

ÅMLI KOMMUNE
- BYGDA FOR ALLE



Årsrapport 2016 - Årsmelding og rekneskap

Vedteke i kommunestyret 22.06.2017, sakene 17/69 og 17/70

Forsidefoto: Øivind Berg, 2009

INNHOLD:

1 Årsmelding for 2016	5
1.1 Innleiing.....	5
1.1.1 ØKONOMISK RESULTAT	5
1.2 Folketal og sysselsetting	6
1.3 Kommunen som verksmed.....	8
1.3.1 ÅRSVERK PR. 31.12.2016	8
1.3.2 ALDERSSAMANSETNING PR. 31.12.2016:.....	8
1.3.3 UTVIKLINGSARBEID	9
1.3.4 INTERNKONTROLL:.....	10
1.3.5 TILSYN FRÅ EKSTERNE AKTØRAR	10
1.3.6 BEREDSKAP:	10
1.3.7 INFORMASJONSSIKKERHET	10
1.3.8 LIKESTILLING	11
1.3.9 HEIDER TIL KOMMUNALT TILSETTE:.....	11
1.3.10 ARBEIDSMILJØ OG YTRE MILJØ:.....	11
1.4 Folkevalde.....	12
1.4.1 POLITISK ORGANISERING.....	12
1.4.2 MØTEAKTIVITET I DEI FASTE POLITISKE ORGANNA.....	13
1.4.3 ØKONOMISK RESULTAT	14
1.4.4 VEDTAK FATTAT I KOMMUNESTYRET 2015, MED STATUS UNDER BEHANDLING (UB)	14
1.4.5 STAUS PÅ VEDTAK FATTAT I KOMMUNESTYRET 2016.....	14
1.4.6 TILTAKSOVERSIKT MED STATUS	19
1.5 Rådmannens stab.....	21
1.5.1 ORGANISERING	21
1.5.2 OVERORDNA MÅL	21
1.5.3 FOKUSOMRÅDE	21
1.5.4 ØKONOMI.....	21
1.6 Samfunn.....	22
1.6.1 ORGANISERING	22
1.6.2 FOKUSOMRÅDE 2016	22
1.6.3 ØKONOMI.....	23
1.7 Oppvekst.....	24
1.7.1 SKULEN	24
1.7.2 SFO.....	24
1.7.3 BARNEHAGE.....	25
1.7.4 ÅMLI PP-TENESTE	25
1.7.5 HELSESTASJONEN / JORDMORTENESTE	25
1.7.6 FLYKTNINGTENESTA	25
1.7.7 VAKSENOPPLÆRING FRAMANDSPRÅKLEGE	26
1.7.8 ØKONOMI.....	26
1.8 Habilitering og ressurs	27
1.8.1 ORGANISERING	27
1.8.2 TENESTA FOR FUNKSJONSHEMMA (TINNERODDEN BUFELLESSKAP)	27

1.8.3	NAV KOMMUNALE TENESTAR	27
1.8.4	PSYKISK HELSETENESTE/RUS.....	27
1.8.5	DAGSENTER.....	28
1.8.6	ÅMLI FRIVILLIG SENTRAL	28
1.8.7	ØKONOMI.....	28
1.9	Helse og velferd	29
1.9.1	ORGANISERING	29
1.9.2	LEGEKONTOR.....	29
1.9.3	FYSIOTERAPEUT.....	29
1.9.4	INSTITUSJON - ÅPOS	30
1.9.5	SKJERMA AVDELING.....	30
1.9.6	LANGTIDSAVDELING.....	30
1.9.7	KJØKKEN / VASKERI /REINHOLD.....	30
1.9.8	HEIMESJUKEPLEIE	30
1.9.9	HEIMHJELP – PRAKTISK BISTAND	31
1.9.10	AMBULERANDE VAKTMESTER.....	31
1.9.11	AKTIVITETSTILBOD TIL DEMENTE	31
1.9.12	SYN OG HØRSELSKONTAKT	31
1.9.13	ØKONOMI.....	31
2	Rekneskap for 2016	32
2.1	Netto resultat fordelt på resultateining.....	32
2.2	Nøkkeltal	32
2.3	Hovedoversiktar	34
2.3.1	HOVEDOVERSIKT SKJEMA 1A DRIFT	34
2.3.2	HOVEDOVERSIKT SKJEMA 1B - DRIFT PR. TENESTE T.O.M. TENESTE 4000	35
2.3.3	HOVEDOVERSIKT SKJEMA 2A- INVESTERING	38
2.3.4	HOVEDOVERSIKT SKJEMA 2B - INVESTERING	38
2.3.5	HOVEDOVERSIKT BALANSE	39
2.3.6	HOVEDOVERSIKT DRIFT.....	40
2.3.7	HOVUDOVERSIKT INVESTERING.....	41
2.3.8	HOVEDOVERSIKT ANSKAFFELSE OG BRUK AV MIDLAR	41
2.4	Noter	42
2.4.1	NOTE 1 – ENDRING I ARBEIDSKAPITAL	42
2.4.2	NOTE 2 - PENSJON	42
2.4.3	NOTE 3 - OPPGÅVE OVER ÅMLI KOMMUNE SINE GARANTIFORPLIKTELSAR 31.12.....	43
2.4.4	NOTE 4 - AKSJAR OG ANDELAR I SELSKAP	44
2.4.5	NOTE 5 – AVSETNINGAR OG BRUK AV FOND.....	44
2.4.6	NOTE 6 – PENSJON	45
2.4.7	NOTE 7 - SAMLA ETTERKALKYLE SJØLVKOST 2016	46
2.4.8	NOTE 8 – KAPITALKONTO	46
2.4.9	NOTE 9 – LÅNEGJELD	47
2.4.10	NOTE 10 – INNSKOT/PLASSERINGAR/GJELDSPORTEFØLJE	47
2.5	Årsmelding Åmli Kraftfond	48

1 Årsmelding for 2016

1.1 Innleiing

Rådmannen i Åmli kommune legg med dette fram årsrapport med rekneskap og årsmelding for 2016 som eit samla dokument. Dokumentet har i år fått ein ny mal, og utforming frå tidlegare år.

Dokumentet skal stetta dei krav kommunelova set i høve til rapporteringa til kommunestyre. Rapporten skal gi opplysningar om forhold som er viktige for å vurdere kommunen sin økonomiske stilling og resultat.

Årsreknskapen skal omfatte alle økonomiske midlar som vert disponert, og bruk av midlane. Kommunestyret skal sjølv vedta årsreknskapen etter tilrådning frå formannskapet. Vedtaket skal syne disponering av rekneskapsmessig resultat.

Det er krav i kommunelova § 48 om rapportering av forhold av vesentlig verdi for kommunen, omtale av tiltak for å sikre høg etisk standard – og arbeid for å fremje miljø og likestilling på alle område i kommunen.

Slik rådmannen ser det vert desse lovkrava stetta i dette felles dokumentet.

1.1.1 ØKONOMISK RESULTAT

Driftsrekneskapen

Netto driftsresultat skal i utgangspunktet vise forskjellen mellom kommunen sine inntekter og utgifter gjennom året i motsetnad til rekneskapsmessig meir- eller mindreforbruk (botnlinja) som måler økonomisk avvik sett i høve til eit budsjett i balanse.

Rekneskapsført netto driftsresultat for rekneskapsåret 2016 er positivt og utgjer kr 15,8 mill.

Det utgjer 7,9 % av sum driftsinntekter i 2016. I 2015 utgjorde netto driftsresultat 4,1 % av brutto driftsinntekter.

Kommunaldepartementet sine føringar er at måltalet minst skal utgjer 1,75 % av sum driftsinntekter.

Kommunen ligg dermed godt innanfor måltalet.

Etter bruk og avsetninger til fond vart driftsrekneskapen for 2016 avslutta med eit rekneskapsmessig mindreforbruk på kr 9,4 mill. mot kr 4 mill. i 2015.

Kommunen har netto sett av kr 7,1 mill. til disposisjonsfond, medan det vart budsjettet med ei netto avsetning på 5,7 mill. Differansen utgjer i hovudsak meirinntekter knytt til integreringstilskot. Ein viser her til vedtak i K-sak 16/50 om administrasjonens fullmakter.

Endring i kommunen sin økonomiske handlefridom må vurderast mot endring i disposisjonsfond under eigenkapitalen i balansen, alternativt netto bruk/avsetning til disposisjonsfond i driftsrekneskapen.

Tenesteområda har samla sett eit mindreforbruk i høve til revidert budsjett på kr 6,0 mill.

Dette syner god budsjettdisiplin og at dei strukturelle tiltaka som er sett i verk gjev god effekt.

Utover dette fekk kommunen meir frie inntekter enn budsjettet – hovudsakleg grunna auka skatteinngang, samtidig som føringane i drifta kring pensjon var gunstige for kommunen i 2016. Skatteinngangen auka i 2016 med om lag 10 % sett i forhold til 2015 medan det i 2017 er forventa ein vekst på om lag 2,3% for landet sett i forhold til 2016. Ein ventar ikkje same veksten i dei frie inntektene frametter.

Investeringsrekneskapen

Investeringsrekneskapen er gjort opp i balanse mellom utgifter og inntekter.

Av totalt finansieringsbehov på kr 18,4 mill. er kr 13,1 mill. finansiert med låneopptak.

Investeringsprosjekta kan gå over meir enn eit rekneskaps år og det kan difor vere til dels store avvik mellom budsjett og rekneskap. I all hovudsak er prosjekta gjennomført i.h.h.t vedteke budsjett.

Nærare om kommunen sin økonomiske stilling pr. 31.12

Fond

For å ivaretake ein viss økonomisk handlefridom, bør kommunen ha frie driftsfond av ein viss størrelse for å kunne møte endra rammebetingelsar kring drifta. Rekneskapsmessig meir-/mindreforbruk frå tidlegare år bør og takast med i vurderinga av frie fond pr. 31.12.

Frie fond knytt til drift pr. 1. januar 2016 utgjorde kr 16,6 mill. (disposisjonsfond + akkumulert mindreforbruk, medan tilsvarande saldo pr. 31.desember 2016 er positiv med kr 29,4 mill. (disposisjonsfond + udisponert mindreforbruk) Dette svarar til ein auke

på kr 12,8 mill. gjennom året. Kommunen har slik sett vorte kr 12,8 mill. «rikare» i løpet av 2016.

Ved utgangen av 2016 utgjer netto balanseført premieavvik kr 7,6 mill. (kr 6,9 mill. i 2015)

Akkumulert premieavvik i balansen skal utgiftsførast i kommunen sitt driftsrekneskap over eit visst tidsintervall alt avhengig av når tid premieavviket oppstod. Amortiseringstida for premieavviket har blitt redusert frå opprinnleig 15 år til 7 år. Dette fører til at tilbakeføring av akkumulert premieavvik vil skje over kortare tid, og med høgare beløp pr. år. Konsekvensen er auka årleg belastning i kommunen sin driftsrekneskap dei komande åra.

Når kommunen ikkje har sett av midlar til fond for å dekke denne plikta i rekneskapen, må disposisjonsfonda korrigera for netto balanseført premieavvik for å kunne synleggjere kommunen sin faktiske økonomiske handlefridom. Resultatet vert då at kommunen sine frie fond utgjer kr 21,8 mill. ved utgangen av 2016. Korrigert for premieavviket utgjorde dei frie fonda kr 9,6 mill. i 2015. Kommunen sin handlefridom er vesentleg forbetra frå 2015 til 2016 for å møte framtidige utfordringar.

Gjeld

Ved utgangen av 2016 er kommunen si lånegjeld, knytt til investeringar, høg i forhold til kommunen sine driftsinntekter. Åmli kommune må bruke ein forholdsvis stor del av driftsinntekten til å dekke

renter og avdrag i åra som kjem. Netto lånegjeld pr. 31.12.16 utgjer kr 161,9 mill. og driftsinntektene var kr 199, 5 mill. i 2016. Dett utgjer ein gjeldsgrad på 81 % mot ein gjeldsgrad på 85 % i 2015 noko som må seiast å vere ei positiv utvikling.

Likviditet

Kommunelova krev at kommunane skal ha midlar nok til å dekke sine betalingsplikter ved forfall.

Likviditet vert målt ved å sjå på forholdet mellom balanseførte verdiar for omløpsmidlar (kortsiktige fordringar, omløpsaksjar, samt kasse og bankkonti) og kortsiktig gjeld. Basert på kommunens balanseførte verdiar pr. 31.12.16 utgjer forholdstalet 3,7. Anbefalt forholdstal er 1.

I kommunen sin bankbeholdning finst midlar som er tilført gjennom låneopptak til investeringsformål. Slike ubrukte lånemidlar bør ikkje telje som driftslikviditet. For å få eit meir korrekt bilet, bør ein justere kontantbeholdningen for desse ubrukte lånemidla.

Basert på justerte verdiar endrast forholdstalet til 2,8.

Ein kan, ut frå ovannemnde forhold, konkludere med at kommunen sin økonomiske situasjon er styrka gjennom året.

Kjelde: Revisjonen sitt utkast til oppsummeringsbrev.

1.2 Folketal og sysselsetting

År	2012	2013	2014	2015	2016
Folketal pr 01.01.	1825	1815	1810	1832	1847

11,3 % av Åmlis befolkning har utenlandske statsborgerskap. Flest er det fra Tyskland, Polen, Nederland, Afghanistan og Myanmar.

	2012	2013	2014	2015	2016	2017
	Personer	Personer	Personer	Personer	Personer	Personer
0 år	11	23	17	16	19	30
1-5 år	87	88	86	98	99	111
6-12 år	158	146	143	141	142	145
13-15 år	91	88	82	83	73	63
16-19 år	91	98	112	105	111	111
20-44 år	528	512	501	503	521	538
45-66 år	565	571	563	567	552	532
67-79 år	202	212	228	232	247	238
80-89 år	67	60	60	71	72	78
90 år eller eldre	25	17	18	16	11	10
Sum	1825	1815	1810	1832	1847	1856

Framskrivingstal for elevtal i skulekrinsane komande år.

Skulekrins / år	17/18	18/19	19/20	20/21	21/22	22/23
Åmli	188	190	197	193	188	192
Dølemo	14	14	12	11	12	12

Sysselsetting

59 % av Åmli si befolkning var sysselsett i 2016, 57 % kvinner og 60,8 % menn.

I 2016 var ledigheten i Åmli 2,5 %. I 2014 var ledigheten 1,7 %, mens den i 2015 var nede i 1,5 %. Av dei ledige i 2016 var 3,1 % menn og 1,8 % kvinner.

Arbeidsmarknaden

64 % av arbeidsstyrken i Åmli jobbar i eigen kommune. Størst utpendling har vi til Arendal og dei fleste som pendlar til Åmli kjem fra Telemark, Nissedal.

Alle tal i tabellen er %

Bostedskommune 2015																																	
	Oslo	Telemark	Riser	Grimstad	Arendal	Gjerstad	Vegårshei	Tvedstrand	Froland	Lillesand	Birkenes	Åmli	Iveland	Evie og Hornnes	Bygland	Valle	Byle	Kristiansand	Mandal	Farsund	Flekkefjord	Vennesla	Songdalen	Søgne	Marnardal	Åseral	Audnedal	Lindesnes	Lyngdal	Hægebostad	Kvinesdal	Sirdal	Annen region
Oslo	3	3	3	2	2	2	2	2	1	2	2	2	1	1	2	4	1	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
Telemark		2		9	2	1	1				4					1	1													2			
Risør	63			14	7	7	0	0																					1				
Grimstad		1	54	8		2	2	8	5	3	1					1		1		1									2				
Arendal	10	22	74	8	15	20	45	4	2	12	1	1	1	3	1	1								1	1	1	1	1	2				
Gjerstad				52	2	1																											
Vegårshei	1			1	49	2					1																		1				
Tvedstrand		7		1	7	11	54	1			2																		1				
Froland			1	2		1		32			1																			1			
Lillesand		4	1				1	49	11	1							2					1	1							1			
Birkenes							1	4	46		3												1						3				
Åmli				3		1			64																								
Iveland								1		40	1											2											
Evie og Hornnes							1	1	7	67	19	4	1								1	5	1	1	1			1					
Bygland									1	7	56	1										1							2				
Valle									1	3	70	5																	2				
Byle										1	8	81																		2			
Kristiansand	9	4	1	2	2	4	29	25	2	25	9	8	4	3	83	12	3	2	43	47	40	14	7	8	6	4	7	2	1	1			
Mandal										1	1			1	64	1			2	3	21	4	6	20	3	1		1					
Farsund																	73	1						1	7		2		1				
Flekkefjord															2	74								1	2	2	14	1	1				
Vennesla							2		15	2	1			2			43	2	1	2	1								1				
Songdalen							1	1		2	1	1		2	1		2	33	7	3	2	1											
Søgne							1		1	1		1	2		1	7	40	3		1													
Marnardal													2				1	39	1	3	2								1				
Åseral			1						1	2	1	1	1	1		1			2	65	4				3	1							
Audnedal										1								4	3	53	2		4						1				
Lindesnes															6	1			1	1	3	51	3	1									
Lyngdal														2	8	1			1	2	5	8	69	12	4			1					
Hægebostad																		1	3	6		1	58	1				1					
Kvinesdal														1	5								2	4	63		2						
Sirdal															1								1	2	83								
Rogaland	2	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	2	2	2	1	3	8	1	1	1	1	1	1	5	9						
Annen region	2	6	4	4	3	2	2	2	2	2	5	2	3	3	2	3	3	5	5	4	2	2	3	3	4	4	2	4	3				
Totalt		10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10					
% netto pending		-15	-20	5	-23	-38	-13	-48	-14	-32	-12	-24	-5	-14	-10	12	19	-14	-15	-5	-37	-10	-37	-34	-22	-18	-4	-23	-19	10			

Fødde/døde i Åmli kommune

År	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Folkemengde	1861	1829	1825	1815	1810	1832	1847
Levendefødte	12	13	22	16	15	19	30
Døde	23	25	34	16	15	22	25
Fødselsoverskudd	-11	-12	-12	0	0	-3	5

Flyttetal for Åmli

År	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Innflyttinger	82	100	94	94	103	120	98
Utflyttinger	104	92	92	102	81	102	93
Nettoinnflytting	-22	8	2	-8	22	18	5
Folketilvekst	-32	-4	-10	-5	22	15	9

1.3 Kommunen som verksemd

1.3.1 ÅRSVERK PR. 31.12.2016

Eining	Kvinner	Menn	Sum årsverk
Rådmannens stab	6,50	3,00	9,50
Oppvekst	46,57	16,57	63,14
Helse og velferd	42,40	2,00	44,40
Habilitering og ressurs	15,00	1,70	16,70
Samfunn	9,5	12,40	21,9
Sum årsverk	119,97	35,67	155,64

Årsverk og fordeling på kvinner og menn er henta ut frå kommunen sine lønsdata. Tala vil ikkje vere 100% riktig då både ein fast tilsett som har gått på sjukeløn/løna permisjon og vikar kan vere med i berekningsgrunnlaget. Sentrale personalregister, som til dømes PAI-registeret til Kommunenes Sentralforbund, vil innehalde dei same små feilmarginane.

