

#### Fond

For å ivaretake ein viss økonomisk handlefridom, bør kommunen ha frie driftsfond av ein viss størrelse for å kunne møte endra føresetnader kring drifta. Rekneskapsmessig meir-/mindreforbruk frå tidlegare år bør og takast med i vurderinga av frie fond pr. 31.12.

Frie fond knytt til drift pr. 1. januar 2019 utgjorde kr 34,4 mill. (disposisjonsfond + akkumulert mindreforbruk, medan tilsvarande saldo pr. 31.desember 2019 er positiv med kr 37,7 mill. (disposisjonsfond + udisponert mindreforbruk). Dei frie midla til kommunen er dermed styrka med kr 3,3 mill. frå 2018 til 2019.

Ved utgangen av 2019 utgjer netto balanseført premieavvik kr 11,1 mill. (kr 8,4 mill. i 2018)

Akkumulert premieavvik i balansen skal utgiftsførast i kommunen sitt driftsrekneskap over eit visst tids-

intervall alt avhengig av når tid premieavviket oppstod. Amortiseringstida for premieavviket har blitt redusert frå opprinnelag 15 år til 7 år. Dette fører til at tilbakeføring av akkumulert premieavvik vil skje over kortare tid, og med høgare beløp pr. år. Konsekvensen er auka årlig belastning i kommunen sin driftsrekneskap dei komande åra.

Når kommunen ikkje har sett av midlar til fond for å dekke denne plikta i rekneskapen, må disposisjonsfonda korrigeraast for netto balanseført premieavvik for å kunne synleggjere kommunen sin faktiske økonomiske handlefridom. Resultatet vert då at kommunen sine frie fond utgjer kr 26,6 mill. ved utgangen av 2019. Korrigert for premieavviket utgjorde dei frie fonda kr 26 mill. i 2018. Kommunen sin handlefridom har dermed auka med kr 0,6 mill. frå 2018 til 2019.

### Gjeld

Ved utgangen av 2019 var kommunen si netto lånegjeld, knytt til investeringar, kr 167,2 mill. mot kr 162,1 mill. i 2018. Ubrukte lånemidlar er redusert frå kr 16,6 mill. til 8,4 mill.

Åmli kommune må framleis bruke ein forholdsvis stor del av driftsinntektene til å dekke renter og avdrag i åra som kjem når planlagde investeringar er gjennomført.

Gjeldsgraden til kommunen målast med forholdstalet mellom netto lånegjeld og driftsinntektene til kommunen.

Driftsinntektene var kr 210 mill. i 2019. Dette gir ein gjeldsgrad på 79,5 % mot ein gjeldsgrad på 77,2 % i 2018.

### Likviditet

Kommunelova krev at kommunane skal ha midlar nok til å dekke sine betalingsplikter ved forfall.

Likviditet vert målt ved å sjå på forholdet mellom balanseførte verdiar for omløpsmidlar (kortsiktige

fordringar, omløpsaksjar, samt kasse og bankkonti) og kortsiktig gjeld. Basert på kommunens balanseførte verdiar pr. 31.12.19 utgjer forholdstalet 3,3 (3,0 i 2018)

Anbefalt forholdstal er 1.

I kommunen sin bankbeholdning finst midlar som er tilført gjennom låneopptak til investeringsformål. Slike ubrukte lånemidlar bør ikkje telle som driftslikviditet. For å få eit meir korrekt bilet, bør ein justere kontantbeholdninga for desse ubrukte låne-midla.

Basert på justerte verdiar endrast forholdstalet til 3,0 i 2019 mot 2,6 i 2018.

Ein kan, ut frå totalbilete, konkludere med at kommunen sin økonomiske situasjon er god - og er noko styrka sett i forhold til 2018.

### Kommunen som verksemد

#### ÅRSVERK PR. 31.12.2019

Eining	Kvinner	Menn	Sum årsverk
Rådmannens stab	4,7	2,5	7,2
Oppvekst	41,95	11,09	53,04
Helse og velferd	48,5	1,3	49,80
Habilitering og ressurs	18,84	1,89	20,73
Samfunn	7,85	14,4	22,25
<b>Sum årsverk</b>	<b>121,84</b>	<b>31,18</b>	<b>153,02</b>

Årsverk og fordeling på kvinner og menn er henta ut frå kommunen sine lønsdata. Tala vil ikkje vere 100% riktig då både ein fast tilsett som har gått på sjukeløn/løna permisjon og vikar kan vere med i berekningsgrunnlaget og tilsette som er i permisjon utan løn er ikkje medrekna. Sentrale personalregister, som til dømes PAI-registeret til Kommunenes Sentralforbund, vil innehalde dei same små feilmarginane.

Sum årsverk har gått ned frå 160,94 i 2017 til 153,02 i 2019 og det vil alltid vere ein viss feilmargin.

#### ALDERSSAMANSETNING PR. 31.12.2019:

Eining	Under 20 år	20-29	30-39	40-49	50-59	60-69	Sum tilsette
Rådmannens stab	0	0	1	2	4	2	9
Oppvekst	0	6	15	20	18	6	65
Helse- og velferd	0	9	17	21	16	3	66
Habilitering og ressurs	0	6	5	9	4	3	27
Samfunn	0	0	1	7	9	9	26
<b>SUM</b>	<b>0</b>	<b>21</b>	<b>39</b>	<b>59</b>	<b>51</b>	<b>23</b>	<b>193</b>

Hovudtyngda tilsette ligg i aldersgruppa 40-49 år og 50-59 år og som er stigande i åra framover.

## NÆRVÆR/OPPFØLGING AV SJUKEFRÅVÆR

År	Kvinner	Menn	Totalt
2012	8,79	3,67	7,49
2013	10,21	2,24	8,85
2014	10,34	6,21	9,37
2015	12,61	3,41	10,44
2016	8,36	5,92	7,80
2017	7,59	4,57	6,92
2018	10,58	3,70	9,05
2019	8,86	5,87	8,22

I perioden 2016 til 2019 har det vore fokus på å ha tett oppfølging på arbeidsplassen i høve til tilsette som står i fare for å gå ut i sjukmelding og tilsette som er sjukmelde.

### OPPLÆRING HMSK OG AVVIKSHANDTERING (QM+):

Dette er viktige tiltak for å sikre gode rutinar og arbeidstilhøve for tilsette. Sjå eige punkt om Internkontroll for nærmere kommentarar.

### LÆRLINGAR:

Kommunen har i 2019 hatt 5 lærlingar. Ein i helse-arbeidarfaget, tri i barne- og ungdomsarbeidar-faget og ein i kontor- og adm.faget.

Dei sentrale partar i arbeidslivet, både offentleg og privat sektor, har utarbeida ein samfunnsskontrakt der det ligg ei målsetting om at kommunane aukar antal lærlingar mot måltal om å ha tri lærlingar pr. 1.000 innbyggjarar.

Denne føringa ligg og i intensjonsavtalen med fylkeskommunen frå 2019.

Utfordringa er at det ikkje er nok læreplassar å tilby elevane etter fullført VG2. Eit lærlingeløp går over 4 år (2 år i skule og 2 år i lærebedrift).

Fylkeskommunen må opprette eigne VG3-klassar for dei som har krav og ikkje får læreplass. Det er ei dårleg løysing då det ikkje er tvil om at lærlingar som går eit 4-årig løp får ei betre kvalitet på utdanninga enn dei elevane som bare går eit 3-årig løp før oppmelding til fagprøve.

### SOMMARJOBB FOR SKULEUNGDOM:

Åmli kommune har i mange år hatt eit tilbod om sommarjobb for skuleungdom som bur i kommunen. Tilbodet går ut til alle 17-åringar og dei kan velje om dei vil ha to veker sommarjobb i kommunen eller i privat bedrift. I 2019 var det 13 ungdomar som nyttar tilbodet. 6 i kommunen og 7 i private verksemder.

## INTERNKONTROLL

KS har definert "Rådmannens internkontroll – orden i eget hus" med følgjande hensikt og mål for internkontroll:

- Kvalitet og effektivitet i tenesteproduksjonen
- Heilhetleg styring og riktig utvikling
- Godt omdømme og legitimitet
- Etterleving av lov og regelverk

Rådmannen har kontinuerleg fokus på arbeidet med å forbetre system for styring av verksemda og internkontroll både når det gjelder tenestekvalitet og HMS. Rådmannen har ansvar for at vedteke styringsdokument blir fulgt opp i organisasjonen, og at kommunen leverer tenester av riktig kvalitet til brukarar og innbyggjarar. Etter kommunelova § 23 skal rådmannen syte for at administrasjonen drivast i samsvar med lover, forskrifter og overordna instruksar, og er gjenstand for tryggjande kontroll. Rådmannens interne kontroll skjer i forlenginga av kommunestyrets tilsyn (kontrollutval og revisjon) og statens tilsyn med kommunane, jf. 5.4.2.

Einingsleiarar har ansvar for å etablere, og følje opp, den interne kontrollen i samsvar med delegerte fullmakter.

Det er i tillegg fastsatt særskilde internkontrollkrav innan ei rekke område av kommunens verksemd.

### TIJSYN FRÅ EKSTERNE AKTØRAR

I tillegg til rådmannens egen internkontroll, er det fleire eksterne aktørar som fører tilsyn med kommunen.

I 2019 har kommunen hatt føljande tilsyn:

Kven	Type tilsyn
Fylkesmannen	Tilsyn med Åmli pleie- og omsorgssenter
	Tilsyn med Åmli kommunens tenester til personar med rusproblem og psykisk lidelser
Mattilsynet	Tilsyn med kommunale vannverk
Arbeidstilsynet	Internkontroll på NAV
Østre Agder Brannvesen	Tilsyn med Hjemmebaserte tjenester vold og trusler og uheldige belastninger
Agder Energi	Branntilsyn kommunale bygg
Arbeidstilsynet	Tilsyn av elektriske anlegg – kommunale bygg

## TILSYN FRÅ ÅMLI KOMMUNE

**Etter forskrift i miljøretta helsevern § 14:** Tilsyn med Sigridnes camping

**Etter barnehagelova §21, 22 og 23:** Barnehagane i Åmli kommune

## BEREDSKAP

Den overordna Beredskapsplanen blei vedteke av kommunestyret i 2015.

Rådmannens stab, ved beredskapskoordinator, har det overordna ansvaret for oppfølginga av kommunens arbeid med samfunnssikkerheit og beredskap.

Den einkilde einingsleiar har delegert ansvar for beredskap for eigne tenesteområder.

Krisehandtering skjer etter følgjande fire hovudprinsipp:

**ANSVAR** - Den myndigkeit med det daglige ansvaret, har ansvar og i ei krise

**LIKHET** - Organiseringa i krise skal vere mest mogleg lik dagleg organisering

**NÄRHET** - Ei krise skal handteras på lågast mogleg nivå

**SAMVIRKE** - Alle verksemder har eit sjølvstendig ansvar for å sikre best mogleg samvirke med relevante aktørar i arbeidet med førebygging, beredskap og krisehandtering

Krisehandtering er summen av tiltak som settast i verk for å avgrense ei skade og bringe krisa til opphør.

## Opplæring

Det er gitt opplæring i:

- Loggføring og situasjonsrapportskriving i DSB sitt CIM (elektronisk krisestøtteverktøy) med Cim-loggføringsteam.
- Bruk av innbyggjarvarsling «Varsling24».
- Åmli kommunes beredskapsplaner og beredskapsorganisasjon med Kriselening og kommunens leiing og psykososialt kriseteam.
- EPS / psykososialt kriseteam temadag med Fylkesmannen

## Øvingar

Fylkesmannen gjennomførte beredskapsøvelse med Åmli kommune 15.01.2019 «Mangel på drikkevann».

Nokre av einingane har gjennomført brannøvingar og nokre har gjennomført førstehjelpskurs / øvingar.

## Hendelser i 2019 – beredskapsaktivitet

- 02.01.2019 Beredskapskoordinator deltok på PLIVO øvelse på TV. Strand og Åmli videregående skole på Holt.
- 08.01.2019 Møte / opplæring kriseledelsen med vara og enhetsledere - beredskaps org, beredskapsplanverk, ROS m.m.
- 09.01.2019 Cim trin med loggfører
- 10.01.2019 Cim trim med Cim teamet
- 15.01.2019 Beredskapsøvelse v/ Fylkesmannens beredskapsavdeling "Mangel på drikkevann"
- 15.02.2019 Nettverksmøte beredskapskoordinatorer i ØA kommunene
- 08.02.2019 Risikoanalyse med fokus på brann og mangel på vann Åmli skule og SFO
- 20.03.2019 Møte med arrangører av store arrangementer, Politikontakten og kommunen
- 11.04.2019 Beredskapskonferanse Kr.sand
- 12.04.19 Cim trim
- 07.05.2019 Møte Sivilforsvarets lokaler Fylkesmannens beredskapsavdeling trusselbilde (informasjonsleder)
- 06.06.2019 Temadag EPS og psykososialt kriseteam
- 07.06.2019 Møte mellom beredskapskoordinator og leder EPS/psykososialt kriseteam
- 13.06.2019 Møte i psykososialt kriseteam
- 14.06.2019 Møte med HV liaison kapt. Lyngrøth
- 28.06.2019 Cim trim
- Juli – Ingen hendelser / aktivitet
- 01.08.2019- Cim-trim
- 30.08.2019 – frist for enhetene til å revidereberedskapsplanverket med tilhørende tiltakskort, vedlegg og informasjonskort
- 02.09.2019 – Medlemsmøte psykososialt kriseteam
- 18.09.2019 – LRS øvelse Birkeland der psykososialt kriseteam deltok
- 23.09.2019 - Beredskapsrådsmøte i kommunen. Deltakere; Ordfører, Rådmann, leder for kriseledelsen, kommuneoverlege, Politikontakt, Beredskapskoordinator, leder psykososialt kriseteam/ EPS, påtroppende områdesjef i HV, Brannsjef ØABV, Distriktsjef i Sivilforsvaret, Beredskapskontrakt Bygdekvinnelaget, Leder Norsk Folkehjelp Åmli lag.
- 22.10.2019 Gjennomgang av beredskapsplan og kriportalen i Beverborga bhg.

- 28.10 – 01.11.2019 Eigenberedskaps veka; informasjon og utstilling på Rådhuset

Siste fredag i hver måned lader satelittelefonene og nødnetradioene samt sikringsradioen

### INFORMASJONSSIKKERHET

GDPR/ny personopplysningslov gjeldande fra 20.juni 2018.

På ansattportalen ligg eit eige nettkurs i personvern. Sikkerheitsansvarlege i kommunane er i eit fagleg nettverk, sikkerheitsforum i IKT Agder kommunane. Dei har hatt 4 møte. Aktivitetar:

- Forumets mandat – form og innhold
- Årshjul for informasjonstryggleik
- Gjennomgang / repetisjon av instruks og mandat
- Utveksling av erfaringar og utfordringar
- Avviksgjennomgang

Det aller viktigaste for tilsette er å være bevisste på kva personopplysningar er, kva for personopplysningar du behandler, og kva for system du gjer det i.

### LIKESTILLING

I Åmli har hovudfokus for likestillingsarbeidet i 2019 vore:

- Reduksjon av sjukefråvær, som er størst i kvinnedominerte yrker.
- Kommunen arbeider målretta for å redusere talet på deltidsstillingar og auke størrelsen på stillingar og utjamne lønsforskjellar.

I kommunen si leiargruppe er det 2 kvinner og 5 menn.

### Andel tilsette heiltid (100% stilling) pr 31.12.:

Eining	2017	2018	2019
Rådmannens stab	50%	60%	67%
Oppvekst	36%	58%	56,61%
Helse- og velferd	20%	29%	27,18%
Habilitering og ressurs	23%	46%	37,03%
Samfunn	53%	58%	65,38%

Tabellen syner at det særleg er Helse og omsorg som har få tilsette i 100% stilling. Andelen har og gått ned i Habilitering og ressurs.

Utfordringa også på landsplan er at det er særleg innan pleie- og omsorgssektoren det er mange deltidstilsette.

### HEIDER TIL KOMMUNALT TILSETTE

25 år teneste: Reidun Valle, Liv Mona Føreland, Laila Nylund, Bodil Kydland Vehus, Knut Arne Eikås, Anne Grete Askland og Olav Vehus.

40 års teneste: Grethe Lofstad



F.v.: Rådmann Christina Ødegård, Reidun Valle, Liv Mona Føreland, Olav Vehus, Knut Arne Eikås, Bodil Kydland Vehus, Anne Grete Askland, Laila Nylund og ordførar Bjørn Gunnar Baas. Grethe Lofstad var ikkje tilstades.

### ARBEIDSMILJØ OG YTRE MILJØ

Åmli kommune arbeider systematisk og breitt for å sikre eit godt arbeidsmiljø.

I det systematiske arbeidet med å sikre eit godt arbeidsmiljø ligg kontinuerleg registrering og oppfølging av sjukefråvær, vernerundar, medarbeidar-samtalar, arbeidsplassvurdering, avviksrapportering og medarbeidarundersøking.

I 2019 var det ein medarbeidarundersøking i heile kommunen: 10-faktor undersøking. Kvar eining skal ha utarbeida tiltaksplan etter undersøkinga som dei jobbar med. Det er ei målsetting om at medarbeidarundersøking skal gjennomførast kvart andre år.

I høve til det ytre miljø er det fokus på å sikre god kvalitet på alle vasskjelder og anna arbeid for å hindre forureining.

## Folkevalde

### POLITISK ORGANISERING

Prinsippet i organiseringa er at alle ikkje lovbestemte utval vert nedlagt og at sakene går direkte frå administrasjonen til kommunestyret. Unntak for dette er saker som gjennom lov-/avtalebestemte skal gå via utval før behandling i kommunestyret. Det vil gjelde økonomisaker i formannskapet, arbeidsgjeversaker i administrasjonsutvalet og plansaker i planutvalet. Saker i alle dei andre lovbestemte utvala stopper normalt i utvalet etter særlov.

Organiseringa bygger på at formannskapet sine medlem er klageutval, planutval, valstyre og arbeidsgjeversida i administrasjonsutvalet

Organ	Lovpålagte oppgåver
<b>Kommunestyre</b> (kommuneloven § 5-1)	Kommunestyre er kommunens øverste kommunale organ og treffer vedtak på vegne av kommunen så langt ikke annet følger av lov eller delegasjonsvedtak.
<b>Formannskap</b> (kommuneloven § 5-6)	Formannskapet har lovstående oppgaver etter kommuneloven, deriblant oppgaven som økonomiutvalg. Utover dette treffer formannskapet vedtak i saker som kommunestyre har delegert til formannskapet.
<b>Kommunalt klageorgan</b> (forvaltningsloven §28)	Utvalget er personidentisk med formannskapet. Utvalget behandler klager på enkeltvedtak som er fattet i kommunale organer, der ikke særlover konkret angir en annen saksbehandling. Forvaltningslovens regler er gjeldende for utvalget.
<b>Planutvalg</b> (kommuneloven § 5-7)	Planutvalget er ett fast utvalg oppnevnt i kommunelovens §10. Utvalget er personidentisk med formannskapet.
<b>Administrasjonsutvalg</b> (kommuneloven § 5-11)	Kommunens partssammensatte utvalg for behandling av saker som gjelder forhold mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte.
<b>Arbeidsmiljøutvalg</b> (arbeidsmiljøloven §7-1)	Arbeidsmiljøloven § 7.
<b>Forhandlingsutvalg</b>	Forhandlingsutvalget er ett politisk sammensatt utvalg med tre medlemmer. Utvalget skal gjennomføre lønnsforhandlinger etter hovedtariffavtalen der slik myndighet ikke er delegert til rådmannen. I samsvar med kap. 3 i Hovedtariff-avtalen har forhandlingsutvalget myndighet til å forhandle og inngå bindende protokoll ved lokale lønnsforhandlinger for rådmannen og enhetsledere.
<b>Kontrollutvalg</b> (kommuneloven § 23-1)	Organet skal føre tilsyn med kommunens forvaltning. Utvalget velges av kommunestyret.
<b>Rådet for eldre og mennesker med nedsatt funksjonsevne</b> (kommuneloven § 5-12)	Åmli kommune har gjort vedtak om å slå sammen eldrerådet og rådet for funksjonshemma. Rådet skal gi uttalelser i alle saker som kommunen arbeider med som er av betydning for disse gruppene. Utvalget velges av kommunestyret.
<b>Ungdomsråd</b> (kommuneloven § 5-12)	Ungdomsrådet eller annet medvirkningsorgan for ungdom skal ha en valgperiode på inntil to år. Medlemmene skal på valgtidspunktet ikke ha fylt 19 år. Utvalget velges av kommunestyret
<b>Valgstyre</b> (valgløven §4-1)	Valgstyret blir valgt av kommunestyre
<b>Forliksråd</b> (domstolloven §27)	Kommunen velger ett forliksråd på 3 medlemmer med varamedlemmer.
<b>Sakkyndig nemnd - eiendomsskatt</b> (eiendomsskatteloven § 8A-3)	Nemnda skal taksere eiendommene i kommunen.
<b>Sakkyndig ankenemnd – eiendomsskatt</b>	Nemnda skal behandle klager på takseringen som ikke blir tatt til følge av sakkyndig nemnd.

