



ÅMLI KOMMUNE
- BYGDA FOR ALLE



Årsrapport 2017 - Årsmelding og rekneskap
Vedteke av kommunestyret 24.05.2018 i sakene 18/48 og 18/49

Forsidefoto: Fluefiske i Onevatn, Miroslav Kuba
Bildet er beskjært



INNHOLD:

1 Årsmelding for 2017	5
1.1 Innleiring.....	5
1.1.1 ØKONOMISK RESULTAT	5
1.2 Folketal og sysselsetting.....	6
1.3 Kommunen som verksemd	8
1.3.1 ÅRSVERK PR. 31.12.2017	8
1.3.2 ALDERSSAMANSETNING PR. 31.12.2017:	8
1.3.3 UTVIKLINGSARBEID.....	8
1.3.4 INTERNKONTROLL.....	10
1.3.5 TILSYN FRÅ EKSTERNE AKTØRAR.....	10
1.3.6 BEREDSKAP	10
1.3.7 INFORMASJONSSIKKERHET.....	11
1.3.8 LIKESTILLING.....	11
1.3.9 HEIDER TIL KOMMUNALT TILSETTE:	11
1.3.10 ARBEIDSMILJØ OG YTRE MILJØ:	12
1.4 Folkevalde.....	12
1.4.1 POLITISK ORGANISERING	12
1.4.2 MØTEAKTIVITET I DEI FASTE POLITISKE ORGANNA	13
1.4.3 ØKONOMISK RESULTAT	13
1.4.4 VEDTAK FATTÅ I KOMMUNESTYRET 2016, MED STATUS UNDER BEHANDLING (UB)	14
1.4.5 STAUS PÅ VEDTAK FATTÅ I KOMMUNESTYRET 2017.....	14
1.4.6 TILTAKSOVERSIKT MED STATUS	18
1.5 Rådmannens stab.....	20
1.5.1 ORGANISERING	20
1.5.2 OVERORDNA MÅL	20
1.5.3 FOKUSOMRÅDE	20
1.5.4 ØKONOMI.....	20
1.6 Samfunn.....	21
1.6.1 ORGANISERING	21
1.6.2 FOKUSOMRÅDE 2017	21
1.6.3 ØKONOMI.....	24
1.7 Oppvekst.....	25
1.7.1 SKULEN	25
1.7.2 SFO.....	25
1.7.3 BARNEHAGE	25
1.7.4 ÅMLI PP-TENESTE	26
1.7.5 HELSESTASJONEN /JORDMORTENESTE	26
1.7.6 FLYKTNINGTENESTA	26
1.7.7 VAKSENOPPLÆRING FRAMANDSPRÅKLEGE.....	26
1.7.8 UNGDOMSARBEIDAR.....	26
1.7.9 KULTURSKULEN.....	26
1.7.10 ØKONOMI.....	27

1.8 Habilitering og ressurs	28
1.8.1 ORGANISERING	28
1.8.2 TENESTA FOR FUNKSJONSHEMMA (Timmerodden Bufellesskap)	28
1.8.3 NAV KOMMUNALE TENESTAR	28
1.8.4 PSYKISK HELSETENESTE/RUS	29
1.8.5 DAGSENTER	29
1.8.6 ÅMLI FRIVILLIG SENTRAL	29
1.8.7 ØKONOMI	29
1.9 Helse og velferd	30
1.9.1 ORGANISERING	30
1.9.2 LEGEKONTOR	30
1.9.3 FYSIOTERAPEUT	30
1.9.4 FRISKLIVSENTRAL	30
1.9.5 INSTITUSJON - ÅPOS	31
1.9.6 SKJERMA AVDELING	31
1.9.7 LANGTIDSAVDELING	31
1.9.8 KJØKKEN / VASKERI /REINHOLD	31
1.9.9 HEIMESJUKEPLEIE	31
1.9.10 HEIMHJELP – PRAKTISK BISTAND	32
1.9.11 AMBULERANDE VAKTMESTER	32
1.9.12 AKTIVITETSTILBOD TIL DEMENTE	32
1.9.13 SYN OG HØRSELSKONTAKT	32
1.9.14 ØKONOMI	33
2 Rekneskap for 2017	34
2.1 Netto resultat fordelt på resultateining	34
2.2 Nøkkeltal	34
2.3 Hovedoversiktar	37
2.3.1 HOVEDOVERSIKT SKJEMA 1A DRIFT	37
2.3.2 HOVEDOVERSIKT SKJEMA 1B - DRIFT PR. TENESTE T.O.M. TENESTE 4000	37
2.3.3 HOVEDOVERSIKT SKJEMA 2A- INVESTERING	40
2.3.4 HOVEDOVERSIKT SKJEMA 2B - INVESTERING	41
2.3.5 HOVEDOVERSIKT BALANSE	42
2.3.6 HOVEDOVERSIKT DRIFT	43
2.3.7 HOVUDOVERSIKT INVESTERING	44
2.3.8 HOVEDOVERSIKT ANSKAFFELSE OG BRUK AV MIDLAR	44
2.4 Noter	45
2.4.1 NOTE 1 – ENDRING I ARBEIDSKAPITAL	45
2.4.2 NOTE 2 - PENSJON	45
2.4.3 NOTE 3 – OPPGÅVE OVER ÅMLI KOMMUNE SINE GARANTIFORPLIKTELSAR 31.12.	46
2.4.4 NOTE 4 - AKSJAR OG ANDELAR I SELSKAP	47
2.4.5 NOTE 5 – ÅVSETNINGAR OG BRUK AV FOND	47
2.4.6 NOTE 6 – PENSJON	48
2.4.7 NOTE 7 - SAMLA ETTERKALKYLE SJØLVKOST 2017	49
2.4.8 NOTE 8 – KAPITALKONTO	49
2.4.9 NOTE 9 – LÅNEGJELD	50
2.4.10 NOTE 10 – INNSKOT/PLASSERINGAR/GJELDSPORTEFØLJE	50
2.5 Årsmelding Åmli Kraftfond	51

1 Årsmelding for 2017

1.1 Innleiing

Rådmannen i Åmli kommune legg med dette fram årsrapport med rekneskap og årsmelding for 2017 som eit samla dokument. Dokumentet er utarbeidd i tråd med ny mal gjeldande frå 2016.

Dokumentet skal stetta dei krav kommunelova set i høve til rapporteringa til kommunestyre. Rapporten skal gi opplysningar om forhold som er viktige for å vurdere kommunen sin økonomiske stilling og resultat.

Årsrekneskapen skal omfatte alle økonomiske midlar som vert disponert, og bruk av midlane. Kommunestyret skal sjølv vedta årsrekneskapen etter tilråding frå formannskapet. Vedtaket skal syne disponering av rekneskapsmessig resultat.

Det er krav i kommunelova § 48 om rapportering av forhold av vesentlig verdi for kommunen, omtale av tiltak for å sikre høg etisk standard – og arbeid for å fremje miljø og likestilling på alle område i kommunen.

Slik rådmannen ser det vert desse lovkrava ivaretake i dette felles dokumentet.

1.1.1 ØKONOMISK RESULTAT

Driftsrekneskapen

Netto driftsresultat skal i utgangspunktet vise forskjellen mellom kommunen sine inntekter og utgifter gjennom året i motsetnad til rekneskapsmessig meir- eller mindreforbruk (botnlinja) som måler økonomisk avvik sett i høve til eit budsjett i balanse.

Rekneskapsført netto driftsresultat for rekneskapsåret 2017 er positivt og utgjer kr 7,474 mill.

Det utgjer 3,7 % av sum driftsinntekter i 2017. I 2016 utgjorde netto driftsresultat 7,9 % av brutto driftsinntekter.

Kommunaldepartementet sine føringar er at måltalet minst skal utgjer 1,75 % av sum driftsinntekter. Kommunen ligg godt innanfor måltalet.

Etter bruk og avsetninger til fond vart driftsrekneskapen for 2017 avslutta med eit rekneskapsmessig mindreforbruk på kr 4,9 mill. mot kr 9,4 mill. i 2016.

Kommunen har netto sett av kr 10,7 mill. til disposisjonsfond, medan det vart budsjettet med ei netto avsetning på 7,9 mill. Differansen utgjer i hovudsak

meirinntekter knytt til integreringstilskot. Ein viser her til vedtak i K-sak 16/50 om administrasjonens fullmakter. Vidare gjeld det føringane kring trykkekostnader bygdebok samt prosjektet Tidlig innsats – trygg oppvekst.

Endring i kommunen sin økonomiske handlefridom må vurderast mot endring i disposisjonsfond under eigenkapitalen i balansen, alternativt netto bruk/avsetning til disposisjonsfond i driftsrekneskapen.