Sum årsverk ligg på same nivå som i 2015 (155 årsverk).

1.3.2 ALDERSSAMANSETNING PR. 31.12.2016:

Eining	Under 20 år	20-29	30-39	40-49	50-59	60-69	Sum tilsette
Rådmannens stab	0	1	1	2	4	3	11
Oppvekst	0	4	15	32	17	17	85
Helse- og velferd	0	7	13	21	12	10	63
Habilitering og ressurs	0	2	7	7	6	3	25
Samfunn	0	0	1	5	8	15	29
SUM	0	14	37	67	47	48	213

Hovudtyngda tilsette ligg i aldersgruppa 40-49 år, men det er også mange tilsette i aldersgruppa 50-69 år og som er stigande i åra framover.

1.3.3 UTVIKLINGSARBEID

Nærvær/oppfølging av sjukefråvær

År	Kvinner	Menn	Totalt
2012	8,79	3,67	7,49
2013	10,21	2,24	8,85
2014	10,34	6,21	9,37
2015	12,61	3,41	10,44
2016	8,36	5,92	7,80

I 2016 har det vore fokus på å ha tett oppfølging på arbeidsplassen i høve til tilsette som står i fare for å gå ut i sjukmelding og tilsette som er sjukmelde. Det er ei av årsakene til at fråveret har gått ned i 2016 og synes at det er viktig med tett oppfølging fra nærmeste leiar over tid.

Prosjekt «Tidlig innsats og trygg oppvekst»:

Strategiplan vedteke av kom.styret i 2016. I tillegg er prosjektleiar kontaktperson for forskningsprosjekt for 9 kommunar i regi av Agderforskning og UIA. Prosjektet tidlig innsats og trygg oppvekst held fram i 2017. Kom.styret har avsett 100.000,- kr. til kommunal egenandel til universelle tiltak. Andre prioriterte tiltak i strategiplanen startar opp når vi har statleg finansiering på plass. Alle prosjekt som iverksettas skal evalueres i 2017 i høve til måloppnåing.

LOS:

Det er tilsett prosjektleiar i 60% stilling over 2,5 år for å følgje opp ungdom slik at så mange som mogeleg skal klare å gjennomføre vidaregående skule. Prosjektet avsluttast i juli 2018.

Det er ei utfordring at det er mange som ikke fullfører vidaregående utdanning. Kan ein redusere fråfallet er det særskilt viktig i høve til ungdomen for å gje dei ei mestringsoppleveling. Det vil også spare både kommunen og samfunnet for store beløp.

Strukturelle endringar og ny organisasjonsmodell:

Det blir kvart år arbeida med strukturelle endringar. Dette gjeld tiltak som gir betre samordna tenester, nye tiltak og tiltak som går på effektivisering/innsparing.

Alle tiltak som gjeld strukturelle endringar blir fremma i eiga sak til kommunestyret i juni kvart år. Det blir då avklart kva for strukturelle tiltak som må utgreist nærare og som det må skrivast eigne saker på i høve til årsbudsjett og økonomiplan.

Ungdataundersøkinga:

Nasjonal undersøking kvart anna år for elevar på trinn 8-10 i grunnskulen og 1. og 2. trinn på VGS. Koordinerast i Åmli av folkehelsekoordinator. Undersøkinga er gjennomført i 2016.

Resultat av undersøkinga gir gode tal på kommunenivå i høve til ungdomen og aktuelle tiltak.

Kvello i barnehagane:

Målet med Kvello-observasjonar er at barn som har behov for ekstra utviklingsstøtte skal få hjelpe så tidleg som mulig, frå barnehagen og/eller i samarbeid med PPT eller andre instansar.

Samtidig skal det hjelpe barnehagane med å arbeide meir systematisk, dvs. gje barnehagen auka kompetanse for best mogeleg å kunne sette i gong utviklingsstøttande tiltak for barnet.

Opplæring HMSK og avvikshandtering (QM+):

Dette er viktige tiltak for å sikre gode rutinar og arbeidstilhøve for tilsette. Sjå eige punkt om Internkontroll for nærmere kommentarar.

Lærlingar:

Kommunen har p.t. 3 plasser for lærlingar. to i helsearbeidarfaget og ein i barne- og ungdomsarbeidarfaget.

Dei sentrale partar i arbeidslivet, både offentleg og privat sektor, har utarbeida ein samfunnskontrakt der det ligg ei målsetting om at kommunane aukar antal lærlingar mot måltal om å ha fire lærlingar pr. 1.000 innbyggjarar.

Utfordringa er at det ikkje er nok læreplassar å tilby elevane etter fullført VG2. Eit lærlingeløp går over 4 år (2 år i skule og 2 år i lærebedrift).

Fylkeskommunen må opprette eigne VG3-klassar for dei som har krav og ikkje får læreplass. Det er ei därleg løysing då det ikkje er tvil om at lærlingar som går eit 4-årig løp får ei betre kvalitet på utdanninga enn dei elevane som bare går eit 3-årig løp før oppmelding til fagprøve.

Sommarjobb for skuleungdom:

Åmli kommune har i mange år hatt ei tilbod om sommarjobb for skuleungdom som bur i kommunen.

Tilboden går ut til alle 17-åringar og dei kan velje om dei vil ha to veker sommarjobb i kommunen eller i privat bedrift. I 2016 var det 23 ungdomar som nytta tilboden.

1.3.4 INTERNKONTROLL

KS har definert "Rådmannens internkontroll – orden i eget hus" med følgjande hensikt og mål for internkontroll:

- Kvalitet og effektivitet i tenesteproduksjonen
- Heilhetleg styring og riktig utvikling
- Godt omdømme og legitimitet
- Etterleving av lov og regelverk

Rådmannen har kontinuerleg fokus på arbeidet med å forbetre system for virksomhetsstyring og internkontroll både når det gjelder tenestekvalitet og HMS. Rådmannen har ansvar for at vedteke styringsdokument blir fulgt opp i organisasjonen, og at kommunen leverer tenester av riktig kvalitet til brukarar og innbyggjarar.

Einingsleiarar har ansvar for å etablere, og følje opp, den interne kontrollen i samsvar med delegerte fullmakter og styringsdialogen.

1.3.5 TILSYN FRÅ EKSTERNE AKTØRAR

I tillegg til rådmannens egen internkontroll, er det fleire eksterne aktørar som fører tilsyn med kommunen.

I 2016 har kommunen hatt følgjande tilsyn:

Kven	Type tilsyn
Fylkesmannen	Sosial og helsemessig beredskap
Arbeidstilsynet	Postalt tilsyn: Arbeidsulykke ved ettersøk av fallvitt
ØABV	Fyringsanlegg aldersbustader
Agder Energi, Rejlers Elsikkerhet AS	Tilsyn med elektrisk anlegg på Dølemo barnehage
Kommunen som tilsynsmyndighet	Skriftlig tilsyn og stedlig tilsyn med alle kommunens barnehager Skriftlig tilsyn med Klokkgarden barnehage

1.3.6 BEREDSKAP

Tilsynet med Helsemessig- og sosial beredskap vart gjennomført av Fylkesmannen i 2016. Etter tilsynet har beredskapskoordinator i samarbeid med ulike fagpersonar arbeidet med å gjere tiltakskarta til overordna Beredskapsplan meir konkrete og oversiktlege. Henvisning i planverket er også retta opp. Den overordna Beredskapsplanen blei vedteke av kommunestyret i 2015.

Åmli kommune tok i bruk varslingssystemet Varsling24 i 2016 til innbyggjarvarsling, der innbyggjarane i eit definert område kan varslast med SMS til mobiltelefon og talemelding til fasttelefon ved viktige hendingar.

Opplæring

Det har vært gitt opplæring i:

- Loggføring og situasjonsrapportskriving i DSB sitt CIM (elektronisk krisestøtteverktøy) med Cim-loggføringsteam.
- Bruk av innbyggjarvarsling «Varsling24».
- Gjennomgang av kommunens sambandsutstyr.
- Opplæringsdag/beredskapsdag i april med kriseleninga, vara, anna nøkkelpersonell og psykososialt kriseteam.

Øvingar

Kriseleninga har ikkje gjennomført eigen øving i 2016, den blei utsett til 2017.

Beredskapskoordinator gjennomførte ei varslingsøving (innkalling og responstid) i juni 2016 ved bruk av systemet Varsling 24.

Deler av kommunal kriselening og psykososialt kriseteam deltok på øving i Åmli i oktober 2016 «Brann på institusjon ÅPOS». Fylkesmannen gjennomførte varslingsøving med alle kommunane i Aust- og Vest - Agder i november 2016. Einingane har gjennomført brannøvelser og noen har gjennomført førstehjelpskurs / øvelser.

Uønska hending/mottatt varsel frå Fylkesmannen

Dårlig vær (snøfall) 4. – 6.november 2016 – her ble nabokommunen Vegårshei hardt rammet.

Bortfall av mobilnett i deler av kommunen november 2016 samt strømutfall på Rådhuset – Fylkesmannen blei informert.

Ekstremværvarslel URD 27.desember 2016.

1.3.7 INFORMASJONSSIKKERHET

I følgje instruks for informasjonssikkerhet for DDØ kommunane (godkjent av rådmennene 4.10.13), skal kommunens sikkerhetsansvarleg rapportere til rådmannen i forbindelse med leiinga si årlege gjennomgang. Resultatet skal dokumenterast i kommunens årsmelding og skal være grunnlag for eventuelle forbetringar.

Denne instruksen pålegg sikkerhetsansvarlege i kommunane å danne eit fagleg nettverk.

Aktivitetane i DDØ sikkerhetsforum kan oppsummerast slik:

- Gjennomgang / repetisjon av instruks og mandat

- Behandla 12 sakar, deriblant:
 - Informasjon om endra strategi i DDØ
 - Gjennomgang av enkelte program / fagsystem
 - Vurdering av arbeidet med ROS analyser
 - Definisjon av roller og funksjoner
 - Gjennomgang av prosedyrar
 - Gjennomgang av Datainstruks med vedlegg
- Utveksling av erfaringar og utfordringar
- Det jobbas kontinuerlig med å få til ein betre flyt (digitalisering) av skjemabruk

1.3.8 LIKESTILLING

I Åmli har hovudfokus for likestillingsarbeidet i 2016 vore:

- Reduksjon av sjukefråvær, som er størst i kvinnedominerte yrker.
- Kommunen arbeider målretta for å redusere talet på deltidsstillingar og auke storrelsen på stillingar og utjamne lønsforskjellar.
- I kommunen si leiargruppe er det 3 kvinner.

Andel tilsette heiltid (100% stilling) pr 31.12.2016:

Eining	Andel med 100%
Rådmannens stab	46%
Oppvekst	41%
Helse- og velferd	23%
Habilitering og ressurs	24%
Samfunn	48%

Tabellen syner at det særleg er Helse og velferd og Habilitering og ressurs som har få tilsette i 100% stilling.

Utfordringa også på landsplan er at det er særleg innan pleie- og omsorgssektoren det er mange deltidstilsette.

I 2017 vil det bli satt i gang eit prosjekt for å følgje opp Heiltidserklæringa som er inngått mellom dei sentrale partane i arbeidslivet.

1.3.9 HEIDER TIL KOMMUNALT TILSETTE:



F.v.: Kjersti Fossing (25 år), Kristine Retterholt (25 år), Kjetil Dukane (40 år), Ordførar Reidar Saga, Solfrid Haugli (25 år), Ingeborg Ø. Olsen (25 år) og Inger Tove Solvang (25 år)

1.3.10 ARBEIDSMILJØ OG YTRE MILJØ:

Åmli kommune arbeider systematisk og breitt for å sikre eit godt arbeidsmiljø.

I det systematiske arbeidet med å sikre eit godt arbeidsmiljø ligg kontinuerleg registrering og oppfølging av sjukefråver, vernerundar, medarbeidarundersøk, arbeidsplassvurdering, avviksrapportering og medarbeidarundersøking. Ny medarbeidarundersøking (10-faktor frå Kommuneforlaget/KS) skal gjennomførast i 2017. Det er ei målsetting om at medarbeidarundersøking skal gjennomførast kvart andre år.

I høve til det ytre miljø er det fokus på å sikre god kvalitet på alle vasskjelder og anna arbeid for å hindre forureining.

1.4 Folkevalde

1.4.1 POLITISK ORGANISERING

Prinsippet i organiseringa er at alle ikkje lovbestemte utval vert nedlagt og at sakene går direkte frå administrasjonen til kommunestyret. Unntak for dette er saker som gjennom lov-/avtalebestemte skal gå via utval før behandling i kommunestyret. Det vil gjelde økonomisaker i formannskapet, arbeidsgjevarsaker i administrasjonsutvalet og plansaker i planutvalet. Saker i alle dei andre lovbestemte utvala stopper normalt i utvalet etter særlov.

Organiseringa bygger på at formannskapet sine medlem er klageutval, planutval, valstyre og arbeidsgjevarsida i administrasjonsutvalet

Organ	Lovpålagte oppgaver
Kommunestyre (kommuneloven §6)	Kommunestyre er kommunens øverste kommunale organ og treffer vedtak på vegne av kommunen så langt ikke annet følger av lov eller delegasjonsvedtak.
Formannskap (kommuneloven §8)	Formannskapet har lovpalagte oppgaver etter kommuneloven, deriblant oppgaven som økonomiuvalg. Utøver dette treffer formannskapet vedtak i saker som kommunestyre har delegert til formannskapet.
Kommunalt klageorgan (forvaltningsloven §28)	Utvalget er personidentisk med formannskapet. Utvalget behandler klager på enkeltvedtak som er fattet i kommunale organer, der ikke særlover konkret angir en annen saksbehandling. Forvaltningslovens regler er gjeldende for utvalget.
Planutvalg (kommuneloven §10)	Planutvalget er ett fast utvalg oppnevnt i kommunelovens §10. Utvalget er personidentisk med formannskapet.
Administrasjonsutvalg (kommuneloven §25)	Kommunens partssammensatte utvalg for behandling av saker som gjelder forhold mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte.
Arbeidsmiljøutvalg (arbeidsmiljøloven §7-1)	Arbeidsmiljøloven § 7.
Forhandlingsutvalg	Forhandlingsutvalget er ett politisk sammensatt utvalg med tre medlemmer. Utvalget skal gjennomføre lønnsforhandlinger etter hovedtariffavtalen der slik myndighet ikke er delegert til rådmannen. I samsvar med kap. 3 i Hovedtariff-avtalen har forhandlingsutvalget myndighet til å forhandle og inngå bindende protokoll ved lokale lønnsforhandlinger for rådmannen og enhetsledere.
Kontrollutvalg (kommuneloven §77)	Organet skal føre tilsyn med kommunens forvaltning. Utvalget velges av kommunestyret.
Rådet for eldre og mennesker med nedsatt funksjonsevne	Åmli kommune har gjort vedtak om å slå sammen eldrerådet og rådet for funksjonshemma. Rådet skal gi uttalelser i alle saker som kommunen arbeider med som er av betydning for disse gruppene.
Valgstyre (valgloven §4-1)	Valgstyret blir valgt av kommunestyre
Forliksråd (domstolloven §27)	Kommunen velger ett forliksråd på 3 medlemmer med varamedlemmer.
Sakkyndig nemnd - eiendomsskatt (eiendomsskatteloven § 8A-3)	Nemnda skal takse eiendommene i kommunen.
Sakkyndig ankenemnd – eiendomsskatt	Nemnda skal behandle klager på takseringen som ikke blir tatt til følge av sakkyndig nemnd.

1.4.2 MØTEAKTIVITET I DEI FASTE POLITISKE ORGANNA

År	2013		2014		2015		2016	
	Utval	Møte	Saker	Møte	Saker	Møte	Saker	Møte
Kommunestyret	11	405	10	436	12	530	9	391
Formannskapet	11	83	12	110	14	103	11	77
Planutvalet	9	23	10	39	7	41	8	36
Klageutvalet	1	1	1	1	0	0	2	3
Valstyret	1	4	0	0	2	8	1	2
Administrasjonsutvalet	8	96	9	115	8	97	8	111
Arbeidsmiljøutvalet	3	12	11	53	4	25	5	31
Kontrollutvalet	-	-	4	20	4	24	5	29
Ungdomsrådet	9	32	9	45	4	20	6	30
Rådet for eldre og menneske med nedsett funksjonsevne	8	33	8	36	4	24	4	34



Kommunestyret 2015-2019 (Første rekke utgjer Formannskapet)

Bak f.v.: Anne Tone Aanby (SP), Britt Halvorsen Ufsvatn (AP), Viggo Hansen (KrF), Dag Halvorsen (AP), Olav Eppeland Føreland (SP), Tobias Wessel-Hansen Tangen (H), Sveinung Seljås (KrF), Jørund Smeland (SP), John Helge Lien (AP) og Anja Mogensen Mølmen (AP).

Framme f.v.: Tellef Olstad (SP), Hilde Hansen Smeland (AP), Margit Smeland (SP), Reidar Saga (AP), Kari-Anne Håland Moe (AP), Bjørn Gunnar Baas (SP) og Hans Fredrik Tangen (H).

1.4.3 ØKONOMISK RESULTAT

Driftsbudsjett 2016 for kommunestyre, formannskap m.m., andre utvalg, valg, ungdomsråd og kontrollutvalg blei vedteke med ei ramme på totalt 2.173.010,- kr.

Rekneskapstal for 2016 syner eit mindreforbruk på 36.838,- kr. totalt for desse tenestene, dvs. 1,7%.