## MØTEAKTIVITET I DEI FASTE POLITISKE ORGANNA

Utval	År	2017		2018		2019	
		Møte	Saker	Møte	Saker	Møte	Saker
Kommunestyret	8	148	10	143	11*	142	
Formannskapet	7	106	9	74	9	60	
Planutvalet	6	29	8	31	8	67	
Klageutvalet	1	1	1	2	0	0	
Valstyret	1	2	0	0	2	7	
Administrasjonsutvalet	6	45	9	34	4	22	
Arbeidsmiljøutvalet	4	20	6	22	5	15	
Kontrollutvalet	5	35	5	36	4	34	
Ungdomsrådet	7	33	5	16	2	8	
Rådet for eldre og menneske med nedsett funksjonsevne	6	37	9	34	4	20	

\* inkludert orienteringsmøte budsjett



**Kommunestyret 2019-2023**

Frå venstre:

Viggo Hansen (KrF), Sveinung Seljås (KrF), Ole Kristian Nylund (SP), Liv Mona Føreland (SP), Tellef Olstad (SP), Olav Eppeland Føreland (SP), Jørund Smeland (SP), Geir Håland Moe (SP), Rakel Birkeli Søraker (SP), Bjørn Gunnar Baas (SP), Hans Fredrik Tangen (H), John Lien (AP), Anja Mogensen Mølmen (SP), Aslak Askland (H), Hilde Hansen Smeland (AP), Reidar Saga (AP), Kari-Anne Håland Moe (AP).

Foto: Tvedstrandsposten

## ØKONOMISK RESULTAT

Driftsbudsjettet for 2019 for kommunestyre, formannskap m.m., andre utvalg, ungdomsråd, kontrollutvalg og lokal partistøtte blei vedteke med ei ramme på totalt 2.300.008,- kr.

Regneskapstal for 2019 syner eit mindreforbruk på 228.511,- kr. totalt for desse tenestene.

## Kommunestyre- og fylkestingsval 2019

Vedteke driftsbudsjett for 2019 var på totalt 94.000,- og rekneskapstal for 2019 syner eit mindreforbruk på 8.277,- kr.

**VEDTAK FATTA I KOMMUNESTYRET 2018, MED STATUS UNDER BEHANDLING (UB)**

Saksnr.	Møtedato	Tittel på saka	Ansvarleg avdeling	Status	UB	AV
18/19	22.03.2018	Deltaking GPS-merkeprosjekt av villrein i Setesdal Austhei 2018-2022.	SAMF		x	
18/59	21.06.2018	Ferdigstillelse av nytt ventilasjonsanlegg Åmli Renseanlegg.	SAMF		x	
18/89	25.10.2018	Retningsliner motorferdsel 2019 - 2022.	SAMF			x
18/90	25.10.2018	Behov for ordinære utleieboliger i Åmli	SAMF			x
18/93	25.10.2018	Revisjon av retningsliner for Åmli ungdomsråd	SAMF			x
18/108	29.11.2018	Organisering og utredning av ny NAV organisering i Østre Agder	RÅD			x
18/132	13.12.2018	Ombygging og rehabilitering av Åmli pleie- og omsorgssenter.	SAMF		x	
18/133	13.12.2018	Midlertidig 2 årig Prosjektstilling ved Samfunn.	SAMF	Avventer finansiering	x	
18/137	13.12.2018	Velferdsteknologi - innføring av digitale trygghetsalarmer	HEVE			

**STATUS PÅ VEDTAK FATTA I KOMMUNESTYRET 2019**

Saksnr.	Møtedato	Tittel på saka	Ansvarleg eining	Under behandling	Avslutta
19/1	31.01.2019	Godkjenning av protokoll frå førre møte			
19/2	31.01.2019	Referatsaker			
19/3	31.01.2019	Delegerte vedtak			
19/4	31.01.2019	Fritak fra politiske verv fra 31.01.2019 og ut kommunestyreperioden - Lene Fagerbekk Tande	STAB		x
19/5	31.01.2019	Mosberg barnehage. Bevilgning til reparasjon av bygningen etter råteskade.	SAMF		x
19/6	31.01.2019	Utvila kostnadsramme til ombygging av helse- og sosialsenteret - omdisponering av lån.	SAMF		x
19/7	31.01.2019	Behandling av klage på vedtak i kommunestyresak 18/91 - søknad om kjøp av skogstykke ved Sjodiplane	SAMF		x
19/8	31.01.2019	Samarbeidsavtale mellom Åmli kommune og Aust-Agder fylkeskommune	RÅD		x
19/9	31.01.2019	Forespurnad/interpellasjon			
19/10	31.01.2019	Spørsmål og svar			
19/11	28.02.2019	Referatsaker			
19/12	28.02.2019	Delegerte vedtak			
19/13	28.02.2019	Godkjenning av reguleringsplan Vikvatn og Strandvatn gnr. 24, bnr. 75	SAMF		x
19/14	28.02.2019	Næringsutleiebygg i Åmli	SAMF		x
19/15	28.02.2019	Tilstandsrapport Åmli skule 2018	OPPV		x
19/16	28.02.2019	Språkform i forbindelse med innføring av nytt sak-/arkivsystem i Åmli kommune	STAB		x
19/17	28.02.2019	Godkjenning av revidert informasjonsreglement for Åmli kommune	STAB		x
19/18	28.02.2019	Endring av selskapsform og utvidelse av selskapet IKT Agder	RÅD		x
19/19	28.02.2019	Godkjenning av protokoll frå forrige møte			
19/20	28.02.2019	Forespurnad/interpellasjon			
19/21	28.02.2019	Spørsmål og svar			
19/22	28.02.2019	Sletting av lån - ÅmliAvisa (Arkivref 19/168)	ORD		x
19/23	21.03.2019	Godkjenning av protokoll frå forrige møte			
19/24	21.03.2019	Referatsaker			
19/25	21.03.2019	Delegerte vedtak			
19/26	21.03.2019	Godkjenning av Reguleringsplan for FV 415 Selåsvatn - Simonstad	SAMF		x
19/27	21.03.2019	Salg av kommunale boliger for ordinært utleie.	SAMF	x	

Saksnr.	Møtedato	Tittel på saka	Ansvarleg eining	Under behandling	Avslutta
19/28	21.03.2019	Hogst rydding på kommunal grunn - oppfølging.	SAMF		X
19/29	21.03.2019	Melding til kommunestyret			
19/30	21.03.2019	Forespurnad/interpellasjon			
19/31	21.03.2019	Spørsmål og svar			
19/32	23.05.2019	Godkjenning av protokoll frå forrige møte			
19/33	23.05.2019	Orientering			
19/34	23.05.2019	Referatsaker			
19/35	23.05.2019	Delegerte vedtak			
19/36	23.05.2019	Videre prosess for håndtering av klage/varsle	RÅD		X
19/37	23.05.2019	Minsteareal for elg, hjort og rådyr i Åmli kommune.	SAMF		X
19/38	23.05.2019	Søknad om transportløyve mot Kallingsheim - Byggmester Olstad AS.	SAMF		X
19/39	23.05.2019	Melding om igangsetting av arbeid med revisjon av plan for idrett og fysisk aktivitet i Åmli kommune 2020-2024	SAMF		X
19/40	23.05.2019	Forslag til utbedring i badeparken på Engenes	SAMF		X
19/41	23.05.2019	Tilleggsbevilgning til ny brannstasjon garasje etter anbudskonkuranse	SAMF		X
19/42	23.05.2019	Rådmannens forslag til strukturelle endringer 2019 - Justering av drift	RÅD		X
19/43	23.05.2019	Velferdsteknologi - innkjøp og innføring i Åmli kommune 2019 - Helse og velferd	HEVE		X
19/44	23.05.2019	Rådmannens anbefaling for fremtidig organisering av NAV i kommunene Arendal, Froland, Gjerstad, Risør, Tvedstrand, Vegårshei	RÅD		X
19/45	23.05.2019	Forslag til ny samarbeidsavtale for Østre Agder brannvesen ØAVB	RÅD		X
19/46	23.05.2019	Rosanalyse og enkel dimensjonering ØAVB	RÅD		X
19/47	23.05.2019	Forslag til ny betalingsmodell for Østre Agder brannvesen ØAVB	RÅD		X
19/48	23.05.2019	Godkjenning av Åmli kommune si årsmelding 2018	STAB		X
19/49	23.05.2019	Godkjenning av rekneskapen for Åmli kommune 2018	STAB		X
19/50	23.05.2019	Forespurnad/interpellasjon			
19/51	23.05.2019	Spørsmål og svar			
<b>Nytt sak-/arkivsystem tas i bruk frå 01.06.2019 - resulterer i litt annerledes nummerering</b>					
	20.06.2019	Godkjenning av protokoll frå forrige møte			
	20.06.2019	Orienteringssaker			
	20.06.2019	Delegerte vedtak			
19/52	20.06.2019	Områdeplan og reguleringsplan Simonstad næringspark - utsettelse av frist for ferdigstillelse	SAMF		X
19/53	20.06.2019	Bruk av førkjøpsrett til aksjeposter i Åmli Veksthus AS og salg av kommunens aksjer i samme selskap	SAMF		X
19/54	20.06.2019	Godkjenning av høringsutkast for arealdel til kommuneplan 2019 – 2031	SAMF		X
19/55	20.06.2019	Godkjenning av nye vedtekter for dei kommunale barnehagane i Åmli	OPPV		X
19/56	20.06.2019	Framlegg til nye vedtekter for SFO	OPPV		X
19/57	20.06.2019	Budsjettsregulering 1. tærtial 2019	STAB		X
19/58	20.06.2019	Rekruttere og beholde sykepleiere i helse og omsorg	HEVE		X
	20.06.2019	Meldingssaker			
	05.09.2020	Godkjenning av protokoll frå førre møte			
	05.09.2020	Godkjenning av innkalling			
	05.09.2020	Godkjenning av sakskart			
	05.09.2020	Referatsaker			
	05.09.2020	Delegerte saker			

Saksnr.	Møtedato	Tittel på saka	Ansvarleg eining	Under behandling	Avslutta
19/59	05.09.2020	Nasjonal ramme for vindkraft på land - høyningsuttale.	SAMF		X
19/60	05.09.2020	Konsesjonssøknad frå Rolf Harstveit på Åmland "Der Nord" gnr 22 bn1 , jfr. revisert avtale 05.11.2018.	SAMF		X
19/61	05.09.2020	Godkjenning av reguleringsplan Gaupeli hytteområde - gnr 11 bnr 8	SAMF		X
19/62	05.09.2020	Godkjenning av høringsutkast til kommuneplan 2019 - 2031	SAMF		X
19/63	05.09.2020	Utredning av selvkost for vann og avløp.	SAMF		X
19/64	05.09.2020	Innføring av web-overføring av møter i folkevalgte organ	STAB		X
19/65	05.09.2020	Revisjon av reglement for godtgjørelse til kommunale folkevalgte	STAB		X
19/66	05.09.2020	Revisjon av retningslinjer for Åmli ungdomsråd	STAB		X
19/67	05.09.2020	Rapport etter varsel om kritikkverdige forhold	RÅD		X
	05.09.2020	Interpellasjoner			
	05.09.2020	Meldinger			
	05.09.2020	Spørsmål og svar			
<b>NYTT KOMMUNESTYRE 2019-2023:</b>					
	10.10.2019	Godkjenning av innkalling			
	10.10.2019	Godkjenning av sakskart			
19/68	10.10.2019	Kommunestyrevalget 2019 – godkjenning av valgresultat	STAB		X
19/69	10.10.2019	Valg av formannskap for perioden 2019-2023	STAB		X
19/70	10.10.2019	Valg av ordfører for perioden 2019 - 2023	STAB		X
19/71	10.10.2019	Valg av varaordfører for perioden 2019 - 2023	STAB		X
19/72	10.10.2019	Valg av kontrollutvalg for perioden 2019 - 2023	STAB		X
19/73	10.10.2019	Valg av planutvalg etter plan- og bygningsloven for perioden 2019 - 2023	STAB		X
19/74	10.10.2019	Valg av arbeidsgiverrepresentanter til administrasjonsutvalget for perioden 2019 - 2023	STAB		X
19/75	10.10.2019	Valg av valgstyre for perioden 2019 - 2023	STAB		X
19/76	10.10.2019	Valg av representanter til rådet for eldre og mennesker med nedsatt funksjonsevne (REF) for perioden 2019 - 2023	STAB		X
19/77	10.10.2019	Valg av politiske medlemmer til den faste plan- og byggekomiteen for perioden 2019 - 2023	STAB		X
19/78	10.10.2019	Valg av forhandlingsutvalg for perioden 2019 - 2023	STAB		X
19/79	10.10.2019	Valg av valgnemnd for perioden 2019 - 2023	STAB		X
19/80	10.10.2019	Valg av representant og vararepresentant for Agder Energi AS for perioden 2019 - 2023	STAB		X
19/81	10.10.2019	Valg av representant og vararepresentant til KS sitt Fylkesmøte for 2019 - 2023	STAB		X
19/82	10.10.2019	Valg av representant og vararepresentant til styret og årsmøte til Friluftsrådet Sør for perioden 2019 - 2023	STAB		X
19/83	10.10.2019	Valg av medlem til representantskapet - konsesjonskraft IKS for 2019 - 2023	STAB		X
	31.10.2019	Godkjenning av innkalling			
	31.10.2019	Godkjenning av sakskart			
	31.10.2019	Referatsaker			
	31.10.2019	Delegerete saker			
19/84	31.10.2019	Handlingsprogram for heiplanen 2020-2024 - høyningsuttale	SAMF		X
19/85	31.10.2019	Framlegg til endring av stadnamn i samband med turkart Åmli Øst og Åmli Vest	SAMF		X
19/86	31.10.2019	Støtte til nærbutikkene i Åmli for å utføre hjemmehjelptjenester	SAMF		X
19/87	31.10.2019	Salg av ordinære utleieboliger	SAMF	X	

Saksnr.	Møtedato	Tittel på saka	Ansvarleg eining	Under behandling	Avslutta
19/88	31.10.2019	Transport av utbyggingsavtale for Negardskleiva	SAMF	X	
19/89	31.10.2019	Krav om lovlighekskontroll av kommunestyrevedtak 2019/69 - Valg av formannskap for 2019-2023	STAB		X
19/90	31.10.2019	Ungdomsrådet - valg av 2 representanter og 1 vara fra aldersgruppen 16-18 år for 2019-2021	STAB		X
19/91	31.10.2019	Valg av representanter til rådet for eldre og mennesker med nedsatt funksjonsevne (REF) for perioden 2019 - 2023	STAB	X	
19/92	31.10.2019	Inntreden av nye eiere i Agder og Telemark Kontrollutvalgssekretariat IKS	RÅD		X
19/93	31.10.2019	Valg av representanter til IATA for perioden 2019 - 2023	RÅD		X
19/94	31.10.2019	Valg av representant til utmarkkommunenes sammenslutning for perioden 2019 - 2023	RÅD		X
19/95	31.10.2019	Valg av representant til Setesdal Austhei Villreinnemnd for perioden 2019 - 2023	RÅD		X
19/96	31.10.2019	Valg av kommunal representant til styre for stiftelsen Åmli Bygdetun (Gränheia) for perioden 2019 -2023	RÅD		X
19/97	31.10.2019	Valg av representant til styre for Åmli Næringsbygg AS for perioden 2019 - 2023	RÅD		X
19/98	31.10.2019	Valg av representant til styre for Åmli Næringsbygg AS for perioden 2019 - 2023	RÅD		X
19/99	31.10.2019	Valg av representanter for kirkelig fellesråd for perioden 2019 - 2023	RÅD		X
19/100	31.10.2019	Valg av skjønnsmenn for perioden 2019 - 2023	RÅD		X
19/101	31.10.2019	Budsjettregulering 2. tertial 2019	STAB		X
19/102	31.10.2019	Nytt valg av formannskap for perioden 2019-2023	STAB		X
	31.10.2019	Spørsmål og svar			
	07.11.2019	Orienteringsmøte budsjett – ingen saker			
	28.11.2019	Godkjenning av innkalling			
	28.11.2019	Godkjenning av sakskart			
	28.11.2019	Godkjenning av protokoll frå forrige møte			
	28.11.2019	Referatsaker			
	28.11.2019	Delegerte saker			
19/103	28.11.2019	Valg av representant til styringsgruppe for kalking av Tovdalsvassdraget for perioden 2019 - 2023	RÅD		X
19/104	28.11.2019	Valg av representant for kalking av Arendalsvassdraget for perioden 2019 - 2023	RÅD		X
19/105	28.11.2019	Valg av representant til styret for Proflex AS for perioden 2019 - 2023	RÅD		X
19/106	28.11.2019	Valg av representant til styret for legevakttssamarbeid for perioden 2019 - 2023	RÅD		X
19/107	28.11.2019	Valg av representant til samarbeidsutvalget for Åmli barnehager i perioden 2019 - 2023	RÅD		X
19/108	28.11.2019	Valg av representanter til samarbeidsutvalget for skolene i Åmli	RÅD		X
19/109	28.11.2019	Valg av kommunal representant til styret i stiftelsen Koppsåna for perioden 2019 - 2023	RÅD		X
19/110	28.11.2019	Oppnevning av kommunalt medlem i oppnevningutvalget i konfliktrådet i Agder for perioden 2019 - 2023	RÅD		X
19/111	28.11.2019	Valg av kommunal representant til styret i Frivillighetssentralen for perioden 2019 - 2023	RÅD		X
19/112	28.11.2019	Valg av representant til Aust-Agder museum og Arkiv (Kuben) for perioden 20109 - 2023	RÅD		X
19/113	28.11.2019	Valg av sakkyndig nemnd - eiendomsskatt	RÅD		X
19/114	28.11.2019	Valg av sakkyndig klagenemnd eiendomsskatt for perioden 2019 - 2023	RÅD		X

Saksnr.	Møtedato	Tittel på saka	Ansvarleg eining	Under behandling	Avslutta
19/115	28.11.2019	Endring i selskapsavtalen og tilhørende samarbeidsavtale for Aust-Agder museum og arkiv IKS som følge av sammenslåing av agderfylkene	RÅD		X
19/116	28.11.2019	Fargerik fest - historisk oversikt - videre drift	OPPV		X
19/117	28.11.2019	Revisjon av selskapsavtale- Konsesjonskraft IKS	RÅD		X
	28.11.2019	Spørsmål og svar			
	19.12.2019	Godkjenning av innkalling			
	19.12.2019	Godkjenning av sakskart			
	19.12.2019	Godkjenning av protokoll frå forrige møte			
	19.12.2019	Referatsaker			
	19.12.2019	Delegerete saker			
19/118	19.12.2019	Godkjenning av møteplan for politiske møter 2020	STAB		X
19/119	19.12.2019	Valg av ungdomsråd for perioden 2019-2021	STAB		X
19/120	19.12.2019	Organisering av 17. mai i Åmli sentrum	SAMF		X
19/121	19.12.2019	Framlegg til endring av stadnamn i samband med turkart Åmli Øst og Åmli Vest	SAMF		X
19/122	19.12.2019	Revisjon av plan for idrett og fysisk aktivitet i Åmli kommune 2020-2024	SAMF		X
19/123	19.12.2019	Spelemidlar 2020 - prioritering frå Åmli kommune	SAMF		X
19/124	19.12.2019	Søknad om konsesjon på grn 36 brn 1 Gjøvland	SAMF		X
19/125	19.12.2019	Økt bemanning 60% helg - tjeneste for funksjonshemmede	HARE		X
19/126	19.12.2019	Gjennomgang av organisering og ressursbruk helse og omsorg	HEVE	X	
19/127	19.12.2019	Ergoterapeut - ny opprettet stilling fra 01.01.2020 i 60% stilling	HEVE		X
19/128	19.12.2019	Vidareføring av kommunalt tilskot til nydyrkning for perioden 2020 -2023	SAMF		X
19/129	19.12.2019	Gebyr for renovasjon 2020	SAMF		X
19/130	19.12.2019	Gebyr for feiertjenesten 2020	SAMF		X
19/131	19.12.2019	Gebyr for vann og avløp 2020	SAMF		X
19/132	19.12.2019	Gebyregrulativ for Plan- og Byggesaksbehandling 2020	SAMF		X
19/133	19.12.2019	Nytt Høgdebasseng Børtinghus	SAMF	X	
19/134	19.12.2019	Tilstandsvurdering og rehabiliteringsplan Åmli renseanlegg.	SAMF	X	
19/135	19.12.2019	Uteområdet Åmli skule og DOS	SAMF	X	
19/136	19.12.2019	Nærmiljøanlegg i kommunale boligfelt	SAMF	X	
19/137	19.12.2019	Ombygging og rehabilitering av ÅPOS prisstigning 2019	SAMF		X
19/138	19.12.2019	Utredning av tiltak for myke trafikanter på Simonstad	SAMF	X	
19/139	19.12.2019	Kjøp av grunn næringsområde Simonstad	SAMF	X	
19/140	19.12.2019	Fastsetting av skatteprosent på inntekt og formue for 2020	STAB		X
19/141	19.12.2019	Eigedomsskatt 2020	STAB		X
19/142	19.12.2019	Handlingsprogram og økonomiplan 2020-2023 - Årsbudsjett 2020	STAB		X

**TILTAKSOVERSIKT MED STATUS**

Nr.	TILTAK	UNDER BEHANDLING	AVSLUTTA
<b>Rådmannens stab</b>			
3	Deponering elektronisk arkiv		X
5	Politisk aktivitet		X
<b>Enhet for oppvekst</b>			
7	Vaksenopplæring - reduksjon		X
9	Reduksjon 24 rammertimar i skulen		X
<b>Enhet for helse og omsorg</b>			
22	Auke av eigenbetaling		X
24	Avvikling av turnuslege		X
<b>Enhet for habilitering og ressurs</b>			
30	Overføring av stilling til samfunn 50 % aktivitetsplikt NAV		X
31	Tenestearansvarlig - tenesta for funksjonshemma		X
<b>Enhet for samfunn</b>			
32	Midlertidig prosjektstilling prosjektoppfølging 2 år	X	
33	Kommuneplan	X	
34	Jernbane til Jordøya	X	
35	Prioritert liste for anskaffelser til driftsteam		X
36	Fortau Nergardskleiva til Åmli skule	X	
38	Ombygging rehabilitering ÅPOS	x	
40	Garasje brannstasjon - tilleggsbevilingning		X
42	Tilskot til lag og organisasjoner		X
43	Tilskot til løypekøyring		X
44	Reduksjon 50 % renholder		X
47	Oppgradering Gjøv VV		X
<b>Kirkelig fellesråd</b>			
55	Restaurering og måling av Gjøvdal kyrkje		X
<b>Skatt, overføringer, renter og avdrag</b>			
	Ingen		
<b>Nye tiltak med økonomisk verknad vedtatt av kommunestyret</b>			
	Infoside Åmliavisa		X
	Annonsering Åmliavisa		X
	Budsjettforlik KrF, H, V og FrP		X

## Rådmannens stab

### ORGANISERING

Tenesteområdet omfattar dei sentrale støtte- og stabsfunksjonane.