Tenesteområda har samla sett eit mindreforbruk i høve til revidert budsjett på kr 2,8 mill.

Dette syner god budsjettidisplin og god økonomisk kontroll i dei ulike einingane.

Utover dette fekk kommunen meir frie inntekter enn budsjettet – hovudsakleg grunna auka skatteinngang. Skatteinngangen auka i 2017 med om lag 6,6 % sett i forhold til 2016 medan det i 2017 var forventa ein vekst på om lag 1,0% i revidert nasjonalbudsjett for landet sett i forhold til 2016.

Investeringsrekneskapen

Investeringsrekneskapen er gjort opp i balanse mellom utgifter og inntekter.

Av totalt finansieringsbehov på kr 26,2 mill. er kr 16,0 mill. finansiert med låneopptak.

Investeringsprosjekta kan gå over meir enn eit rekneskapsår og det kan difor vere til dels store avvik mellom budsjett og rekneskap. I all hovudsak er prosjekta gjennomført i.h.h.t vedteke budsjett og investeringsrekneskapen leggast fram i balanse.

Nærare om kommunen sin økonomiske stilling pr. 31.12

Fond

For å ivaretake ein viss økonomisk handlefridom, bør kommunen ha frie driftsfond av ein viss størrelse for å kunne møte endra rammebetingelsar kring drifta. Rekneskapsmessig meir-/mindreforbruk frå tidlegare år bør og takast med i vurderinga av frie fond pr. 31.12.

Frie fond knytt til drift pr. 1. januar 2017 utgjorde kr 29,4 mill. (disposisjonsfond + akkumulert mindreforbruk, medan tilsvarende saldo pr. 31.desember 2017 er positiv med kr 34,9 mill. (disposisjonsfond + udisponert mindreforbruk) Dette svarar til ein auke på kr 12,8 mill. gjennom året. Kommunen har slik sett blitt kr 5,5 mill. «rikare» i løpet av 2017.

Ved utgangen av 2017 utgjer netto balanseført premieavvik kr 7,0 mill. (kr 7,6 mill. i 2016)

Akkumulert premieavvik i balansen skal utgiftsførast i kommunen sitt driftsrekneskap over eit visst tidsintervall alt avhengig av når tid premieavviket oppstod. Amortiseringstida for premieavviket har blitt redusert frå opprinnelig 15 år til 7 år. Dette fører til at tilbakeføring av akkumulert premieavvik vil skje over kortare tid, og med høgare beløp pr. år. Konsekvensen er auka årleg belastning i kommunen sin driftsrekneskap dei komande åra.

Når kommunen ikkje har sett av midlar til fond for å dekke denne plikta i rekneskapen, må disposisjonsfonda korrigeraast for netto balanseført premieavvik for å kunne synleggjere kommunen sin faktiske økonomiske handlefridom. Resultatet vert då at kommunen sine frie fond utgjer kr 27,9 mill. ved utgangen av 2016. Korrigert for premieavviket utgjorde dei frie fonda kr 21,8 mill. i 2016. Kommunen sin handlefridom er vesentleg forbetra frå 2016 til 2017 for å møte framtidige utfordringar.

Gjeld

Ved utgangen av 2017 er kommunen si lånegjeld, knytt til investeringar, forholdsvis høg i forhold til kommunen sine driftsinntekter. Åmli kommune må framleis bruke ein forholdsvis stor del av driftsinntektene til å dekke renter og avdrag i åra som kjem. Netto lånegjeld pr. 31.12.17 utgjer kr 168,1 mill

mot kr 161,9 mill. i 2016.mill. Driftsinntektene var kr 201,9 mill. i 2017. Dette gir ein gjeldsgrad på 83,3 % mot ein gjeldsgrad på 81,1 % i 2016.

Likviditet

Kommunelova krev at kommunane skal ha midlar nok til å dekke sine betalingsplikter ved forfall.

Likviditet vert målt ved å sjå på forholdet mellom balanseførte verdiar for omløpsmidlar (kortsiktige fordringar, omløpsaksjar, samt kasse og bankkonti) og kortsiktig gjeld. Basert på kommunens balanseførte verdiar pr. 31.12.17 utgjer forholdstalet 3,0 (3,7 i 2016)

Anbefalt forholdstal er 1.

I kommunen sin bankbeholdning finst midlar som er tilført gjennom låneopptak til investeringsformål. Slike ubrukte lånemidlar bør ikke telje som drifts-likviditet. For å få eit meir korrekt bilet, bør ein justere kontantbeholdninga for desse ubrukte låne-midla.

Basert på justerte verdiar endrast forholdstalet til 2,8 som er uendra sett i forhold til 2016.

Ein kan, ut frå totalbilete, konkludere med at kommunen sin økonomiske situasjon er styrka gjennom året.

1.2 Folketal og sysselsetting

År	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Folketal pr 01.01.	1825	1815	1810	1832	1847	1856	1845

11,5 % av Åmlis befolkning har utenlandske statsborgerskap. Flest er det fra Tyskland (44 personar), Polen (35 personar), Nederland (24 personar), Syria (32 personar) og Danmark (11 personar).

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
	Personer						
0 år	11	23	17	16	19	30	17
1-5 år	87	88	86	98	99	111	121
6-12 år	158	146	143	141	142	145	140
13-15 år	91	88	82	83	73	63	65
16-19 år	91	98	112	105	111	111	96
20-44 år	528	512	501	503	521	538	549
45-66 år	565	571	563	567	552	532	524
67-79 år	202	212	228	232	247	238	239
80-89 år	67	60	60	71	72	78	83
90 år eller eldre	25	17	18	16	11	10	11
Sum	1825	1815	1810	1832	1847	1856	1845

Framskrivningstal for elevtal i skulekrinsane komande år.

Skulekrins / år	17/18	18/19	19/20	20/21	21/22	22/23
Åmli	187	186	195	192	200	211
Dølemo	15	16	14	14	14	15



Sysselsetting

60,7 % av av Åmli sin befolkning mellom 15 og 74 år var sysselsett i 2017, 59,1 % kvinner og 62,2 % menn.

Tilsvarande tal for 2016 var 59 %, 57 % og 60,8 %.

I 2017 var ledigheten i Åmli 2,3 %. Av dei ledige i 2017 var 2,3 % menn og 2,3 % kvinner.

Tilsvarande tal for 2016 var 2,5 %, 3,1 % og 1,8 %.

Arbeidsmarknaden

66 % av arbeidsstyrken i Åmli jobbar i eigen kommune. Størst utpendling har vi til Arendal og dei fleste som pendlar til Åmli kjem frå Telemark, (Nissedal), Arendal og Vegårshei.