1.4.4 VEDTAK FATTA I KOMMUNESTYRET 2015, MED STATUS UNDER BEHANDLING (UB)

Saksnr.	Møtedato	Tittel på saka	Ansvarleg avdeling	Status	UB	AV
15/005	29.01.2015	Betalingssatser i voksenopplæringa	ADM	Vedteke mars 2016		X
15/028	23.03.2015	Utvikling av kommunale akuttmedisinske tjenester- kommunal øyeblikkelig hjelpe tilbud og Arendal interkommunale legevakt	HFA	Under arbeid	X	
15/079	18.06.2015	Bygging av ladestasjoner til el-bil i Åmli sentrum	PLA	Delvis avslått	X	
15/135	29.10.2015	Svar på søknad om endrede konsesjonsvilkår - gnr 22 bnr 1	PLA	Avslått	X	
15/188	17.12.2015	Reduksjon av 55 % assistentstilling ved Åmli skule	SKU	Vedteke. Gjeldande frå 1.aug 15		X
15/193	17.12.2015	Meirope bibliotek i Åmli	KUL	Ny sak i 2016		X
15/199	17.12.2015	Tilbygg til gymsal Åmli skule.	TEK	Under gjennomføring	X	
15/200	17.12.2015	Rehabilitering av symjehall ved Åmli skule - nytt klimaanlegg.	TEK	Under gjennomføring		X
15/201	17.12.2015	Radonreduserande tiltak i kommunale bygg.	TEK	Under gjennomføring	X	
15/202	17.12.2015	Bygging av garasje/carport på Timmerodden.	TEK	Under gjennomføring	X	
15/203	17.12.2015	Ombygging av nye lokaler til brannstasjon og driftsbygning - teknisk drift.	TEK	Under gjennomføring	X	
15/204	17.12.2015	Disponering av overskotsmasser etter utbygging på Jordøya industriområde.	TEK	Under gjennomføring		X

1.4.5 STAUS PÅ VEDTAK FATTA I KOMMUNESTYRET 2016

Saksnr.	Møtedato	Tittel på saka	Ansvarleg eining	Under behandling	Avslutta
16/1	25.02.2016	Godkjenning av protokoll frå forrige møte	RÅD		X
16/2	25.02.2016	Referatsaker	RÅD		X
16/3	25.02.2016	Delegerte vedtak	RÅD		X
16/4	25.02.2016	Bruksendring - Pan Garden gnr 43 bnr 115 til Asylmottak	SAMF		X
16/5	25.02.2016	Konsekvensanalyse for oppvekstenheten som følge av asylmottak på Pan	OPPV		X
16/6	25.02.2016	Forskrift om skulerute for 2016 - 17	OPPV		X
16/7	25.02.2016	Snøscooterløyper - avslutte prosjektet.	SAMF		X
16/8	25.02.2016	Tilleggsloyming til utbygging av VA Jordøya industriområde.	SAMF		X
16/9	25.02.2016	Disponering av overskudd fra teknisk avdelings driftsbudsjett 2015 til oppgradering VA driftskontroll.	SAMF		X
16/10	25.02.2016	Valg av styremedlem, og varamedlem til Åmli Verkstedbygg AS	SAMF		X
16/11	25.02.2016	Melding om igangsetting av arbeid med kulturminneplan for Åmli kommune	SAMF		X
16/12	25.02.2016	Revisjon av alkoholpolitiske retningslinjer for Åmli kommune	STAB		X
16/13	25.02.2016	Økonomisk støtte i forbindelse med anke fra Statnett over dom om eiendomsskatt på nettanlegg	STAB		X
16/14	25.02.2016	Søknad om midler til senkeapparat	RÅD		X
16/15	25.02.2016	Igangsetting av utredning i regi av Østre Agder med sikte på felles kremasjonsløsning for regionen	RÅD		X
16/16	25.02.2016	Invitasjon fra Arendal kommune om å inngå intensjonsavtale vedrørende endring av kommunestruktur	RÅD		X

Saksnr.	Møtedato	Tittel på saka	Ansvarleg eining	Under behandling	Avslutta
16/17	25.02.2016	Åmli/Froland - Mulig kommunesammenslåing - Intensjonsavtale og oppnevning av utvalg	RÅD		X
16/18	25.02.2016	Melding til kommunestyret	RÅD		X
16/19	25.02.2016	Forespurnad/interpellasjon	RÅD		X
16/20	31.03.2016	Godkjenning av protokoll frå forrige møte	RÅD		X
16/21	31.03.2016	Referatsaker	RÅD		X
16/22	31.03.2016	Delegerete vedtak	RÅD		X
16/23	31.03.2016	Søknad om konsesjon på gnr 7 bnr 63 - Kjetil Olstad	SAMF		X
16/24	31.03.2016	Behandling av klage på vedtak i sak 15/153 - søknad om endra konsesjonsvilkår gnr 22 bnr 1 i Åmli kommune	SAMF	X	
16/25	31.03.2016	Oppstart av arbeidet med næringsplan for Åmli kommune	SAMF		X
16/26	31.03.2016	Innspill til Handlingsprogram for fylkesveger i Aust-Agder 2018-2021	SAMF		X
16/27	31.03.2016	Trafikksikringsplan for Åmli kommune 2016-2020	SAMF		X
16/28	31.03.2016	Kommunens eierrolle - Eierskapsmelding	RÅD		X
16/29	31.03.2016	Melding til kommunestyret	RÅD		X
16/30	31.03.2016	Forespurnad/interpellasjon	RÅD		X
16/31	28.04.2016	Orientering	RÅD		X
16/32	28.04.2016	Godkjenning av protokoll frå forrige møte	RÅD		X
16/33	28.04.2016	Referatsaker	RÅD		X
16/34	28.04.2016	Delegerete vedtak	RÅD		X
16/35	28.04.2016	Søknad om fritak frå driveplikt på gnr 44 bnr 40	SAMF		X
16/36	28.04.2016	Søknad om kjøp av del av kommunal grunn til oppføring av garasje.	SAMF		X
16/37	28.04.2016	Konsekvenser for vann- og avløpsgebyrer ved gjennomføring av nye tiltak innen vann og avløp.	SAMF		X
16/38	28.04.2016	Utredning om Meråpent bibliotek med vekt på kostnader knyttet til tiltaket	SAMF		X
16/39	28.04.2016	Revisjon av plan for idrett og fysisk aktivitet i Åmli 2015-2019	SAMF		X
16/40	28.04.2016	Fastsetting av planprogram til kulturminneplan for Åmli kommune 2016-2028	SAMF		X
16/41	28.04.2016	Valg av meddommere til Aust-Agder tingrett fra 2017 til og med 2020	STAB		X
16/42	28.04.2016	Valg av lagrettemedlemmer og meddommere til lagmannsretten for perioden 2017-2020	STAB		X
16/43	28.04.2016	Valg av jordskiftemeddommere til jordskifteretten for perioden 2017-2020	STAB		X
16/44	28.04.2016	Melding til kommunestyret	RÅD		X
16/45	28.04.2016	Forespurnad/interpellasjon	RÅD		X
16/46	26.05.2016	Orientering	RÅD		X
16/47	26.05.2016	Godkjenning av protokoll frå forrige møte	RÅD		X
16/48	26.05.2016	Referatsaker	RÅD		X
16/49	26.05.2016	Delegerete vedtak	RÅD		X
16/50	26.05.2016	Godkjenning av rekneskapen for Åmli kommune 2015	STAB		
16/51	26.05.2016	Godkjenning av Åmli kommune si årsmelding for 2015	STAB		
16/52	26.05.2016	Konsesjonssøknad gnr. 65 bnr. 31 - Aslak Eppeland.	SAMF		X
16/53	26.05.2016	Godkjenning av plan for nydyrkning på gnr 44 bnr 22 Vollane	SAMF		X
16/54	26.05.2016	Søknad om kjøp av areal på Hegna for utviding av tomt til næringsbygg - Tande Bygg AS	SAMF		X
16/55	26.05.2016	Søknad om kjøp av tilleggsareal frå Multicom på Hegna Industriområde	SAMF		X
16/56	26.05.2016	Tilskot til lag og organisasjoner 2016	SAMF		X

Saksnr.	Møtedato	Tittel på saka	Ansvarleg eining	Under behandling	Avslutta
16/57	26.05.2016	Oppdatering av avtale mellom Åmli kommune og Aust-Agder museum og arkiv	SAMF		X
16/58	26.05.2016	Søknad om ettergivelse av lån - Åmliavisa	RÅD		X
16/59	26.05.2016	Deltakelse i interkommunal barnevernvakt	RÅD		X
16/60	26.05.2016	TV-aksjonen 2016 - Opprettning av kommunekomite og støtte	STAB		X
16/61	26.05.2016	Spørsmål og svar	RÅD		X
16/62	26.05.2016	Nasjonal Transportplan 2018-2029 - Regional høringsprosess	SAMF		X
16/63	26.05.2016	Energimeldingen	RÅD		X
16/64	16.06.2016	Godkjenning av protokoll fra forrige møte	RÅD		X
16/65	16.06.2016	Orientering	RÅD		X
16/66	16.06.2016	Referatsaker	RÅD		X
16/67	16.06.2016	Delegerete vedtak	RÅD		X
16/68	16.06.2016	Endring av konsesjonsvilkår Kilandsfoss kraftverk AS - høyningsuttale.	SAMF		X
16/69	16.06.2016	Søknad om konsesjon på eigedomen Vollane, gnr 44 bnr 22	SAMF		X
16/70	16.06.2016	Søknad om konsesjon gnr 20 bnr 1 - Rolf Harstveit	SAMF		X
16/71	16.06.2016	Søknad om konsesjon gnr 20 bnr 3 - Rolf Harstveit	SAMF		X
16/72	16.06.2016	Søknad om konsesjon gnr 20 bnr 10 - Rolf Harstveit	SAMF		X
16/73	16.06.2016	Evaluering av prisreduksjon på tomteprisene i Århukleiva	SAMF		X
16/74	16.06.2016	Bygging av sandhall	SAMF		X
16/75	16.06.2016	Søknad om økonomisk støtte til Åmli og Nissedal motorklubb	SAMF		X
16/76	16.06.2016	Strategisk plan for Velferdsteknologi for Østre Agder	HEVE		X
16/77	16.06.2016	2.gangs behandling - Valg av lagrettemedlemmer og meddommere til lagmannsretten 2017-2020	STAB		X
16/78	16.06.2016	2.gangs behandling - valg av meddommere til Aust-Agder tingrett 2017-2020	STAB		X
16/79	16.06.2016	2.gangs behandling - Valg av jordskiftemeddommere til jordskifteretten for perioden 2017-2020	STAB		X
16/80	16.06.2016	Plan for helsemessig og sosial beredskapsplan	STAB		X
16/81	16.06.2016	Rådmannens forslag til strukturelle endringer 2016	RÅD		X
16/82	16.06.2016	Opphør av fast ordning med stedfortredertjeneste i enhetene	RÅD		X
16/83	16.06.2016	Budsjettregulering pr. mai 2016	STAB		X
16/84	16.06.2016	Spørsmål og svar	RÅD		X
16/85	22.09.2016	Godkjenning av protokoll fra forrige møte	RÅD		X
16/86	22.09.2016	Referatsaker	RÅD		X
16/87	22.09.2016	Delegerete vedtak	RÅD		X
16/88	22.09.2016	Endring jordlov og konsesjonslov - høyningsuttale.	SAMF		X
16/89	22.09.2016	Friluftslova - delegasjon av avgjerd.	SAMF		X
16/90	22.09.2016	Søknad om konsesjon på eigedomen Tveit i Tovdal, gnr 10 bnr 3	SAMF		X
16/91	22.09.2016	Gjennomgang av behovet for ny garasje/ lager til Åmli brannstasjon og teknisk drift.	SAMF		X
16/92	22.09.2016	Forprosjekt for ny veg fv. 415 Storbrua – kryss Nelaug – fv. 42 Frolandsveien - Arendal og opprusting fv. 415 Storbrua – Stornes/Nes Verk	SAMF	X	
16/93	22.09.2016	Tilsetting i 100% mellombels stilling som tospråkleg assistent - eining for oppvekst	OPPV		X
16/94	22.09.2016	Tilsetting i 100% fast stilling som arbeidsleiar - eining for oppvekst	OPPV		X
16/95	22.09.2016	Bedre levekår blant barn og unge i Åmli kommune - Strategiplan 2017-2020	STAB	Utsett til oktobermøte	

Saksnr.	Møtedato	Tittel på saka	Ansvarleg eining	Under behandling	Avslutta
16/96	22.09.2016	Kontrollutvalgets behandling av forhold knyttet til Åmli Frivillighetessentral	RÅD		X
16/97	22.09.2016	Revidert samarbeidsavtale for Legevakt i Arendal	RÅD		X
16/98	22.09.2016	Permisjon fra politiske verv i tiden 1.8.2016 - 31.7.2017 - Rakel Birkeli Søraker	STAB		X
16/99	22.09.2016	Ny bevillingsperiode for salg av alkoholholdig drikk fra dagligvareforretningen i Åmli kommune - 1.10.2016-30.9.2020	STAB		X
16/100	22.09.2016	Hillestad AS - fornyelse av skjenkebevilling for bevillingsperioden 1.10.2016-30.9.2020	STAB		X
16/101	22.09.2016	Vindihytta - fornyelse av skjenkebevilling for bevillingsperioden 1.10.2016-30.9.2020	STAB		X
16/102	22.09.2016	Pan Garden - fornyelse av skjenkebevilling for bevillingsperioden 1.10.2016-30.9.2020	STAB		X
16/103	22.09.2016	Åmfoss Kafe - fornyelse av skjenkebevilling for bevillingsperioden 1.10.2016-30.9.2020	STAB		X
16/104	22.09.2016	Valg av representant fra Åmli til felles forliksråd for to eller flere av kommunene i Østregionen for 2017-2020	STAB		X
16/105	22.09.2016	Melding til kommunestyret	RÅD		X
16/106	22.09.2016	Forespurnad/interpellasjon	RÅD		X
16/107	22.09.2016	Orientering	RÅD		X
16/108	27.10.2016	Godkjenning av protokoll fra forrige møte	RÅD		X
16/109	27.10.2016	Orientering	RÅD		X
16/110	27.10.2016	Referatsaker	RÅD		X
16/111	27.10.2016	Delegerete vedtak	RÅD		X
16/112	27.10.2016	Konsesjonssøknad på Gjermundnes gnr 62 bnr 2 m.fl.	SAMF		X
16/113	27.10.2016	Rådmannen sitt framlegg til "Temaplan for strategisk næringsutvikling i Åmli kommune 2016-2019"	SAMF		X
16/114	27.10.2016	Stillingen som kirkegårdssarbeider og teknisk uteteam	SAMF		Ny sak 2017
16/115	27.10.2016	Tilstandsrapport Åmli skule 2016	OPPV		X
16/116	27.10.2016	Femdagers skoleuke for alle elever	OPPV		X
16/117	27.10.2016	Bosetting av flyktninger i 2017- reduksjon av tidligere vedtak	OPPV		X
16/118	27.10.2016	Bedre levekår blant barn og unge i Åmli kommune - Strategiplan 2017-2020	STAB		X
16/119	27.10.2016	Stortingsvalget 2017 - fastsetting av valgdager	STAB		X
16/120	27.10.2016	Auke i festeavgift for gravplass	STAB		X
16/121	27.10.2016	Evaluering/spørreundersøkelse - låste dører inn til kontorlandskapet i rådhuset	RÅD		X
16/122	27.10.2016	Revidering av delegasjonsreglementet - opprettelse av adhoc-utvalg	RÅD		X
16/123	27.10.2016	Fremlegg av vedtak fra Åmli kontrollutvalg til Kommunestyre - Oppfølging - Forhold knyttet til Åmli Frivillighetssentral	RÅD		X
16/124	27.10.2016	Melding til kommunestyret	RÅD		X
16/125	27.10.2016	Forespurnad/interpellasjon	RÅD		X
16/126	27.10.2016	Spørsmål og svar	RÅD		X
16/127	24.11.2016	Godkjenning av protokoll fra forrige møte	RÅD		X
16/128	24.11.2016	Orientering	RÅD		X
16/129	24.11.2016	Referatsaker	RÅD		X
16/130	24.11.2016	Delegerete vedtak	RÅD		X
16/131	24.11.2016	Lederavtale for rådmannen i Åmli kommune	ORD		X
16/132	24.11.2016	Alternative modeller til femdagers skoleuke for alle elever	OPPV		X

Saksnr.	Møtedato	Tittel på saka	Ansvarleg eining	Under behandling	Avslutta
16/133	24.11.2016	Videreføring av koordinator ehelse og velferdsteknologi i Østre Agder fra september 2017	HEVE		X
16/134	24.11.2016	Samarbeidsavtale Østre Agder Kommunal Øyeblikkelig Hjelp	HEVE		X
16/135	24.11.2016	Forslag fra representantskapet i IATA om at kommunene selv overtar faktureringen.	STAB		X
16/136	24.11.2016	Høringsuttalelse-Effektivisering av geografiske driftsenheter, tjenesteenheter og tjenestesteder-Agder politidistrikt	RÅD		X
16/137	24.11.2016	Reduksjon av antall valgkretser i Åmli kommune	STAB		X
16/138	24.11.2016	Innføring av elektronisk avkryssing i manntallet på valgdagen i Åmli kommune	STAB		X
16/139	24.11.2016	Møteplan for politiske møter i 2017	STAB		X
16/140	24.11.2016	Dølemokroken Pub - alminnelig skjenkebevilling	STAB		X
16/141	24.11.2016	Waldemars Børs - alminnelig skjenkebevilling	STAB		X
16/142	24.11.2016	Melding til kommunestyret	RÅD		X
16/143	24.11.2016	Spørsmål og svar	RÅD		X
16/144	15.12.2016	Godkjenning av protokoll fra forrige møte	RÅD		X
16/145	15.12.2016	Referatsaker	RÅD		X
16/146	15.12.2016	Delegerete vedtak	RÅD		X
16/147	15.12.2016	Søknad om mellombels fritak for buplikt på gnr. 13 bnr. 1 - Yngve Ramse Trædal.	SAMF		X
16/148	15.12.2016	Spelemidler 2017 - prioritering fra Åmli kommune	SAMF		X
16/149	15.12.2016	Rullering av handlingsprogram i plan for idrett og fysisk aktivitet 2016	SAMF		X
16/150	15.12.2016	Lønnspolitiske retningslinjer for Åmli kommune	STAB		X
16/151	15.12.2016	Plan for selskapskontroll 2016-2019 - kontrollutvalet	STAB		X
16/152	15.12.2016	Oppnevning av politiske representanter til deltagelse i evaluering av Plan for utvikling av bedre folkehelse og levekår i Åmli kommune	STAB		X
16/153	15.12.2016	Plan for bosetting og integrering av flyktninger og innvandrere i Åmli kommune 2017-2021. Utvalgssammensetning og mandat.	OPPV	X	
16/154	15.12.2016	Kommunens framtidige forpliktelser vedr. frivillighetssentralen	HARE		X
16/155	15.12.2016	Varslingssystem Åmli skule	OPPV	X	
16/156	15.12.2016	Reduksjon av institusjonsplasser - Helse og velferd	HEVE	X	
16/157	15.12.2016	Utvida kostnadsramme for nye omsorgsbustader.	HEVE	X	
16/158	15.12.2016	Gebyr for renovasjon 2017.	SAMF		X
16/159	15.12.2016	Gebyr for feiertjenesten 2017.	SAMF		X
16/160	15.12.2016	Gebyr for vann og avløp 2017.	SAMF		X
16/161	15.12.2016	Gebyrregulativ for byggesaksbehandling mv for 2017.	SAMF		X
16/162	15.12.2016	Rehabilitering ventilasjonsanlegg Åmli Renseanlegg.	SAMF	X	
16/163	15.12.2016	Ny hovedvannsledning Børtinghus. Åmli sentrum.	SAMF	X	
16/164	15.12.2016	Nytt høydebasseng Børtinghus. Åmli sentrum.	SAMF	X	
16/165	15.12.2016	Permanent draktutstilling på Elvarheim museum	SAMF	X	
16/166	15.12.2016	Sykkelveg mellom Åmli og Treungen	SAMF	X	
16/167	15.12.2016	Fastsetting av skatteprosent på inntekt og formue for 2017	STAB		X
16/168	15.12.2016	Eigedomsskatt i Åmli kommune for skatteåret 2017	STAB		X
16/169	15.12.2016	Handlingsprogram og økonomiplan 2017-2020 - årsbudsjett 2017	STAB		X
16/170	15.12.2016	Spørsmål og svar	RÅD		X