Dette omfattar mellom anna politisk sekretariat, valarbeid, informasjons- og arkivteneste, heimeside, facebook og ansattportal, økonomiforvaltning, personaladministrasjon, overordna HMSK/internkontroll og beredskapsarbeid, IKT, sal- og skjenkesaker etter alkohollova og saker etter serveringslova m.m.

Folkehelsekoordinator er også i rådmannens stab. Frå 2018 blei 50% økonomistilling overført frå Samfunn til Rådmannens sin stab.

### OVERORDNA MÅL

Rådmannen sin stab skal på overordna nivå bidra til at einingene når sine mål i høve til økonomistyring og koordinering, personalpolitikk, HSK og beredskapsarbeid og mellom anna at kommunen har på plass system i høve til arkivlova. Elles at kommunen følgjer opp krav i lov og forskrift på dei same områda.

Overordna mål er ivaretatt i 2019.

### FOKUSOMRÅDE

Fokusområda lista opp under er ivaretatt i 2019. Sjå også kommentarar under dei einskilde punkt.

Tilsette i rådmannen sin stab har bruka mykje tid på arbeid i prosjektgrupper og førebu nye datasystem og rutinar frå 1.1.2020. Frå 2020 vil alle kommunar i IKT-Agder samarbeidet ha den same programvare. Dette har vore ei krevjande oppgåve på få tilsette i staben og arbeidet vil også halde fram i 1. halvår 2020.

Viktige fokusområde i 2019 har vore:

- Nærvær/sjukefråversoppfølging
- Ajourføring av planar i høve til beredskap og førebuing til øving av kriseleiinga i regi av Fylkesmannen.
- Revisjon av reglement og retningslinjer
- Oppretta arbeidsgruppe i høve til lokale folkehelseutfordringar, oversiktbilete og prioritering av lokale tiltak

- Opplæring i HSK og avvikshåndtering (QM+)
- Informasjonstryggleik
- Sommarjobb for skuleungdom

Fleire av fokusområda som er nemnt ovanfor er kommentert i kapitel om «Kommunen som verksemd» då dette er fokusområde som gjeld heile eller ein større del av kommunen.

- Koordinering av overordna økonomioppgåver som rekeskapsavslutning, budsjettprosessen (årsbudsjett og økonomiplan) og budsjettregulering.  
Dette er viktige og store prosessar for å sikre at Åmli kommune har god økonomistyring. Arbeidet koordinerast av økonomisjefen
- Koordinere og gjennomføre årlege lønsforhandlinger og drøftingar/forhandlingar innan personalområdet med unntak av leiarforhandlingar (HTA kap. 3)  
Koordinerast av leiar for rådmannens stab og rådmann
- Ros analyser i alle einingar.  
HSK/beredskapsrådgjevar har laga malar og bistått einingane. Det er framleis nokon einingar som ikkje har gjennomført dette.
- Revisjon av beredskapsplanar i alle einingane. HSK/beredskapsrådgjevar har laga malar og bistått einingane.
- Utarbeide oversikter på kommunen sine helseutfordringar

Kommunen skal ha «oversikt over helsetilstanden i befolkningen og faktorer som kan virke positivt og negativt på denne», jf. Folkehelselova § 5.

### ØKONOMI

Driftsbudsjett for rådmannen sin stab blei vedteke med ei ramme på totalt 18.762.168,- kr. (revidert budsjett)

Totalt er det eit mindreforbruk på 402.131,- (2,14%).

## Samfunn

### ORGANISERING

Samfunn er i hovudsak organisert i team. Reinhardtsteamet, drifts- og vedlikehaldsteamet, ingeniørteamet og rådgjevarteamet. Ingeniørteamet omfattar kart- og oppmåling, plan- og byggesak, senioringeniør tekniske fag og prosjektleiar bygg. Rådgjevarteamet består av kulturrådgjevar, landbruksrådgjevarane og næringsrådgjevar. I tillegg ligg biblioteket og bygdebokforfattar til Samfunn.

### REINHARDT

Golvprosjekt er gjennomført i 2019 med gode resultat og blir vidareført i 2020. Stillingsprosent på maskinhandsaming av golv blir oppretthalde då arbeidet blir effektivisert med denne metoden. Vi har som følgje av dette prosjektet ikkje hatt oppskuringsarbeid i 2019, som er ein arbeidskrevjande prosess

### TEKNISK FAGOMRÅDE

I løpet av 2019 var det berre registrert ein vasslekkasje på det kommunale vassleidningsnettet. Det var ein lekkasje i Åmli sentrum. Det eine leidningsbrote i Åmli sentrum var på fordelingsnett i Århuskleiva.

Det har vore gode resultat på vassprøvane frå dei kommunale vassverka i 2019.

Ein har gjennomført spycling av leidningsnett på Dølemo og Nelaug våren 2019.

Ein har gjennomført oppgradering av Gjøv VV i samsvar med plan om nye frekvensomformarar, PLS og programvare. For Nelaug VV blei det gjennomført eit forprosjekt for ny råvassbehandling på vassverket i samsvar med plan.

Ein har utført nødvendig lapping av asfaltdekke på kommunale vegar i Åmli sentrum.

På dei kommunale grusvegane har ein utført nødvendig påkjøring av grus, skraping og utkjøring av støvbindemidel i samsvar med driftsbudsjett.

Statens Vegvesen har overtatt driftsansvaret for dei siste veglyspunktane langs Rv 41 som går forbi Åmli sentrum.

Det blei søkt om tilskott til eit tiltak i samsvar med den kommunale Trafikksikringsplanen for Åmli kommune i 2019. Dette var veglys på strekningen Åmfoss bru til Hegna. Åmli kommune fekk støtte frå Aust – Agder Fylkeskommune til å ferdigstille tiltaket i 2020.

Det blei kjøpt inn to nye bilar til Drifts- teamet i 2019. Den eine bilen blei kjøpt til drift av kyrkjegardar og den andre til byggvedlikehald i samsvar med tiltak.

Teknisk vakt og Drifts- og vedlikehaldsteamet har vore viktige bidragsytarar igjennom året med å ta ansvar for ulike hendingar på kommunale bygningar og anlegg.

### KOMMUNALE BYGGEPROSJEKT

#### Tur- og sykkelløype Åmli –Treungen.

Det blei sett i gang opparbeiding av ny tur- og sykkelløype mellom Åmli sentrum og Telemark grense i 2018 og dette arbeidet blei ferdigstilt i 2019, i alt 20,8 km i Åmli kommune. Sykkelløypa er vidareført av Nissedal kommune fram til Treungen sentrum.

I Åmli følgjer løypa dels gamal fylkesveg og gamal jernbanegrunn frå Kateråsvegen – Øy.

Totalentreprenør var Knut Haugsjå AS, Treungen.

Kostnadsramme totalt 5,4 mill. kroner inkl. mva.

Det blei gitt tilsegn om spelemidlar på 1,0 mill kroner til prosjektet.

#### Ny garasje Brannstasjon.

Det er oppført ein ny isolert garasje på ca. 120 m<sup>2</sup> til bruk for ØABV avdeling Åmli.

Totalentreprenør var Mesterhus AS.

Kostnadsramme ca. 1,6 mill.

#### Ombygging av Helsehuset.

Det blei gjennomført ein større ombygging av Helsehuset i Åmli sentrum. Dette for å få eit moderne helsehus som er tilpassa dagens behov.

Totalentreprenør var Mesterbygg AS

Kostnadsramme ca. 12,6 mill

### PLAN- OG BYGGESEAK

Det har blitt gjennomført rullering av kommuneplanen i Åmli, med ny plan gjeldande for 2019 - 2031.

Samfunnssdelen er laga heilt på nytt med mål for kommunen samla og for kvar tenesteining. Det vart lagt vekt på ein brei og open prosess, med folkemøte i sentrum og grendane, arbeidsmøter med alle tenesteeiningane og med kommunestyret, for å sikre god forankring og medverking til planen. Dei nye måla er brote ned til årsmål/tiltak for einingane for implementering av planen.

Arealdelen er oppdatera for faktiske endringar i arealbruken sidan sist revisjon, opprettning av logiske

feil og manglar i tekst, tabellar og plankart. Hovudendringane knytt til nye verneområde og flaumsoner for deler av Tovdalsvassdraget og Nidelva.



Folkemøte på Nelaug om ny kommuneplan

## KART OG OPPMÅLING

Det har vore arbeidd med føljande oppgåver innan kart og oppmåling.

- **Ordinær oppmåling** – Frå mai til Desember 2019 var eit år med forholdsvis liten aktivitet på ordinære delingssaker. Normal aktivitet på grensemåling og justering.
- **Infoland** – stor aktivitet på leveransar til meklerar i 2019 med over 40 leveransar.
- **Leidningkart** - Innmåling og ajourføring av leidningkart (VA-kart) har halde fram i året. Leidningkart for Nelaug, Dølemo og Jordøya er nokså komplett. Det same gjeld vestsida og Århuskleiva i Åmli sentrum. Arbeidet med registrering /oppmåling held fram i 2020 (sentrum og Lillemo).
- **Kommune/regionreforma** – Oppmålingskontoret hadde fleire kartrelaterte oppgåver i samband med innføring av nytt kommunenummer 1.januar 2020.
- **Kulturminneplan** – Oppmålingskontoret har registrert og kartfesta ulike kulturminner i samband med kulturminneplanen.
- **Planbase** – Samlebase for reguleringsplaner i kommunen er produsert og tilrettelagt i kommunens kartverk.
- **Kommuneplan** – Arealdelen for kommuneplan 2019 -2031 er revidert og tilrettelagt i kommunens kartverk og på kommunens heimeside.
- **Topp 20** – Kart til toppturane er oppdatert/revidert.
- **Fortau i Negardskleiva** – Oppfølging av prosjektet med nytt fortau og VA anlegg.

- **Tomtesalg** – Sal av bustadtomter i kommunale felt – tre tomter i 2019.
- **Diverse matrikkelarbeid** – Føring av konsesjonsfriflik, føring av jordskiftesaker, oppmåling av nydyrkning med innlegging i matrikkelen og byggregistrering (tiltaksbase). I tillegg arbeid med generell kvalitetshøving av matrikkelen i samarbeid med Kartverket.

## SKOGBRUK

For skogbruket var 2019 eit år med høg aktivitet. Dei viktigaste måla som blir arbeidd mot endrar seg lite frå det eine året til det andre:

- Etablere tette og jamne foryngingar og deretter følge dei opp.
- Ruste opp eller bygge om delar av skogsbiilvegnettet som ikkje er dimensjonert for dagens og framtidas krav til effektiv tømmertransport.
- Opplæring og kurs for skogeigarar og andre som arbeider med skogbruk.
- Innarbeide nye målretta tiltak slik som tynning og markberedning og følge dei opp saman med det som tidlegare er sett i gang.

## JORDBRUK

44 føretak har eit produksjonsomfang som gjer dei berettiga til produksjonstilskot i jordbruket.

38 av desse har husdyrhald (inkl. bigardar) og 6 har reine planteproduksjonar.

22 daa er godkjent for nydyrkning i 2019. 4 gardsbruk fekk løyvd kommunalt tilskot til nydyrkning etter fastsett regelverk, til saman 100 daa. 3 av desse fekk godkjend arealet i 2018.

Det er løyvd midlar frå årleg overført ramme til Spesielle miljøtiltak i jordbruket (SMIL) til 5 prosjekt, 3 av desse gjeld verneverdige bygningar og 2 kulturlandskap. Det er utarbeidd lokale retningsliner for bruk av desse midla.

I Åmli kommune er fleire område klassifisert som verdifulle kulturlandskap i Regionalt miljøprogram. 16 føretak har søkt midlar frå denne ordninga.

Det blei løyvd tilskot frå Innovasjon Norge til 5 prosjekt: 2 etablerartilskot, 1 ideavklaring og 3 investeringstilskot; til saman kr 440.000.

Åmli kommune har det administrative ansvaret for veterinæravtordninga i veterinærdistrikta Holt og Nedenes, dei omfattar 10 kommunar.

## REISELIV

Brosjyrebytte for handels – og reiselivsnæring blei gjennomført i mai.

Nærbutikkane fekk kommunalt tilskot på kr 10.000 kvar for sin funksjon som turistinformasjon.

Turistinformasjon er elles på Elvarheim og på Åmli rådhus i opningstidene desse stadene. Det er oppdatert Turistinformasjon på Åmli kommune si heimeside. I samarbeid med Visit Sørlandet (USUS) blir det arbeidd med ei ny nettside for turistinformasjon som knytta til Åmli kommune si nettside.

Eit tett samarbeid mellom kultur og reiseliv er avgjerande for tilretteliggjering med oppbygging av lokale attraksjonar. Åmli kommune er også medlem av Åmli turistforum.

Det interkommunale samarbeidet i Telemarksvegen held fram. 40 bedrifter fra Birkenes til Seljord er med eit felles marknadssamarbeid gjennom brosjyre, nettside og profilering på facebook. 8 bedrifter i Åmli er med i samarbeidet.

Ny nettside er under utvikling i samarbeid med Visit Telemark. Forprosjektet Telemarksvegen som opplevelsesveg er i sluttfasen og vil bli fullført i 2020.

## NÆRING

Det blei gjennomført ein undersøking blant bedriftene i Østre Agder om kor nøgde dei var med næringsarbeidet i kommunane. Her viste det seg at mindre kommunar generelt fekk betre tilbakemelding enn dei større. Åmli var nest best i samla score av totalt 9 kommunar. Av tilbakemeldingar var ynskje for bedriftene aller sterkest for å legge til rette for auka bustadbygging i kommunen.

Til saman 7 bedrifter i Åmli fekk tilskot gjennom regionalt næringsfond. 5 av desse var oppstartbedrifter, og samla fekk dei 608.250 kr frå fondet. Kommunen har samkjørt støtte gjennom Innovasjon Norge til bedriftene i Åmli gjennom risikolån og andre ordningar.

Kommunen har jobba tett saman med den statlege ordninga for nærbutikkar (Merkur), og har gitt uttale om støtte for deira søknader sentralt. Kommunen vedtok ei prøveordning, med å bruke lokalbutikkane til utkjøring av varer for heimehjelptenesta, mot 10.000 i støtte til kvar butikk.

Kommunen har jobba aktivt inn mot Østre Agder Regionråd - næringsnettverk, og det er brei tilslutning til kommunens interkommunale satsing m.a. på Jordøya. Pågang Næringshage (tidlegare Sørlandsporten Næringshage) har saman med Åmli kommune etablert regelmessig rettleiing av fleire

bedrifter i Åmli, for oppstart og bedriftsutvikling. Arbeidet er støttet med inntil 75% av offentlege midlar.

For tiltak på Jordøya/Simonstad knytt til Biozin er det gjennomført grovprosjefting av nytt jernbanespør, som grunnlag for å søke 50% støtte frå Bane NOR for kostnadane. Det tett dialog med planleia i Bane NOR som har storfesta at dei vil oppgradere lina frå Nelaug til Simonstad, samt arbeide inn støtte til det nye sidesporet på Jordøya i statsbudsjettet. Arbeidet med å prosjektere ny jernbanetrase er gjort saman med Bergene Holm og Biozin for å sikre at deira behov er tatt vare på. Kommunen har månadlege møte med leiinga i Biozin for å planlegge communal infrastruktur og tiltak i takt med utviklinga på biodrivstoff-fabrikken. Det vart gjennomført leverandørsmøte og folkemøte kring Biozin på Åmli rådhus i mars 2019, med rundt 150 samla frammøtte.



Reidar Saga (ordførar), Johan Mørland (fabrikksdirektør Nidarå), Thomas Skadal (administrerande direktør Biozin Holding AS), Erlend Løkken (administrerande direktør Bergene Holm AS). Foto: Tvedestrandsposten

Daglig leder for Jordøya Tomteutvikling er skifta frå Tarjei Retterholt til Yngve Ramse Trædal. Selskapet har ansvar for detaljprosjefting og bygging av tomt til Biozin, planlagt 2021.

Det er etablert et ringverknadsprosjekt kalla «Stubbe til tank» som skal legge til rette for knoppskyting, vurdere flaskehalsar på veg/bane, auke tilgang på lokal bioråvirke og sikre høg del av kontraktar til leverandørindustri på Agder. Prosjektet er støttet med 2 millionar kroner frå Agder Fylkeskommune og 200.000 kr frå Innovasjon Norge. I tillegg er det søkt om ytterlegare 600.000 kr i klimasatsmidlar frå Miljødirektoratet. Arbeidet er tett forankra med industrien og fylket, og vil bli sett mobilisert når Biozin er i gang med detaljprosjefting for fabrikken, planlagt hausten 2020.

Det er utarbeidd planforlag til nytt næringsområde på Simonstad, som og ser på vegløysing lokalt. På Engenes næringsområde har det vore dialog med interessenter for kjøp av tomt på Engenes, med 4 tomter som per i dag er reserverte. Sal av ei tomt og opparbeiding av denne er planlagt i 2020.

Strategi for kommunale bustader er lagt, og kommunestyret har på bakgrunn av denne vedtatt å selje tomannsbustadane i Negardskleiva og på Nelaug.

Åmli næringsforeining blei relansert og kommunen er sekretær for foreininga. Foreininga er viktig for å ha god dialog med eit samla næringsliv, i tillegg til å sikre støtte, informasjon og størst mogeleg lokale innkjøp.

Åmli kommunen inngjekk i 2019 sponsorsamarbeid med Heimover-festivalen, Dølemomarknaden og Nelaug Paintball for marknadsføring av kommunen.

## KULTUR

### Elvarheim museum

Elvarheim museum hadde ingen nye utstillingar i 2019, men fortsatt relativt høgt besøkstal på grunn av stor interesse for utstillinga «Mangfald og mote» frå 2018. Inntekter frå billettsal var dobbelt så høgt som budsjettet. Mykje av dette skuldast besøk frå grupper utanom ordinær opningstid. Opninga av sommarsesongen hadde tema ull.

Utstilinga «Mangfald og Mote» blei midlertidig tatt ned hausten 2019 pga skadedyr. Fagpersonar i ÅMa bidrog med konservering, og utstillinga blei gjenopna til bygdekvelden i november 2019. Det ble kjøpt inn ny alarm og kameraovervaking til Elvarheim, med støtte frå Kulturrådet.