		Bostedskommune 2016																																		
Arbeidskommune	Oslo	Telemark	Bjørnafjorden	Grimstad	Arendal	Gjerstad	Tvedstrand	Froland	Lillesand	Birkenes	Åmli	Vestland	Eyre og Hornnes	Bygland	Bykle	Valle	Kristiansand	Mandal	Farsund	Flekkefjord	Vennesla	Songdalen	Søgne	Marnardal	Audnedal	Lindesnes	Lyngdal	Hægebostad	Kvinesdal	Sirdal	Andre region	Rogaland				
		3 %	3 %	2 %	2 %	2 %	2 %	2 %	2 %	1 %	1 %	1 %	1 %	2 %	2 %	3 %	2 %	1 %	1 %	2 %	2 %	2 %	1 %	1 %	1 %	1 %	1 %	1 %								
Telemark		2 %		9 %	2 %	1 %	1 %																													
Riser		63 %		14 %	6 %	7 %																												2 %		
Grimstad		1 %	55 %	8 %		2 %	2 %	9 %	5 %	3 %	1 %							1 %														2 %				
Arendal		9 %	21 %	73 %	6 %	15 %	19 %	45 %	4 %	3 %	10 %	1 %	1 %	1 %	1 %	1 %															2 %					
Gjerstad		5 %		51 %	3 %	1 %																										1 %				
Vegårshei		1 %		1 %	47 %	2 %																											1 %			
Tvedstrand		7 %		2 %	7 %	12 %	54 %	1 %																												
Froland			1 %	2 %		1 %		31 %																										1 %		
Lillesand		4 %	1 %					1 %	49 %	10 %	1 %						2 %				1 %	1 %									1 %					
Birkenes								1 %	3 %	47 %							2 %															4 %				
Åmli					4 %		1 %			66 %																					1 %					
Ytre Norge											1 %																									
Evje og Hornnes											1 %	1 %	8 %	68 %	21 %	4 %	2 %		1 %			6 %	1 %		1 %		2 %									
Bygland												1 %	8 %	57 %	1 %																2 %					
Valle												1 %	3 %	71 %	5 %																	2 %				
Bykle													1 %	8 %	80 %																		2 %			
Kristiansand		9 %	4 %	1 %	2 %	2 %	4 %	28 %	24 %	2 %	24 %	8 %	6 %	4 %	3 %	82 %	12 %	3 %	2 %	42 %	45 %	39 %	13 %	6 %	8 %	6 %	3 %	6 %	3 %	1 %	1 %					
Mandal														1 %				1 %	64 %	1 %			2 %	3 %	20 %	4 %	6 %	20 %	3 %	2 %		1 %				
Farsund																			72 %	1 %														2 %		
Flekkefjord																		2 %	74 %															1 %		
Vennesla											3 %	17 %	2 %	1 %					43 %	3 %	1 %	2 %	2 %									1 %				
Songdalen												1 %	2 %	1 %	1 %				2 %	33 %	7 %	4 %	2 %									1 %				
Søgne												1 %	1 %						1 %	7 %	40 %	3 %														
Marnardal																			2 %																	
Åsəral																	2 %	1 %	1 %															3 %		
Audnedal																								5 %	3 %	51 %	2 %						5 %			
Lindesnes																			6 %																1 %	
Lyngdal																			2 %	9 %	1 %													1 %		
Hægebostad																				1 %	4 %	6 %												1 %		
Kvinesdal																			1 %	5 %															1 %	
Sirdal																			1 %																1 %	
Rogaland		2 %	1 %	1 %	1 %	1 %	1 %	2 %	1 %	1 %	1 %	1 %	1 %	1 %	1 %	1 %	1 %	2 %	1 %	2 %	1 %	1 %	1 %	1 %	1 %	1 %	1 %	1 %	1 %	1 %	1 %	1 %	1 %	1 %	1 %	
Andre region		2 %	5 %	4 %	4 %	6 %	2 %	2 %	2 %	2 %	5 %	2 %	3 %	2 %	3 %	3 %	4 %	5 %	4 %	2 %	2 %	4 %	3 %	3 %	2 %	3 %	4 %	2 %	4 %	3 %						
Totalt		100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	
% netto pendling		-15 %	-16 %	4 %	-20 %	-39 %	-13 %	-49 %	-13 %	-32 %	-4 %	-25 %	-3 %	-8 %	-7 %	13 %	17 %	-14 %	-13 %	-5 %	-35 %	-8 %	-38 %	-36 %	18 %	-23 %	-17 %	2 %	-12 %	-21 %	14 %					

Fødde/døde i Åmli kommune

År	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Folkemengde 1.1	1829	1825	1815	1810	1832	1847	1856
Levendefødte	13	22	16	15	19	30	17
Døde	25	34	16	15	22	25	17
Fødselsoverskudd	-12	-12	0	0	-3	5	0

Flyttetal for Åmli

År	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Innflyttinger	100	94	94	103	120	98	93
Uttflyttinger	92	92	102	81	102	93	104
Nettoinnflytting	8	2	-8	22	18	5	-11
Folketilvekst	-4	-10	-5	22	15	9	-11

1.3 Kommunen som verksemd

1.3.1 ÅRSVERK PR. 31.12.2017

Eining	Kvinner	Menn	Sum årsverk
Rådmannens stab	5,7	3,00	8,7
Oppvekst	48,55	17,74	66,29
Helse og velferd	42,88	3,00	45,88
Habilitering og ressurs	16,23	1,77	18,00
Samfunn	10,27	11,8	22,07
Sum årsverk	123,63	37,31	160,94

Årsverk og fordeling på kvinner og menn er henta ut frå kommunen sine lønsdata. Tala vil ikkje vere 100% riktig då både ein fast tilsett som har gått på sjukeløn/løna permisjon og vikar kan vere med i berekningsgrunnlaget. Sentrale personalregister, som til dømes PAI-registeret til Kommunenes Sentralforbund, vil innehalde dei same små feilmarginane.

Sum årsverk har auka frå 155,64 i 2016 til 160,94 i 2017.

1.3.2 ALDERSSAMANSETNING PR. 31.12.2017:

Eining	Under 20 år	20-29	30-39	40-49	50-59	60-69	Sum tilsette
Rådmannens stab	0	0	0	4	4	3	11
Oppvekst	1	14	15	32	17	13	92
Helse- og velferd	0	9	16	22	13	3	66
Habilitering og ressurs	0	3	7	7	6	3	26
Samfunn	0	0	1	5	9	12	27
SUM	1	26	39	70	49	37	222

Hovudtyngda tilsette ligg i aldersgruppa 40-49 år, men det er også mange tilsette i aldersgruppa 50-69 år og som er stigande i åra framover.

1.3.3 UTVIKLINGSARBEID

Nærvær/oppfølging av sjukefråvær

År	Kvinner	Menn	Totalt
2012	8,79	3,67	7,49
2013	10,21	2,24	8,85
2014	10,34	6,21	9,37
2015	12,61	3,41	10,44
2016	8,36	5,92	7,80
2017	7,59	4,57	6,92

I 2016 og 2017 har det vore fokus på å ha tett oppfølging på arbeidsplassen i høve til tilsette som står i fare for å gå ut i sjukmelding og tilsette som er sjukmelde.

Det er ei av årsakene til at fråveret har gått ned i 2016 og 2017. Det syner at det er viktig med tett oppfølging frå nærmeste leiar over tid.

Prosjekt «Tidlig innsats og trygg oppvekst»:

Strategiplan vedteke av kom.styret i 2016. I tillegg er prosjektleiar kontaktperson for forskningsprosjekt for 9 kommunar i regi av Agderforskning og UIA. Forprosjektet er avslutta og gått over til eit

hovudprosjekt som blir vidareført av Agderforskning. Åmli kommune er framleis med som ein del av prosjektet.

Prosjektet tidlig innsats og trygg oppvekst held fram i 2018. Kom.styret hadde sett av kr 100.000,- til kommunal eigenandel til universelle tiltak i 2017. Tiltak i strategiplanen som har vore gjennomført er: Gratis fritidsaktivitet, kulturkarusellen, ein gratis ferieaktivitet og utstyrssbank. Prosjekta har vore evaluert internt og med tilbakemeldingar frå dei unge som har teke imot tilboda.

BTI (Betre tverrfagleg innsats)

Dette er eit langsiktig tiltak i startegiplanen. I 2017 vart det gjennomført ei 0-punkt analyse som har hatt som føremål å kartlegge kompetansen i tenestene. Barnehage og skule har utarbeidd handlingsrettleiarar. BTI-informasjonen med handlingsrettleiarar og verktøy ligg på kommunen si heimeside. Det har blitt laga brosjyrer, på norsk og arabisk, som gir oversikt over tilboda i tenestene i kommunen. Brosjyra er delt ut til alle unge i kommunen. BTI er blitt ei satsing i program for folkehelse i Agder. Åmli er med

som delkommune i prosjektet. I 2017 fekk kommunen 200.000,- fra helsedirektoratet for å arbeide med BTI.

Kompetanse For Mangfold

Vaksenopplæringa, barnehagane og skulane har arbeidd med prosjektet kompetanse for mangfold (KFM). Prosjektet har bakgrunn i Stortingsmelding 6 "En helhetleg integreringspolitikk. Mangfold og fellesskap. (2012-2013)." Åmlisamfunnet er mangfoldig med folk frå 37 nasjonar. Vi har elevar i innføringsklasse på Åmli skule. Det er 26 minoritetsspråklige i barnehagane og det har vore oppe i 28 elever på vaksenopplæringa. I prosjektet har kommunen har hatt fagleg støtte frå Universitet i Agder med å legge til rette for kompetanseheving

LOS:

Prosjektleiaren har hausten 17 hatt 75 % stilling.. Losen har hatt som føremål å følgje opp ungdom slik at flest mogeleg skal klare å gjennomføre vidaregåande skule. Prosjektet avsluttast i juli 2018. Kommunestyret har vedteke at LOS-stillinga skal vere fast. Stillinga vert lyst ut saman med oppgåver som SLT-koordinator (Samordning av lokale rus og kriminalitetsførebyggjande tiltak)

Det er for mange som ikkje fullførar vidaregåande utdanning. Arbeidet som har vore utført i 2017 har gitt indikasjonar på at fråfallet i det komande ser ut til å minske.

Lokal LOS har delteke på nasjonal samling.

Strukturelle endringar

Det blir kvart år arbeida med strukturelle endringar. Dette gjeld tiltak som gir betra samordna tenester, nye tiltak og tiltak som går på effektivisering/ innsparing.

Alle tiltak som gjeld strukturelle endringar blir fremma i eiga sak til kommunestyret i juni kvart år. Det blir då avklart kva for strukturelle tiltak som må utgreiast nærmere og som det må skrivast eigne saker på i høve til årsbudsjett og økonomiplan.