1.4.6 TILTAKSOVERSIKT MED STATUS

Nr.	TILTAK	UNDER BEHANDLING	AVSLUTTA
Rådmannens stab			
1	IKT investeringer Åmli kommune		X
2	Dagmøter for kommunestyret		X
3	Strukturelle endringer		X
K	Auka ressurs ordførar/varaordførar		X
K	Auka tilskot Åmli fellesråd		X
Enhet for oppvekst			
4	Styrking av barnehage iht oppl.ova §5.7		X
9	Stenge SFO i Åmli i feriane		X
10	Reduksjon av fagarbeider med 55 % stilling		X
K	Flytting av stilling		X
K	Lik opningstid Åmli og Dølemo SFO og barnehage		X
Enhet for helse og velferd			
14	Velferdsteknologi prøveprosjekt		X
Enhet for habilitering og ressurs			
15	NAV midlertidig stilling 6 mnd		X
16	Ny bruker Timmerodden I		X
17	3 VTA plassar Proflex AS		X
18	Ny bruker II		X
19	Opphøyr refusjon fylkeskommunen vgs		X
Enhet for samfunn			
20	Trykkekostnader bygdebok	X	
21	Meirope bibliotek		X
23	Ombygging "Toppen" Brannstasjon, Teknisk	X	
24	Timmerodden bustader	X	
25	Kulturhus/sandvolleyballhall		X
30	Liten lastebil til park og veg		X
32	Utleigebustad flyktninger	X	
33	Rehabilitering svømmehall		X
37	Radon saneringstiltak	X	
38	Konsesjonskraftinntekter		X
40	Gebyr Byggesak		X
41	Turisttavler med nappekart og brosjyre		X
42	Auka gebyr vann og avløp		X
K	Auka tilskot til lag og organisasjoner		X
Åmli fellesråd			
	Ingen		

Nr.	TILTAK	UNDER BEHANDLING	AVSLUTTA
Skatt, overføringer, renter og avdrag			
48	Investeringskomp R 97		X
49	Kompensasjonstilskot Husbanken		X
50	Renter og avdrag på lån		X
51	IKT investeringer østregionen		X
52	Realvekst rammetilskot		X
53	Fakturagebyr		X
54	Avsett fond		X
55	Bruk av fond		X
K	Avsett fond		X
K	Bruk av fond		X

1.5 Rådmannens stab

1.5.1 ORGANISERING

Tenesteområdet omfattar dei sentrale støtte- og stabsfunksjonane.

Dette omfattar mellom anna politisk sekretariat, valarbeid, informasjons- og arkivteneste, heimeside, facebook og ansattportal, økonomiforvaltning, personaladministrasjon, overordna HMSK/internkontroll og beredskapsarbeid, IKT, sal- og skjenkesaker etter alkohollova og saker etter serveringslova m.m.

Folkehelsekoordinator og prosjektleiar for tidlig innsats og trygg oppvekst er også organisert i rådmannens stab.

1.5.2 OVERORDNA MÅL

Rådmannen sin stab skal på overordna nivå bidra til at einingene når sine mål i høve til økonomistyring og koordinering, personalpolitikk, HMSK og beredskapsarbeid og mellom anna at kommunen har på plass system i høve til arkivlova. Elles at kommunen følgjer opp krav i lov og forskrift på dei same områda.

Overordna mål er ivaretatt i 2016.

1.5.3 FOKUSOMRÅDE

Fokusområda lista opp under er ivaretatt i 2016. Sjå også kommentarar under dei einskilde punkt.

I høve til punktet om revisjon av reglement og retningslinjer innanfor personalområdet vil det bli enda meir fokus på dette arbeidet i 2017.

Viktige fokusområde i 2016 har vore:

- Nærvær/sjukefråversoppfølgjing
- Prosjekt i høve til «Trygg oppvekst og tidleg innsats»
- Ungdataundersøkinga
- Opplæring i HMSK og avvikshåndtering (QM+)
- Sommarjobb for skuleungdom

Desse 5 fokusområda som er nemnt ovanfor er kommentert i kapitel om «Kommunen som verksemد» då dette er fokusområde som gjeld heile eller ein større del av kommunen.

- Koordinering av overordna økonomioppgåver som rekneskapsavslutning, budsjettprosessen (årsbudsjett og økonomiplan) og budsjettregulering.

Dette er viktig og store prosessar for å sikre at Åmli kommune har god økonomistyring. Arbeidet koordinerast av økonomisjefen

- Koordinere og gjennomføre årlege lønsforhandlinger og drøftingar/forhandlingar innan personalområdet med unntak av leiarforhandlingar (HTA kap. 3)
Koordinerast av leiar for rådmannens stab og rådmann
- Ros analyser i alle einingar.
HMSK/beredskapsrådgjevar har laga malar og bistått einingane. Det er framleis nokon einingar som ikkje har gjennomført dette.
- Nye beredskapsplanar i alle einingane etter omorganisering. HMSK/beredskapsrådgjevar har laga malar og bistått einingane. Dette er på plass i nesten alle einingane.
- Ajourføre og lage nye reglement og retningsliner innanfor personalområdet
Nye lønnspolitiske retningslinjer er vedteke i 2016 og velferdsreglement er revidert
- Ny bevillingsperiode for sal og skjenking av alkohol. Sak og vedtak i 2016 for 4 årsperioden 2016-2019
- Digitaliseringsstrategi i regi av DDØ. Her har fleire tilsette i rådmannens stab vore med i prosjektgrupper og levert viktige bidrag til arbeidet med ny digitaliseringsstrategi
- Utarbeide oversikter på kommunen sine helseutfordringar
Kommunen skal ha «oversikt over helsetilstanden i befolkningen og faktorer som kan virke positivt og negativt på denne», jf. Folkehelselova § 5.
Arbeid med å lage ny overordna plan for folkehelse og levekår er starta opp og sluttførast i 2017
- Plan for helsemessig og sosial beredskap er utarbeida og vedteke i 2016
Denne blei utarbeida og vedteke i kom.styret i juni 2016. Fylkesmannen gjennomførte tilsyn i september. Det var ingen avvik og bare ein merknad og som er retta opp i ettertid.

1.5.4 ØKONOMI

Driftsbudsjett for rådmannen sin stab blei vedteke med ei ramme på totalt 18.977.433,- kr.

Totalt er det eit mindreforbruk på 886.849,-.

1.6 Samfunn

1.6.1 ORGANISERING

Samfunn er i hovudsak organisert i team. Reinhaldsteamet, Drifts- og vedlikehaldsteamet, Ingeniørteamet og Rådgjerteamet. Ingeniørteamet omfattar kart- og oppmåling, plan- og byggesak, senioringeniør tekniske fag og prosjektleder bygg. Rådgjerteamet består av kulturrådgjevar (inkl. kulturskolen), landbruksrådgjevarane og næringsrådgjevar. I tillegg ligg Biblioteket og Bygdebokforfattar til Samfunn.

1.6.2 FOKUSOMRÅDE 2016

Administrativt har fokus vore å få den nye eininga til å fungere som ei eining. Informasjonsflyten på tvers av teama har vore viktig og det blei testa ut fleire møtestrukturar før vi landa på den vi har ført vidare i 2017. Informasjonsflyten mellom dei ulike fagområda har blitt betre.

Planlegginga av et lean-prosjekt i Drifts- og vedlikehaldsteamet blei gjort hausten 2016. Målet for prosjektet er å forbetre arbeidsrutiner, fjerne plunder og heft og få til eit endå betre samarbeid i teamet og med tenestemottakarane. Grunnlaget blei lagt for prosjektet LettereEnklereArbeidsdag som vil bli gjennomført i 2017.

Eninga hadde nokre utfordrande byggesaker i 2016, der inhabilitet hos saksbehandlarane har vanskeleg gjort saksbehandlinga. I to saker er advokatar leigd inn og sakene blir vidareført i 2017.

I tillegg til å fokusere på å vere til stades, noko vi ser gode resultat av i 2017, har Reinhaldsteamet jobba med golvbehandling med maskin. Arbeidet blir meir effektivt og mindre belastande for reinhalarane. Arbeidet så langt har vore ein suksess.



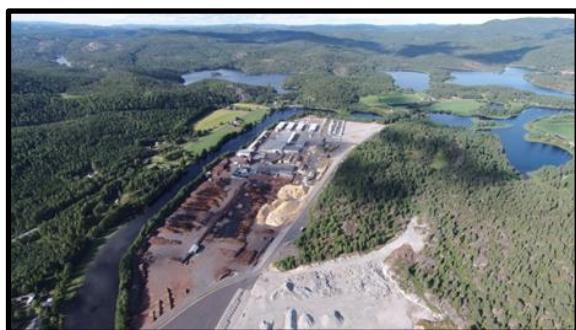
For **Drifts- og vedlikehaldsteamet** har hovedfokus vore å gjennomføre dei tiltaka som blei vedtatt i budsjettet for 2016. Ombygginga av Toppen og flytting frå Engenes tok mykje tid i 2016. Ombygginga av Toppen blir vidareført i 2017.

Ingeniørteamet har i likhet med Drifts- og vedlikehaldsteamet jobba mykje med tiltaka i budsjettet.

Oppgradering av kommunen sine gatelys og radon-saneringstiltak blir vidareført i 2017.

Arbeidet med sandhallen, omsorgsbustadene, Negarden VVA og Jordøya var dei store prosjekta i 2016, i tillegg til at kartlegging av det kommunale ledningsnettet blei vidareført og jobba mykje med i 2016. Sandhallen blei avlyst av politikarane. Omsorgsbustadene har byggestart våren 2017. Delar av prosjektet på Jordøya er avslutta, medan tilrettelegginga for Biozin-prosjektet blir vidareført til 2017.

Kommunen sine 11 turistinformasjonstavler med nye kart og tilhøyrande informasjonsfolder blei revidert i 2016. **Rådgjerteamet** har i tillegg jobba med "Temaplan for strategisk næringsutvikling Åmli kommune" som blei vedtatt 27.10.16. Den blir presentert i en folder på 4 A5 sider med hovedmål, delmål, strategier og tiltak.



Jordøya med mogeleg etablering av Biozin har hatt høg prioritet i Rådgjerteamet og Samfunn dette året. Prosjektet blir vidareført i 2017.

Innan skogbruk låg Åmli på topp i fylket både på avvirkning og ungskogpleie. Nye digitale skogbruksplanar er eit nytig hjelpemiddel i ei aktiv forvaltning frå skogeigars side, og landbruksforvaltningas rolle er å stimulere til dette. Fornying av tenesta som utfører planleggingsoppdrag på landbruksvegar er på plass etter ein opplæringsperiode, og det ser svært lovande ut. I faghjelstenesta er ny person engasjert, og overgangen gjekk fint.

Det er godkjent 384 da nydyrkingsareal i Åmli i 2016. Det er godkjent 6 prosjekt der det ryddas gammalt kulturlandskap og 6 dreneringsprosjekt er godkjente.

Innovasjon Norge har løyvd midlar til eit nytt sauebruk, eit nytt ammekufjøs og eit nytt børktar-anlegg.

Kulturminneplan, Beverprosjekt, sommarutstillinga «Bokbygda Åmli», planlegging av Draktutstilling, oppstart av samarbeid med Setesdalsmuseet og innføring av ny rammeplan for kulturskulen har prega kulturarbeidet i 2016. Arbeidet blir vidareført i 2017.

Åmli bibliotek har jobba med tilrettelegging for små arrangement takka vere nasjonale midlar til utstyr og inventar. Inventar og utstyr har vore i bruk og fungerer.

Arbeidet med bind 6 av Bygdebøkene var godt i gang i 2016 og trykking blir seinsommar/tidleg haust 2017.

1.6.3 ØKONOMI

Samfunn hadde eit budsjett på 24 952 571,- i 2016. Resultatet viser eit positivt avvik på 1,26 %.

Budsjettet var ei vidareføring av drifta i 2015 med endringar som følge av omorganiseringa frå 01.01.2016.

Det vesle overskotet er eit resultat av strukturelle endringar og økonomisk styring med fokus på rapportering kvar månad frå tenesteområda. Nokre interne budsjettavvik er det, men ved å vere tett på har vi lykkast med å halde budsjettet.

1.7 Oppvekst

Oppveksteininga har oppgåver innan barnehage, skule, SFO, PP-tenesta, flyktingteneste, helsestasjon og skulehelseteneste, jordmorteneste og interkommunalt barnevern. I tillegg vert det arbeidd med fleire tilhøyrande prosjekt.



1.7.1 SKULEN

I 2016 har skulen revitalisert visjonen: "Ein god stad å være ein god stad å lære". Det har blitt arbeidd med synleggjering av visjonen og gitt denne ein breiare plass og djupare meinung i verksemda.

Gjennom året har skulen arbeidd med opplæringsplanen som rettesnor. Oppgåver og mål har blitt konkretisert i arbeidet.

I 2016 har tidlegare satsingsområde (Vurdering For Læring, ekstern vurdering, Økt Læringsutbytte, Ny Giv, Betre Læringsmiljø og Ungdomsstegsatsinga-Motivasjon Mestring Muligheter) blitt ein sterkare del av kulturen i arbeidet med å auke læringsutbytte og nå utviklingspotensialet til den einskilde elev gjennom meistring og anerkjenning. Skulen har gjennom året hatt hjelp frå eksterne kompetanse-miljø.

Elevundersøkelsen syner at arbeidet med "Betre Læringsmiljø" og arbeidet med felles handtering av mobbing og krenkjing har gitt gode resultat i 2016. Utfordringa blir å syte for at arbeidet blir av ein slik kvalitet at dei gode resultata blir stabile over tid. Det er ei målsetjing at noverande satsing på klasseleiing vil sikre kvaliteten i tida framover.



Læringsresultata svinger framleis. Skulen har hatt regning i alle fag og klasseleiing som satsingsområde. Satsinga syner gledeleg utvikling for gutane i grunnskolepoeng for 2016. Dette har kome som eit resultat av ein god opplæringsplan som og målretta arbeid med meir variasjon i undervisningskvardagen. Satsinga med klasseleiing vil utvikle læringskulturen og læringsmiljøet vidare.

Nytilsett rektor har i 2016 sett eit sterkt fokus på lag- og omdømmebygging. Det er sett fokus på involvering av elevar og alle tilsette. Oppfylgjing for lik handtering av interne rutinar og reglar er implementert. Arbeid med korleis ein kan gjere kvarandre gode skjer dagleg. Det er delingsarenaer for refleksjon av metodikk og tiltak forsking viser virker og som styrker lærarprofesjonen og læringsmiljøet.



1.7.2 SFO

Det har vore god søking til SFO i Åmli: Ei av hovudoppgåvene dette året var å styrke aktivitetstilbodet, grunna uføresette tilhøve har ikkje dette kome i mål. Det har vore drøftingar med Åmli bygdetun, Grânheia om meirbruk. Dette vil bli eit attraktivt og godt tilbod. Det har vore stor deltaking på kulturkarusellen, eit gratistilbod i regi av kulturskulen. Det har vore utfordring med å få tilsett personell på SFO på Dølemo. Barnehagen har teke imot SFO-barn kvar morgen, samt på onsdagar. Elles i veka er det fagarbeidarar som er "stasjonert" i Åmli som drifter SFO på Dølemo.



1.7.3 BARNEHAGE

Det var ved utgangen av 2016 14,3 stillingar i barnehagane. Av desse var det 1,0 styrarstilling fordelt på 40/60 mellom Dølemo og Beverborga, 5 pedagogstillingar fordelt (1 / 4) og 8,3 fordelt (2 / 6,3) fagarbeidar / assistentstilling.

I 2016 har Dølemo og Beverborga arbeidd med ulike tema kvar månad. Nokre tema har vore: Bli kjent, Venskap, Solidaritet og ulikskap, Eventyr, Jul, Hakkebakkeskogen, "Så rart" og Blomar og småkryp.

Det har blitt gjeve ut månadsbrev til heimen både på Dølemo og i Beverborga.

Beverborga hadde i 2016 fylt opp med 69 av 71 plassar. På Dølemo var det fylt opp med 20 av 34 plassar, men dette er fullt i forhold til pedagognorma. Det er 33 % fleirspråklege born. Dette er ein rikdom for barnehagemiljøet, men og ei utfordring språklig og kulturelt. Det har vore krevjande å få sett inn tilstrekkelege ressursar som sikrar god nok oppfylging. Det har blitt arbeidd med planar og tiltak for utbetring av uteområde, men dette har ein ikkje kome i mål med.



1.7.4 ÅMLI PP-TENESTE

PP-tenesta har vore bemanna med leiar / rådgjevar i ei heil stilling. Arbeidet består av mykje utgreiing av lærevanskar, sosiale- og emosjonelle vanskar, lese- og skrivevanskar. Tenesta er sakkunnig instans, og skal gjere ei vurdering av retten til spesialundervisning i skulen samt spesialpedagogisk hjelp hjå born i barnehagen. Tenesta har i dag om lag 50 tilviste klientar. Dei er frå 0-18 år. Talet på barnehage- og skuleborn som får spesialundervisning / spesialpedagogisk hjelp held seg nokolunde stabilt.

I kommunen er det eit høgt fokus på å betre rutinane for tilvising av born til PP-tenesta, og å styrke bornas rettar hjå opplæringsloven og barnehageloven. Ein har teke inn eit nytt skjema for tilvising slik at ein får betre grunnlag for dei utgreiingar tenesta skal gjere. Vidare har ein arbeidd mykje med samanhengen mellom skulen og PPT sine ulike roller i arbeidet med

born med særskilte behov. PP-leiar har og vore oppteke av å innføre nye og meir målretta testar og kartleggingar av borna, slik at ein veit betre kva ein skal arbeide vidare med for og setje i verk dei rette tiltaka.



1.7.5 HELSESTASJONEN / JORDMORTENESTE

2016 har det vore 29 fødslar, som er mest ei dobling samanlikna med gjennomsnittet dei siste åra.

Åmli har i 2016 hatt redusert tilbud til gravide. Då det berre har vore 10 % jordmorteneste som fylgje av svangerskapspermisjon. Dette har ført til at noko oppfylging har blitt utført av helsesøster.