Det blei jobba vidare med vandreutstillinga «Beverens reise» saman med fagpersoar i ÅMa og Universitetet i Stavanger. I juni 2019 gjennomførte Universitetet i Stavanger intervju med 11 informantar i Åmli om jakt og bever.

Det var ingen besøk frå Åmli skule i 2019. Det blei innleidd samtalar med Åmli skule om tre framtidige rullerande undervisningsopplegg for 1.-10. klasse gjennom lokal DKS. Det blei kjøpt inn klassesett av kardar, handteiner og ull til eitt av opplegga.

Det var totalt 1 737 besøkande på Elvarheim museum i 2019. Av dette var 712 betalande vaksne, 347 barn, 275 personar i grupper og 203 gratis besøkande ved arrangement o.l.

### Besøksstrategi

Fylkesmannens miljøvernnavdeling starta arbeidet med ein besøksstrategi for Åmli kommune. Kultur bidrog her saman med jordbruk/reiseliv/skogbruk. Oppstart av arbeid med mulighetsstudium for formidlingssenter skog i forlenging av besøksstrategien.

### Turkart og turguide

Friluftsrådet Sør utarbeidde turkart for Åmli kommune, og fekk innspel frå lag, foreiningar, grunneigarar og andre i Åmli. Enekite stadnamn blei endra. Det blei laga ein fyldig turguide. Kultur bidrog her saman med jordbruk/reiseliv/skogbruk.

### Sykkelveg Åmli-Treungen

Sykkelvegen mellom Åmli og Treungen blei ferdig hausten 2019. Det blei laga retningsskilt, og 29 kulturhistoriske skilt i samarbeid med Nissedal kommune, Åmli og Nissedal historielag, med støtte frå Gjensidigestiftelsen og spelemiddelordninga. Skilta blei ikkje sett opp då ein avventa godkjenning av skiltplan frå Statens Vegvesen. Planlagt opning hausten 2019 blei utsett av same grunn.

### Via Ferrata og tursti Trogfjell

Arbeidet med å bygge ny Via Ferrata i Trogfjell blei på begynt. Arbeid med å fornye tekst og innhald på Trogfjellstigen blei også starta i samarbeid med Elvarheim museum.

### Topp 9 kulturturar

Den første topp 9-turen til Rostveitplassen blei fullført i samarbeid med Åmli turistforum, med støtte frå Fylkeskommunen.

### Kulturminneplan

Tekstdelen og registreringane til kulturminneplanen blei ferdig i 2019.

### Plan for idrett og fysisk aktivitet

Plan for idrett og fysisk aktivitet blei revidert og politisk vedtatt i 2019. Planar for uteområde på skulane og leikeplassar i sentrum blei integrert i planen.

### Tilskot til lag og organisasjoner

Det blei delt ut aktivitets- og driftsstøtte, prosjektstøtte og investeringsstøtte og arragementsstøtte til 21 lag og organisasjoner. Av dei tiltaka som fekk støtte var Dristugs jubileumsbok og Åmli historielags bok «vovne skattar», Vanntårnets Venners vedlikehald av jernbanevogn, bidrag til el-piano Simonstad Sangkor og krattknusar til Dristug I.L.

## BYGDEBOK

Arbeidet med registreringsdelen til kulturminneplanen som blei avbroten i 2018 tok mesteparten av arbeidstida fram til sommarferien. Parallelt med dette blei det likevel noe tid til å systematisere stofftilfanget til dei fem gardsnumera som står igjen. Etter ferien blei det arbeidd med manus fram til ca. 1930 for gnr. 41 Risland. Samtidig arbeidde ei undergruppe i bygdeboknemnda med å samle inn opplysningar om tida etter 1930.

## ÅMLI BIBLIOTEK

2019 var Bokåret og vårt Bokårsarrangement var ein litterær samtale mellom Gaute Heivoll og Aslak Jørundland Brekke. Dette blei støtta av Nasjonalbiblioteket. Vi fekk og støtte frå Aust-Agder bibliotek og kulturformidling til innkjøp av teknisk utstyr til teleslynge. Til saman hadde biblioteket 11

arrangement, dei fleste i samarbeid med Åmli skule og Folkeakademiet i Åmli. Til saman hadde vi 398 barn og 102 vaksne på arrangementa våre. Utlånstal og besøk på biblioteket er omtrent som før. Vi ser at biblioteket fungerer fint som møteplass for ein del barn.

## ØKONOMI

Samfunn hadde eit revidert budsjett i 2019 på kr 26 018 632,-. Rekneskapet for 2019 viser eit forbruk på kr 25 889 201,- eit positivt avvik på 129 431,- som utgjer 0,5 % av totalen – eit svært godt resultat.

Budsjettet var ei vidareføring av drifta i 2018.

Det låge avviket er eit resultat av økonomisk styring med fokus på rapportering kvar månad frå tenesteområda.

## Oppvekst



Oppveksteininga hadde i 2019 oppgåver innan barnehage, skule/SFO, PP-tenesta, vaksenopplæring, flyktningteneste, helse-stasjon og skulehelsetenesta, jordmorteneste og interkommunalt barnevern. I tillegg vart det arbeidd med fleire tilhøyrande overordna prosjekt.

### BARNEHAGE

Det har vore stor søknad til barnehagane i Åmli kommune, alle som sökte fekk plass i barnehagane. Bemanningsa i barnehagane har vore i tråd med normene.

I 2019 har barnehagane arbeid med ulike tema kvar månad i tråd med rammeplanen.

Det har i 2019 blitt arbeidd godt med arbeidsmiljøet i barnehagen og sjukefråveret har vore lågt samanlikna med landssnittet.

Styrarane i barnehagane i Åmli har eit godt samarbeid og har faste møte.

Åmli er med i Østre-Agder fagutval for barnehagar, som vart oppretta i 2018.

I 2019 har barnehagane hatt felles planleggingsdagar med Ingrid Lund der tema har vore mobbing, og med Emilie Kinge med tema «barn som utfordrar oss».

Styrarane har delteke på barnehagekonferansen og BTI samling.

STYD (Stolt og Ydmyk) har vore og sett på uteområda i barnehagane. Barnehagane har gjennomført Utdanningsdirektoratet si foreldreundersøking med godt resultat for alle barnehagane.

### Kvello i barnehagane:

Målet med Kvello-observasjonar er at barn som har behov for ekstra utviklingsstøtte skal få hjelp så tidleg som mulig, frå barnehagen og/eller i samarbeid med PPT eller andre instansar.

Samtidig skal det hjelpe barnehagane med å arbeide meir systematisk, dvs. gje barnehagen auka kompetanse for best mogeleg å kunne sette i gong utviklingsstøttande tiltak for barnet.



### SKULEN

Skulen er med i læringsmiljøprosjektet og får rettleiing frå læringsmiljøsenteret. Skulen har og delteke på nasjonale samlingar på Gardermoen. Læringsmiljøprosjektet vert avslutta våren 2020.

I tillegg deltek skulen i Helsefremjande Skular og Barnehagar og Betre Tverrfagleg Innsats. Skuleåret 2019/2020 er det tilsett to "Aktivitører", gjennom HBS, kvar i 10%-stilling, på skulen, dette for å styrke friminuttsaktivitetane for elevane.

Skulen har arbeidd godt for å sjå samanhengen mellom dei tre ulike prosjekta ein er inne i.

Elevundersøkinga syner at arbeidet med læringsmiljø er krevjande.

Ein ser gode resultat i klasser der det er sett inn tiltak etter funn i arbeid gjennom Læringsmiljøprosjektet.

Nasjonale Prøver: Prøvene syner at mest halvparten av elevane i 5 klasse presterer på lågaste mestringsnivå i engelsk og lesing. I 9. klasse er det ingen på lågaste mestringsnivå i rekning. 86 % er på mestringsnivå 3 og 4. Ut i frå resultata kan ein lese at elevane har god utvikling i rekning i ungdomsskulen.

Skulen arbeider målretta med å betre resultata og for skuleåret 2020/2021 vil fire lærarar ta vidareutdanning i engelsk og matematikk.

Skulen har arbeidd med fagfornyinga og gjort klar for ny læreplan, som vert gjeldande frå hausten 2020. Dette har vore i arbeidd i nettverk med Tvedstrand kommune og i samarbeid med Universitetet i Agder.

Grunnskulepoenga for 2019 låg noko under fylkes og landsgjennomsnittet.

## Ungdata

Dette er ei nasjonal undersøking i regi av NOVA – Norsk institutt for forsking om oppvekst, velferd og aldring. Gjennomførast kvart anna på ungdomsskulen og på vidaregående skule. Koordinerast i Åmli av folkehelsekoordinator.

I undersøkinga i 2019 har ungdommene svara på spørsmål om alt frå forhold til venner og familie, økonomi, nerområde, trivsel, levevanar og fysisk og psykisk helse. Ungdata gjev derfor eit godt innblikk i korleis det er å vere ung. Svara gjev verdifull kunnskap om kva vi i kommunen må arbeide meir med for å sikre dei unge best mogleg levekår

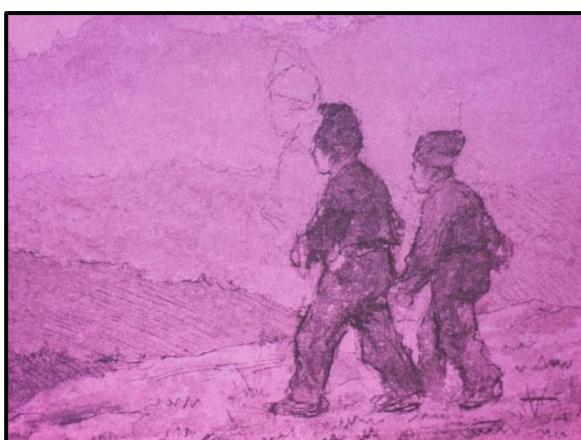


## SFO

Det er mange barn som nyttar SFO-tilbodet i Åmli og Dølemo.

Det har vore meir fokus på uteaktivitetar. Vedtekten vart revidert i 2019. Det er fastsett at det vil kome ein eigen lokal rammeplan for SFO/AKS(Aktivitetskulen) i 2020

Det har vore tilbod om leksehjelp på SFO.



## HELSESTASJONEN / JORDMORTENESTE

Helsesjukepleiar har hatt faste konsultasjonar for barn før skulealder og for oppfølging i skole med fysisk, psykisk og sosial helse. Helsestasjon for ungdom kvar veke. Det har vore tverrfaglig samarbeid i form av ressursteam og ansvarsgrupper.

Helsestasjonen har utarbeidd handlingsrettleiar for Betre Tverrfagleg Innsats.

Åmli er med i «Tidleg Inn», saman med kommunane i øst-regionen. Tidlig Inn er eit opplæringsprogram for tilsette i arbeid med gravide og småbarnsforeldre.

Jordmortenesta: I 2019 vart det fødd 21 i Åmli kommune. Alle desse har gått til jordmor under graviditeten.

## FLYKTNINGTENESTA

I 2019 vart det ikkje busett nye flyktingar i kommunen. Dei fleste av flyktingane er ferdige med introduksjonsprogrammet, som er opplæring i norsk, samfunnuskunnskap og språkpraksis på ulike arbeidsplassar. Flyktingtenesta har fylgt opp deltakarane innanfor 5-årsperioden med helse, skule og arbeid. NAV har vore ein viktig samarbeidspart for å finne gode løysingar. Det har blitt brukt tolketeneste der kommunen har hatt behov for dette.



## VAKSENOPPLÆRING

Vaksenopplæringa har i 2019 halde til på Åmli Vidaregåande Skule. Vaksenopplæringa i Åmli har i 2019 hatt kurs i norsk og samfunnuskunnskap for elevar med rett og plikt til dette, og undervising av elevar med rett til vedlikehald av tidligare grunnskulekompetanse.

Det var 14 elevar frå fire ulike nasjonar på vaksenopplæringa i 2019.

Vaksenopplæringa har hatt undervisning og vore ute i norsk- og arbeidspraksis.

Det vart gjennomført norskprøver og samfunnskunnskapsprøver i mai og november. Samfunnskunnskapsprøva vart gjennomført i august. Vaksenopplæringa har kjøpt grunnskuleplassar frå Arendal Vaksenopplæring.

## KULTURSKULEN

Åmli kulturskule hadde ved utgangen av 2019 68 elevplassar, musikk (44) og visuell kunst (24). Dette var ein nedgang på 37 elevplassar frå 2018, då det var 105 elevplassar. Det var ikkje tilbod om dans og drama i kulturskulen.

Det var planlagt ei teaterframsyning våren 2019. Denne blei avlyst på grunn av sjukdom.

Det var fire tilsette lærarar i kulturskulen hausten 2019, tre på musikk og ein på kunst.

Det starta opp to nye gruppetilbod: Musikkstart og band.

Felelæraren gjekk av med pensjon sommaren 2019, og det blei kjøpt inn timer frå kulturskolen øst i Agder f.o.m. hausten 2019. Ein lærar var i fødselspermisjon og to under etterutdanning i 2019.

Det blei kjøpt inn Speedadmin fagsystem i kulturskulen. Dette har letta administrasjonen, men førte til mykje ekstraarbeid ved oppstart.

Arbeidet med kulturskuleplan blei ikkje iverksett på grunn av ressursmangel.



## LOS/SLT:

Prosjektleiaren har i 2019 hatt 100 % fast stilling. Losen har hatt som føremål følgje opp ungdom slik at flest mogeleg skal klare å gjennomføre vidaregåande skule. I tillegg til individuell oppfølging av utvalde ungdommar på kontrakt så har losen tett samarbeid med vidaregåande skular, NAV og oppfølgingstenesta.

Det er for mange som ikkje fullfører vidaregåande utdanning. Arbeidet som har vore utført i 2019, og nyare statistikk har gitt indikasjonar på at fråfallet i det komande ser ut til å minske.

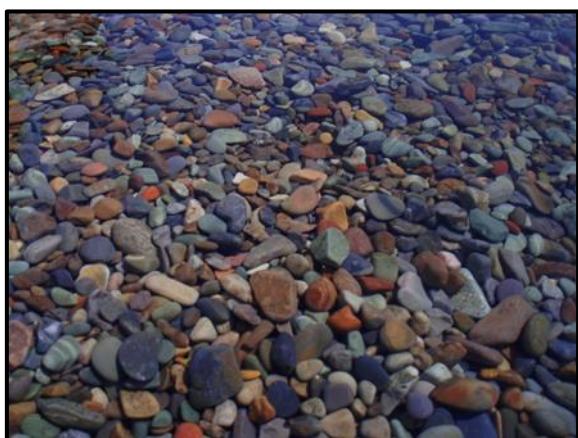
Ungdomsarbeid har vore utført av los i 20% av stillinga på kveldstid. Dette sett opp i mot rus og kriminalitetsførebygging i SLT-modellen. Utleiga av Oasen/hallen har blitt utført av LOS-en

Los starta hausten 2019 som sekretær for ungdomsrådet.

Los har også vore initiativtakar og organisator for den nye frivillige ungdomsklubben som blir arrangert annankvar fredag.

Det vert halde eit SLT-møte kvar månad i Åmli. Deltakarar er rektor ved Åmli skule, politikontakt, barnevern og rus/psykiatri.

Det vert og halde regionale slt-møte og årlege slt-samlingar samt at slt-koordinator deltar på politiets kriminalitetsførebyggjande forum PKF.



## PROSJEKT

### Gratis fritidsaktivitet for barn og unge

Kulturrådgivar har hatt hovudansvar for gjennomføring av gratis fritidsaktivitet. Våren 2019 tok 58 barn i alderen 3.-7. klasse imot

tilbod om gratis fritidsaktivitet. Hausten 2019 tok 67 barn i alderen 3.-7. klasse imot tilbodet.

Tilbodet er universelt og når mange. Det har fått god tilbakemelding både frå brukarane og frå andre kommunar.



## Nasjonal tilskotsordning for inkludering av barn og unge

I dette prosjektet ligg;

Kulturkarusellen for 1.-3.klasse.

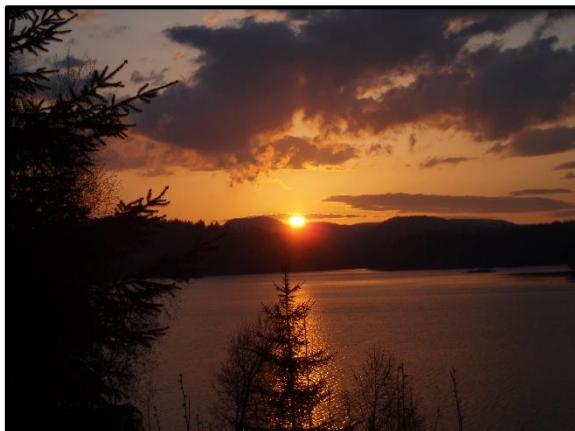
Ein gratis ferieaktivitet for familie (I 2019 var det busstur til Den lille dyrehagen og Pipo leikeland)

Ein gratis ferieaktivitet for barn/unge ( 2019 var det busstur til Evje mineral og klatrepark).

Udstyrsbanken (ski, skeiser, syklar, hengekøyer, telt og anna turutstyr)

Tilboda har vore godt motteke.

leggje til rette for gode og inkluderande aktivitetar i friminutta.



## BTI (Betre tverrfagleg innsats)

BTI er eit av fire hovudsatsingsområde i folkehelseprogrammet i Agder. Kommunen fekk i 2019 kr. 200 000,- til BTI-arbeidet. Midla er brukt til kompetanseheving av personalet, samt løn til prosjektleiar. BTI har tett samarbeid med prosjektet «På felles vei – helsefremjande barnehaga og skular». Kommunen er i slutfasa av prosjektet og skal innan 2021 ha prosjektet implementert i tenestene.



## HBS (Helsefremjande barnehagar og skular)

HBS er eit anna av fire hovudsatsingsområde i folkehelseprogrammet i Agder som Åmli kommune er med i. Tiltaka for Åmli er relasjonskompetanse og inkluderande og gode utedmiljø. I 2019 blei utedmiljøet i alle barnehagane og skulane kartlagt av STYD (Stolt og Ydmyk) og det har blitt arbeidd med å følgje opp resultatata frå kartlegginga. Alle tilsette i barnehagane og i skulen har delteke på ein planleggingsdag med tema «Barn som utfordrar oss», med fokus på den vaksne si rolle. I skulen har kommunepsykologen halde utviklingsøkter med relasjonskompetanse som tema.

Skuleåret 2019/2020 er det tilsett to "Aktivitører", kvar i 10%-stilling, på skulen. Dei har som oppgåve å

## Grønt Kompetansesenter Sør (GKS)

Fylkestinget løyvde i desember 2018 to-millionar kroner til å støtte Åmli sitt arbeid med etablering av et Grønt Kompetansesenter Sør. Denne løyvinga var ein konsekvens av arbeidet i prosjektet «Etterbruk Åmli VG-skule».

Grønt Kompetansesenter Sør er eit prosjekt som skal greie ut om det er mogleg med kompetansearbeidsplassar i Åmli knytt opp mot den veksande skog- og trenæring. Prosjektet må sjåast i samanheng med den planlagde Biozin-etableringa, og skal greie ut kompetansebehov opp mot etableringa. For Åmli er dette eit sentralt prosjekt for å sikre ein attraktiv og differensiert arbeidsmarknad i bygda. Prosjektet er viktig sett i samanheng med nedlegginga av Åmli VGS frå sommaren 2020.

Det tok noko tid frå vedtaket i fylkestinget til eit klart mandat for arbeidet var utarbeidd i samarbeid med Aust-Agder fylkeskommune. Mandatet blei klart hausten 2019, og i førstudiefasa, som gjeng ut 2020, fokuserer vi på følgande delområde:

### Kartleggingsstudier.

Delrapport som kartlegg aktørbildet nasjonalt innanfor oppgitt skog- og

tre-næring. Kven er aktørar? Kven tilbyr kompetansen? Korleis vil kompetansebehova utvikle seg basert på ei framskriving av demografi, samfunnstrender og vekst i næringa?

*Behov mot fagutdanning for skognæringa og tremekanisk industri.*

Bakgrunnen for eit tenkt behov i næringa – blant anna signalisert av Landbruks- og matdepartementet i Meld. St. 6 (2016–2017), «Verdiar i vekst». Denne delen av studia vert gjort i samarbeid med Sørlandets fagskole.

Prosjekteiar fasilitetar prosessar og sett aktørane

saman, mens fagskolen bidreg med utdanningsfagleg kompetanse mot eit fagskulespor.

*Andre behov knytt opp mot GKS:*

Det vil være naturleg, basert på funna i kartleggingsfasa, å arbeide for å sikre eit mest mogleg robust grunnlag inn i eit eventuelt forprosjekt. Ein må då sjå på offentlige og private aktørar som kan falle naturleg inn i eit grønt kompetansesenter.

Forskingssamarbeid med NORSE/NIBIO/UIA. Pågåande initiativ der fokuset ligg på utvikling av berekraftige modellar for utvinning av skog som sikrar lokal verdiskaping.