Ungdataundersøkinga:

Nasjonal undersøking kvart anna år for elevar på trinn 8-10 i grunnskulen og 1. og 2. trinn på VGS. Koordinerast i Åmli av folkehelsekoordinator. Siste undersøking vart gjennomført i 2016.

Resultat av undersøkinga gir gode tal på kommunenivå i høve til ungdomen og aktuelle tiltak.

Kvello i barnehagane:

Målet med Kvello-observasjonar er at barn som har behov for ekstra utviklingsstøtte skal få hjelp så tidleg som mogleg, frå barnehagen og/eller i samarbeid med PPT eller andre instansar.

Samtidig skal det hjelpe barnehagane med å arbeide meir systematisk, dvs. gje barnehagen auka kompetanse for best mogeleg å kunne sette i gong utviklingsstøttande tiltak for barnet.

Etterbruk av Åmli VG-skule

Det vart i september 2017 tilsett prosjektleiar for å sjå på etterbruken av AVS etter at skulen er vedteke nedlagt frå 2020. Prosjektet er organisert med prosjektgruppe, referansegruppe og styringsgruppe av eit utvida formannskap. Aktiviteten hausten 2017 har vore mykje kartlegging og møteaktivitet for å finne gode innfallsinklar for å sikre eit berekraftig prosjekt.

Åmli som ein AV-OG-TIL kommune

Åmli kommune har inngått samarbeidsavtale med organisasjonen AV-OG-TIL. AV-OG-TIL er ein alkovettorganisasjon. Det vert sett fokus på situasjonar der alkohol utgjer ein særleg risiko eller kan være til ulykke for andre. AV-OG-TIL vil bidra til å redusere dei negative følgjene av alkoholbruk i samfunnet og gjere kverdagen tryggare for alle. Gjennom å vere ein AV-OG-TIL kommune får vi sett fokus på forebyggjing og haldningsskapande arbeid innom rusfeltet. Vi deltek i ulike kampanjer som f.eks. «Hvor mange glass tåler barnet ditt».

AV-OG-TIL jobber ikkje for at ein skal slutte å drikke alkohol, men at vi skal redusere alkoholbruken der det kan være fareg eller gå ut over andre. Derfor har vi kampanjar som særleg fokuserer på situasjonar kor alkohol utgjer ein særleg risiko. Disse er: Arbeidsliv, båt- og badeliv, graviditet, idrett og friluftsliv, livskriser, samvær med barn og unge og trafikk.

AV-OG-TIL driv haldningsskapande arbeid gjennom eit bredt nettverk av frivillige organisasjonar, kommunar og andre samarbeidspartar.

Opplæring HMSK og avvikshandtering (QM+):

Dette er viktige tiltak for å sikre gode rutinar og arbeidstilhøve for tilsette. Sjå eige punkt om Internkontroll for nærmere kommentarar.

Lærlingar:

Kommunen har p.t. 5 plasser for lærlingar. To i helsearbeidarfaget og tre i barne- og ungdomsarbeiderfaget.

Dei sentrale partar i arbeidslivet, både offentleg og privat sektor, har utarbeida ein samfunnskontrakt der

det ligg ei målsetting om at kommunane aukar antal lærlingar mot måltal om å ha tri lærlingar pr. 1.000 innbyggjarar.

Denne føringa ligg og i intensjonsavtalen med fylkeskommunen frå 2019.

Utfordringa er at det ikkje er nok lære plassar å tilby elevane etter fullført VG2. Eit lærlingeløp går over 4 år (2 år i skule og 2 år i lærebedrift).

Fylkeskommunen må opprette eigne VG3-klassar for dei som har krav og ikkje får lære plass. Det er ei därleg løysing då det ikkje er tvil om at lærlingar som går eit 4-årig løp får ei betre kvalitet på utdanninga enn dei elevane som bare går eit 3-årig løp før oppmelding til fagprøve.

Sommarjobb for skuleungdom:

Åmli kommune har i mange år hatt eit tilbod om sommarjobb for skuleungdom som bur i kommunen.

Tilbodet går ut til alle 17-åringar og dei kan velje om dei vil ha to veker sommarjobb i kommunen eller i privat bedrift. I 2017 var det 20 ungdomar som nyttar tilbodet. 11 i kommunen og 9 i private verksemder.

1.3.4 INTERNKONTROLL

KS har definert "Rådmannens internkontroll – orden i eige hus" med følgjande hensikt og mål for internkontroll:

- Kvalitet og effektivitet i tenesteproduksjonen
- Heilhetleg styring og riktig utvikling
- Godt omdømme og legitimitet
- Etterleving av lov og regelverk

Rådmannen har kontinuerleg fokus på arbeidet med å forbetre system for styring av verksemda og internkontroll både når det gjelder tenestekvalitet og HMS. Rådmannen har ansvar for at vedteke styringsdokument blir fulgt opp i organisasjonen, og at kommunen leverer tenester av riktig kvalitet til brukarar og innbyggjarar. Etter kommunelova § 23 skal rådmannen sørge for at administrasjonen drivast i samsvar med lovar, forskrifter og overordna instruksar, og er gjenstand for tryggjande kontroll. Rådmannens interne kontroll skjer i forlenginga av kommunestyrets tilsyn (kontrollutvalg og revisjon) og statens tilsyn med kommunane, jf. 5.4.2.

Einingsleiarar har ansvar for å etablere, og følje opp, den interne kontrollen i samsvar med delegerte fullmakter.

Det er i tillegg fastsatt særskilde internkontrollkrav innan ei rekke område av kommunens verksemder.

1.3.5 TILSYN FRÅ EKSTERNE AKTØRAR

I tillegg til rådmannens egen internkontroll, er det fleire eksterne aktørar som fører tilsyn med kommunen. I 2017 har kommunen hatt følgjande tilsyn::

Kven	Type tilsyn
Fylkesmannen	Felles nasjonalt tilsyn med Åmli kommune og Åmli skule: - Skulens arbeid med elevane sitt utbytte av opplæringa - Forvaltningskompetanse
Mattilsynet	Tilsyn med høydebasseng i vannforsyningssystemer Tilsyn med detaljomsetning og servering av mat og drikke hos Åmli pleie- og omsorgssenter
Aust-Agder revisjon IKS	Forvaltningsrevisjon – Barnevernjenesten Øst i Agder
Østre Agder Brannvesen	Tilsyn Åmli barne- og ungdomsskule

1.3.6 BEREDSKAP

Den overordna Beredskapsplanen blei vedteke av kommunestyret i 2015.

Rådmannens stab, ved beredskapskoordinator, har det overordna ansvaret for oppfølginga av kommunens arbeid med samfunnssikkerheit og beredskap.

Den einskilde einingsleiar har delegert ansvar for beredskap for eigne tenesteområder.

Krisehandtering skjer etter følgjande fire hovudprinsipp:

ANSVAR - Den myndigkeit med det daglige ansvaret, har ansvar og i ei krise

LIKHET - Organiseringa i krise skal vere mest mogleg lik dagleg organisering

NÆRHET - Ei krise skal handteras på lågast mogleg nivå

SAMVIRKE - Alle verksemder har eit sjølvstendig ansvar for å sikre best mogleg samvirke med relevante aktørar i arbeidet med førebygging, beredskap og krisehandtering

Krisehandtering er summen av tiltak som settast i verk for å avgrense ei skade og bringe krisa til opphør.

Opplæring

Det er gitt opplæring i:

- Loggføring og situasjonsrapportskriving i DSB sitt CIM (elektronisk krisestøtteverktøy) med Cim-loggføringsteam.
- Bruk av innbyggjarvarsling «Varsling24».

Øvingar

Fylkesmannen gjennomførte varslingsøving med alle kommunane i Aust- og Vest - Agder 29.mai 2017

6.november 2017 samlokalisert beredskapsøving med brann, ambulanse, politi, Norsk Folkehjelp Åmli lag og kommunens kriseliteing og deira stab/støtte funksjonar, psykososialt kriseteam og det vart oppretta Evakuerte og pårørandesenter i Åmlihallen.

Nokre av einingane har gjennomført brannøvingar og nokre har gjennomført førstehjelpskurs / øvingar.

Uønska hending/mottatt varsel frå Fylkesmannen

15.juni – 15.juli uønska hending Nelaug vassverk bakteriar i drikkevatnet.

29.september – 2.oktober Flom, medførte nokre stengde vegar i vår kommune.

5.november - 7.november dårlig vær, snøfall med brot på tele- og straumforsyning.