I 2016 vart det inngått avtale med ABUP Spe- og småbarnsteam som kjem til Åmli to gonger i halvåret og elles ved behov.

Helsesyster har utvida stillinga med 10 % som er knytt opp som koordinator for BTI (Betre tverrfagleg innsats).

Det er gledeleg å oppleve den aktivitetsauken det har vore i skulehelsetenesta og helsestasjonen for unge.

1.7.6 FLYKTNINGTENESTA

I 2016 vart det busett 14 flyktningar i kommunen. Dei fire siste familiene kjem frå Syria.

Staben er styrka med 50 % seniorrådgjevar på systemnivå: Det vart vedteke av kommunestyret å tilsetje ein tospråkleg assistent ut 2017. Tenesten har engasjert to-språkleg assistent frå sommaren 2016 i tråd med gjeldande behov for arabisktalande. Det vart laga plan for arbeid i skulen, barnehagen, SFO,

vaksenopplæringa og andre oppgåver i flyktingenesta.

Det vart frå sommaren engasjert ein arbeidsleiar til arbeid med språk og arbeidspraksis for dei sist komne flyktingane. Kommunestyret vedtok å opprette dette som ei to-årig stilling i 100 % ut 2018. Stillingane er dekt gjennom fondsmiddela. Stillinga som arbeidsleiar har vore viktig for å styrke arbeidet med god integrering og det har vore eit nært samarbeid med å løyse oppgåver for teknisk, samt inkludere NAV-klientar med aktivitetsplikt.

1.7.7 VAKSENOPPLÆRING FRAMANDSPRÅKLEGE

Vaksenopplæringa har i 2016 halde til på Åmli Vidaregåande Skule. Gjennom ein god samarbeidsavtale med den vidaregåande skulen har vi lokalitetar som i praksis har vore gratis for kommunen.

Vaksenopplæringa i Åmli har i 2016 hatt kurs i norsk og samfunnskunnskap for elever med rett og plikt til dette.

I 2016 var det 20 elever på vaksenopplæringa frå sju ulike nasjonar.

Det har vore tilsett 2,2 stillingar på vaksenopplæringa.

Vaksenopplæringa har hatt undervisning fem dagar i veka. Delar av gruppa har vore ute i norsk- og arbeidspraksis måndagar og tysdagar.

Vi har hatt to piloteringsprøver i 2016. Det vart gjennomført norskprøver i mai og november. Samfunnskunnskapsprøva vart gjennomført i mars og i desember. Begge gongene med seks kandidatar frå vaksenopplæringa. Det har vore kurs i samfunnskunnskap for elevar med nok norskkunnskap og for dei arabisktalande med omsettar.

Ungdomsarbeidar i 50 % har hatt halve stillinga si for ungdomen på den vidaregåande skulen. Delar av tida har vore til instruksjon på skulen. Elles så har oppgåvene vore fordelt i 2016 mellom: LAN, aktivitet for ungdom i hallen på kveldstid, drift av bygdekinoen, utleige av Oasen og Åmlihallen og sekretær for ungdomsrådet. Ungdomsarbeidar har også arbeidd opp mot ulike miljø for å marknadsføre aktivitetstilboda ved skulen for å betre søkeringa.



1.7.8 ØKONOMI

Det har vore god økonomikontroll gjennom heile året. Fyrste året i ny organisasjon kan vere utfordrande med god nok budsjettering. Vi har klart å budsjetttere godt i høve til forbruk totalt for eininga. Rekneskapen syner likevel at enkelte område er vanskelege og sjå føre seg nøyaktig, men botnlinja syner eit lite prosentvis overskot for eininga. Overskotet kjem av at vi m.a. har rigga systemet slik at vi har, gjennom søknader, har fått meir inntekter enn vi hadde sett.

Innan eininga må ein nemne at i barnehagen har det kome inn fleire born, budsjetteringa var noko knapp, og vi har mått tilsette fleire iht. norma. Dette har ført til eit underskot på 1,2 mill, dette har vore dekt inn gjennom andre budsjettpostar. Barnevernet har også blitt noko dyrare enn budsjettet.

Elles så har vi fått inn meir middel enn budsjettet på vaksenopplæring og det har vore god fokus på ei rasjonell drift i skule.

Vi har fått godt med prosjektmiddel og flyktingenesta har søkt og fått ekstra løvingar. Dette har ført til eit godt resultat.

1.8 Habilitering og ressurs

1.8.1 ORGANISERING

Habilitering og ressurs er organisert som ei eining bestående av tenesta for funksjonshemma, NAV kommunale tenestar, psykisk helseteneste/ rus, dagsenter og Åmli Frivillig sentral.

2016 har vært eit år der habilitering og ressurs har bruka interne og eksterne ressursar på ein god måte. Betre utnytting av interne ressursar for gode faglege resultat og eksterne ressursar for å styrke tenestane. Det jobbar vi progressivt vidare med i 2017.

1.8.2 TENESTA FOR FUNKSJONSHEMMA

(Timmerodden bufellesskap)

I 2016 ble det påbegynt utbygging av to nye bustadar i tilknytting til Timmerodden bufellesskap.

Det jobbas mot at nye tenestemottakarar skal flytte inn i dei nye bustadene som skal stå ferdige sommaren 2017.

Timmerodden er i utvikling og vi la til rette for aktivitetstilbod til fleire tenestemottakarar i løpet av 2016.

Avdelingen har eit godt samarbeid med habiliteringstenesta for vaksne. Det pågår kontinuerleg utviklingstiltak for å redusere utfordrande åtferd. Det har i 2016 vore ein nedgang i registrerte førekomstar av utfordrande åtferd frå 2015.

Det har i 2016 blitt inngått avtalar med ulike aktørar og bedrifter i kommunen for et bredt og godt aktivitetstilbod for tenestemottakarane på Timmerodden. Variasjon i tilbodet og meiningsfylte oppgåver har stått i fokus. Avdelinga har lukkast i å gi tenestemottakarane eit betre individuelt tilpassa tilbod i 2016.



Byggearbeid ved Timmerodden bufellesskap starta hausten 2016. Utbygger er Åmli bygg AS.

1.8.3 NAV KOMMUNALE TENESTAR

NAV Åmli ønskjer å fremme økonomisk og sosial tryggleik, betre levekår og forebygge sosiale problem. NAV har fokus på barnefamiliar, flyktingar og ungdom.

NAV gje økonomisk rådgjeving for å forebygge/ løyse sosiale problem. I nokon tilfelle kan NAV tilby økonomistyring.

NAV har eit godt samarbeid med barnevern tenesta, flyktingtenesta, avdelinga for psykisk helse/ rus, frivillig sentral, kommunelege og helsesøster.

NAV har i 2016 hatt fokus på å ta nødvendige val for å kunne styrke tenestetilbodet. NAV reduserte opningstider på veileddningssenteret i mars 2016. Det ble gjennomført for å få betre tid til nødvendige timeavtaler, større forutsigbarheit i opningstider på veileddningssenteret og få betre struktur på arbeidskvardagen for dei tilsette. Dette har vi lukkas med, kontoret har til ei kvar tid holdt åpent veileddningssenter i tråd med nye åpningstider og det har blitt lettare å strukturere kvardagen for dei tilsette. I 2017 må det jobbast vidare med organisering av kontoret med bakgrunn i Meld. St.33 (2015-2016) NAV i en ny tid- for arbeid og aktivitet.

I 2016 samarbeida eining for oppvekst, eining for samfunn og eining for habilitering og ressurs. Det førte til at kommunestyret vedtok å opprette ei toårig stilling i 100 % ut 2018. Gjennom stillinga legg NAV til rette for lovpålagt aktivitet til dei mellom 18-30 år som har aktivitetsplikt etter § 20a i Lov om sosiale tjenester i NAV. NAV kan også tilby aktivitet til dei over 30 år dersom det er aktuelt i ein overgangsfase til jobb eller annan yting. NAV stiller vilkår om aktivitet etter § 20 i Lov om sosiale tjenester i NAV. Ingen skal motta passive ytelsjer dersom det ikke foreligger helsemessige årsaker til grunn for det. NAV har i 2016 lukkast i raskt å stille krav til aktivitet.

NAV Åmli ønskjer følgje utviklinga med å sjå på og ta i bruk elektroniske løysingar for å betre tenestane ytterligare i 2017.

1.8.4 PSYKISK HELSETENESTE/RUS

Tenesta er styrka med 50 % seniorrådgjevar. Det har ført til bedre utnytting av eksterne middlar.

Psykisk helseteneste/rus er låg terskel tilbod. Antall brukarar av tenesta auka i løpet av 2016. For å få til godt tverrfagleg samarbeid tar avdelinga ofte ei koordinerande rolle. Vi har hatt prosjektarbeid for å forebygge rusmiddelmisbruk. I 2016 fikk rusprosjektet ein dreiling mot nettverksjobbing. Avdelinga har jobba med å legge til rette for ulike typar aktivitetsgrupper. Avdelinga har prøvd ut ulike

gruppeaktivitatar for samhørighet og mestring. Nokon aktivitetar hadde så stor oppslutning at dei blei vidareført i 2017.

I forhold til andrelinjenestenesta opplever vi at ansvaret i kommunen stadig blir større, vanskeligare å få pasientar innlagt i kriser, og avdelinga må stabilisere folk, legge forholda til rette slik at andrelinjenestenesta kan utrede, så kommer de ofte fort tilbake til kommunen. Tidligare blei fleire i større grad behandla hos DPS.

Avdelinga lykkast med at mange har tillit til tenesta, tenesta er blitt meir synleg, meir med i samarbeidsfora, innad i kommunen og i forhold til Åmli vgs.

Det blir jobba med å vidareføre pågåande prosjekter og sjå etter nye prosjektmidlar for styrking av tenestetilbodet innan psykisk helseteneste/ rus i 2017. Det er signalisert at prosjektmidlar innan kommunalt rusarbeid skal trappast ned og komme inn i rammeoverføringane til kommunane. Ut frå eit aukande behov innan psykisk helseteneste/ rus er det viktig å ha fokus på ein styrking av tenesta i åra framover.

1.8.5 DAGSENTER

Dagsenteret ligg sentralt til i bygda og er eit samarbeid mellom einingane helse og velferd, oppvekst og habilitering og ressurs. Dagsenteret utgjer basen for dag tilbod inntil fem dagar i veka for psykisk utviklingshemma, psykiske helsetenester, aktivitet for demente og språkpraksisgrupper.

Gruppene på dagsenteret har tilpassa seg kvarandre i 2016. Fokus har vært god integrering og samhandling mellom ulike brukargrupper. Tilboden brukarane treng blir individuelt tilpassa når det er behov for det. Dagsenteret har blitt meire synleg gjennom markedsføring, salg og messer.

Det arbeidas i 2017 vidare med å finne gode brukertilpassa aktivitetar/ arbeidsoppgåver som gjer at brukerane føler mestring og får ein meiningsfull kvardag i felleskap med andre. Samarbeid på tvers av brukargrupper som har tilhald på dagsenteret er viktig for oppleveling av mestring og samhald.

1.8.6 ÅMLI FRIVILLIG SENTRAL

I 2016 har Åmli frivillig sentral hatt fokus på matutkjøring, mandagsmiddagar ved langbord og sosialt samvær, språkpraksis, kaffeslabberas annankvar onsdag, eldretreff med bingo, formidling av tenestar, kulturtimen på ÅPOS, kiosk tralle, følgjeteneste til blant anna sjukehus og tannlege, lyttevennprosjekt for elevane i 3 klasse på våren og 4 klasse på hausten i Åmli og på Dølemo, innsats for andre der 8de, 9de og 10de klasse gjer noko positivt for andre, aktiv deltaking på fargerike fest i Åmlihallen og internasjonalt laurdagstreff.

Vidare satsing for Åmli frivilligsentral i 2017 blir vidareutvikle tverrfaglig samarbeid med frivillige lag og organisasjoner og det offentlege, fortsette å lage møteplassar for alle, fortsatt vere ein samhandlingsarena for kulturelt mangfold, rekruttere nye frivillige, fortsette med besøkstenesta, fortsette tilboda til yngre aldersgrupper, fortsette samarbeidet i nettverket, bli betre til å informere om sentralen, få til fleire utflukter, fortsette samarbeidet med NAV og flyktningtenesta, oppdatere informasjon om sentralen via nettside og facebook.

1.8.7 ØKONOMI

Eining for Habilitering og ressurs har hatt god økonomikontroll gjennom heile året. Budsjettet etter ny organisering kan vere utfordrande. Eininga gjekk i 2016 totalt med eit overskott på kr. 2.452.330,-. Overskottet er i hovedsak noko høgt sjukefråvær i enkelte avdelingar, prosjektmiddel, fleksible arbeidstakrar då det er vanskeleg å rekruttere kvalifisert arbeidskraft og eit resultatet av feilrapportering på ressurskrevjande tenestar i 2015. Det har vore eit utfordrande år og det skal i 2017 jobbast vidare med kvalitet i tenestane for stabil, forutsigbar og effektiv drift saman med redusert sjukefråvær. Det har vore fokus på å søke prosjektmiddel i 2016, noko som har ført til større inntekter enn vi hadde sett.

Kombinasjonen av å disponere interne og eksterne ressursar på ein god måte gir økonomisk overskott, samtidig som man i fortsettelsen har fokus på fagleg utvikling og ytterligare styrking av behovsprøvd tenestetilbod til innbyggjarane i kommunen.

1.9 Helse og velferd

1.9.1 ORGANISERING

Helse og velferd består av legekontor, fysioterapeut, langtidsavdeling, skjerma avdeling, natteneste inne og kjøkken, vaskeri og reinhald. Samt heimebaserte tenester som heimesjukepleie, nattteneste ute, heimehjelp og ambulerande vaktmeister.

Administrativt har fokusområdet vore å få den nye eininga til å fungere saman. Få til gode treffpunkt og god informasjonsflyt.

Helse og velferd hadde i 2016 fokus på Velferds-teknologi. Det blei satt av midlar til innføring og innkjøp. Det blei satt opp trådlaust nettverk på ÅPOS slik at vi fekk dekning på heile huset. Dette er viktig ved innføring av ulike sensorar. Det blei i 2016 kjøpt inn og brukarar fekk prøve døralarm, fallsensor og GPS. Det blei installert alarm som dei tilsette kunne bruke i situasjonar der dei treng hjelp raskt, som går til den andre avdelinga på ÅPOS. Dørsensor, fallsensor og GPS er til bruk for både pasientar på institusjon og heimebuande. Dette har gitt pasientane og pårørande ein tryggare kvardag. Dei tilsette opplev at dei kan ta ansvar for heimebuande betre enn tidlegare. Vi utsette innlegging på institusjon med fleire månadar i nokre tilfelle.

1.9.2 LEGEKONTOR

Legekontoret har to fastleggar og ein turnuslege. Fastlegelistene har auka i 2016, i dag er det 1000 og 1200 på listene, tidligere var det 600 og 900.



Ei av oppgåve for kommuneoverlegen, som blei utført i 2016, var utarbeiding av helse og sosialberedskapsplan. Vi hadde tilsyn fra fylkesmannen, og tilbakemeldinga var at planen var bra.

Fokusområdet og målet for legekontoret har i 2016 har vore å ha ei stabil drift. Dette har vi til dels oppnådd. Pga. fråvær har vi strevd med å organisere tenesta på ein god måte.

I 2016 fekk legekontoret nytt EKG, 24-timars Blodtrykksmåling og Spirometri utstyr.

Legekontoret har fokus på føre-byggjande arbeid, der sjukepleiar på kontoret og legane har eit tett samarbeid. Sjukepleiar har oppfølging av pasientgrupper, dette avlastar legane noko. Dette er i tråd med den nye Primærhelsemeldinga som seier at vi må tenke nytt, og fleire yrkesgrupper inn på legekontor.

1.9.3 FYSIOTERAPEUT

Fysioterapitenesta har fokus på: God funksjons- og mestringsevne for menneske med muskel-skelettlidelsar, nedsett funksjonsevne og funksjonshemminger. Fysioterapi er eit fagfelt som er tverrfagleg orientert, spesielt innan habilitering og rehabilitering.



Kommunens fysioterapiteneste er organisatorisk delt i to; Kommunalt tilsett fysioterapeut og privat-praktiserande fysioterapeut med driftsavtale.

Kommunefysioterapeuten gir tenester som omfattar førebyggjande tiltak og tenester til alle menneske med nedsett funksjonsevne som har behov for opptrenings, tverrfagleg rehabilitering og til rettelegging av sine omgjevnader. Ressursane er knytt til vurdering og behandling, helsefremmande og førebyggande arbeid, helsestasjon sine tenester, tilrettelegging av bustad og formidling av hjelpemiddel.

Ventetid etter skader og operasjonar har vore ca. ei veke. Det er mange pasientar med samansette behov, som treng oppfølging over lengre tid.

Tilrettelegging av bustad, oppfølging og formidling av tekniske hjelpemiddel har blitt gjennomført utan for lang ventetid. Det blir stadig fleire eldre med nedsett funksjonsevne, som bur heime, dette gir eit stort press på tenesta og fører til lengre ventetid for andre grupper.

Oppfølging av rehabiliteringspasientar på ÅPOS har vore prioritert og har hatt ei ventetid på 1-3 dagar.

Fysioterapeut har deltatt på treningsgruppe i samarbeid med psykisk helse og hatt førebyggande arbeid på helsestasjonen.

Viktig for 2017: Helsefremjande og førebyggjande helsearbeid (spesielt skulehelsetenesta og psykisk helse hos barn og vaksne)

Folkehelseprofil Åmli kommune.

- Andelen barn (0-17 år) som bur i hushaldningar med låg inntekt er høgare enn gjennomsnittet i landet.
- Skule: Høgare frafall i videregående skole.
- Levevaner: Høgare antal overvektige
- Uføretrygda i alderen 18-44 år

Samla sett skaper desse faktorane utfordringar i folkehelsearbeidet, fysioterapitenesta og andre tjenester. Tilhøva understrekker viktigheten av forebyggjande arbeid.

1.9.4 INSTITUSJON - ÅPOS

I 2016 hadde vi 15 langtidsplasser og tre korttids- og rehabiliteringsplassar. Pr. 31.12.2017 var det seks langtidspasientar og fire korttidspasientar. I løpet av 2016 har vi hatt fleire inne på rehabiliteringsopphald som er kome heim til eigen bustad att.

Mål for 2016 har vore å ha ledig rom til ei kvar tid ved institusjonen, samt å ta i mot utskrivingsklare pasientar frå sjukehuset til ei kvar tid. Dette har avdelingane klart.

1.9.5 SKJERMA AVDELING

Skjurma avdeling er ein tilrettelagt eining med seks pasientrom.