Frå 2020 er det tilsett prosjektleiar i full stilling finansiert av Agder fylkeskommune. Dette er førebels planlagt eit år fram. Det vil, etter det, bli teke ei vurdering for vidareføring av prosjektet saman med Agder fylkeskommune.



## ØKONOMI

Det har vore god økonomikontroll gjennom heile året. Vi har klart å budsjetttere i høve til forbruk totalt for eininga. Ein må i det vidare vere påpasselege med å sikre god ressursutnytting i dei ulike tenesteområda. Eininga har arbeidd godt med å få inn prosjektmiddel.

## Habilitering og ressurs

### ORGANISERING

Habilitering og ressurs er organisert som ei eining bestående av tenesta for funksjonshemma, NAV kommunale tenester, psykisk helseteneste/ rus, dagcenter og Åmli frivilligentral.

Våren 2019 blei det tilsett tenesteansvarlig i eininga. Tenesteansvarlig er tettare på den daglige drifta i tenesta for funksjonshemma og kan saman med einingsleiar ta avgjersler og legge til rette for raskare omstilling og effektivitet når det er nødvendig. Det gir ei meir effektiv drift for heile eininga.

### TENESTA FOR FUNKSJONSHEMMA (TIMMERODDEN BUFELESSKAP)



Spørjerunde med ordførar

Det har ikkje vore tilflytting eller fråflytting av bebuarar på Timmerodden i 2019. Behovet for tenester har vore om lag det same som i 2018.

Det har i 2019 vore ein del bruk av vikarar, blant anna grunna usikkerhet vedrørende vidare hjelpebehov for einskilde brukarar.

Som eit resultat i vekst på avdelinga dei siste åra og tilbakemeldingar fra dei tilsette, såg ein det som hensiktsmessig å omorganisere slik at brukarar og tilsette blei fordelt på mindre team. Avdelinga tok til på denne prosessen våren 2019 og planane skal fullførast våren 2020. Turnusen til dei tilsette blir lagt om for at brukarar skal få færre personar å forhalde seg til, og for å få betre kontinuitet og betre faglig oppfølging rundt kvar einskild brukar.

Tenesta for funksjonshemma var i 2019 saman med fleire andre avdelingar i kommunen på kurs som omhandla vald og trugsmål. Det var teori og praktiske øvelsar. På slutten av året var ansatte i Åmli kommune på innføringskurs i HR-portalen, som vil bli lansert ved årsskiftet og som blir eit digitalt arbeidsverktøy alle skal bruke.



Tur med bålkos

### NAV ÅMLI KOMMUNALE TENESTER

NAV Åmli ønsker å fremje økonomisk og sosial tryggleik, betre levekår og førebyggje sosial problem.

NAV gir økonomisk råd- og rettleiing for å førebyggje og løyse sosiale problem. I nokre tilfelle kan NAV tilby økonomistyring.

NAV Åmli har i dag eit godt arbeidsmiljø med tilsette som leverer gode tenester.

Samarbeidet mellom kommunale tenester i Åmli og statlege tenester i Froland fungerer bra, men er i periodar utfordrande i tenestetilfella der brukar er i overgangsfasalar mellom kommunale og statlege ytingar. Frå og med oktober 2019 har det vore statlig tilstedeværelse på NAV kontoret i Åmli i veiledningssentertiden på torsdager kl.12.00 – 14.30.

Alle brukarar skal kunne kommunisere med NAV digitalt, uavhengig om dei mottar statlege eller kommunale tenestar. Det har i 2019 blitt jobba med digital løsning for søknad om sosialhjelpe (DIGISOS). Dette blir først satt i gang i 2020.

Mandat for utgreiing av framtidig organisering av NAV-kontora i Åmli, Vegårshei, Gjerstad, Risør, Tvedstrand, Froland og evt. Arendal som så på fordelar og ulemper med eit samarbeid mellom NAV kontora, blei avslutta våren 2019. Behovet for å foreta utredninga føreligg i Meld. St. 33 «NAV i en ny tid – for arbeid og aktivitet. I mai 2019 vedtok kommunestyret at NAV Åmli – kommunale tenestar – ikkje skal inngå i noen form for samarbeid/sammenslåing av NAV-kontora i Åmli, Vegårshei, Gjerstad, Risør, Tvedstrand, Froland og evt. Arendal på nåværende tidspunkt.

Stilling som arbeidsleiar for sosialhjelpmottakarar har i 2019 fungert som ei 50% stilling overført fra habilitering og ressurs til eining for samfunn. Denne skal legge til rette for lovpålagt aktivitet etter § 20 i Lov om sosiale tenester i NAV. Ingen skal motta passive ytingar dersom det ikkje føreligg helsemessige årsakar til grunn for det. NAV har i 2019

lykkast med å stille krav til aktivitet på eit tidleg tidspunkt. Stillinga vil bli permanent vidareført i eining for samfunn i 2020

## PSYKISK HELSETENESTE/RUS

Psykisk helseteneste og rus er eit lågterskel tilbod som yter lovpålagte tenester og oppgåver.

Tenesta har vore i endring fordi ein del av brukarane i liten grad kan nyttiggjere seg samtaler aleine, og fleire av tenestemottakarane har fått tilbod om periodevis miljøarbeidarteneste eller støttekontakt. Ein ser at fleire av brukarane med utfordringar innan rusproblematikk treng meir miljøarbeidarteneste før dei kan nyttiggjere seg støttesamtalar og kan gå inn i endringsarbeid. Det må vurderast om ein skal dreie tenesta meir mot dette i 2020.

Overført tilskot frå fylkesmannen gjorde at tenesta arrangerte to dagars kurs i «Førstehjelp ved selvmordsfare» som var eit nyttig kurs.

I 2019 fekk kommunen tilskot til ei 50% stilling ut over det vi har hatt tidlegare. Noko av denne prosjektstillinga har vore bruka til miljøarbeid hausten 2019 og ein ser at det er nyttig å kunne setje inn tiltak og hjelp i heimen der dette er eit behov. Vi ser at i arbeid med rusmiddelavhengige er det behov for å arbeide på ein annan og meir langsiktig måte. Det er i 2019 gjennomført ein BrukerPlan kartlegging, noko som skal brukast inn i arbeidet med brukarar og planarbeid.

Kommunen fekk på slutten av 2019 eit ekstra tilskot til ei 20% stilling som erfaringkskonsulent med krav om at minst ein fast tilsett skal ta eit studium ved UIA saman med erfaringkskonsulenten med tema tenesteutvikling. To tilsette og erfaringkskonsulent vil gjennomføre dette i 2020.

Vi er fortsatt i startgropa i forhold til kva rolle erfaringkskonsulenten skal ha inn i arbeidet med rusmiddelavhengige.

Det er inngått samarbeidsavtale med SSHF om FACT med oppstart januar 2019.

Tilsette som arbeider tett opp til tenestemottakarane har jevnlege fagmøter. Tenesta har testa ut ulike metodar på korleis dei på best mogleg måte kan gi kvarandre gode tilbakemeldingar både fagleg og menneskeleg. Tilsette jobbar mykje med å støtte kvarandre og gjere kvarandre gode. Dette er med på å oppretthalde det gode arbeidsmiljøet. Dette er positivt for dei tilsette og aukar kvaliteten på tenestene, som er til tenestemottakarane s beste.



## ÅMLI SOM EIN AV-OG-TIL KOMMUNE

Åmli kommune har inngått samarbeidsavtale med organisasjonen AV-OG-TIL. AV-OG-TIL er ein alkoholvettorganisasjon. Det vert sett fokus på situasjonar der alkohol utgjer ein særleg risiko eller kan være til ulykke for andre. AV-OG-TIL vil bidra til å redusere dei negative følgjene av alkoholbruk i samfunnet og gjere kvardagen tryggare for alle. Gjennom å vere ein AV-OG-TIL kommune får vi sett fokus på førebygging og haldningsskapande arbeid innom rusfeltet. Vi deltek i ulike kampanjar som f.eks. «Hvor mange glass tåler barnet ditt».

AV-OG-TIL jobber ikkje for at ein skal slutte å drikke alkohol, men at vi skal redusere alkoholbruken der det kan være farleg eller gå ut over andre. Derfor har vi kampanjar som særleg fokuserer på situasjonar kor alkohol utgjer ein særleg risiko. Desse er: Arbeidsliv, båt- og badeliv, graviditet, idrett og friluftsliv, livskriser, samvær med barn og unge og trafikk.

AV-OG-TIL driv haldningsskapande arbeid gjennom eit brent nettværk av frivillige organisasjoner, kommunar og andre samarbeidspartar.

## DAGSENTER

Dagsenteret ligg sentralt til i sentrum og er eit samarbeid mellom einingane. Dagsenteret utgjer basen for dagtilbod inntil fem dagar i veka for menneske med psykisk utviklingshemming og psykiske helsetenester.

Det har i 2019 blitt jobba med å finne gode brukartilpassa aktivitetar/ arbeidsoppgåver som gjer at brukarane føler mestring og får ein meiningsfull kvardag i fellesskap med andre. Samarbeid på tvers av brukargrupper som har tilhald på dagsenteret er viktig for oppleveling av mestring og samhald.

I 2019 har vi gjennomført felles arrangement som påskelunsj med besøk av påskehare, og haustlunsj

med suppe for gruppene teneste for funksjonshemma og psykisk helse og rus.

Det har i 2019 vore ei auke i antal brukarar innan psykisk helse og rus, og kompleksiteten og ulike utfordringar gjer at det må være nok tilsette til å følgje opp den enkelte. I periodar har det vore inntil 25 brukarar og tilsette innom dagsenteret på same tid. Lokala for å drive dagsenter blir for små og det fører til redusert dagtilbod, frå 5 dagar til 2 dagar i veka for enkelte brukarar. Enkelte brukarar treng einrom i periodar i løpet av dagen, det medfører at det ikkje er plass til å tilrettelegge for den enkelte.

Gruppa psykisk helse og rus var på dagstur med tog til Oslo i juni 2019, med blide og fornøyde brukarar. Vi gjennomførte også inspirasjonstur til Arendal og Kristiansand med midlane frå fylkesmannen.

Fylkesmannen innvilga i 2019 prosjektmidlar ei 50% stilling knytt til kommunalt rusarbeid i tillegg til den eine stillinga som vi har hatt gjennom fleire år. I denne stillinga blei det tilsett to personar hausten 2019, ein erfaringskonsulent i 20% stilling og ein miljøterapeut i 30% stilling med mål om å fange opp dei som har eit rusproblem, og som treng noko anna enn det ordinære tilbodet vi har på aktivitetssenteret per i dag. Det har vært tilbod ein kveld i veka i tillegg til det ordinære tilbodet. Tilbodet vil bli evaluert våren 2020.



Aketur på Gautefall

## ÅMLI FRIVILLIGSENTRAL

I 2019 har Åmli Frivilligsentral vidareført fokus på sosialt samvær med servering av lunsj ved langbord for pensjonistar som bur for seg sjølv, og dei som bur på Åmli pleie og omsorgssenter, kiosktralle, kaffe «slabberas» annankvar onsdag, matutkjøring, tilrettelegging for språkpraksis, eldretreff med bingo, formidling av tenester, kulturtimen på Åmli pleie og omsorgssenter, følgjeteneste til sjukehus, tannlege og liknande, innsats for andre der entusiastiske elevar har valt å gjøre noko positivt for andre, aktiv deltaking på Fargerik fest i Åmlihallen og aktiv deltaking under Arendalsveka.

## ØKONOMI

Driftsbudsjett for habilitering og ressurs blei vedteke med ei ramme på totalt 21 014 063,- kr.

Totalt er det eit meirforbruk i 2019 på 979 516,- kr. Meirforbruket er i all hovedsak på grunn endringer i tilskuddsordningen på rapportering av ressurskrevende brukere. Ny presisering seier at det kun er direkte lønnsutgifter som er refusjonsberettiga. Endringa blei først presisert i rundskriv IS-4/2020-Tilskudd for særlig ressurskrevende helse- og omsorgstjenester i kommunene 14.01.2020.

## Helse og omsorg

### ORGANISERING

Helse og velferd består av legekontor, fysioterapeut, langtidsavdeling, skjerma avdeling, natteneste inne og ute og kjøkken, vaskeri og reinhald. Samt heimebaserte tenester som heimesjukepleie, heimehjelp og ambulerande vaktmeister.

Helse og velferd hadde i 2019 fokus på Velferds-teknolog og felles anskaffelse på Agder. Åmli kommune har innført digitale trygghetsalarmer, dørsensor og fallalarm. Dette har gitt pasientane og pårørande ein tryggare kvardag. Dei tilsette opplev at dei kan ta ansvar for heimebuande betre enn tidlegare. Vi utsette innlegging på institusjon med fleire månadar i nokre tilfelle.

Brannalarm i trygdeboligane er kobla opp mot trygghetsalarmane slik at det vil gå alarm til vakttelefonen til heimesjukepleia om det blir utløyst aktiv alarm.

Helse og omsorg har utfordring med å få den kompetansen som til ei kvar tid er naudsynt for å drifta. Vi har utfordringar med å få sjukepleiar og lege til kommunen. Og vi ser at fagarbeidar begynner også å bli færre søkerar på ledig stilling.

### LEGEKONTOR

Legekontoret har to fastlegar og der var turnuslege fram til september. Fastlegane har eit tak på 750 pasientar på fastlegelistene ved kontoret.



Fokusområdet og målet for legekontoret har i 2019 vore å ha ei stabil drift. Dette har vi til dels oppnådd. Vi har ikke ein vikarlege som er stabil, slik at drifta går som planlagt.

Vi har en ledig hjemmel som fastlege, som vi lyser ut. Åmli har utfordring med å få søkerar til stillinga.

Legekontoret har fokus på førebyggjande arbeid, der sjukepleiar på kontoret og legane har eit tett samarbeid. Sjukepleiar har oppfølging av pasientgrupper, dette avlastar legane noko. Dette er i tråd med den nye Primærhelsemeldinga som seier at vi må tenke nytt, og ha fleire yrkesgrupper inn på legekontor.

### FYSIOTERAPEUT

Fysioterapitenesta har fokus på: God funksjons- og mestringsevne for menneske med muskel- og skjelettlidningar, nedsett



funksjonsevne og funksjonshemmingar. Fysioterapi er eit fagfelt som er tverrfagleg orientert, spesielt innan habilitering og rehabilitering.



Kommunens fysioterapitenesta er organisatorisk delt i to; Kommunalt tilsett fysioterapeut og privatpraktiserande fysioterapeut med driftsavtale.

Kommunens fysioterapeut gikk over i ny stilling våren 2019, vi fikk ny fysioterapeut som startet opp i oktober 2019.

Kommunefysioterapeuten gir tenester som omfattar førebyggjande tiltak og tenester til alle menneske med nedsett funksjonsevne som har behov for opptrening, tverrfagleg rehabilitering og tilrettelegging av sine omgjevnader. Ressursane er knytt til vurdering og behandling, helsefremmande og førebyggande arbeid, tenester frå helgestasjon, tilrettelegging av bustad og formidling av hjelpemiddel.

Oppfølging av rehabiliteringspasientar på ÅPOS har vore prioritert.

Fysioterapeut har deltatt på treningsgruppe i samarbeid med psykisk helse og hatt førebyggande arbeid på helgestasjonen.

**Viktig for 2020:** Helsefremjande og førebyggjande helsearbeid (spesielt skulehelsetenesta og psykisk helse hos barn og vaksne). Tilby opplæring og vegleiing til tilsette. Fysisk aktivitet til eldre.

### FRISKLIVSSENTRAL

Dette er eit lågterskeltilbod. Det er eit tilbod til innbyggjarar som ønskjer hjelp til livsstilendring. Det kan vere å bli meir aktiv, gå ned i vekt, hjelp til å slutte å røyke eller å mestre livet med dei utfordringane som livet byr på. Det er ikkje sett av midlar i budsjettet til tilboden. Det betyr at legekontor og folkehelsekoordinator bidrar til å få dette til å fungere.

Der er tilbod om samtaler, gå-gruppe, styrke trening og bassengtrening.

Målet er å kunne tilby ulike kurs i løpet av året til denne målgruppa.

Frisklivssentralen er eit samarbeid mellom fysioterapeut og psykisk helse/rus.

### INSTITUSJON - ÅPOS

I 2019 hadde vi 10 langtidsplasser og 4 korttids- og rehabiliteringsplassar. Pr. 31.12.2019 var det 5 langtidspasientar og 3 korttidspasientar. I løpet av 2019 har vi hatt fleire inne på rehabiliteringsopphold som er kome heim til eigen bustad att.

**Mål for 2020:** Å ha ledig rom til ei kvar tid ved institusjonen, samt å ta i mot utskrivingsklare pasientar frå sjukehuset til ei kvar tid.

### SKJERMA AVDELING

Skjerma avdeling er ein tilrettelagt eining med seks pasientrom.

Avdelinga har i 2019 arbeidd med:

- Tillitsskapande tiltak rundt den enkelte pasient og individuell omsorg
- Avdelinga har fokus på utvikling av demens-arbeidet
- Fokus på aktivitetar

Gjennomføring av fagmøte i avdelinga har vore viktig for å få alle som arbeider saman til å finne fram til gode løysningar, og for å kunne evaluere tiltak ofte i ei krevjande avdeling. Det er viktig at alle tilsette har lik forståing og arbeider så likt som mogleg rundt den enkelte pasient.

### LANGTIDSAVDELING

Langtidsavdelinga har 9 pasientrom, der 4 er til langtidsplassar og 1 akuttrom, samt at avdelinga har ansvar for 3 korttidsplassar.

Vi har i 2019 arbeidd med følgande fokusområde:

- Rehabilitering og korttidspasientar
- Gje god omsorg til døande pasientar og dei sine pårørande
- Auke sjukepleiefagleg kompetanse
- Kompetansetiltak med fokus på demens, lindrande omsorg og aktivitet i kvardagen

I 2020 vil fokus vere å ha rett bemanning til rett antal pasientar. Korttidspasientar som kjem rett frå sjukehuset er ofte dårlege og krev pleie og omsorg.

Det er ei utfordring å ha rett bemanning og rett kompetanse.

### KJØKKEN / VASKERI /REINHOLD



Kjøkken, vaskeri og reinhold er ei serviceeinining. Det at ÅPOS har eige kjøkken er positivt. Vi opplever at det er meir spesialkost hos pasientar både inne og ute. Eit tett samarbeid mellom avdelingane og kjøkkenet gjer at pasientar får den dietten dei treng.

Vaskeri og reinhold samarbeider tatt med avdelingane og leverer gode tenester.

### HEIMESJUKEPLEIE

Heimesjukepleia er viktig for at personar med nedsett funksjonsevne og omsorgsbehov kan bu heime i eigen bustad. I tillegg er heimehjelp og ambulerande vaktmeister, tryggleiksalarm og aktivitetstilbod til demente viktige tenester til heimbuande.

Heimesjukepleia leverer tenester til mange brukarar. Dagvaktene er innom ca. 35-40 brukarar. Nokon har tilsyn fleire gonger pr vakt. Kveldsvaktene er innom ca 30 brukarar. Enkelte brukarar som har besøk opp til fire gonger på dag- og kveldsvakt. Nattvaktene har mellom 5 og 8 brukarar, i nokre periodar fleire, og oftare tilsyn.

Heimesjukepleia opplev at det blir fleire krevjande brukarar, og vi får fleire yngre brukarar i tenesta.

Fokusområder i 2019 har vore:

- Heimesjukepleia har førebyggjande/helsefremmande heimebesøk til dei over 78 år.
- Vi har hatt stort fokus på «Gode pasientforløp» i kommunen for eldre og kronisk sjuke. Her er samspill mellom lege, fysioterapeut og heimesjukepleie viktig.
- Fokuset sikrar at overgangen mellom dei ulike tenestenivå blir gode. Vi har hatt fleire gode forløp av kvardagsrehabilitering.
- Demensteamet i heimesjukepleia arbeider godt. Det er utviklet godt samarbeid med fastlegene.
- Kompetanseheving hos dei tilsette er prioritert i 2019.

Fokus i 2020 vil vere å vidareføre det gode arbeidet som pågår, samt betre det tverrfaglege samarbeidet med andre avdelingar.

### HEIMHJELP – PRAKTIK BISTAND

Heimehjelp er ei viktig teneste for dei som bur heime og har store omsorgsbehov. Antal brukarar har dei siste åra vore stabilt. Det er 44 heimar som mottar tenesta ved utgangen av 2019. Tenesta opplev at vi får heimar som krev meir oppfølging, samt yngre brukarar.

## AMBULERANDE VAKTMESTER

Inn- og utlevering av hjelpemiddel. Vedlikehald av hjelpemiddel. Ansvar for kommunalt lager av hjelpemiddel.