1.3.7 INFORMASJONSSIKKERHET

I følgje instruks for informasjonssikkerhet for DDØ - kommunane (godkjent av rådmennene 4.10.13/ 20.10.17), skal kommunen sin sikkerheits-anvarlege rapportere til rådmannen i forbindelse med leiinga si årlege gjennomgang. Resultatet skal dokumenterast i kommunen si årsmelding og skal være grunnlag for eventuelle forbetringar.

Denne instrusken pålegg sikkerheitsansvarlege i kommunane å danne eit fagleg nettverk. Aktivitetane i DDØ sikkerheitsforum kan oppsummerast slik:

- Gjennomgang / repetisjon av instruks og mandat
- Behandla ulike saker, deriblant:
 - Informasjon om endra strategi i DDØ
 - Gjennomgang av enkelte program / fagsystem
 - Nytt GDPR regelverk
 - Publikumstilgang
 - Gjennomgang av prosedyrar
- Utveksling av erfaringar og utfordringar
- Det jobbast kontinuerlig med å få til ein betre flyt (digitalisering) av skjemabruk

1.3.8 LIKESTILLING

I Åmli har hovudfokus for likestillingsarbeidet i 2017 vore:

- Reduksjon av sjukefråvær, som er størst i kvinnedominerte yrker.
- Kommunen arbeider målretta for å redusere talet på deltidsstillingar og auke størrelsen på stillingar og utjamne lønsforskellar.
- Vere ein god tiltaksarrangør i samarbeid med NAV for å bidra til at yrkeshemma kan returnere til arbeidslivet.
- I kommunen si leiargruppe er det 3 kvinner og 4 menn.

Andel tilsette heiltid (100% stilling) pr 31.12.:

Eining	2016	2017
Rådmannens stab	46%	50%
Oppvekst	41%	36%
Helse- og velferd	23%	20%
Habilitering og ressurs	24%	23%
Samfunn	48%	53%

Tabellen syner at det særleg er Helse og velferd og Habilitering og ressurs som har få tilsette i 100% stilling.

Utfordringa også på landsplan er at det er særleg innan pleie- og omsorgssektoren det er mange deltidstilsette.

I 2018 vil det bli satt i gang eit prosjekt for å følgje opp Heiltidserklæringa som er inngått mellom dei sentrale partane i arbeidslivet.

1.3.9 HEIDER TIL KOMMUNALT TILSETTE:



F.v.: Liv Tande (40 år), Brit Tove Baasland Støylen (40 år), ordførar Reidar Saga, Astrid Johanne Kittelsen (25 år) og Ruth Kjeldegaard Lien (25 år)

1.3.10 ARBEIDSMILJØ OG YTRE MILJØ:

Åmli kommune arbeider systematisk og breitt for å sikre eit godt arbeidsmiljø.

I det systematiske arbeidet med å sikre eit godt arbeidsmiljø ligg kontinuerleg registrering og oppfølging av sjukefråver, vernerundar, medarbeidar-samtalar, arbeidsplassvurdering, avviksrapportering

og medarbeidarundersøking. Ny medarbeidarundersøking (10-faktor frå Kommuneforlaget/KS) skal gjennomførast i 2018. Det er ei målsetting om at medarbeidarundersøking skal gjennomførast kvart andre år.

I høve til det ytre miljø er det fokus på å sikre god kvalitet på alle vasskjelder og anna arbeid for å hindre forureining.

1.4 Folkevalde

1.4.1 POLITISK ORGANISERING

Prinsippet i organiseringa er at alle ikkje lovbestemte utval vert nedlagt og at sakene går direkte frå administrasjonen til kommunestyret. Unntak for dette er saker som gjennom lov-/avtalebestemte skal gå via utval før behandling i kommunestyret. Det vil gjelde økonomisaker i formannskapet, arbeidsgjevarsaker i administrasjonsutvalet og plansaker i planutvalet. Saker i alle dei andre lovbestemte utvala stopper normalt i utvalet etter særlov.

Organiseringa bygger på at formannskapet sine medlem er klageutval, planutval, valstyre og arbeidsgjevarsida i administrasjonsutvalet

Organ	Lovpålagte oppgåver
Kommunestyre (kommuneloven §6)	Kommunestyre er kommunens øverste kommunale organ og treffer vedtak på vegne av kommunen så langt ikke annet følger av lov eller delegasjonsvedtak.
Formannskap (kommuneloven §8)	Formannskapet har lovpaagte oppgaver etter kommuneloven, deriblant oppgaven som økonomiutvalg. Utover dette treffer formannskapet vedtak i saker som kommunestyre har delegert til formannskapet.
Kommunalt klageorgan (forvaltningsloven §28)	Utvalget er personidentisk med formannskapet. Utvalget behandler klager på enkeltvedtak som er fattet i kommunale organer, der ikke særlover konkret angir en annen saksbehandling. Forvaltningslovens regler er gjeldende for utvalget.
Planutvalg (kommuneloven §10)	Planutvalget er ett fast utvalg oppnevnt i kommunelovens §10. Utvalget er personidentisk med formannskapet.
Administrasjonsutvalg (kommuneloven §25)	Kommunens partssammensatte utvalg for behandling av saker som gjelder forhold mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte.
Arbeidsmiljøutvalg (arbeidsmiljøloven §7-1)	Arbeidsmiljøloven § 7.
Forhandlingsutvalg	Forhandlingsutvalget er ett politisk sammensatt utvalg med tre medlemmer. Utvalget skal gjennomføre lønnsforhandlinger etter hovedtariffavtalen der slike myndigheter ikke er delegert til rådmannen. I samsvar med kap. 3 i Hovedtariff-avtalen har forhandlingsutvalget myndighet til å forhandle og inngå bindende protokoll ved lokale lønnsforhandlinger for rådmannen og enhetsledere.
Kontrollutvalg (kommuneloven §77)	Organet skal føre tilsyn med kommunens forvaltning. Utvalget velges av kommunestyret.
Rådet for eldre og mennesker med nedsatt funksjonsevne	Åmli kommune har gjort vedtak om å slå sammen eldrerådet og rådet for funksjonshemma. Rådet skal gi uttalelser i alle saker som kommunen arbeider med som er av betydning for disse gruppene.
Valgstyre (valgloven §4-1)	Valgstyret blir valgt av kommunestyre
Forliksråd (domstolloven §27)	Kommunen velger ett forliksråd på 3 medlemmer med varamedlemmer.
Sakkynlig nemnd - eiendomsskatt (eiendomsskatteloven § 8A-3)	Nemnda skal taksere eiendommene i kommunen.
Sakkynlig ankenemnd – eiendomsskatt	Nemnda skal behandle klager på takseringen som ikke blir tatt til følge av sakkynlig nemnd.

1.4.2 MØTEAKTIVITET I DEI FASTE POLITISKE ORGANA

Utval	År	2015		2016		2017	
		Møte	Saker	Møte	Saker	Møte	Saker
Kommunestyret		12	200	9	170	8	148
Formannskapet		14	101	11	106	7	106
Planutvalet		7	41	8	36	6	29
Klageutvalet		0	0	2	3	1	1
Valstyret		2	8	1	2	1	2
Administrasjonsutvalet		8	44	8	41	6	45
Arbeidsmiljøutvalet		4	25	5	31	4	20
Kontrollutvalet		4	24	5	29	5	35
Ungdomsrådet		4	20	6	30	7	33
Rådet for eldre og menneske med nedsett funksjonsevne		4	24	4	34	6	37



Kommunestyret 2015-2019 (Første rekke utgjer Formannskapet)

Bak f.v: Anne Tone Aanby (SP), Britt Halvorsen Ufsvatn (AP), Viggo Hansen (KrF), Dag Halvorsen (AP), Olav Eppeland Føreland (SP), Tobias Wessel-Hansen Tangen (H), Sveinung Seljås (KrF), Jørund Smeland (SP), John Helge Lien (AP) og Anja Mogensen Mølmen (AP).

Framme f.v: Tellef Olstad (SP), Hilde Hansen Smeland (AP), Margit Smeland (SP), Reidar Saga (AP), Kari-Anne Håland Moe (AP), Bjørn Gunnar Baas (SP) og Hans Fredrik Tangen (H).

1.4.3 ØKONOMISK RESULTAT

Driftsbudsjett 2017 for kommunestyre, formannskap m.m., andre utvalg, stortingsval, ungdomsråd, kontrollutvalg og lokal partistøtte blei vedteke med ei ramme på totalt 2.341.449,- kr.

Rekneskapstal for 2017 syner eit mindreforbruk på 108.359,- kr. totalt for desse tenestene, dvs. 4,6%.