Avdelinga har i 2016 arbeidd med:

- Tillitsskapande tiltak rundt den enkelte pasient og individuell omsorg
- Fokus på kompetanseheving: Dei tilsette har deltatt på Abc perm psykisk helse eldre år, Basiskurs demens for fritt tilsette, hospitering ved andre demensavdelinger i andre kommunar.
- Avdelinga har fokus på utvikling av demensarbeidet
- Fokus på aktivitetar

Gjennomføring av fagmøte i avdelinga har vore viktig for å få alle som arbeider saman til å finne fram til gode løysningar, og for å kunne evaluere tiltak ofte i ei krevjande avdeling. Det er viktig at alle tilsette har lik forståing og arbeider så likt som mogleg rundt den enkelte pasient.

1.9.6 LANGTIDSAVDELING

Langtidsavdelinga har ni pasientrom. Der åtte er til langtidsplassar og ein til akuttrom, samt at avdelinga har ansvar for tre korttidsplassar.

Vi har i 2016 arbeidd med følgande fokusområde:

- Rehabilitering og korttidspasientar
- Gje god omsorg til døane pasientar og dei sine pårørande
- Gode pasientforløp
- Auke sjukepleiefagleg kompetanse
- Kompetansetiltak med fokus på demens, linderande omsorg og aktivitet i kvardagen
- Kommunen har klart å ta i mot alle pasientane frå sjukehuset til ei kvar tid

I 2017 vil fokus vere å ha rett bemanning til rett antal pasientar. Korttidspasientar som kjem rett frå sjukehuset er ofte dårlege og krev pleie og omsorg.

1.9.7 KJØKKEN / VASKERI /REINHOLD



Kjøkken, vaskeri og reinhold er ei serviceeininger. Det at ÅPOS har eige kjøkkenet er positivt. Vi opplever at det er meir spesialkost hos pasientar både inne og ute. Eit tett samarbeid mellom avdelingane og kjøkkenet gjer at pasientar får den dietten dei treng. Fokus på god ernæring har vi oppnådd gode resultat på i 2016, samt gode rutiner på reinhold.

Vaskeri og reinhold samarbeider tatt med avdelingane og leverer gode tenester.

1.9.8 HEIMESJUKEPLEIE

Heimesjukepleia er viktig for at personar med nedsett funksjonsevne og omsorgsbehov kan bu heime i eigen bustad. I tillegg er heimehjelp og ambulerande vaktmeister, tryggleiksalarm og aktivitetstilbod til demente viktige tenester til heimbuande.

Heimesjukepleia leverer tenester til mange brukarar. Dagvakten er innom ca. 32-35 brukarar. Nokon har tilsyn fleire gonger pr vakt. Kveldsvaktene er innom 21-26 brukarar. Enkelte brukarar som har besøk opp til fire gonger på dag- og kveldsvakt. Nattvakten har ca sju brukarar, i nokre periodar fleire, og ofte tilsyn.

Heimesjukepleia opplev at det blir fleire krevande brukarar, og vi får fleire yngre brukarar i tenesta.

Fokusområder i 2016 har vore:

- Heimesjukepleia har kome godt i gang med førebyggjande/helsefremmande heimebesøk til dei over 78 år.
- Besøka er blitt tatt godt i mot hos dei eldre og pårørande. Vi ser at eldre i dag ofte er spreke og at dei ikkje treng tenester ennå.
- Vi har hatt stort fokus på «Gode pasientforløp» i kommunen for eldre og kronisk sjuke. Her er samspill mellom lege, fysioterapeut og heimesjukepleie viktig.

Fokuset sikrer at overgangen mellom dei ulike

tenestenivå blir gode. Vi har hatt fleire gode forløp av kvardagsrehabilitering.

- Kompetanseheving hos dei tilsette er prioritert i 2016. Vi gjennomfører internopplæring og eksterne kurs.
- Det er gjennomført opplæring for alle tilsette i Gode pasientforløp, TILT og IPLOS, samt bruk av elektriske hjelpemiddel. Opplæring og forventing til rolla som primærkontakt er gitt tilsette.
- Åmli kommune innførte Mobil Pleie i 2016 i heimesjukepleia, dette er eit verktøy som sikrar god oppfølging og dokumentasjon av den enkelte pasient.

Fokus i 2017 vil vere å vidareføre det gode arbeidet som pågår, samt betre det tverrfaglege samarbeidet med andre avdelingar.

1.9.9 HEIMHJELP – PRAKTIK BISTAND

Heimehjelp er ei viktig teneste for dei som bur heime og har store omsorgsbehov. Antal brukarar har dei siste åra vore stabilt. Det er 45 heimar som mottar tenesta ved utgangen av 2016. Tenesta opplev at vi får heimar som krev meir oppfølging, samt yngre brukarar.

I 2017 vil målsetting vere at kommunen innfører Mobil pleie i denna tenesta.

1.9.10 AMBULERANDE VAKTMESTER

Inn og utlevering av hjelpemiddel.

Vedlikehald av hjelpemiddel.

Ansvar for kommunalt lager av hjelpemiddel.



Ambulerande oppgåver er til dømes: Snømåking, strøng, plenklypping, klypping av hekkar. Hjelpe til å lage ramper for rullestolar. Bytte lysrøyr og pærer. Hjelpe å bære inn og ut hagemøbler. Hjelpe til å søke om tilretteleggingstilskot for brukar for ombygging av bustad. Hjelpe med å installere trappeheis inne, heis ute, rampe ute. Gjennomfører heimebesøk saman med heimesjukepleia og fysioterapeut.

Kommunen har i dag utleige av 35 tryggleksalarmer, vi har både analoge og digitale alarmer.

Ambulerande vaktmeister har og ansvar for bilane til heimesjukepleia, m.a. å få bilane på service ved behov.

1.9.11 AKTIVITETSTILBOD TIL DEMENTE

Tilbodet er ope tysdag og fredag. Der er to til fire brukarar. Kommunen får midlar frå staten for å drifta tilboden. Det har vore ei utfordring å få brukarar som ikkje bur i sentrum til å takke ja til tilboden. Det er eit tett samarbeid med Timmerodden og Psykisk helse.

1.9.12 SYN OG HØRSELSKONTAKT

Dette er Åmli kommune sin kontaktperson til innbyggjarar med nedsett syn/hørsel. 2016 har vore eit utfordrande år med mange brukarar som har ulike behov og hjelpetiltak. Det har vore 266 oppdrag. Stillinga er på 10%, og arbeider andre kvar veke med syn og hørsel.

- Oppfølging og tilrettelegging for brukarar med ulike behov på syn/hørsel.
- Søker på hjelpemidla for syn/hørsel, vidare opplæring å tilrettelegging for brukarane.
- Henviser til spesialisthelsetenesta.
- Arbeidar sammen med audiograf frå sjukehuset fire gonger i året. Dette er eit tilbod til brukarar som av ulike årsaker har vanskelig for å kome ned på Hørselsentralen.
- Informasjon/opplæring av medarbeidar på syn/hørsel.
- Kompetanseheving: Deltar på samlingar/kurs for kontaktar i Aust-Agder

1.9.13 ØKONOMI

Helse og velferd kan vise til eit overskott på kr. 922.317,-. Nokre avdelingar går med overskot, andre med eit lite underskot. Totalt sett har helse og velferd eit overskot. Fordelen med ei større einig og fleksible tilsette gir betre utnytting av ressurssane.

Helse og velferd fekk si ramme auka i løpet av året. Dette er noko av årsaken til overskotet, behovet for resursane blei redusert i løpet av hausten.

Helse og velferd har hatt nedgang i sjukefråveret i 2016 frå 2015. I 2016 var fråveret på institusjon 8,9% og i heimesjukepleia 4,1%. Samstundes har andre einingar hatt fråvær opp i 20% totalt i 2016. Sjuefråveret må det arbeidast med heile tida. Refusjon frå NAV pga fråvær gir eininga meir inntekt, samt at færre pasientar ved institusjonen har gitt oss mindre inntekt enn budsjettet.

2 Rekneskap for 2016

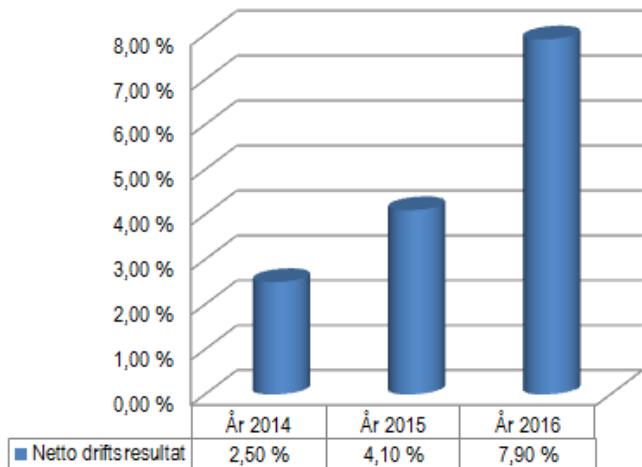
Rekneskapen er sett opp i tråd med kommunelova sin § 48 samt forskrift om årsrekneskap og årsberetning av 01.01.2001. Årsrekneskapen skal omfatte alle økonomiske midler som vert disponert, og bruk av midlane. Kommunestyret skal sjølv vedta årsrekneskapen, etter tilråding fra formannskapet.

2.1 Netto resultat fordelt på resultateining

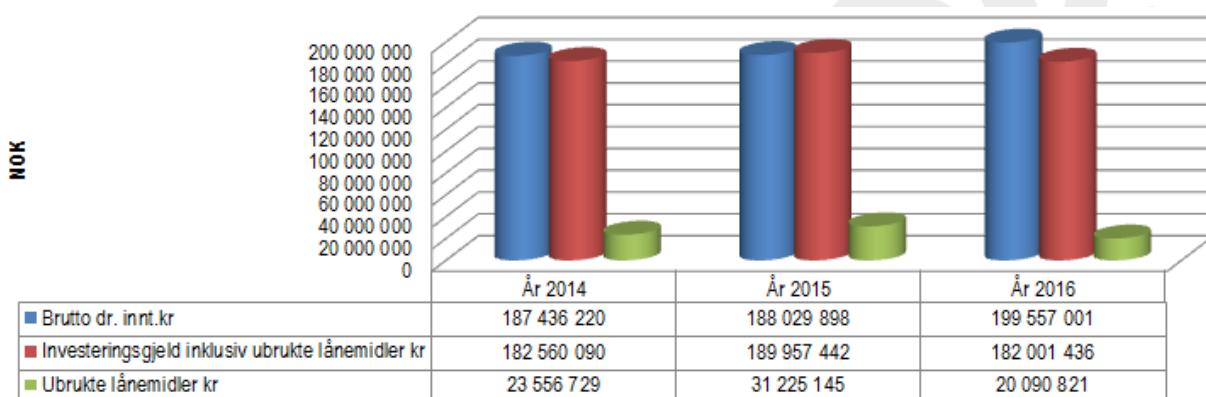
Resultateining	Rekneskap 2016	Budsjett 2016	Avvik i kr av netto ramme	Avvik i % av av netto ramme
Rådmannens stab	17 323 763	18 210 613	886 849	4,87
Oppvekst	45 047 438	46 545 621	1 498 183	3,22
Helse og velferd	36 010 654	36 932 971	922 317	2,50
Habilitering og ressurs	16 129 909	18 582 239	2 452 330	13,20
Samfunn	24 952 571	25 270 485	317 914	1,26
Økonomisjef/Skatteoppkrever	-148 814 361	-145 541 929	3 272 432	2,25
Overskot	9 350 026		9 350 026	

2.2 Nøkkeltal

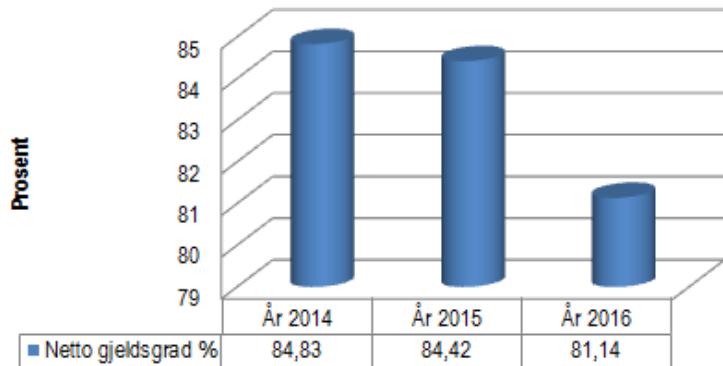
Netto driftsresultat i % av brutto driftsinntekter kommunen totalt



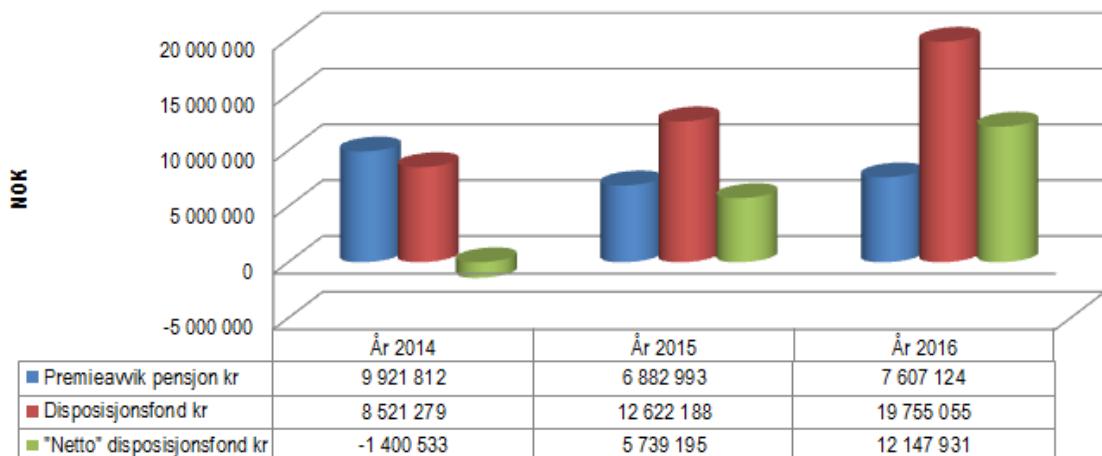
Brutto driftsinntekter og gjeld



Gjeldsgrad = Netto gjeld/brutto driftsinntekter



«Netto disposisjonsfond» = Disposisjonsfond - premieavvik



2.3 Hovedoversikt

2.3.1 HOVEDOVERSIKT SKJEMA 1A DRIFT

	Rekneskap 2016	Budsjett 2016	Regnskap 2015
Skatt på inntekt og formue 1)	-44 122 473	-39 387 000	-40 277 230
Ordinært rammetilskudd 1)	-83 977 527	-86 913 000	-82 335 877
Skatt på eiendom	-12 399 964	-12 313 000	-12 413 656
Andre direkte og indirekte skatter	0	0	0
Andre generelle statstilskudd 3)	-9 471 609	-8 654 600	-6 654 717
Sum frie disponible inntekter	-149 971 573	-147 267 600	-141 681 480
Renteinntekter og utbytte 4)	-9 896 130	-9 489 000	-10 439 434
Renteutgifter, provisjoner og andre finansutgifter	4 803 501	4 425 700	5 856 395
Avdrag på lån	7 956 006	8 371 900	7 686 648
Netto finansinntekter/-utgifter	2 863 378	3 308 600	3 103 609
Til dekning av tidligere års uindekka	0	0	0
Til ubundne avsetninger	12 774 252	11 869 227	6 775 891
Til bundne avsetninger	0	0	0
Bruk av tidligere års regnskapsmessige mindreforbr	-3 643 228	-3 963 227	-381 526
Bruk av ubundne avsetninger	-20 000	0	0
Bruk av bundne avsetninger 5)	0	0	0
Netto avsetninger	9 111 024	7 906 000	6 394 366
Overført til investeringsbudsjettet	172 545	0	0
Til fordeling drift	-137 824 627	-136 053 000	-132 183 505
Sum fordelt til drift (fra skjema 1B)	128 474 601	136 053 000	128 220 278
Merforbruk/mindreforbruk	9 350 026	0	3 963 228

2.3.2 HOVEDOVERSIKT SKJEMA 1B - DRIFT PR. TENESTE T.O.M. TENESTE 4000

Tjeneste	Tekst	Rekneskap 2016	Budsjett 2016	Rekneskap 2015
1001	Kommunestyret, formannskapet, kommunalutvalet,	1 907 248	1 903 334	2 277 083
1003	Andre utvalg	64 508	93 500	73 322
1006	Kommune- og fylkestingsvalg	1 501	0	82 247
1008	Ungdomsråd	6 304	13 876	7 915
1101	Kontrollutvalg	156 611	162 300	123 638
1102	Revisjon	270 000	270 000	256 000
1200	Administrativ styring	4 190 741	4 733 974	3 954 855
1201	Økonomiforvaltning	2 440 238	2 561 930	2 409 810
1203	Felles IT-forvaltning	4 234 856	4 001 545	3 532 051
1204	Personal- og org.utvikling	2 276 626	2 516 092	2 096 884
1210	Forvaltningsutgifter i egedomsforvaltninga	303 543	332 903	294 113
1300	Administrasjonslokaler	2 341 657	2 341 657	0
1700	Årets premieavvik	-1 890 024	0	1 638 811
1710	Amortisert premieavvik	1 165 893	1 005 000	1 400 008
1720	Pensjon	531 571	347 000	395 233
1730	Premiefond pensjonsordning	-2 115 951	-2 115 951	0
1800	Diverse fellesutgifter/ inntekter	4 236	272 766	191 782
1804	Kommunalt kriseteam	375	15 000	2 890
1900	Interne serviceeininger (drift/ vedlh.avd. teknisk	0	319 539	0
1902	Kommunal bil	0	0	0
2010	Kommunal barnehage	6 680 497	5 440 739	5 236 473
2011	Private barnehagar	4 719 799	4 680 000	4 992 916
2020	Grunnskule administrasjon	3 901 163	3 715 564	2 553 654
2021	Grunnskuleundervisning	15 516 952	16 651 381	15 797 141
2022	Spesialundervisning	3 225 108	3 612 529	3 122 386
2023	PP-teneste interkommunalt	806 033	845 991	773 984
2025	Norskundervisning framandspråklege grunnskule	-141 862	343 846	197 069
2110	Spesialundervisning opplæringslova	329 840	369 466	284 339
2113	Allmenpedagogisk styrking	1 258 783	1 404 847	962 996
2131	Voksenopplæring framandspråklege	-1 024 464	217 049	-316 115
2132	Voksenopplæring spesialundervisning	0	0	9 975
2150	Skulefritidstilbod	839 788	861 399	614 416
2210	Barnehagelokaler	1 073 628	1 083 541	1 958 876
2220	Skulelokaler	5 339 914	5 239 557	3 960 145
2230	Skoleskyss	1 167 576	1 190 000	1 154 514
2312	Sommerjobb skuleungdom	29 118	60 000	28 050
2313	Ungdomsarbeider	262 556	281 439	259 108
2320	Helsestasjonstenester	898 704	899 226	904 633
2321	Jordmortenester/svangerskapskontroll	93 666	113 427	192 522
2322	Helsestasjon for ungdom	120 955	123 471	118 653
2323	Samfunnsmedisin	237 674	309 218	240 434
2341	Dagsenter	338 358	448 705	177 840
2342	Arbeidstrening	386 925	469 900	365 370
2410	Legekontoreneste	3 476 088	2 964 373	2 045 356