Ambulerande oppgåver er til dømes: snømåking, strøing, plenklipping, klipping av hekkar. Hjelpe til å lage ramper for rullestolar. Bytte lysrør og pærer. Hjelpe å bære inn og ut hagemøbler. Hjelp til å søke om tilretteleggingstilskot for brukar til ombygging av bustad. Hjelpe med å installere trappeheis inne, heis ute, rampe ute. Gjennomfører heimesbesøk saman med heimesjukepleia og fysio-terapeut.

Kommunen har i dag utleige av 55 tryggleksalarmar, vi nå bare digitale alarmer.

Ambulerande vaktmeister har og ansvar for bilane til heimesjukepleia, m.a. å få bilane på service ved behov.

## AKTIVITETSTILBOD TIL DEMENTE

Tilbodet er ope tysdag og fredag. Der er ein til fire brukarar. Kommunen får midlar frå staten for å drifte tilbodet. Det har vore ei utfordring å få brukarar som ikkje bur i sentrum til å takke ja til tilbodet. I 2019 har tilbodet vore på stoga på servicebustadene.

I 2019 hadde kommunen tilbod om Inn På Tunet for dei demente i 6 mnd, dette var eit flott tilbod som kommunen fekk statleg støtte til. Kommunen kjøpte tenesta av Katterås gård.

Mål for 2020 er å videreutvikle tilbodet.

## SYN OG HØRSELSKONTAKT

Dette er Åmli kommune sin kontaktperson til innbyggjarar med nedsett syn/hørsel. Stillinga er på 10%, og arbeider andre kvar veke med syn og hørsel.

- Oppfølging og tilrettelegging for brukarar med ulike behov på syn/hørsel.
- Søker på hjelpemiddla for syn/hørsel, vidare opplæring og tilrettelegging for brukarane.
- Henviser til spesialisthelsetenesta.
- Arbeidar samen med audiograf frå sjukehuset fire gonger i året. Dette er eit tilbod til brukarar som av ulike årsaker har vanskeleg for å kome ned på Hørselsentralen.
- Informasjon/opplæring av medarbeidar på syn/hørsel.
- Kompetanseheving: Deltar på samlingar/kurs for kontaktar i Aust-Agder



## ØKONOMI

Helse og velferd kan vise til eit underskot på kr. 501.884,-. Det har vore eit krevjande år. Legekontor og institusjon har hatt behov for auka rammer ved budsjettreguleringa i 2019.

Sjølv med ekstra ressursar 2 gonger i løpet av året blei underskotet på kr. 501.884,-. Dette har vore eit krevjande år økonomisk for helse og omsorg.

Helse og omsorg har hatt eit sjukefråvær på rundt 11% i 2019.

Sjukefråveret må det arbeidast med heile tida.

Fokus i 2020 vil vere å få rett kompetanse på rett plass og jobbe å rett bemanning til å dekke opp dei tenestane kommunen skal levere.

## Rekneskap for 2019

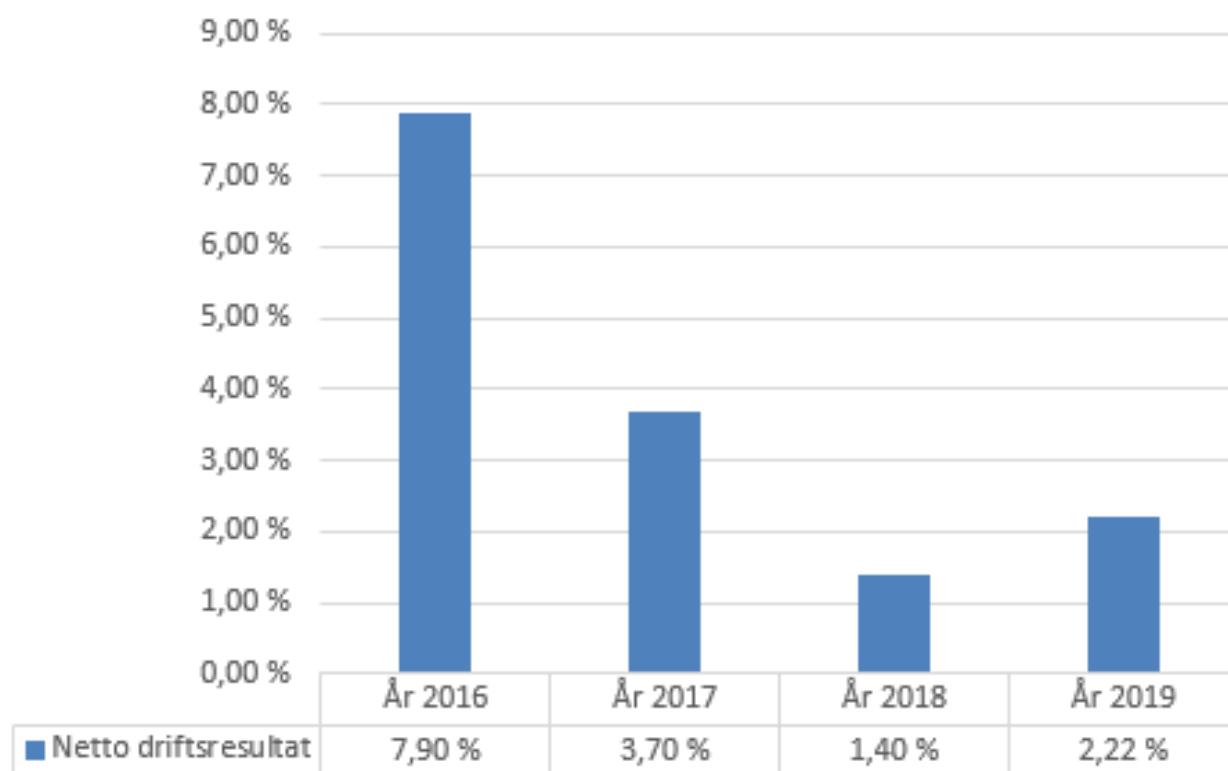
Rekneskapen er sett opp i tråd med kommunelova sin § 48 samt forskrift om årsrekneskap og årsberetning av 01.01.2001. Årsrekneskapen skal omfatte alle økonomiske midler som vert disponert, og bruk av midlane. Kommunestyret skal sjølv vedta årsrekneskapen, etter tilråding fra formannskapet.

### Netto resultat fordelt på resultateining

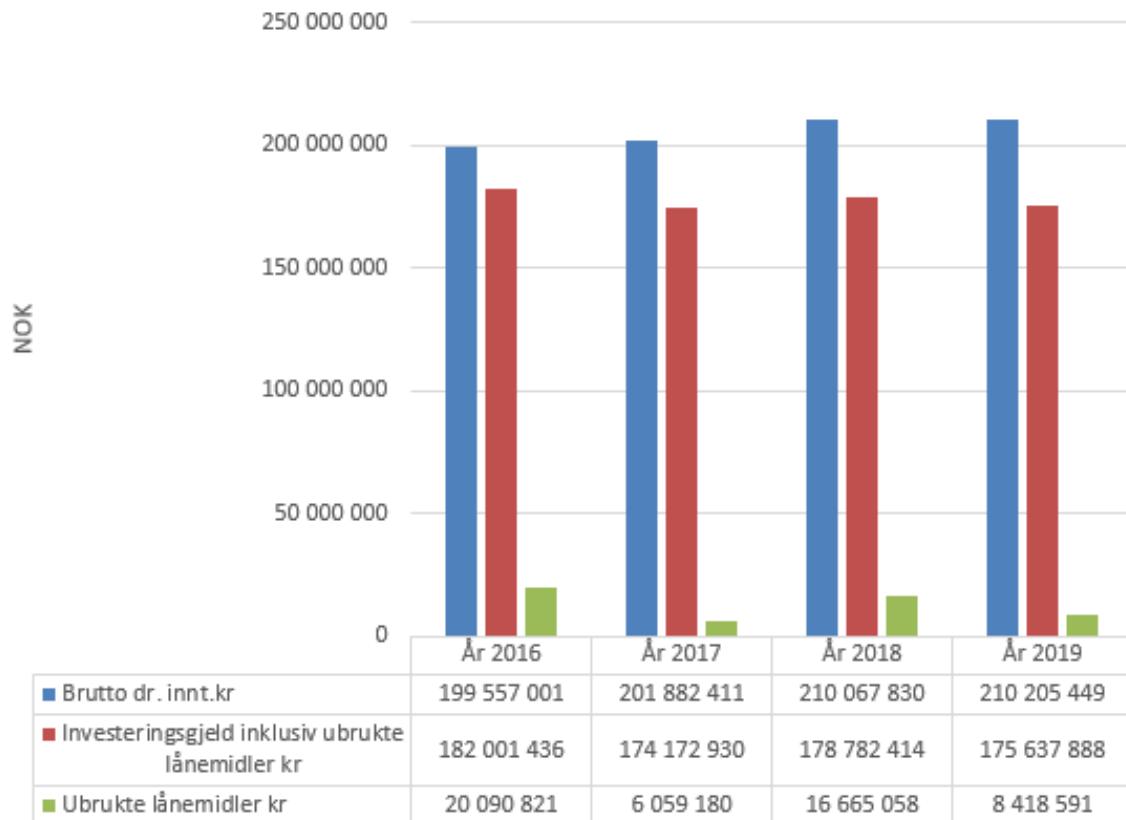
Resultateining	Rekneskap 2019	Budsjett 2019	Avvik i kr av netto ramme	Avvik i % av av netto ramme
Rådmannens stab	18 360 037	18 762 168	402 131	2,14
Oppvekst	50 427 574	52 050 373	1 622 798	3,12
Helse og velferd	41 217 342	40 715 458	-501 884	-1,23
Habilitering og ressurs	21 993 579	21 014 063	-979 517	-4,66
Samfunnsavdelinga	25 889 201	26 018 632	129 431	0,50
Økonomisjef/Skatteoppkrever	-163 287 170	-158 560 694	4 726 476	2,98
Overskot	5 399 436	0	5 399 436	2,14

### Nøkkeltal

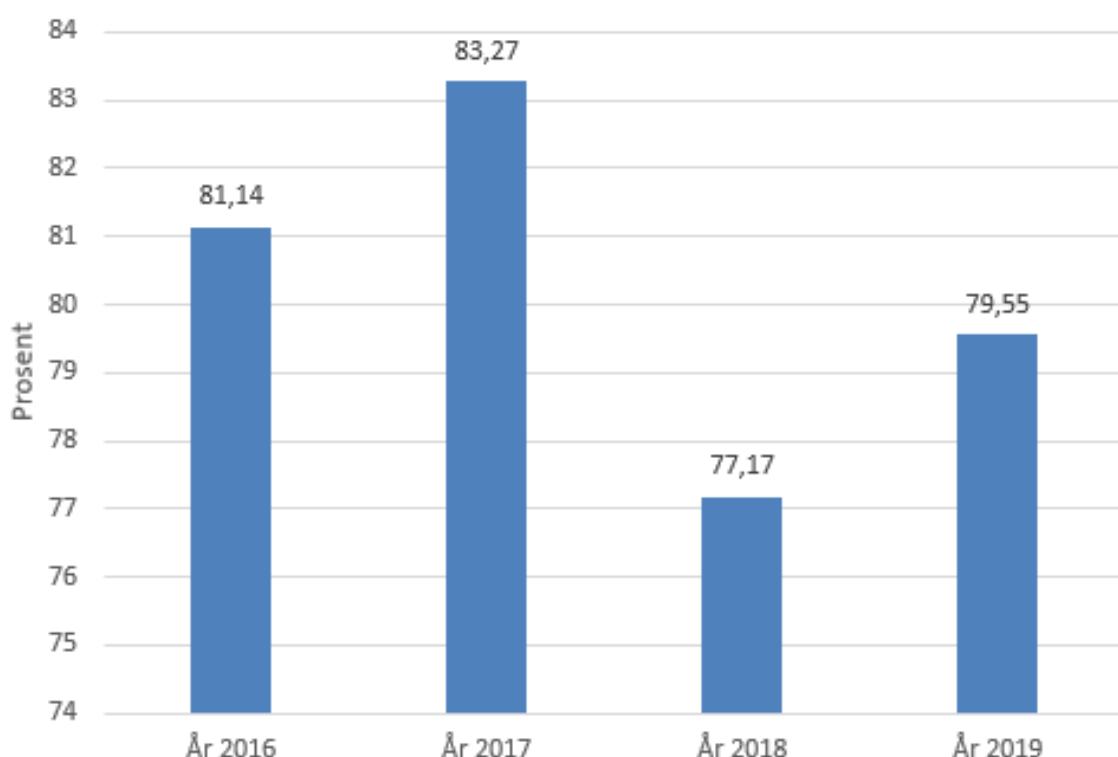
#### Netto driftsresultat i % av brutto driftsinntekter kommunen totalt



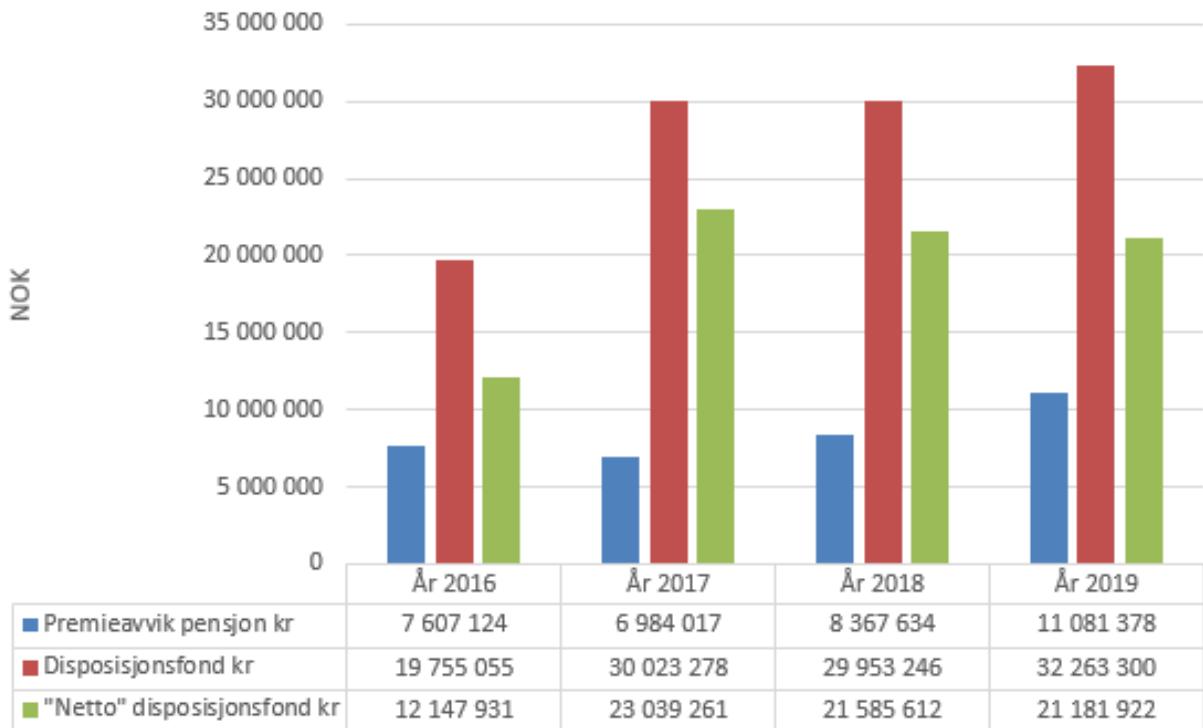
## Brutto driftsinntekter og gjeld



Gjeldsgrad = Netto gjeld/brutto driftsinntekter



«Netto disposisjonsfond» = Disposisjonsfond minus premieavvik



## Hovedoversiktar

### HOVEDOVERSIKT SKJEMA 1A DRIFT

	Rekneskap 2019	Budsjett 2019	Regnskap 2018
Skatt på inntekt og formue 1)	-44 108 409	-47 160 000	-42 220 683
Ordinært rammetilskudd 1)	-99 084 136	-95 636 557	-96 294 472
Skatt på eiendom	-10 330 393	-10 500 000	-10 863 356
Andre direkte og indirekte skatter	0	0	0
Andre generelle statstilskudd 3)	-3 360 069	-3 809 400	-6 910 059
<b>Sum frie disponibele inntekter</b>	<b>-156 883 008</b>	<b>-157 105 957</b>	<b>-156 288 569</b>
Renteinntekter og utbytte 4)	-8 961 965	-8 625 000	-8 936 908
Renteutgifter, provisjoner og andre finansutgifter	4 257 288	3 938 600	3 943 776
Avdrag på lån	8 599 310	8 633 000	8 358 754
<b>Netto finansinntekter/-utgifter</b>	<b>3 894 633</b>	<b>3 946 600</b>	<b>3 365 621</b>
Til dekning av tidligere års uindekka	0	0	0
Til ubundne avsetninger	7 622 295	7 707 795	11 256 844
Til bundne avsetninger	19 400	0	0
Bruk av tidligere års regnskapsmessige mindreforbr	-4 475 395	-4 475 395	-4 865 378
Bruk av ubundne avsetninger	-310 050	0	-263 000
Bruk av bundne avsetninger 5)	0	0	0
<b>Netto avsetninger</b>	<b>2 856 250</b>	<b>3 232 400</b>	<b>6 128 466</b>
Overført til investeringsbudsjettet	0	0	537 130
<b>Til fordeling drift</b>	<b>-150 132 124</b>	<b>-149 926 957</b>	<b>-146 257 352</b>
<b>Sum fordelt til drift (fra skjema 1B)</b>	<b>144 732 688</b>	<b>149 926 957</b>	<b>141 781 957</b>
<b>Merforbruk/mindreforbruk</b>	<b>5 399 436</b>	<b>0</b>	<b>4 475 395</b>

### HOVEDOVERSIKT SKJEMA 1B - DRIFT PR. TENESTE T.O.M. TENESTE 4000

Tjeneste	Tekst	Regnskap 2019	Budsjett 2019	Regnskap 2018
1001	Kommunestyret, formannskapet, kommunalutvalet,	1 920 234	2 108 894	1 998 344
1002	Kontrollutvalg	0	0	1200
1003	Andre utvalg	54 932	79 500	72 018
1004	Politiske parti	37 500	37 500	25500
1006	Kommune- og fylkestingsvalg	85 722	94 000	0
1008	Ungdomsråd	12 184	7 100	14 258
1101	Kontrollutvalg	142 748	172 000	131 818
1102	Revisjon	462 000	462 000	443 000
1200	Administrativ styring	9 341 025	8 756 458	8 805 561
1201	Økonomiforvaltning	3 078 142	3 018 213	2 805 979
1203	Felles IT-forvaltning	4 776 970	4 681 466	4 533 249
1204	Personal- og org.utvikling	1 845 548	2 221 538	1 886 391
1210	Forvaltningsutgifter i egedomsforvaltninga	232 729	288 238	179 527
1300	Administrasjonslokaler	3 085 652	3 462 156	3 308 806
1700	Årets premieavvik	-4 492 955	0	-2 811 296
1710	Amortisert premieavvik	1 779 211	1 787 000	1 427 679
1720	Pensjon	557 435	575 000	604 041

Tjeneste	Tekst	Regnskap 2019	Budsjett 2019	Regnskap 2018
1730	Premiefond pensjonsordning	-1 796 708	-1 796 708	-2 799 569
1800	Diverse fellesutgifter/ inntekter	0	138 498	0
1804	Kommunalt kriseteam	15 557	13 000	22 501
1900	Interne serviceeininger (drift/ vedlh.avd. teknisk	0	0	0
1902	Kommunal bil	0	0	0
2010	Kommunal barnehage	11 433 179	11 432 419	9 367 425
2011	Private barnehagar	4 002 147	4 000 000	3 966 618
2020	Grunnskule administrasjon	2 290 862	2 449 490	2 208 636
2021	Grunnskuleundervisning	14 989 374	15 215 475	14 867 445
2022	Spesialundervisning	2 691 156	3 706 973	2 541 783
2023	PP-teneste interkommunalt	992 192	927 134	951 909
2025	Norskundervisning framandspråklege grunnskule	455 598	469 687	373 688
2110	Spesialundervisning opplæringslova	5 848	764 000	6 317
2113	Allmenpedagogisk styrking	2 082 585	1 583 332	2 035 592
2131	Voksenopplæring framandspråklege	678 836	-73 206	-200 642
2150	Skulefritidstilbod	778 464	1 166 183	993 274
2210	Barnehagelokaler	1 748 285	1 448 375	1 588 502
2220	Skulelokaler	5 297 884	5 604 618	5 581 067
2221	Reinhald grendeskulane	1 810	0	595
2230	Skoleskyss	1214643,62	1295000	1 206 884
2312	Sommerjobb skuleungdom	28 125	118 973	44 550
2313	Ungdomsarbeider	0	0	80 540
2320	Helsestasjonstenester	618 186	906 666	900 662
2321	Jordmortenester/svangerskapskontroll	312 741	290 000	315 836
2322	Helsestasjon for ungdom	76 665	71 576	75 405
2323	Samfunnsmedisin	292 187	306 284	315 773
2333	Forebyggende helse frisklivssentral	5 877	4 000	2 374
2341	Dagsenter	442 268	463 354	403 411
2342	Arbeidstrening	533 470	496 000	497 591
2410	Legekontorteneste	4 417 422	5 030 629	5 226 523
2411	Legevakt	883 771	775 000	585 235
2412	Fysioterapi	1 011 919	869 846	922 959
2414	Frisklivssentral	0	0	0
2420	Sosialkontortenester	735 314	919 609	668 200
2421	Flyktningekoordinator	40 543	80 364	104 981
2422	Tilskot A. Agder kriesenter for kvinner	337 711	369 000	249 078
2423	Sosialt forebyggande arbeid	83 533	601 215	506 065
2430	Tilbod til personar med rusproblem	274 369	404 873	200 964
2440	Barnevernteneste	1 591 000	1 541 000	2 617 118
2510	Barneverntiltak i familien	359 000	359 000	1 462 178
2520	Barnevernstiltak utanfor familien	3 054 930	2 547 000	3 568 570
2530	Kjøkken,vaskeri og reinhald	3 695 590	3 465 993	3 611 919
2531	Skjerma avdeling	-60 245	178 877	1 082 602
2532	Langtidsavdeling	0	0	-388
2534	Nattevakt institusjon	5 333 726	4 371 366	4 252 915