1.4.4 VEDTAK FATTA I KOMMUNESTYRET 2016, MED STATUS UNDER BEHANDLING (UB)

Saksnr.	Møtedato	Tittel på saka	Ansvarleg avdeling	Status	UB	AV
16/24	31.03.2016	Behandling av klage på vedtak i sak 15/153 - søknad om endra konsesjonsvilkår gnr 22 bnr 1 i Åmli kommune	SAMF			X
16/92	22.09.2016	Forprosjekt for ny veg fv. 415 Storbra – kryss Nelaug – fv. 42 Frolandsveien - Arendal og opprusting fv. 415 Storbra – Stornes/Nes Verk	SAMF			X
16/95	22.09.2016	Bedre levekår blant barn og unge i Åmli kommune - Strategiplan 2017-2020	STAB	Behandla på ny 27.10.2016		X
16/153	15.12.2016	Plan for bosetting og integrering av flyktninger og innvandrere i Åmli kommune 2017-2021. Utvalgssammensetning og mandat.	OPPV			X
16/155	15.12.2016	Varslingssystem Åmli skule	OPPV			X
16/156	15.12.2016	Reduksjon av institusjonsplasser - Helse og velferd	HEVE			X
16/157	15.12.2016	Utvila kostnadsramme for nye omsorgsbustader.	HEVE	Ny ramme vedtatt		X
16/162	15.12.2016	Rehabilitering ventilasjonsanlegg Åmli Renseanlegg.	SAMF		X	
16/163	15.12.2016	Ny hovedvannsledning Børtinghus. Åmli sentrum.	SAMF		X	
16/164	15.12.2016	Nytt høydebasseng Børtinghus. Åmli sentrum.	SAMF		X	
16/165	15.12.2016	Permanent draktutstilling på Elvarheim museum	SAMF			X
16/166	15.12.2016	Sykkelveg mellom Åmli og Treungen	SAMF	Kontrahert entrepenør	X	

1.4.5 STAUS PÅ VEDTAK FATTA I KOMMUNESTYRET 2017

Saksnr.	Møtedato	Tittel på saka	Ansvarleg eining	Under behandling	Avslutta
17/1	16.02.2017	Godkjenning av protokoll fra forrige møte			
17/2	16.02.2017	Orientering			
17/3	16.02.2017	Referatsaker			
17/4	16.02.2017	Delegerete vedtak			
17/5	16.02.2017	Innføring av frukost og lunsjtilbod i skulen	OPPV	X	
17/6	16.02.2017	Utbedring av skolekjøkkenet ved Åmli skule	OPPV		X
17/7	16.02.2017	Rammeplan for kulturskulen	OPPV		X
17/8	16.02.2017	Oppretting av stilling som kommunepsykolog	HARE		X
17/9	16.02.2017	Konsesjonssøknad Stornes gnr. 58 bnr. 3 - Dag Angell Strand.	SAMF		X
17/10	16.02.2017	Kommunal Planstrategi 2016-2019	SAMF		X
17/11	16.02.2017	Oppnevning av nye representanter til sameiermøtet og styremedlemmer til eierskjonssameiet Åmli Rådhus / CSV forretningsbygg.	SAMF		X
17/12	16.02.2017	Kommunens prioriteringer av søknader - nasjonalt tilskuddsordning mot barnefattigdom 2017	STAB		X
17/13	16.02.2017	Revisjon av reglement for godtgjørelse til kommunale folkevalgte	STAB		X
17/14	16.02.2017	Vurdering av tre som byggematerialer i alle fremtidige kommunale bygg	RÅD		X
17/15	16.02.2017	Eierskapsmelding for Åmli kommune	RÅD		X
17/16	16.02.2017	Utbrygging av felles krematorium	RÅD		X
17/17	16.02.2017	Melding til kommunestyret			
17/18	16.02.2017	Spørsmål og svar			
17/19	30.03.2017	Godkjenning av protokoll fra forrige møte			
17/20	30.03.2017	Orientering			
17/21	30.03.2017	Referatsaker			
17/22	30.03.2017	Delegerete vedtak			

Saksnr.	Møtedato	Tittel på saka	Ansvarleg eining	Under behandling	Avslutta
17/23	30.03.2017	Skolerute for 2017/2018	OPPV		X
17/24	30.03.2017	Gratis SFO i kjernetiden	OPPV		X
17/25	30.03.2017	Tilsetting av prosjekteilar til arbeid med framtidig bruk av Åmli vidaregåande skule	OPPV		X
17/26	30.03.2017	Etablering av forpliktende interkommunalt samarbeid om finansiering av spesialisthjemler for fysioterapeuter	HEVE		X
17/27	30.03.2017	Søknad om konsesjon Måmoen gnr 44 bnr 11 - Anny Myhren	SAMF		X
17/28	30.03.2017	Konsesjonssøknad Gjøvland gnr. 36 bnr. 4 og 5 - Johannes Helgesen	SAMF		X
17/29	30.03.2017	Konsesjonssøknad Mjåvasstøy gnr. 62 bnr. 6 - Bjørn E. Bjalkevik.	SAMF		X
17/30	30.03.2017	Søknad om kjøp av tilleggsareal fra kommunal grunn gnr 41 bnr 76 til gnr 41 bnr 123 og gnr 41 bnr 140.	SAMF		X
17/31	30.03.2017	Aksjeinnskudd til regionalt tomteutviklingsselskap på Jordøya, Åmli Næringspark	SAMF		X
17/32	30.03.2017	Videre arbeid med Vannområda	SAMF		X
17/33	30.03.2017	Utsetting av arbeid med kulturminneplan for Åmli kommune	SAMF	Iverksatt	X
17/34	30.03.2017	Melding til kommunestyret			
17/35	30.03.2017	Spørsmål og svar			
17/36	27.04.2017	Godkjenning av protokoll frå forrige møte			
17/37	27.04.2017	Orientering			
17/38	27.04.2017	Referatsaker			
17/39	27.04.2017	Delegerete vedtak			
17/40	27.04.2017	Konsesjonssak Åmland gnr 22 bnr 1 Birte Nilsen - tilbaketrekkning av konsesjon med pålegg om vidaresal	SAMF		X
17/41	27.04.2017	Lekeplass Engenes Boligfelt	SAMF	Utsatt	
17/42	27.04.2017	Opprettelse av barnehagetilbud på Selåsvatn	OPPV		X
17/43	27.04.2017	Oppgradering av utearealet i Beverborga barnehage	OPPV	X	
17/44	27.04.2017	Flagging fra kommunale bygg på offisielle flaggdager	STAB		X
17/45	27.04.2017	Ad-hoc utvalgets forslag til nytt delegasjonsreglement	STAB		X
17/46	27.04.2017	Lokalt trepartssamarbeid	RÅD		X
17/47	27.04.2017	NVE's innstilling - endring konsesjonsvilkår for utbygging av Kilandsfoss - merknader.	SAMF		X
17/48	27.04.2017	Spørsmål og svar			
17/49	22.06.2017	Godkjenning av protokoll frå forrige møte			
17/50	22.06.2017	Referatsaker			
17/51	22.06.2017	Delegerete vedtak			
17/52	22.06.2017	Kommunalt tilskot til nydyrkning - godkjenning av regelverk og bruk av kraftfondsmidlar	SAMF		X
17/53	22.06.2017	Reguleringsplan Søndre Håkedalsvatn - Godkjenning av Plan	SAMF		X
17/54	22.06.2017	Rehabilitering av to-mannsbolig på Nelaug gnr. 57, bnr 92	SAMF		X
17/55	22.06.2017	Fornybar energi bygningsmasse sentrum/skuleområdet	SAMF		Intensjonsavtale inngått
17/56	22.06.2017	Salg av aksjer i Åmli Verkstedbygg AS	SAMF		X
17/57	22.06.2017	Organisering av planleggingsdager i Åmli kommunale barnehager	OPPV		X
17/58	22.06.2017	Etablering av faste rammer for samarbeidet mellom Utviklingsenteret for sykehjem og hjemmetjenester i Aust-Agder og Østre Agder	HEVE		X
17/59	22.06.2017	Hjemmebaserte tjenester - behov for å flytte bemanning over til hjemmebaserte- fra institusjonsbaserte tjenester ved reduksjon av institusjonsplasser	HEVE		X
17/60	22.06.2017	Tilgjengelighet ved Åmli legekontor	HEVE		X