Tjeneste	Tekst	Rekneskap 2016	Budsjett 2016	Rekneskap 2015
2411	Legevakt	474 710	525 000	496 706
2412	Fysioterapi	539 780	595 184	701 656
2414	Frisklivssentral	-15 000	0	1 300
2420	Sosialkontorstenester	1 048 316	1 211 970	1 072 366
2421	Flyktningekoordinator	309 903	42 869	109 295
2422	Tilskot A. Agder krisesenter for kvinner	214 426	194 000	169 058
2423	Sosialt forebyggande arbeid	8 256	22 556	764 011
2430	Tilbod til personar med rusproblem	116 397	219 789	-262 288
2440	Barnevernteneste	2 069 383	2 268 805	1 897 607
2510	Barneverntiltak i familien	1 563 988	929 890	931 828
2520	Barnevernstiltak utanfor familien	2 516 848	2 693 000	4 522 108
2530	Kjøkken,vaskeri og reinhald	3 400 205	3 405 498	3 267 844
2531	Skjerma avdeling	4 509 703	5 404 781	3 475 331
2532	Langtidsavdeling	0	0	0
2534	Nattevakt institusjon	3 470 258	3 413 799	3 431 555
2535	Drift institusjon	1 952 272	2 055 894	2 358 960
2536	Avlastningsbustad	3 009 574	2 867 000	3 755 627
2537	Frivillighetssentral	144 467	130 000	130 000
2538	Somatisk avdeling	5 551 647	5 394 462	6 202 552
2540	Heimesjukepleie	9 721 108	9 671 032	8 863 884
2541	Heimehjelp	1 233 298	1 427 370	1 186 625
2542	Ambulerende vaktmester	394 964	416 632	380 311
2543	Psykiatri	1 471 186	1 573 712	1 126 564
2544	Funksjonshemma/bevegelseshemma/ PU	8 672 007	10 692 464	8 295 106
2545	Avlastning	0	50 000	0
2546	Felles	1 215 611	1 269 665	737 410
2550	Medfinansiering somatiske tjenester samhandling	0	0	-39 317
2560	Akutthjelp helse- og omsorgstjenesten samhandling	512 000	732 000	0
2610	Åmli pleie- og omsorgssenter	1 487 140	1 483 938	1 409 914
2630	Flyktningebustader	17 131	15 200	15 200
2650	Trygdebustader	-562 232	-1 005 605	-898 085
2651	PU-bustader	167 099	176 188	132 026
2653	Kommunale utleiebustader	107 617	-190 463	48 415
2654	Bustader psykiatri	180 324	68 524	81 723
2760	Kvalifiseringsordningen	0	137 000	103 949
2810	Økonomisk sosialhjelp (sos. Tenestel. Kap. 5)	557 478	630 000	648 428
2811	Sosiale lån	31 733	0	-15 173
2831	Etableringstilskot frå Husbanken	233 720	0	0
3000	Kartoppmåling	227 502	356 381	489 911
3001	Plan – og byggesaksbehandling	575 816	497 270	520 119
3002	Planarbeid	4 536	3 068	64 318
3150	Kommunale bustadområde	203 145	242 471	210 538
3201	Kommunal skog	29 496	30 096	19 901
3210	Konsesjonskrafttilskot	-2 349 000	-2 349 000	-2 724 000
3250	Nærings- og landbrukskontor	1 835 155	2 070 663	2 716 609

Tjeneste	Tekst	Rekneskap 2016	Budsjett 2016	Rekneskap 2015
3253	Åmli Kraftfond	0	0	0
3255	Tilrettelegging og bistand for næringslivet	608 849	625 412	62 547
3256	Kommunale næringsbygg	-106 460	-40 214	-9 772
3257	Utleige av kontorlokale	-246 855	-191 100	167 632
3259	Veterinærtenester	-10 977	-16 000	-16 000
3300	Tilskot til private vegar	484 322	508 000	502 480
3320	Kommunale veger, parkering, miljø og trafikksikkerhetstiltak	3 702 700	3 689 655	3 619 784
3330	Kommunale vegar	236 775	236 775	314 802
3340	Trafikksikringstiltak	25 000	25 000	0
3350	Park /grøntanlegg i tettstad	465 335	466 619	915 874
3380	Feiarvesen	-52 536	-38 000	-18 603
3381	Førebyggande brannvernarbeid	175 000	175 000	175 000
3390	Beredskap mot brann og ulykker	2 442 386	2 385 130	1 978 839
3400	Produksjon av vatn	-457 562	-409 046	-262 024
3450	Distribusjon av vatn	676 888	622 622	607 875
3500	Avløpsrensing	-51 793	-151 712	-110 618
3530	Avløpsnett/ innsamling av avløpsvatn	436 924	536 826	409 172
3600	Fiske, jakt, viltstell	215 606	203 588	184 989
3601	Miljøkoordinering	0	0	12 884
3602	Friluftsområde	112 638	156 781	164 092
3700	Bibliotek	1 043 955	973 236	951 143
3701	Biblioteklokale	129 795	119 923	87 593
3730	Bygdekino	17 530	28 000	21 482
3750	Elvarheim museum	282 461	263 270	334 103
3751	Museumslokale	0	3 000	2 665
3770	Kunstformidling	0	0	0
3800	Symjehallen fellesbading	42 170	44 209	27 045
3803	Drifts- og anleggsstøtte idrettsorganisasjonar	12 510	20 000	12 103
3806	Idrettslokale	0	0	3 484
3807	Idrettsanlegg	4 433	4 433	4 442
3816	Kommunale idrettsbygg	155 389	229 482	137 589
3817	Kommunale idrettsanlegg	191 430	199 473	170 711
3830	Musikk- og kulturskular	548 576	640 339	499 259
3831	Musikk- og kulturolokale	22 968	33 860	20 282
3851	Bygdebøker	249 904	235 090	165 343
3852	Grendehus/samfunnshus	24 130	23 281	30 249
3853	Andre kulturaktivitetar	-3 000	0	0
3854	Kulturadministrasjon	800 458	819 011	841 924
3856	Tilskot til lag og organisasjonar	369 096	420 000	479 296
3862	Kulturbygg	309 291	411 801	444 132
3910	Kyrklegr Fellesråd	1 936 999	1 936 999	2 044 499
3920	Tilskot til trussamfunn	101 552	89 000	89 544
	Sum	137 174 579	144 752 978	135 837 112
	Korriger for avskrivningar	8 699 978	8 699 978	7 616 834
	Sum fordelt drift	128 474 601	136 053 000	128 220 278

2.3.3 HOVEDOVERSIKT SKJEMA 2A- INVESTERING

	Regnskap 2016	Budsjett 2016	Regnskap 2015
Investeringer i anleggsmidler	15 393 313	61 671 821	18 759 663
Utlån og forskutteringer	2 800 590	3 097 000	1 870 233
Avdrag på lån	2 179 357	950 000	1 026 595
Avsetninger	2 889 800	0	4 301 066
Årets finansieringsbehov	23 263 060	65 718 821	25 957 558
Bruk av lå nemidler	-13 134 324	-38 692 353	-7 415 583
Inntekter fra salg av anleggsmidler	-1 788 809	0	-3 376 838
Tilskudd til investeringer	-857 241	-14 142 000	-2 299 000
Mottatte avdrag på utlån og refusjoner	-3 810 510	-10 162 799	-4 141 788
Andre inntekter	-360 219	-50 000	-48 455
Sum ekstern finansiering	-19 951 104	-63 047 152	-17 281 664
Overført fra driftsbudsjettet	-688 310	-347 000	-405 233
Bruk av avsetninger	-2 623 647	-2 324 669	-8 270 660
Sum finansiering	-23 263 060	-65 718 821	-25 957 558
Udekket/udisponert = 0	0	0	0

2.3.4 HOVEDOVERSIKT SKJEMA 2B - INVESTERING

Tjeneste	Tekst	Regnskap 2016	Budsjett 2016	Regnskap 2015
1203	Felles IT-forvaltning	615 496	1 429 892	843 120
1900	Interne serviceeininger (drift/ vedlh.avd. teknisk	946 387	6 289 375	4 439 067
2220	Skulelokaler	2 270 596	2 737 905	6 039
2650	Trygdebustader	1 351 752	19 620 575	4 939 605
2651	PU-bustader	1 093 929	5 241 693	67 221
2653	Kommunale utleiebustader	10 254	9 937 500	35 060
3001	Plan – og byggesaksbehandling	0	0	14 175
3150	Kommunale bustadområde	1 136 287	4 470 582	160 225
3152	Bustadbygging	16 050	0	8 725
3250	Nærings- og landbrukskontor	138 452	0	108 195
3255	Tilrettelegging og bistand for næringslivet	737 697	4 611 178	542 062
3256	Kommunale næringsbygg	14 445	0	514 718
3320	Kommunale veger, parkering, miljø og trafikksikkerhetstiltak	1 686 071	490 731	793 604
3330	Kommunale vegar	0	0	35 000
3350	Park /grøntanlegg i tettstad	8 050	191 358	303 205
3400	Produksjon av vatn	900 568	800 000	175 343
3450	Distribusjon av vatn	1 170 259	0	2 419 506
3500	Avløpsrensing	727 370	729 962	443 226
3530	Avløpsnett/ innsamling av avløpsvatn	1 746 102	0	2 298 011
3816	Kommunale idrettsbygg	823 547	0	0
3817	Kommunale idrettsanlegg	0	121 070	401 056
3862	Kulturbrygg	0	5 000 000	0
3910	Kyrkjeleg Fellesråd	0	0	212 500
	Sum	15 393 313	61 671 821	18 759 663

2.3.5 HOVEDOVERSIKT BALANSE

	Regnskap 2016	Regnskap 2015
Anleggsmidler	507 448 797	498 020 435
Faste eiendommer og anlegg	244 005 155	238 021 893
Utstyr, maskiner og transportmidler	5 019 293	5 343 936
Utlån	14 029 004	13 687 662
Aksjer og andeler	41 501 391	41 010 626
Pensjonsmidler	202 893 954	199 956 318
Omløpsmidler	92 486 954	89 519 385
Kortsiktige fordringer	15 201 739	9 873 962
Premieavvik	7 607 124	6 882 993
Kasse, postgiro, bankinnskudd	69 678 090	72 762 430
SUM EIENDELER (A+B)	599 935 750	587 539 820
Egenkapital	-126 065 493	-106 902 064
Dispositionsfond	-19 755 055	-12 622 188
Bundne driftsfond	-11 218 554	-10 339 331
Ubundne investeringsfond	-9 422 152	-7 776 994
Regnskapsmessig mindreforbruk	-9 670 026	-3 963 228
Likviditetsreserve	1 598 258	1 598 258
Kapitalkonto	-77 597 963	-73 798 580
Langsiktig gjeld	-451 025 420	-456 530 765
Sertifikatlån	-27 000 000	-27 000 000
Andre lån	173 365 491	-181 500 854
Pensjonsforpliktelser	-250 659 929	-248 029 911
Kortsiktig gjeld	-22 844 837	-24 106 991
Annен kortsiktig gjeld	-22 844 837	-24 106 991
SUM EGENKAPITAL OG GJELD (C+D)	-599 935 750	-587 539 820
Memoriakonto		
Ubrukte lånemidler	20 090 821	31 225 145
Andre memoriakonti	2 184 483	2 184 483
Motkonto for memoriakontiene	-22 275 304	-33 409 628
	0	0

2.3.6 HOVEDOVERSIKT DRIFT

	Regnskap 2016	Budsjett 2016	Regnskap 2015
Brukertilbetalinger	-6 391 017	-5 307 500	-5 138 318
Andre salgs- og leieinntekter	-11 028 533	-11 291 684	-10 224 940
Overføringer med krav til motytelser	-23 271 605	-13 475 312	-21 675 519
Rammetilskudd fra staten	-83 977 527	-86 913 000	-82 455 877
Andre statlige overføringer	-13 572 321	-10 092 600	-10 104 486
Andre overføringer	-3 791 465	-2 495 000	-4 854 224
Skatt på inntekt og formue	-44 122 473	-39 387 000	-40 277 230
Eiendomsskatt	-12 502 388	-12 338 000	-12 413 656
Andre direkte og indirekte skatter	-899 671	-885 514	-885 648
Sum driftsinntekter	-199 557 001	-182 185 610	-188 029 898
Lønnsutgifter	92 831 073	92 044 856	92 796 791
Sosiale utgifter	21 066 643	24 105 824	21 857 221
Kjøp som inngår i kommunal prod.	20 743 014	20 688 834	20 726 495
Kjøp som erstatter egen prod.	33 473 920	13 770 300	15 517 252
Overføringer	12 647 959	25 868 888	26 235 443
Avskrivninger	8 699 978	8 699 978	7 616 834
Fordelte utgifter	0	-94 000	0
Sum driftsutgifter	189 462 586	185 084 680	184 750 036
Brutto driftsresultat	-10 094 415	2 899 070	-3 279 862
Renteinntekter, utbytte og eieruttag	-9 769 166	-9 269 822	-10 210 836
Mottatte avdrag på lån	-30 619	-30 000	-44 212
Sum eksterne finansinntekter	-9 799 786	-9 299 822	-10 255 048
Renteutgifter, provisjon og andre finansutgifter	4 789 618	4 425 700	5 754 589
Avdragsutgifter	7 956 006	8 371 900	7 686 648
Utlån	62 352	30 000	29 039
Sum eksterne finansutgifter	12 807 976	12 827 600	13 470 276
Resultat eksterne finansieringstransaksjoner	3 008 190	3 527 778	3 215 228
Motpost avskrivninger	-8 699 978	-8 699 978	-7 616 834
Nettodriftsresultat	-15 786 203	-2 273 130	-7 681 468
Bruk av tidligere års regnskapsmessige mindre forb	-3 643 228	-3 963 227	-426 746
Bruk av disposisjonsfond	-5 630 591	-5 923 280	-3 276 554
Bruk av bundne fond	-1 224 183	-1 030 926	-2 679 205
Sum bruk av avsetninger	-10 498 002	-10 917 433	-6 382 505
Overført til investeringsregnskapet	688 310	347 000	405 233
Avsetninger disposisjonsfond	13 042 462	11 869 227	7 401 784
Avsetninger til budne fond	3 203 406	974 336	2 293 729
Sum avsetninger	16 934 178	13 190 563	10 100 745
Regnskapsmessig merforbruk/mindreforbruk	-9 350 026	0	-3 963 228

2.3.7 HOVUDOVERSIKT INVESTERING

	Regnskap 2016	Budsjett 2016	Regnskap 2015
Salg av driftsmidler og fast eiendom	-1 788 809	0	-3 376 838
Andre salgsinntekter	-360 219	-50 000	-48 455
Overføringer med krav til motytelse	-1 845 220	-9 212 799	-1 592 055
Statlige overføringer	-793 000	-14 142 000	-2 299 000
Andre overføringer	-64 241	0	0
Sum inntekter	-4 851 489	-23 404 799	-7 316 348
Lønnsutgifter	450 123	0	236 092
Sosiale utgifter	122 391	0	64 194
Kjøp av varer og tjenester i kommunal egenproduksjon	12 975 579	50 466 522	16 649 822
Overføringer	1 845 220	11 205 299	1 809 555
Sum utgifter	15 393 313	61 671 821	18 759 663
Avdragsutgifter	2 179 357	950 000	1 026 595
Utlån	2 309 825	2 000 000	1 465 000
Kjøp av aksjer og andeler	490 765	1 097 000	405 233
Avsatt til ubundne investeringsfond	2 889 800	0	4 301 066
Sum finansieringstransaksjoner	7 869 747	4 047 000	7 197 894
Finansieringsbehov	18 411 571	42 314 022	18 641 210
Bruk av lån	-13 134 324	-38 692 353	-7 415 583
Mottatte avdrag på utlån	-1 965 291	-950 000	-2 549 733
Overføringer fra drifts-rekneskapen	-688 310	-347 000	-405 233
Bruk av disposisjonsfond	-279 004	-277 813	-75 061
Bruk av ubundne investeringsfond	-1 244 642	-946 856	-4 430 180
Bruk av bundne fond	-1 100 000	-1 100 000	-3 765 420
Sum finansiering	-18 411 571	-42 314 022	-18 641 210
Udekka/udisponert	0	0	0

2.3.8 HOVEDOVERSIKT ANSKAFFELSE OG BRUK AV MIDLAR

	Regnskap 2016	Budsjett 2016	Regnskap 2015
Inntekter driftsdel	-199 557 001	-182 185 610	-188 029 898
Inntekter investeringsdel	-4 851 489	-23 404 799	-7 316 348
Innbetalinger ved eksterne finanstransaksjoner	-24 899 401	-48 942 175	-20 220 364
SUM ANSKAFFELSE AV MIDLER	-229 307 890	-254 532 584	-215 566 610
Utgifter driftsdel	180 762 608	176 384 702	177 133 202
Utgifter investeringsdel	15 393 313	61 671 821	18 759 663
Utbetaling ved eksterne finanstransaksjoner	17 787 923	16 874 600	16 367 104
SUM ANVENDELSE AV MIDLER	213 943 844	254 931 123	212 259 968
ANSKAFFELSE - ANVENDELSE AV MIDLER	-15 364 047	398 539	-3 306 641
Endring i ubrukte lå nemidler	11 134 324	0	-7 668 417
ENDRING I ARBEIDSKAPITAL	-4 229 722	398 539	-10 975 058
Avsetninger	28 485 695	12 843 563	17 959 807
Bruk av avsetninger	-13 121 648	-13 242 102	-14 653 165
NETTO AVSETNINGER	15 364 047	-398 539	3 306 641

2.4 Noter

2.4.1 NOTE 1 – ENDRING I ARBEIDSKAPITAL

Omløpsmidlar - Kortsiktig gjeld = Arbeidskapital

	2015	2016
Omløpsmidlar 31.12	89 519 385	92 486 953
Kortsiktig gjeld 31.12	24 106 991	22 844 837
Arbeidskapital 31.12	65 412 394	69 642 116

Endring i arbeidskapital= 4 229 722

Jfr. hovedoversikt anskaffelse og anvendelse av midler.