Tjeneste	Tekst	Regnskap 2019	Budsjett 2019	Regnskap 2018
2535	Drift institusjon	1 340 213	1 519 802	1 783 657
2536	Avlastingsbustad	3 817 051	3 259 100	3 005 149
2537	Frivillighetssentral	480 000	480 000	467 000
2538	Somatisk avdeling	11 438 789	10 331 961	9 615 496
2540	Heimesjukepleie	9 273 903	10 322 880	10 112 601
2541	Heimehjelp	1 253 159	1 383 315	1 279 336
2542	Ambulerende vaktmester	602 570	596 972	523 335
2543	Psykiatri	2 482 067	2 252 427	1 840 521
2544	Funksjonshemma/bevegelseshemma/ PU	11 236 287	10 548 829	9 222 674
2546	Felles	592 259	635 676	463 890
2560	Akutthjelp helse- og omsorgstjenesten samhandling	499 149	545 000	492 000
2610	Åmli pleie- og omsorgssenter	1 662 329	1 417 616	1 644 305
2630	Flyktningebustader	15 200	15 200	15 200
2650	Trygdebustader	-225 251	-1 148 196	-491 876
2651	PU-bustader	265 053	241 960	182 645
2653	Kommunale utleiebustader	429 252	256 176	270 304
2654	Bustader psykiatri	-24 687	50 405	4 456
2760	Kvalifiseringsordningen	0	190 000	50 789
2810	Økonomisk sosialhjelp (sos. Tenestel. Kap. 5)	656 591	800 000	989 585
2811	Sosiale lån	149 770	0	-12 412
2831	Etableringstilskot frå Husbanken	0	0	0
3010	Plansaksbehandling	216 024	215 924	213 228
3020	Byggesak og eierseksjonering	-76 691	-62 385	-103 642
3030	Kart og oppmåling	230 152	324 972	237 130
3150	Kommunale bustadområde	388 261	400 459	376 895
3201	Kommunal skog	53 640	30 021	28 149
3210	Konsesjonskrafttilskot	-2 877 000	-2 877 000	-2 055 000
3250	Nærings- og landbrukskontor	2 309 876	2 398 981	2 157 512
3253	Åmli Kraftfond	0	0	0
3255	Tilrettelegging og bistand for næringslivet	808 972	770 737	802 780
3256	Kommunale næringsbygg	-94 162	-10 824	-33 995
3257	Utleige av kontorlokale	-174 845	-111 700	-273 011
3259	Veterinærtenester	3 371	-16 000	-3 689
3300	Tilskot til private vegar	490 092	490 000	480 665
3320	Kommunale veger, parkering, miljø og trafikksikkerhetstiltak	4 302 121	4 384 357	4 297 076
3340	Trafikksikringstiltak	0	35 750	0
3350	Park /grøntanlegg i tettstad	558 797	438 740	514 557
3380	Feiarvesen	-18 536	0	-52 902
3381	Førebyggande brannvernarbeid	175 000	175 000	175 000
3390	Beredskap mot brann og ulykker	2 181 630	1 956 905	2 367 058
3400	Produksjon av vatn	-1 142 996	-861 146	-641 265
3450	Distribusjon av vatn	277 302	455 001	800 479
3500	Avløpsrensing	-1 145 655	-1 145 355	-602 907
3530	Avløpsnett/ innsamling av avløpsvatn	299 976	282 677	319 261
3600	Fiske, jakt, viltstell	229 055	218 729	310 633

Tjeneste	Tekst	Regnskap 2019	Budsjett 2019	Regnskap 2018
3602	Friluftsområde	120 142	221 219	72 632
3700	Bibliotek	1 071 672	1 030 960	1 070 637
3701	Biblioteklokale	72 243	111 138	113 941
3730	Bygdekino	20 131	28 000	23 629
3750	Elvarheim museum	266 482	261 091	261 252
3751	Museumslokale	36 076	49 592	43 344
3770	Kunstformidling	0	0	0
3800	Symjehallen fellesbading	27 074	47 100	1 254
3803	Drifts- og anleggsstøtte idrettsorganisasjonar	14 058	20 000	16 489
3807	Idrettsanlegg	4 433	4 433	4 433
3816	Kommunale idrettsbygg	201 405	420 795	328 251
3817	Kommunale idrettsanlegg	377 943	339 198	316 492
3830	Musikk- og kulturskular	948 400	937 434	868 685
3831	Musikk- og kulturlokale	52 297	82 863	71 254
3851	Bygdebøker	194 063	321 861	221 791
3852	Grendehus/samfunnshus	23 281	23 281	23 281
3854	Kulturadministrasjon	541 250	603 728	548 290
3856	Tilskot til lag og organisasjonar	518 417	515 000	493 225
3862	Kulturbygg	335 381	484 442	450 122
3910	Kyrkleleg Fellesråd	1 457 999	1 417 999	1 415 899
3920	Tilskot til trussamfunn	124 225	90 000	120 200
3930	Kirkegårder, gravplasser	717 769	656 932	554 699
	<b>Sum</b>	<b>153 931 717</b>	<b>159 125 986</b>	<b>151 625 627</b>
	<b>Korrigert for avskrivinger</b>	<b>9 199 029</b>	<b>9 199 029</b>	<b>9 843 670</b>
	<b>Sum fordelt</b>	<b>144 732 688</b>	<b>149 926 957</b>	<b>141 781 957</b>

## HOVEDOVERSIKT SKJEMA 2A- INVESTERING

	Regnskap 2019	Budsjett 2019	Regnskap 2018
Investeringer i anleggsmedier	25 371 468	45 885 862	15 523 262
Utlån og forskutteringer	505 352	4 675 000	2 198 995
Avdrag på lån	2 717 641	1 100 000	1 822 053
Avsetninger	-134 873	0	4 308 420
<b>Årets finansieringsbehov</b>	<b>28 459 588</b>	<b>51 660 862</b>	<b>23 852 729</b>
Bruk av lånenmidler	-13 305 467	-24 557 975	-5 832 122
Inntekter fra salg av anleggsmedier	-496 914	0	-413 707
Tilskudd til investeringer	-1 020 000	-8 641 250	-6 450 328
Mottatte avdrag på utlån og refusjoner	-5 754 510	-9 320 550	-4 985 980
Andre inntekter	-2 945	0	-8 835
Sum ekstern finansiering	-20 579 836	-42 519 775	-17 690 972
Overført fra driftsbudsjettet	-505 352	-575 000	-1 092 543
Bruk av avsetninger	-7 374 399	-8 566 087	-5 069 215
<b>Sum finansiering</b>	<b>-28 459 588</b>	<b>-51 660 862</b>	<b>-23 852 729</b>
Udekket/udisponert = 0	0	0	0

## Hovedoversikt skjema 2B – INVESTERING

Tjeneste	Tekst	Regnskap 2019	Budsjett 2019	Regnskap 2018
1203	Felles IT-forvaltning	400 682	868 015	119 485
1300	Administrasjonslokaler	298 379	14 626 187	0
1900	Interne serviceeininger (drift/ vedlh.avd. teknisk)	0	0	0
2010	Kommunal barnehage	0	0	1 276 096
2021	Grunnskuleundervisning	0	0	0
2210	Barnehagelokaler	834 909	1 077 462	0
2220	Skulelokaler	0	59 135	398 517
2410	Legekontoreneste	13 497 837	0	717 365
2610	Åmli pleie- og omsorgssenter	82 914	5 485 000	173 906
2650	Trygdebustader	171 549	1 120 445	5 038 413
2651	PU-bustader	30 200	46 422	37 371
2653	Kommunale utleigebustader	0	726 000	0
3150	Kommunale bustadområde	90 847	86 617	128 457
3152	Bustadbygging	83 490	0	55 728
3250	Nærings- og landbrukskontor	998 826	0	197 048
3255	Tilrettelegging og bistand for næringslivet	1 579 207	9 665 407	705 812
3320	Kommunale veger, parkering, miljø og trafikksikkerhetstiltak	283 858	750 000	132 821
3350	Park /grøntanlegg i tettstad	77 149	307 500	0
3390	Beredskap mot brann og ulykker	2 581 849	2 609 705	0
3400	Produksjon av vatn	346 004	992 035	140 415
3450	Distribusjon av vatn	10 816	1 724 241	2 036 116
3500	Avløpsrensing	61 517	946 825	69 100
3530	Avløpsnett/ innsamling av avløpsvatn	7 162	0	1 761 096
3602	Friluftsområde	3 194 272	4 294 866	1 994 090
3817	Kommunale idrettsanlegg	0	0	220 605
3854	Kulturadministrasjon	0	0	5 906
3862	Kulturbygg	0	0	314 915
3910	Kyrkleleg Fellesråd	500 000	500 000	0
3930	Kirkegårder, gravplasser	240 000	0	0
<b>Sum</b>		<b>25 371 468</b>	<b>45 885 862</b>	<b>15 523 262</b>

## Hovedoversikt balanse

	Regnskap 2019	Regnskap 2018
<b>Anleggsmidler</b>	<b>582 723 736</b>	<b>558 695 496</b>
Faste eiendommer og anlegg	281 830 765	266 233 073
Utsyrt, maskiner og transportmidler	4 057 867	4 128 670
Utlån	13 531 414	14 628 476
Aksjer og andeler	43 737 580	43 632 229
Pensjonsmidler	239 566 110	230 073 048
<b>Omløpsmidler</b>	<b>83 385 503</b>	<b>103 629 526</b>
Kortsiktige fordringer	16 575 010	25 475 368
Premieavvik	11 081 378	8 367 634
Kasse, postgiro, bankinnskudd	55 729 115	69 786 524
<b>SUM EIENDELER (A+B)</b>	<b>666 109 239</b>	<b>662 325 022</b>
Egenkapital	-173 845 996	-165 951 285
Disposisjonsfond	-32 263 300	-29 953 247
Bundne driftsfond	-9 593 717	-9 195 591
Ubundne investeringsfond	-3 032 924	-10 012 401
Regnskapsmessig mindreforbruk	-5 399 436	-4 475 395
Likviditetsreserve	1 598 258	1 598 258
Kapitalkonto	-125 154 877	-113 912 909
<b>Langsiktig gjeld</b>	<b>-467 071 215</b>	<b>-462 531 411</b>
Sertifikatlån	-27 000 000	-27 000 000
Andre lån	-166 689 281	-172 551 448
Pensjonsforpliktelser	-273 381 934	-262 979 963
<b>Kortsiktig gjeld</b>	<b>-25 192 027</b>	<b>-33 842 326</b>
Annен kortsiktig gjeld	-25 192 027	-33 842 326
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD (C+D)</b>	<b>-666 109 239</b>	<b>-662 325 022</b>
<b>Memoriakonto</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Ubrukte lånemidler	8 418 591	16 665 058
Andre memoriakonti	613 541	1 867 791
Motkonto for memoriakontiene	-9 032 132	-18 532 849

## Hovedoversikt drift

	Regnskap 2019	Budsjett 2019	Regnskap 2018
Brukerbetalinger	-4 847 382	-4 941 000	-4 924 112
Andre salgs- og leieinntekter	-13 236 992	-13 689 269	-13 813 186
Overføringer med krav til motytelser	-24 733 018	-16 817 359	-23 963 827
Rammetilskudd fra staten	-99 084 136	-95 636 557	-96 862 209
Andre statlige overføringer	-9 294 239	-9 667 677	-14 422 259
Andre overføringer	-3 541 144	-3 120 000	-2 185 120
Skatt på inntekt og formue	-40 817 975	-47 160 000	-39 017 682
Eiendomsskatt	-10 370 158	-10 500 000	-10 712 695
Andre direkte og indirekte skatter	-4 280 404	-899 000	-4 166 741
<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>-210 205 449</b>	<b>-202 430 862</b>	<b>-210 067 830</b>
Lønnsutgifter	109 156 368	106 361 906	107 173 726
Sosiale utgifter	25 128 706	29 117 292	23 829 668
Kjøp som inngår i kommunal prod.	23 175 718	23 986 108	25 090 565
Kjøp som erstatter egen prod.	32 841 427	34 469 904	36 428 025
Overføringer	11 476 623	9 025 173	11 739 095
Avskrivninger	9 199 029	9 199 029	9 843 670
Fordelte utgifter	0	-103 000	0
<b>Sum driftsutgifter</b>	<b>210 977 871</b>	<b>212 056 412</b>	<b>214 104 749</b>
<b>Brutto driftsresultat</b>	<b>772 422</b>	<b>9 625 550</b>	<b>4 036 918</b>
Renteinntekter, utbytte og eieruttag	-8 827 037	-8 524 000	-8 806 821
Mottatte avdrag på lån	-18 274	-50 000	-12 412
<b>Sum eksterne finansinntekter</b>	<b>-8 845 311</b>	<b>-8 574 000</b>	<b>-8 819 233</b>
Renteutgifter, provisjon og andre finansutgifter	4 252 007	3 934 000	3 925 644
Avdragsutgifter	8 203 526	8 237 000	7 828 516
Utlån	149 017	50 000	0
<b>Sum eksterne finansutgifter</b>	<b>12 604 550</b>	<b>12 221 000</b>	<b>11 754 160</b>
Resultat eksterne finansieringstransaksjoner	3 759 239	3 647 000	2 934 928
Motpost avskrivninger	-9 199 029	-9 199 029	-9 843 670
<b>Netto driftsresultat</b>	<b>-4 667 368</b>	<b>4 073 521</b>	<b>-2 871 824</b>
Bruk av tidligere års regnskapsmessige mindre forb	-4 475 395	-4 475 395	-4 865 378
Bruk av disposisjonsfond	-5 601 639	-7 895 860	-10 367 836
Bruk av bundne fond	-1 163 749	-988 061	-1 815 696
<b>Sum bruk av avsetninger</b>	<b>-11 240 784</b>	<b>-13 359 316</b>	<b>-17 048 910</b>
Overført til investeringsregnskapet	505 352	575 000	1 092 543
Avsetninger disposisjonsfond	8 441 489	7 717 795	11 397 118
Avsetninger til budne ford	1 561 875	993 000	2 955 678
<b>Sum avsetninger</b>	<b>10 508 715</b>	<b>9 285 795</b>	<b>15 445 339</b>
<b>Regnskapsmessig merforbruk/mindreforbruk</b>	<b>-5 399 436</b>	<b>0</b>	<b>-4 475 395</b>

## HOVUDOVERSIKT INVESTERING

	Regnskap 2019	Budsjett 2019	Regnskap 2018
Salg av driftsmidler og fast eiendom	-96 914	0	-413 707
Andre salgsinntekter	-2 945	0	-8 835
Overføringer med krav til motytelse	-4 600 151	-8 220 550	-2 170 577
Statlige overføringer	-1 000 000	-6 486 250	-6 389 175
Andre overføringer	-20 000	-2 155 000	-61 153
<b>Sum inntekter</b>	<b>-5 720 010</b>	<b>-16 861 800</b>	<b>-9 043 447</b>
Lønnsutgifter	200 993	0	258 374
Sosiale utgifter	54 659	0	71 683
Kjøp av varer og tjenester i kommunal egenproduksjon	20 071 965	37 165 312	13 022 627
Kjøp av tjenester som erstatter communal egenproduksjon	62 600	0	0
Overføringer	4 981 251	8 720 550	2 170 577
<b>Sum utgifter</b>	<b>25 371 468</b>	<b>45 885 862</b>	<b>15 523 262</b>
Avdragsutgifter	2 717 641	1 100 000	1 822 053
Utlån	0	4 000 000	993 582
Kjøp av aksjer og andeler	505 352	675 000	1 205 413
Avsatt til ubundne investeringsfond	-134 873	0	4 308 420
<b>Sum finansieringstransaksjoner</b>	<b>3 088 120</b>	<b>5 775 000</b>	<b>8 329 468</b>
<b>Finansieringsbehov</b>	<b>22 739 578</b>	<b>34 799 062</b>	<b>14 809 282</b>
Bruk av lån	-13 305 467	-24 557 975	-5 832 122
Mottatte avdrag på utlån	-1 154 359	-1 100 000	-2 815 402
Salg av aksjer og andeler	-400 000	0	0
Overføringer frå driftsrekneskapet	-505 352	-575 000	-1 092 543
Bruk av disposisjonsfond	-529 795	-693 418	-1 099 312
Bruk av ubundne investeringsfond	-6 844 604	-6 891 869	-1 955 078
Bruk av bundne fond	0	-980 800	-2 014 825
<b>Sum finansiering</b>	<b>-22 739 578</b>	<b>-34 799 062</b>	<b>-14 809 282</b>
Udekkja/udisponert	0	0	0

## HOVEDOVERSIKT ANSKAFFELSE OG BRUK AV MIDLAR

	Regnskap 2019	Budsjett 2019	Regnskap 2018
Inntekter driftsdel	-210 205 449	-202 430 862	-210 067 830
Inntekter investeringsdel	-5 720 010	-16 861 800	-9 043 447
Innbetalinger ved eksterne finantransaksjoner	-23 705 137	-34 231 975	-17 466 757
<b>SUM ANSKAFFELSE AV MIDLER</b>	<b>-239 630 596</b>	<b>-253 524 637</b>	<b>-236 578 035</b>
Utgifter driftsdel	201 778 842	202 857 383	204 261 079
Utgifter investeringsdel	25 371 468	45 885 862	15 523 262
Utbetaling ved eksterne finantransaksjoner	15 827 543	17 996 000	15 775 208
<b>SUM ANVENDELSE AV MIDLER</b>	<b>242 977 853</b>	<b>266 739 245</b>	<b>235 559 549</b>
<b>ANSKAFFELSE - ANVENDELSE AV MIDLER</b>	<b>3 347 257</b>	<b>13 214 608</b>	<b>-1 018 486</b>
Endring i ubrukte lånemidler	8 246 467	0	-10 605 878
<b>ENDRING I ARBEIDSKAPITAL</b>	<b>11 593 724</b>	<b>13 214 608</b>	<b>-11 624 364</b>
Avsetninger	15 267 927	8 710 795	23 136 611
Bruk av avsetninger	-18 615 183	-21 925 403	-22 118 125
<b>NETTO AVSETNINGER</b>	<b>-3 347 257</b>	<b>-13 214 608</b>	<b>1 018 486</b>

## Noter

### NOTE 1 – ENDRING I ARBEIDSKAPITAL

Omløpsmidlar - Kortsiktig gjeld = Arbeidskapital

	2018	2019
Omløpsmidlar 31.12	103 629 526	83 385 503
Kortsiktig gjeld 31.12	33 842 326	25 192 027
Arbeidskapital 31.12	69 787 200	58 193 476

Endring i arbeidskapital 11 593 724

Jfr. hovedoversikt anskaffelse og anvendelse av midlar.