Saksnr.	Møtedato	Tittel på saka	Ansvarleg eining	Under behandling	Avslutta
17/61	22.06.2017	Ekspedisjonstid og åpningstid for rådhuset i juli	STAB		X
17/62	22.06.2017	TV-aksjonen 2017 - Oppretting av kommunekomite og støtte	STAB		X
17/63	22.06.2017	Skjærereiret - skjenkebevilling	STAB		X
17/64	22.06.2017	Revisjon av gjeldende permisjonsreglement	STAB		X
17/65	22.06.2017	Tilsettingsreglement for Åmli kommune	STAB		X
17/66	22.06.2017	Revisjon av retningslinjer for nedbemanning	STAB		X
17/67	22.06.2017	Kommunal støtte til folkevalgte grupper i kommunestyret	STAB		X
17/68	22.06.2017	Rapport forvaltningsrevisjon - Barnevernstjenesten Øst i Agder	RÅD		X
17/69	22.06.2017	Godkjenning av Åmli kommune si årsmelding 2016	STAB		X
17/70	22.06.2017	Godkjenning av rekneskaper for Åmli kommune 2016	STAB		X
17/71	22.06.2017	Budsjettpregulering pr. mai 2017	STAB		X
17/72	22.06.2017	Rådmannens forslag til strukturelle endringer 2017	RÅD		X
17/73	22.06.2017	Melding til kommunestyret			
17/74	22.06.2017	Spørsmål og svar			
17/75	21.09.2017	Godkjenning av protokoll frå forrige møte			
17/76	21.09.2017	Orientering			
17/77	21.09.2017	Referatsaker			
17/78	21.09.2017	Delegerete vedtak			
17/79	21.09.2017	Organisering og form av framtidige skuleturar i 10. klasse ved Åmli skule	OPPV		X
17/80	21.09.2017	Opprettelse av fast LOS-stilling i Åmli kommune	OPPV		X
17/81	21.09.2017	Godkjenning av Plan for bosetting og integrering av flyktninger og innvandrere i Åmli	OPPV		X
17/82	21.09.2017	Forskrift om forvaltning av bever i Åmli kommune.	SAMF		X
17/83	21.09.2017	Søknad om at Beråsveien tas opp som kommunal vei.	SAMF		X
17/84	21.09.2017	Tilleggsbevilgning for finansiere gjennomføring av VVA Børtinghus - Åmli sentrum.	SAMF		X
17/85	21.09.2017	Kompensasjon for dårlig drikkevannskvalitet - Nelaug Vannverk.	SAMF		X
17/86	21.09.2017	Finansiering av opparbeidelse av tomter og infrastruktur på Engenes Næringspark	SAMF	Vedtatt	X
17/87	21.09.2017	Utvidelse av markedsføringsprosjektet Nelaug	SAMF	Utsatt	
17/88	21.09.2017	Det interkommunale samarbeidet Telemarksvegen. Godkjenning av vedtekter for samarbeidsordninga.	SAMF		X
17/89	21.09.2017	Rammebetingelser for etablering av biozinfabrikk - eiendomsskatt	SAMF		X
17/90	21.09.2017	Universell utforming Elvarheim	SAMF		X
17/91	21.09.2017	Forskrift om rett til opphold i sykehjem - kriterier og venteliste, Åmli kommune	HEVE		X
17/92	21.09.2017	NAV Åmli- åpningstider uten timeavtale	HARE	X	
17/93	21.09.2017	Plan for prosjekt Heltidskultur i Åmli kommune	STAB	Utsett til budsjettmøtet	
17/94	21.09.2017	Revidering av finansreglement for Åmli kommune	STAB		X
17/95	21.09.2017	Spørsmål og svar			
17/96	26.10.2017	Godkjenning av protokoll frå forrige møte			
17/97	26.10.2017	Orientering			
17/98	26.10.2017	Referatsaker			
17/99	26.10.2017	Delegerete vedtak			
17/100	26.10.2017	Etablering av ny felles IKT-virksomhet ved sammenslutning av IKT Agder og DDØ	STAB		X

Saksnr.	Møtedato	Tittel på saka	Ansvarleg eining	Under behandling	Avslutta
17/101	26.10.2017	Kommunale avgifter og gebyrer - vurdering av betalingsterminer	SAMF	Iverksatt	X
17/102	26.10.2017	Ny vurdering av ansettelse av kirkegårdsarbeideren i Samfunn	SAMF		X
17/103	26.10.2017	Plan for rehabilitering og habilitering i Åmli kommune 2018-2022	STAB		X
17/104	26.10.2017	Kommunale vigslor som følge av endringer i ekteskapsloven – retningslinjer	STAB		X
17/105	26.10.2017	Permisjon fra politiske verv i tiden 26.10.2017 - 15.09.2018	STAB		X
17/106	26.10.2017	Reaksjon etter skjenkekонтroll - Sigridnes Aktivitet AS	STAB		X
17/107	26.10.2017	Budsjettpregulering pr. august 2017	STAB		X
17/108	26.10.2017	Spørsmål og svar			
17/109	23.11.2017	Godkjenning av protokoll frå forrige møte			
17/110	23.11.2017	Orientering			
17/111	23.11.2017	Referatsaker			
17/112	23.11.2017	Delegerete vedtak			
17/113	23.11.2017	Godkjenning av plan for utvikling av folkehelse og levekår i Åmli	STAB		X
17/114	23.11.2017	Tilstandsrapport Åmli skule 2017	OPPV		X
17/115	23.11.2017	Støtte til anmodning om at Eydehavn terminal, Arendal får status som stamnethavn	STAB		X
17/116	23.11.2017	Saker fra kontrollutvalget til kommunestyre	RÅD	X	
17/117	23.11.2017	Melding til kommunestyret			
17/118	23.11.2017	Spørsmål og svar			
17/119	14.12.2017	Godkjenning av protokoll frå forrige møte			
17/120	14.12.2017	Referatsaker			
17/121	14.12.2017	Delegerete vedtak			
17/122	14.12.2017	Godkjenning av møteplan for politiske møter i 2018	SAMF		X
17/123	14.12.2017	Forespørsel om å utvide administrasjonsutvalget med 1 representant/TV fra Universitets- og høyskolegruppene	STAB		X
17/124	14.12.2017	Universell utforming Elvarheim	SAMF	Avslått	X
17/125	14.12.2017	Deponering av elektronisk arkiv og tabelluttrekk	STAB		X
17/126	14.12.2017	Prosjekt for Heltidskultur i Åmli kommune	STAB		X
17/127	14.12.2017	Utvidelse av stilling som folkehelsekoordinator fra 20% til 40% stilling	STAB		X
17/128	14.12.2017	Vaksenopplæringa - reduksjon i planperioden 2018 - 2021	OPPV		X
17/129	14.12.2017	Opprettelse av fast LOS-stilling i Åmli kommune	OPPV		X
17/130	14.12.2017	Villreinprosjekt i Setesdal Austhei 2018-2022 - medfinansiering.	SAMF	X	
17/131	14.12.2017	Tilleggsbevilgning turveg med sykkelstandard Åmli-Nissedal grense	SAMF	Innvilget	
17/132	14.12.2017	Rullering av handlingsprogram i plan for idrett og fysisk aktivitet 2018-2020	SAMF	Iverksatt	X
17/133	14.12.2017	Spelemidlar 2018 - prioritering frå Åmli kommune	SAMF	Iverksatt	X
17/134	14.12.2017	Utarbeidelse av kommuneplan 2019 - 2031	SAMF	Vedtatt	
17/135	14.12.2017	Utvidelse av markedsføringsprosjektet Nelaug	SAMF	Avslått	X
17/136	14.12.2017	Budsjettpregulering etter avsluttet LEA - Lean-prosjekt Drifts- og vedlikeholdsteamet	SAMF	Utsatt	
17/137	14.12.2017	Områdeplan Simonstad - Mulighetsstudie for nye næringsarealer	SAMF	X	
17/138	14.12.2017	Forprosjekt råvannsinntak Nelaug vannverk	SAMF	X	
17/139	14.12.2017	Rehabilitering av ÅPOS i henhold til vedlikeholdsplan	SAMF	X	
17/140	14.12.2017	Gebyrregulativer for byggesaksbehandling mv for 2018	SAMF		X
17/141	14.12.2017	Gebyr for renovasjon 2018	SAMF		X
17/142	14.12.2017	Gebyr for feiertjenesten 2018.	SAMF		X

Saksnr.	Møtedato	Tittel på saka	Ansvarleg eining	Under behandling	Avtak
17/143	14.12.2017	Gebyr for vann og avløp 2018	SAMF		X
17/144	14.12.2017	Opprettning av fast stilling innen kommunalt rusarbeid fra 1.1.2018	HARE		X
17/145	14.12.2017	Eigedomsskatt i Åmli kommune for skatteåret 2018	STAB		X
17/146	14.12.2017	Fastsetting av skatteprosent på inntekt og formue for 2018	STAB		X
17/147	14.12.2017	Handlingsprogram og økonomiplan 2018-2021 - årsbudsjett 2018	STAB		X
17/148	14.12.2017	Spørsmål og svar			