2.4.2 NOTE 2 - PENSJON

NOTE OM PENSJONSKOSTNADER 2016, KLP				
Årets netto pensjonskostnad:	Totalt	Sykepleiere	Felles komm.p	Tillitsvalgte
Nåverdi av årets pensjonsopptjening	8 309 526	1 194 584	7 114 942	0
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	8 400 159	1 420 839	6 896 288	83 032
Forventet avkastning på pensjonsmidlene	-7 852 386	-1 429 670	-6 328 069	-94 647
Administrasjonskostnader	652 786	88 871	560 440	3 475
Netto pensjonskostnad (inkl.adm)	9 510 085	1 274 624	8 243 601	-8 140
Pensjonsmidler, pensjonsforpliktelser og beregnet akkumulert premieavvik				
beregnet akkumulert premieavvik	Totalt	Sykepleiere	Felles komm.p	Tillitsvalgte
Pensjonsmidler 31.12.16.	181 060 186	32 213 541	146 672 444	2 174 201
Brutto pensjonsforpliktelser 31.12.16	215 687 468	36 123 854	177 407 036	2 156 578
Akkumulert premieavvik 31.12.16	7 553 207			
Arb.giv.avgift av netto pensjonsforpliktelse 31.12.16	3 670 492			
Beregningsforutsetninger				
	KLP			
Avkastning på pensjonsmidler	4,60 %			
Diskonteringsrente	4,00 %			
Årlig lønnsvekst	2,97 %			
Årlig G-regulering	2,97 %			
Årlig reg.av pensjoner under utbetaling	2,20 %			
Estimatavvik:				
	KLP			
Estimert pensjonsforpliktelse per 1.1.16	211 909 228			
(+/-) Estimatavvik per 1.1.16	-7 498 132			
IB faktisk pensjonsforpliktelse 1.1.16	204 411 096			
Estimerte pensjonsmidler per 1.1.16	173 578 125			
(+/-) estimatavvik per 1.1.16	-5 377 841			
IB faktiske pensjonsmidler 1.1.16	168 200 284			

NOTE OM PENSJONSKOSTNADER 2016, STP	
Årets netto pensjonskostnad:	SPK
Nåverdi av årets pensjonsoptjening	1 749 268
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	1 101 741
Forventet avkastning på pensjonsmidlene	-856 447
Administrasjonskostnader	57 949
Netto pensjonskostnad (inkl.adm)	2 052 511
Pensjonsmidler, pensjonsforpliktelser og beregnet akkumulert premieavvik	
beregnet akkumulert premieavvik	SPK
Pensjonsmidler 31.12.16	21 833 767
Brutto pensjonsforpliktelser 31.12.16	30 394 528
Akkumulert premieavvik 31.12.16	-806 954
Arbeidsgiveravgift av netto pensjonsforpliktelse 31.12.16	-907 441
Beregningsforutsetninger	
Avkastning på pensjonsmidler	4,30 %
Diskonteringsrente	4,00 %
Årlig lønnsvekst	2,97 %
Årlig G-regulering	2,97 %
Årlig reg.av pensjoner under utbetaling	ikkje oppgitt
Estimatavvik:	
Estimert pensjonsforpliktelse per 1.1.16	31 513 267
(+/-) Estimatavvik per 1.1.16	-3 969 749
IB faktisk pensjonsforpliktelse 1.1.16	27 543 518
Estimerte pensjonsmidler per 1.1.16	26 378 191
(-) estimatavvik per 1.1.16	-7 520 787
IB faktiske pensjonsmidler 1.1.16	18 857 404

2.4.3 NOTE 3 – OPPGÅVE OVER ÅMLI KOMMUNE SINE GARANTIFORPLIKTELSAR 31.12.

KREDITOR	2014	2015	2016
Ingen	0	0	0

2.4.4 NOTE 4 - AKSJAR OG ANDELAR I SELSKAP

Selskap	Bokført verdi 2015	Bokført verdi 2016
Andel egenkapitalinnskot KLP	4 471 050	4 961 815
Aksjar i Durapart AS	15 000	15 000
Aksjar i Proflex	20 000	20 000
Aksjar i åmli næringsbygg as	2 300 000	2 300 000
Aksjar i Åmli Verkstedbygg AS	400 000	400 000
Aksjar i aust-agder næringssselskap	15 000	15 000
Aksjar Åmli Veksthus As	400 000	400 000
Aksjar i kommunekraft as	1 000	1 000
Aksjar Åmli Avisa AS	1	1
Aksjar Kilandsfoss ASA	394 075	394 075
Aksjar Visit Sørlandet	20 000	20 000
Aksjar i attføringsinst. , rauland	500	500
Agder Energi	32 881 000	32 881 000
Stiftelseskapital koppsåna kulturminne	18 000	18 000
IATA	65 000	65 000
Telemark kontrollutvalgssekretariat IKS	10 000	10 000
Sum	41 010 626	41 501 391

2.4.5 NOTE 5 – AVSETNINGAR OG BRUK AV FOND

	Rekneskap 2015	Rekneskap 2016
Fond 01.01	30 968 354	30 738 513
Avsett til disposisjonsfond/ubunde kapitalfond	11 690 460	15 932 263
Avsett til bundne fond	2 293 729	3 203 406
Bruk av disposisjonsfond/ubunde kapitalfond	7 769 404	7 154 238
Bruk av bundne fond	6 444 625	2 324 183
Sum	30 738 513	40 395 761
Fond pr. 31.12 i balansen	30 738 513	40 395 761

2.4.6 NOTE 6 – PENSJON

Forskrift om årsrekneskap og årsberetning §13 omhandlar rekneskapsføring av pensjoner.

Premieavviket som oppstår får rekneskapsmessige konsekvensar.

Faktisk betalt premie - aktuarberekna normalpremie = premieavviket

Prinsipp for føring av premieavvik vart valgt i K-sak 44/03.

Premieavviket skal ut frå det fordelast over 15 år med 1/15 første gong året etter premieavviket oppstår for perioden 2002 til 2010, med 1/10 fom 2011 til 2013 og med 1/7 frå 2014.

	2014	2015	2016
Premieavvik KLP	-3 147 683	1 655 531	-1 583 530
+ Premieavvik STP	148 037	-173 785	-125 353
= Totalt premieavvik	-2 999 646	1 481 746	-1 708 883
- 1/15 og 1/10 av tidlegare års premieavvik KLP	955 064	1 404 733	1 168 229
- 1/15og 1/10 av tidlegare års premieavvik STP	-143 439	-164 587	-139 761
- Egenkapitalinnskot KLP	374 301	395 233	490 765
- Korrigering/ fordelt sikringsordningen	31 143	0	40 806
+ Arb. g. avg. premieavvik KLP	-198 990	357 815	-10 594
+ Arb. g. avg. premieavvik STP	-4 533	-40 888	-33 122
= Netto pensjonsføring	-1 986 100	3 434 052	-192 560

Beløpet påverka drifta positivt i 2014, negativt i 2015 og positivt i 2016.

2.4.7 NOTE 7 - SAMLA ETTERKALKYLE SJØLVKOST 2016

Etterkalkyle sjølvkost 2016	Vatn	Avløp	Private planar	Byggesak	Totalt
Gebyrinntekter	2 092 618	2 331 475	398 446	398 446	5 220 985
Øvrige driftsinntekter	93 015	128 583	-396 371	5 379	-169 394
Driftsinntekter	2 185 633	2 460 058	2 075	403 825	5 051 591
Direkte driftsutgifter	1 807 701	2 426 777	264 378	685 425	5 184 281
Avskrivingskostnad	408 787	362 224	0	0	771 011
Kalkulatoriske renter (1,68%)	156 649	144 157	0	0	300 806
Indirekte netto driftsutgifter	62 211	74 337	7 798	25 427	169 773
Indirekte kalkulatorisk rente (1,68%)	37	37	3	13	90
Driftskostnader	2 435 385	3 007 532	272 179	710 865	6 425 961
+ Tilskudd/subsidiering	249 752	547 475	270 104	307 040	1 374 371
Resultat	0	0	0	0	0
Kostnadsdekning i %	89,7	81,8	0,8	56,8	78,6

Etterkalkyle sjølvkost 2016	Oppmåling	Totalt
Gebyrinntekter	412 954	412 954
Driftsinntekter	412 954	412 954
Direkte driftsutgifter	346 247	346 247
Indirekte netto driftsutgifter	20 316	20 316
Indirekte kalkulatorisk rente(1,68%)	16	16
Driftskostnader	366 579	366 579
Resultat	46 375	46 375
Kostnadsdekning i %	112,7	112,7
Framførbart underskot 01.01	0	0
Bruk av/avsetning til sjølvkostfond	46 375	46 375
Kalkulert renteinntekt/kostnad sjølvkostfond (1,68%)	390	390
Sjølvkostfond 31.12	46 765	46 765

2.4.8 NOTE 8 – KAPITALKONTO

Debet	Beløp i kr	Kredit	Beløp i kr
01.01.15 Balanse		01.01.15 Balanse	73 798 580
Sal av fast eidegod og anlegg	0	Aktivering av fast eidegod og anlegg	13 537 649
Av- og nedskriving av fast eidegod og anlegg	7 554 387	Oppskriving av fast eidegod og anlegg	0
Sal av utstyr, maskiner og transportmidler	0	Aktivering av utstyr, maskiner og transportmidler	820 948
Av- og nedskriving av utstyr, og transportmidler	1 145 591		
Sal av aksjar og andelar	0	Kjøp av aksjar og andelar	490 765
Nedskriving av aksjar og andelar		Oppskriving av aksjar og andelar	0
Avdrag på utlån	1 965 291	Utlån	2 309 825
Avdrag sosiale lån	30 619	Utlån sosiale lån	62 352
Bruk av midler frå eksterne lån	13 134 324	Avdrag på eksterne lån	10 135 363
Pensjon	42 470 568	Pensjon	42 778 186
Diverse		Gevinst ved salg av fast eidegod	0
Avskriving/tapsavsetting på utlån	34 925	Urealisert kursgevinst utenlandsån	0
31.12.14 Balanse	77 597 963		
SUM DEBET	143 933 668	SUM KREDIT	143 933 668

Åmli, 27/2-17

Vidar Kyrdalen
 Økonomisjef

2.4.9 NOTE 9 – LÅNEGJELD

LÅN/GJELD PR. 31.12	2013	2014	2015	2016
Totale lån	205 334 870	202 130 097	208 500 854	200 365 491
Herav (Etablerings- og utbettingslån i Husbanken)	20 482 000	19 570 007	18 543 412	18 364 055
Investeringsgjeld	184 852 870	182 560 090	189 957 442	182 001 436
Investeringsgjeld pr. innbyggjar	102 128	99 650	102 846	98 539

2.4.10 NOTE 10 – INNSKOT/PLASSERINGAR/GJELDSPORTEFØLJE

Rapportering i.h.h.t vedteke finansreglement i K-sak 134/10.

Tabellen viser innskot/plasseringar ført under omløpsmidlar i balansen.:

	31.12.2015		30.04.2016		31.08.2016		31.12.2016	
	Mill. NOK	%	Mill. NOK	%	Mill. NOK	%	Mill. NOK	%
Innskot hos hovudbank :	61,4	95,8					65,9	95,7
Innskot i andre bankar:								
Andelskapital i pengemarkedsfond:								
Danske Invest Norsk Obligasjon	3	4,2					3	4,3
Direkte eige av verdipapir:								
Sum	64,1	100%		100 %		100 %	68,9	100%
Rentevilkår ut frå gj.snittleg 3 mnd NIBOR + margin	3	2,0	4 xx		5 xx		6	1,8
Samanlikning aktuell marknadsrente (gj.snittleg 3 mnd NIBOR)	7	1,3	8 xx		9 xx		10	1,1

Tabellen viser korleis gjeldsportefølja er sett saman:

	31.12.2014		30.04.2015		31.08.2015		31.12.2016	
	Mill. NOK	%	Mill. NOK	%	Mill. NOK	%	Mill. NOK	%
Lån med p.t.-rente	54,2	28,5					68,4	37,6
Lån med NIBOR-basert rente	36,1	19,0					15,4	8,4
Lån med fastrente	99,6	52,5					98,2	54,0
Rentebytteavtalar:								
Avtalar med mottatte renter								
Avtalar med avgitte renter	4 stk						4 stk	
Finansiell leasing								
Samla langsiktig gjeld	189,9	100 %		100 %		100 %	182,0	100%
Største løpende enkeltlån i kr	41 950 320						40 202 400	
Antal løpende enkeltlån	15						15	

Spesifikasjon av lån med fastrente					
Lånenummer	Långiver	Mill.NOK	Rente %	Bindingstid	Utløp av bindingstid
2 4719 200	Nordea	27,0	2,46	3 år	Des 2019
2 4519 209	Kommunalbanken/Nordea	20,0	2,07	4 år	Mar 2020
2 4519 290	Kommunalbanken/Nordea	20,0	2,53	2 år	Juni 2018
2 4519 212	Kommunalbanken/Nordea	24,5	2,27	1 år	Mar 2017
2 4519 214	Kommunalbanken	6,7	1,82	1 år	Des 2017

2.5 Årsmelding Åmli Kraftfond

ÅRSMELDING 2016
 for
ÅMLI KRAFTFOND

Åmli kraftfond vart oppretta ved innbetaling av kr. 1 500 000,- frå Aust-Agder Kraftverk i medhald av konsesjonsvilkåra for utbygging av Åmli Kraftverk. I 1992 ble fondskapitalen styrka med kr. 1 837 500,- i samsvar med konsesjonsvilkår for framleis regulering av Arendalsvassdraget.

Vedtekter for fondet er vedtatt av kommunestyret og sist endra med vedtak i kommunestyret i samsvar med Rundskriv H-1/11 28.8.2014, K-sak 14/108. Fondsmidla kan ikkje lengre nyttast til å dekke løpende drift av kommunen, bortsett frå renter og avdrag på investeringar som er gjort i tråd med fondets føremål. Unntak er også avlønning av næringssjef eller tilsvarande for å forvalte fondet. Vedtektsendringane inneber altså at det kun er forvaltninga av fondet og arbeidet med næringssaker som kan finansierast av fondet.

Kommunens tiltaksapparat

Kommunen har tilsett næringsrådgjevar i 80 % stilling fordelt på 2 personar med 40 % kvar, ein jordbruksrådgjevar med 60 % jordbruk + 40 % næringsarbeid og ein næringsrådgjevar i 40 % stilling. Saksområdet er lagt til Samfunn. Politisk er ansvaret for næringssaker lagt til kommunestyret. Formannskapet er styre for kraftfondet.

Kommunal næringsplan

Etter år 2000 har kommunens næringsplan inngått i kommuneplanen. Gjeldande kommuneplan vart vedtatt i K-sak 67/08, revidert med vedtak 18.12.2014, K-sak 14/184 for 2007-2019.

27.10.2016 vedtok kommunestyret Temaplan for strategisk næringsutvikling i Åmli kommune 2016 – 2019, K-sak 16/113.

Hovedmålsetjingane for Åmli kommune dei neste 4 åra er:

- Sikre eksisterande arbeidsplassar og skape grunnlag for utvikling av fleire nye, varierte arbeidsplassar i forhold til heiltids- og deltidsplassar, og varierte i forhold til tenesteyting, service og produksjon.
- Skape gode buminilø i sentrum og ute i grendene basert på ei berekraftig utvikling med vekt på tryggleik, trivsel og livskvalitet.
 - Åmli kommune skal vere ein motiverande og aktiv tilretteleggar for nærings- og utviklingsarbeid.
 - Åmli kommune skal ha eit variert og nyskapande næringsliv med fokus på lokale ressursar og fortynn.
 - Åmli kommune skal bidra til å skape ein JA-kultur for vidare utvikling og vekst i eksisterande bedrifter.

Økonomisk oversikt

Fondskapitalen:

Fondskapitalen		2012	2013	2014	2015	2016
Innståande bank 1.1.14	kr.	2 292 272	2 338 074	2 385 880	2 434 546	2 482 579
Utlån	"	991 421	991 421	991 421	991 421	991 421
+ Tilført fra avkastning (5 %)	"	45 802	47 806	48 666	48 033	48 708
- Avskrive tap på lån	"			0	0	
	"	3 329 495	3 377 301	3 425 967	3 474 000	3 522 709
Fondskapitalen pr. 31.12 er disponert slik:						
Innståande bankkonto Sparebanken Sør	kr.	2 338 074	2 385 880	2 434 546	2 482 579	2 531 288
Utlån Åmli Næringsbygg AS / ÅmliAvisa AS	"	991 421	991 421	991 421	991 421	991 421
SUM	kr.	3 329 495	3 377 301	3 425 967	3 474 000	3 522 709

Avkastingsdelen av fondet:

Inntekter:		2012	2013	2014	2015	2016
Konsesjonsavgifter	kr.	818 444	868 966	885 514	885 648	899 671
Renter av fondskapitalen	"	69 448	63 431	63 300	50 255	44 971
Renter av avkastingsdelen	"	7 390	2 989	3 759	4 001	8 766
Renter fra utlån	"	20 754	20 746	20 750	20 750	20 754
- 5 % av inntektene avsett til fondskapitalen	"	-45 802	-47 806	- 48 666	-48 033	-48 708
SUM	kr.	870 234	908 326	924 657	912 621	925 454
<hr/>						
Utgifter (Bruk av avkastingsdelen, netto utbetalingar):		2012	2013	2014	2015	2016
Eigenandel Regionalt Næringsfond Østregionen	kr.	157 695	205 294	178 800	150 750	118 421
Lønn næringsrådgjever 40 %	"	684 923	524 000	568 000	356 000	355 000
Telemarksvegen	"	17 500	17 500	17 500	17 500	17 500
Sikritydding	"					21 700
Drift turistinformasjon	"	16 649	16 416	2 722	3 440	
Reiseliv/turisme			27 004			1 542
Næringsplan	"					29 266
Region Arendal turistkontor – deltaking	"	30 026	60 060	30 040	0	
Visit Sørlandet	"	12 000	12 000	12 000	12 000	12 000
Diverse næringsretta tiltak	"	55 150		68 481	66 387	168 575
Diverse/korrigering						
Feil fond belasta, retta opp 2015				43 588	-43 588	
SUM	kr.	973 942	862 274	921 131	562 489	724 004
<hr/>						
Saldo:		2012	2013	2014	2015	2016
Innestående bank avkasting pr. 1/1	kr.	183 502	79 794	125 846	129 372	479 504
Innbetalingar	"	1 419 707	908 326	924 657	912 621	925 454
Utbetalingar	"	1 523 415	862 274	- 921 131	562 489	-724 004
Innestående bank avkasting 31/12	"	79 794	125 846	129 372	479 504	680 954

Bruk av fondet i forhold til målsetting.

Fondet er brukt i samsvar med mål, strategiar og tiltak i vedtatt kommuneplan. Tiltaka må sjåast saman med tildeling av tilskot frå det regionale næringsfondet for Aust-regionen og frå Innovasjon Norge.

I 2016 var kommunen sin del til det Regionale næringsfondet kr. 118 421,-

Frå Innovasjon Norge blei det utbetalt kr. 810 000,- i støtte og 1 300 000,- i lån til landbruksnæringa i Åmli.