### NOTE 2 - PENSJON

NOTE OM PENSJONSKOSTNADER 2019, KLP				
Årets netto pensjonskostnad:	Totalt	Sykepleiere	Felles komm.p	Tillitsvalgte
Nåverdi av årets pensjonsopptjening	10 292 478	1 308 033	8 984 445	0
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	9 357 986	1 489 484	7 774 964	93 538
Forventet avkastning på pensjonsmidlene	-9 120 264	-1 508 316	-7 501 227	-110 721
Administrasjonskostnader	618 715	71 419	545 044	2 252
<b>Netto pensjonskostnad (inkl.adm)</b>	<b>11 148 915</b>	<b>1 360 620</b>	<b>9 803 226</b>	<b>-14 931</b>
Pensjonsmidler, pensjonsforpliktelser og beregnet akkumulert premieavvik				
beregnet akkumulert premieavvik	Totalt	Sykepleiere	Felles komm.p	Tillitsvalgte
Pensjonsmidler 31.12.19	214 717 503	35 089 038	177 029 318	2 599 147
Brutto pensjonsforpliktelser 31.12.19	238 978 170	38 015 878	198 532 576	2 429 716
Akkumulert premieavvik 31.12.19	10 631 936			
Arb.giv.avgift av netto pensjonsforpliktelse 31.12.19	2 571 631			
Beregningsforutsetninger	KLP			
Avkastning på pensjonsmidler	4,50 %			
Diskonteringsrente	4,00 %			
Årlig lønnsvekst	2,97 %			
Årlig G-regulering	2,97 %			
Årlig reg.av pensjoner under utbetaling	2,20 %			
Estimatavvik:	KLP			
Estimert pensjonsforpliktelse per 1.1.19	227 828 690			
(+/-) Estimatavvik per 1.1.19	-157 956			
IB faktisk pensjonsforpliktelse 1.1.19	227 670 734			
Estimerte pensjonsmidler per 1.1.19	207 754 476			
(+/-) estimatavvik per 1.1.19	-8 006 638			
IB faktiske pensjonsmidler 1.1.19	199 747 838			

<b>NOTE OM PENSJONSKOSTNADER 2098, STP</b>	
<b>Årets netto pensjonskostnad:</b>	<b>SPK</b>
Nåverdi av årets pensjonsopptjening	1 745 811
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	1 131 424
Forventet avkastning på pensjonsmidlene	-916 388
Administrasjonskostnader	59 397
<b>Netto pensjonskostnad (inkl.adm)</b>	<b>2 020 244</b>
<b>Pensjonsmidler, pensjonsforpliktelser og</b>	
<b>beregnet akkumulert premieavvik</b>	<b>SPK</b>
Pensjonsmidler 31.12.19	24 848 605
Brutto pensjonsforpliktelser 31.12.19	31 162 826
Akkumulert premieavvik 31.12.19	-675 637
Arbeidsgiveravgift av netto pensjonsforpliktelse 31.12.19	669 307
<b>Beregningsforutsetninger</b>	
Avkastning på pensjonsmidler	4,00 %
Diskonteringsrente	4,00 %
Årlig lønnsvekst	2,97 %
Årlig G-regulering	2,97 %
Årlig reg.av pensjoner under utbetaling	ikkje oppgitt
<b>Estimatavvik:</b>	
Estimert pensjonsforpliktelse per 1.1.19	31 997 445
(+/-) Estimatavvik per 1.1.19	-3 711 854
IB faktisk pensjonsforpliktelse 1.1.19	28 285 591
Estimerte pensjonsmidler per 1.1.19	22 318 570
(-) estimatavvik per 1.1.19	-431 405
IB faktiske pensjonsmidler 1.1.19	21 887 165

### **NOTE 3 – OPPGÅVE OVER ÅMLI KOMMUNE SINE GARANTIFORPLIKTELSAR 31.12.**

<b>KREDITOR</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Ingen	0	0	0

#### NOTE 4 - AKSJAR OG ANDELAR I SELSKAP

Selskap	Regnskap 2019	Regnskap 2018
Andel egenkapitalinnskot KLP	6550005	6 044 653
Aksjar i Durapart AS	15000	15 000
Aksjar i Proflex	20000	20 000
Aksjar i Åmli næringsbygg as	2300000	2 300 000
Aksjar i aust-agder næringsselskap	15000	15 000
Aksjar Åmli Veksthus As	0	400 000
Aksjar i kommunekraft as	1000	1 000
Aksjar Åmli Avisa AS	0	1
Aksjar Kilandsfoss ASA	1044075	1 044 075
Aksjar Visit Sørlandet	20000	20 000
Aksjar Jordøya tomteutvikling AS	798000	798 000
Aksjar i attføringsinst. , rauland	500	500
Agder Energi	32881000	32 881 000
Stiftelseskapital koppsåna kulturminne	18000	18 000
IATA	65000	65 000
Telemark kontrollutvalgssekretariat IKS	10000	10 000
<b>Sum</b>	<b>43 737 580</b>	<b>43 632 229</b>

#### NOTE 5 – AVSETNINGAR OG BRUK AV FOND

	Rekneskap 2019	Rekneskap 2018
Fond 01.01	49 161 238	47 752 770
Avsett til disposisjonsfond/ubunde kapitalfond	8 306 616	15 705 537
Avsett til bundne fond	1 561 875	2 955 678
Bruk av disposisjonsfond/ubunde kapitalfond	12 976 039	13 422 227
Bruk av bundne fond	1 163 749	3 830 521
<b>Sum</b>	<b>44 889 940</b>	<b>49 161 238</b>
<b>Fond pr. 31.12 i balansen</b>	<b>44 889 940</b>	<b>49 161 238</b>

## NOTE 6 – PENSJON

Forskrift om årsrekneskap og årsberetning §13 omhandlar rekneskapsføring av pensjoner.

Premieavviket som oppstår får rekneskapsmessige konsekvensar.

Faktisk betalt premie - aktuarberekna normalpremie = premieavviket

Prinsipp for føring av premieavvik vart valgt i K-sak 44/03.

Premieavviket skal ut frå det fordelast over 15 år med 1/15 første gong året etter premieavviket oppstår for perioden 2004 til 2010, med 1/10 fom 2011 til 2013 og med 1/7 frå 2014.

	2017	2018	2019
Premieavvik KLP	-888 813	-2 786 839	-3 978 141
+ Premieavvik STP	153 921	244 980	-84 205
= Totalt premieavvik	-734 892	-2 541 859	-4 062 346
- 1/15 og 1/10 av tidlegare års premieavvik KLP	1 394 448	1 403 101	1 777 515
- 1/15 og 1/10 av tidlegare års premieavvik STP	-121 853	-134 488	-189 672
- Egenkapitalinnskot KLP	527 425	555 413	505 352
- Korrigering/ fordelt sikringsordningen	43 781	48 628	52 083
+ Arb. g. avg. premieavvik KLP	87 025	-117 390	-204 810
+ Arb. g. avg. premieavvik STP	-1 621	7 019	-34 431
= Netto pensjonsføring	1 194 313	-779 576	-2 156 309

Beløpet påverka drifta negativt i 2017 og positivt i 2018 og 2019.

## NOTE 7 - SAMLA ETTERKALKYLE SJØLVKOST 2019

Etterkalkyle sjølvkost 2018	Vatn	Avløp	Private planar	Byggesak	Totalt
Gebyrinntekter	2 935 331	3 184 624	103 962	421 895	6 645 812
Øvrige driftsinntekter	33 965	18 022	1 429	23 957	77 373
<b>Driftsinntekter</b>	<b>2 969 296</b>	<b>3 202 646</b>	<b>105 391</b>	<b>445 852</b>	<b>6 723 185</b>
Direkte driftsutgifter	1 796 911	2 309 532	128 464	301 829	4 536 736
Avskrivingskostnad	555 842	529 903	0	0	1 085 745
Kalkulatoriske renter (2,3%)	246 833	242 471	0	0	489 304
Indirekte netto driftsutgifter	163 830	164 062	12 608	32 745	373 245
Indirekte avskrivingskostnad	1 731	1 587	202	620	4 140
Indirekte kalkulatorisk rente (2,3%)	122	112	14	43	291
<b>Driftskostnader</b>	<b>2 765 269</b>	<b>3 247 667</b>	<b>141 288</b>	<b>335 237</b>	<b>6 489 461</b>
Selvkostresultat	204 027	-45 021	-35 897	110 615	233 724
Finansiell dekningsgrad i %	107,4	98,6	74,6	133,0	103,6
<b>Selvkosthold 01.01</b>	<b>-293 620</b>	<b>323 666</b>	<b>0</b>	<b>35 433</b>	<b>65 479</b>
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	204 027	-45 021	0	110 615	269 621
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad selvkostfond	-4 407	6 927	0	2 087	4 607
<b>Selvkostfond 31.12</b>	<b>-94 000</b>	<b>285 572</b>	<b>0</b>	<b>148 135</b>	<b>339 707</b>

\*Inntekter/utgifter vedr. byggesak vurderes over mer enn ett år sett i forhold til selvkostfond.

<b>Etterkalkyle sjølvkost 2019</b>	<b>Oppmåling</b>	<b>Totalt</b>
Gebyrinntekter	314 495	314 495
<b>Driftsinntekter</b>	<b>314 495</b>	<b>314 495</b>
Direkte driftsutgifter	331 322	331 322
Indirekte netto driftsutgifter	29 109	29 109
Indirekte avskrivningskostnad	520	520
Indirekte kalkulatorisk rente(2,37%)	37	37
<b>Driftskostnader</b>	<b>360 988</b>	<b>360 988</b>
<b>Resultat</b>	<b>-46 493</b>	<b>-46 493</b>
Finansiell dekningsgrad i %	87,1	87,1
<b>Sjølvkostfond 01.01</b>	<b>-23 072</b>	<b>-23 072</b>
Bruk av/avsetning til sjølvkostfond	-46 493	-46 493
+/-Kalkuleret renteinntekt/rentekostnad, fond	-1 065	-1 065
<b>Sjølvkostfond 31.12</b>	<b>-70 630</b>	<b>-70 630</b>

Etterkalkyla for 2019 er utarbeida i samarbeid med EnviDan Momentum AS

## NOTE 8 – KAPITALKONTO

<b>Debet</b>	<b>Beløp i kr</b>	<b>Kredit</b>	<b>Beløp i kr</b>
<b>01.01.19 Balanse</b>		<b>01.01.19 Balanse</b>	<b>113 912 909</b>
Sal av fast eidegod og anlegg	0	Aktivering av fast eidegod og anlegg	24 325 236
Av- og nedskriving av fast eidegod og anlegg	8 227 544	Oppskriving av fast eidegod og anlegg	0
Sal av utstyr,maskiner og transportmidler	0	Aktivering av utstyr, maskiner og transportmidler	400 682
Av-og nedskriving av utstyr, og transportmidler	971 485		
Sal av aksjar og andelar	400 000	Kjøp av aksjar og andelar	505 352
Nedskriving av aksjar og andelar	1	Oppskriving av aksjar og andelar	0
Avdrag på utlån	1 154 359	Utlån	815 582
Avdrag sosiale lån	18 274	Utlån sosiale lån	149 017
Bruk av midlar frå eksterne lån	14 121 049	Avdrag på eksterne lån	10 921 167
Pensjon	43 023 576	Pensjon	42 114 667
Diverse		Gevinst ved salg av fast eidegod	0
Avskriving/tapsavsetting på utlån	73 447	Urealisert kursgevinst utenlandsutlån	0
<b>31.12.19 Balanse</b>	<b>125 154 877</b>		
<b>SUM DEBET</b>	<b>193 144 612</b>	<b>SUM KREDIT</b>	<b>193 144 612</b>

Åmli, 23/3-20

Vidar Kyrdalen  
 Økonomisjef

## NOTE 9 – LÅNEGJELD

<b>LÅN/GJELD PR. 31.12</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Totale lån	200 365 491	192 764 017	199 551 448	193 689 281
Herav (Etablerings- og utbetringslån i Husbanken)	18 364 055	18 591 087	20 769 034	18 051 393
Investeringsgjeld	182 001 436	174 172 930	178 782 414	175 637 888
Investeringsgjeld pr. innbyggjar	98 539	93 793	96 639	94 939

## NOTE 10 – INNSKOT/PLASSERINGAR/GJELDSPORTEFØLJE

Rapportering i.h.h.t vedteke finansreglement i K-sak 134/10.

Tabellen viser innskot/plasseringar ført under omløpsmidlar i balansen.:

	31.12.2018		30.04.201x		31.08.201x		31.12.2019	
	Mill. NOK	%	Mill. NOK	%	Mill. NOK	%	Mill. NOK	%
Innskot hos hovudbank :	66,5	58,8					52,7	53,0
Innskot i andre bankar:								
Andelskapital i pengemarkedsfond:								
Danske Invest Norsk obligasjon	3	2,7					3	3
Direkte eige av verdipapir:	43,6	38,5					43,7	44
<b>Sum</b>	<b>113,1</b>	<b>100 %</b>		<b>100 %</b>		<b>100 %</b>	<b>99,4</b>	<b>100 %</b>
	xxx		xxx		xxx		xxx	
<b>Akvastning %</b>	<b>1,8</b>		xxx		xxx		1,85	
Samanlikning aktuell marknadsrente	1,2		xxx		xxx		1,35	

Tabellen viser korleis gjeldsportefølja er sett saman:

	31.12.2018		30.04.201x		31.08.201x		31.12.2019	
	Mill. NOK	%	Mill. NOK	%	Mill. NOK	%	Mill. NOK	%
Lån med refinansieringsrisiko (dette fastrente)	27	15,1					27	15,4
Lån med p.t.-rente	67	37,5					30,8	17,5
Lån med NIBOR-basert rente	11,1	6,1					12,8	7,3
Lån med fastrente	73,8	41,3					105,0	59,8
Rentebytteavtalar:	4						4	
Avtalar med mottatte renter								
Avtalar med avgitte renter	4						4	
Finansiell leasing								
<b>Samla langsiktig gjeld</b>	<b>178,8</b>	<b>100 %</b>		<b>100 %</b>		<b>100 %</b>	<b>175,6</b>	<b>100 %</b>
Samanlikning med marknadsrente	xxx		xxx		xxx		xxx	
Største løpende enkeltlån		36,7						34,9
Antal løpende enkeltlån		15						15

Spesifikasjon av lån med fastrente						
Lånenr.	Långiver	Mill.NOK	Rente %	Bindingstid	Utløp av binding	
24719200	Nordea	27,0	1,99	4 år	Des 2023	
24519209	Kommunalbanken/Nordea	20,0	2,07	4 år	Mar 2020	
24519290	Kommunalbanken/Nordea	17,0	1,26	2 år	Juni 2022	
24519212	Kommunalbanken/Nordea	24,0	1,37	3 år	Mar 2020	
24719601	KLP Kommunekredit	12,0	1,79	3 år	Sept 2021	
24519219	Kommunalbanken	5,0	2,29	10 år	Sept 2029	
<b>Sum</b>		<b>105,0</b>				

## Årsmelding Åmli Kraftfond

# ÅRSMELDING 2019 for ÅMLI KRAFTFOND

Åmli kraftfond vart oppretta ved innbetaling av kr. 1 500 000,- frå Aust-Agder Kraftverk i medhald av konsesjonsvilkåra for utbygging av Åmli Kraftverk. I 1992 ble fondskapitalen styrka med kr. 1 837 500,- i samsvar med konsesjonsvilkår for regulering av Arendalsvassdraget.

Vedtekter for fondet er vedtatt av kommunestyret og sist endra med vedtak i kommunestyret i samsvar med Rundskriv H-1/11 28.8.2014, K-sak 14/108. Fondsmidla kan ikkje lengre nyttast til å dekke løpende drift av kommunen, bortsett frå renter og avdrag på investeringar som er gjort i tråd med fondets føremål. Unntak er også avlønning av næringssjef eller tilsvarande for å forvalte fondet. Vedtektsendringane inneber altså at det kun er forvaltinga av fondet og arbeidet med næringssaker som kan finansierast av fondet.

### Kommunens tiltaksapparat

Kommunen har hatt tilsett ein plan- og næringsrådgjevar, med 50 % stilling innan næringsarbeid og 50 % for kommuneplanlegging. Jordbruksrådgjevar har stilling med 60 % jordbruk og 40 % turisme og reiseliv. I tillegg næringsrådgjevar i 40 % stilling, som er pensjonert frå 2020. Saksområdet er lagt til Samfunn. Politisk er ansvaret for næringssaker lagt til kommunestyret. Formannskapet er styre for kraftfondet.

### Kommunal næringsplan

Det er laga ny kommuneplan gjeldande frå 2019 - 2031 og kommunens næringsmål inngår i denne. Ny kommuneplan vart vedtatt i K-sak 20/02.

### Hovudmålsetjingane for Åmli kommune er:

#### Berekraftig verdiskaping

- Samfunnsmessig vekst og utvikling
- God infrastruktur
- Gode bumiljø

#### Gode tenester

- Ta vare på heile mennesket
- Læringskultur
- Meistring og livskvalitet

#### Framtidsretta organisasjon

- Strategisk planlegging og styring
- God kommunikasjon og informasjon
- Omstilling- og tilpasingsdyktig organisasjon med rett kompetanse og kapasitet

### Delmål for Åmli kommune for næringsarbeid:

- Tilrettelegging for nye, og utvikle eksisterande arbeidsplassar
- Satsing på reiseliv og tilrettelegging for hyttefelt
- Lokal kraftproduksjon og god infrastruktur
- Næringsutvikling basert på skogressursane (frå delmål skogbruk)
- Leggje til rette for nye næringsareal og bustadfelt (frå delmål teknisk)

## Økonomisk oversikt

### Fondskapitalen:

Fondskapitalen		2015	2016	2017	2018	2019
Innstående bank 1.1.	kr.	2 434 546	2 482 579	2 531 288	2 579 767	2 631 721
Utlån	"	991 421	991 421	991 421	991 421	991 421
+ Tilført fra avkastning (5 %)	"	48 033	48 708	48 480	51 954	54 576
- Avskrive tap på lån ÅmliAvisa AS	"	0				-491 421
	"	<b>3 474 000</b>	<b>3 522 709</b>	<b>3 571 189</b>	<b>3 623 142</b>	<b>3 186 298</b>
Fondskapitalen pr. 31.12 er disponert slik:						
Innstående bankkonto Sparebanken Sør	kr.	2 482 579	2 531 288	2 579 768	2 631 721	2 686 298
Utlån Åmli Næringsbygg AS / ÅmliAvisa AS	"	991 421	991 421	991 421	991 421	500 000
<b>SUM</b>	<b>kr.</b>	<b>3 474 000</b>	<b>3 522 709</b>	<b>3 571 189</b>	<b>3 623 142</b>	<b>3 186 298</b>

### Avkastingsdelen av fondet:

Inntekter:		2015	2016	2017	2018	2019
Konsesjonsavgifter	kr.	885 648	899 671	899 671	963 740	989 970
Renter av fondskapitalen	"	50 255	44 971	38 879	43 808	57 756
Renter av avkastingsdelen	"	4 001	8 766	10 304	12 907	23 052
Renter frå utlån	"	20 750	20 754	20 746	20 750	20 750
- 5 % av inntektene avsett til fondskapitalen	"	-48 033	-48 708	-48 480	-51 954	-54 576
<b>SUM</b>	<b>kr.</b>	<b>912 621</b>	<b>925 454</b>	<b>921 120</b>	<b>989 251</b>	<b>1 036 952</b>

Utgifter (Bruk av avkastingsdelen, netto utbetalingar):		2015	2016	2017	2018	2019
Eigenandel Regionalt Næringsfond Østregionen	kr.	150 750	118 421	169 425	244 144	34 050
Lønn næringsrådgjevar 40 %	"	356 000	355 000	283 000	301 000	301 000
Telemarksvegen	"	17 500	17 500	30 000	30 000	30 000
Siktrydding	"		21 700	6 300	0	0
Drift turistinformasjon	"	3 440		0	0	0
Reiseliv/turisme			1 542	0	0	67 000
Næringsplan	"		29 266	0	0	0
Region Arendal turistkontor – deltaking	"	0		0	0	0
Visit Sørlandet	"	12 000	12 000	12 000	0	0
Diverse næringsretta tiltak	"	66 387	168 575	151 918	65 500	140 699
Diverse tilrettelegging næringsareal				110 000	0	0
Nydyrkning				50 000	55 000	
Feil fond belasta, retta opp 2015		-43 588				
<b>SUM</b>	<b>kr.</b>	<b>562 489</b>	<b>724 004</b>	<b>812 643</b>	<b>695 644</b>	<b>572 749</b>

Saldo:		2015	2016	2017	2018	2019
	Innstående bank avkasting pr. 1/1	kr.	129 372	479 504	680 954	789 431
108	Innbetalinger	"	912 621	925 454	921 120	989 251
	Utbetalinger	"	-562 489	-724 004	-812 643	-695 644
	Innstående bank avkasting 31/12	"	479 504	680 954	789 431	1 083 038
						1 547 241

### Bruk av fondet i forhold til målsetting.

Fondet er brukt i samsvar med mål, strategiar og tiltak for næringsarbeidet i vedtatt kommuneplan og i samsvar med vedtekter for Åmli kraftfond. For regionalt næringsfond vil beløp frå kommunen utløyse dobbelt tilskot frå fylket (1/3 kommunal eigenandel utløyser 2/3 tilskot). I 2019 var kommunen sin del til det Regionale næringsfondet kr. 34 050,-. Dette er lågare enn normalt, som skuldas at få saker vart innvilga året før og utbetalinger kjem i etterkant. I 2019 fekk fleire saker tilsegn som kjem til utbetaling innan dei to påfølgande år.

Fondskapital er nedsatt i 2019 som følge av tap på utlån til ÅmliAvisa.