1.4.6 TILTAKSOVERSIKT MED STATUS

Nr.	TILTAK	UNDER BEHANDLING	AVSLUTTA
Rådmannens stab			
1	Strukturelle endringer Åmli kommune		X
2	IKT investeringer		X
3	Avsett til tiltak strategiplan «Tidlig innsats og trygg oppvekst»		X
5	Valg storting/kommune		X
Enhet for oppvekst			
7	Redusert bruk av integreringstilskot i tenesteproduksjonen		X
8	Styrking i barnehage §19 i bhg. Lov		X
10	Utviding helsesøsterstilling 10 % BTI pluss frikjøp		X
11	Varslingssystem Åmli skule		X
13	Kantinedrift for skulane	X	
14	Ferdagars skuleveke for 1. og 2. klasse		X
Enhet for helse og velferd			
17	Reduksjon 5 institusjonsplassar 3,2 årsverk		X
18	Tryggleiksteknologi		X
Enhet for habilitering og ressurs			
19	Ny bruker 1		X
20	Ny bruker 2		X
21	Redusert inntekt ressurskrevjande brukar		X
23	Frivilligsentral		X
Enhet for samfunn			
24	Konsesjonskraftinntekter		X
25	Markedsføring av ÅVGS		X
26	Åmlihallen - bortfall av leigeinntekt	X	
27	Tiltak etter trafikksikringsplanen		X
28	Gebryrake byggesak		X
30	Utvila kostnadsramme omsorgsbustader		X
31	Nytt ledningsanlegg Børtinghus	X	
32	Nytt Høgdebasseng Børtinghus	Utsatt 2019	

Nr.	TILTAK	UNDER BEHANDLING	AVSLUTTA
33	Radonsanering kommunale bygg	X	
34	Trykkekostnader bygdebok	X	
35	Draktutstilling Elvarheim museum	X	
38	Tur og sykkelløype Åmli-Treungen	X	
40	Nærmiljøanlegg Åmli skule	X	
42	ÅPOS - takoverbygg 2.etg.	X	
43	Reparasjon av forstørningsmur Åmli sentrum	X	
44	Gatelys oppgradering		X
45	Rehabilitering ventilasjonsanlegg Åmli RA	X	
46	Rehabilitering kommunal leilighet		X
47	Maling av kommunale bygninger	X	
48	Inngangsparti SFO		X
49	Kjøkken til heimesjukepleia		X
Kirkelig fellesråd			
50	Brann og innbrotssikring Åmli, Tovdal og Gjøvdal kyrkjer		X
Skatt, overføringer, renter og avdrag			
54	Investeringskompensasjon R97		X
55	Kompensasjonstilskot Husbanken		X
56	Renter og avdrag på lån		X
57	Realvekst rammetilskot 1%		X
K	Budsjettforlik statsbudsjettet		X
K	Endra distriktsindeks		X
K	Til disposisjon – avsett fond		X

1.5 Rådmannens stab

1.5.1 ORGANISERING

Tenesteområdet omfattar dei sentrale støtte- og stabsfunksjonane.

Dette omfattar mellom anna politisk sekretariat, valarbeid, informasjons- og arkivteneste, heimeside, facebook og ansattportalen, økonomiforvaltning, personaladministrasjon, overordna HMSK/internkontroll og beredskapsarbeid, IKT, sal- og skjenkesaker etter alkohollova og saker etter serveringslova m.m.

Folkehelsekoordinator er også i rådmannens stab. Hausten 2017 ble prosjektleiar for tidlig innsats og trygg oppvekst lagt under Oppvekst..

1.5.2 OVERORDNA MÅL

Rådmannen sin stab skal på overordna nivå bidra til at einingene når sine mål i høve til økonomistyring og koordinering, personalpolitikk, HMSK og beredskapsarbeid og mellom anna at kommunen har på plass system i høve til arkivlova. Elles at kommunen følgjer opp krav i lov og forskrift på dei same områda.

Overordna mål er ivaretatt i 2017.

1.5.3 FOKUSOMRÅDE

Fokusområda lista opp under er ivaretatt i 2017. Sjå også kommentarar under dei einskilde punkt.

Det er også gjort eit stort arbeid på revisjon av reglement og retningsliner innanfor personalområdet i 2017.

Viktige fokusområde i 2017 har vore:

- Nærvær/sjukefråversoppfølging
- Prosjekt i høve til «Trygg oppvekst og tidleg innsats»
- Stortingsval
- Revisjon av reglement og retningsliner
- Ny plan for folkehelse og levekår
- Opplæring i HMSK og avvikshåndtering (QM+)
- Informasjonstryggleik
- Sommarjobb for skuleungdom

Fleire av fokusområda som er nemnt ovanfor er kommentert i kapitel om «Kommunen som verksemd» då dette er fokusområde som gjeld heile eller ein større del av kommunen.

- Koordinering av overordna økonomioppgåver som rekneskapsavslutning, budsjettprosessen (årsbudsjett og økonomiplan) og budsjettregulering.
Dette er viktig og store prosessar for å sikre at Åmli kommune har god økonomistyring. Arbeidet koordinerast av økonomisjefen
- Koordinere og gjennomføre årlege lønsforhandlinger og drøftingar/forhandlingar innan personalområdet med unntak av leiarforhandlingar (HTA kap. 3)
Koordinerast av leiar for rådmannens stab og rådmann
- Ros analyser i alle einingar.
HMSK/beredskapsrådgjevar har laga malar og bistått einingane. Det er framleis nokon einingar som ikkje har gjennomført dette.
- Nye beredskapsplanar i alle einingane etter omorganisering. HMSK/beredskapsrådgjevar har laga malar og bistått einingane. Dette er på plass i nesten alle einingane.
- Ajourføre og lage nye reglement og retningslinjer innanfor personalområdet
- Digitaliseringsstrategi i regi av DDØ. Her har fleire tilsette i rådmannens stab vore med i prosjektgrupper og levert viktige bidrag til arbeidet med ny digitaliseringsstrategi
- Utarbeide oversikter på kommunen sine helseutfordringar
Kommunen skal ha «oversikt over helsetilstanden i befolkningen og faktorer som kan virke positivt og negativt på denne», jf. Folkehelselova § 5.
Ny overordna plan for folkehelse og levekår er laga og vedteke i 2017

1.5.4 ØKONOMI

Driftsbudsjett for rådmannen sin stab blei vedteke med ei ramme på totalt 18.059.173,- kr.

Totalt er det eit mindreforbruk på 1.345.264,-.

1.6 Samfunn

1.6.1 ORGANISERING

Samfunn er i hovudsak organisert i team. Reinholdsteamet, Drifts- og vedlikehaldsteamet, Ingeniørteamet og Rådgjevarteamet. Ingeniørteamet omfattar kart- og oppmåling, plan- og byggesak, senioringeniør tekniske fag og prosjektleder bygg. Rådgjevarteamet består av kulturrådgjevar, landbruksrådgjevarane og næringsrådgjevar. I tillegg ligg Biblioteket og Bygdebokforfattar til Samfunn.

1.6.2 FOKUSOMRÅDE 2017

Administrativt

Fokus har vore på gjennomføringa av lean-prosjektet LEA (Lettere Enklere Arbeidsdag) i Drifts- og vedlikehaldsteamet (Dv-teamet). Målet for prosjektet var å forbetre arbeidsrutiner, fjerne plunder og heft og få til eit enda betre samarbeid i teamet og med tenestemottakarane. I løpet av året viste det seg eit behov for to underprosjekt av LEA - eit coaching/leiarutviklingsprosjekt og eit coaching-prosjekt for dei tilsette i Dv-teamet.

Hovudprosjektet og dei to underprosjekta blir vidareført i 2018.

Rom blei ikkje bygd på ein dag og ein har jobba vidare med informasjonsflyten på tvers av teama og med møtestrukturar i Samfunn etter omorganiseringa 1.1.16. Informasjonsflyten mellom dei ulike fagområda har blitt betre.

Ein har landa på 2 samlingar årleg for alle tilsette i Samfunn – før sommarferien og før jul, noko som fungerer greitt. Dei ulike teama har stort sett eit møte i månaden. Rådgjevar- og Ingeniørteamet har fellesmøte den eine månaden og separate møter den neste for å sikre flyten av informasjon i dei større prosjekta.



Reinhold

Golvbehandlingsprosjekt som blei planlagt i 2016 blei gjennomført for fullt frå januar 2017 og med eit veldig godt resultat. Ein stillingsprosent på ein dag pr veke er sett av til maskinkjøring av golv på Åmli skule, dette resulterer i eit reinare innemiljø og lettare fysisk arbeid for reinholdarane. Vi sparer reingjeringsmidlar og arbeid i forhold til det vi kallar oppskuring (fjerning av bon).

Teknisk fagområde

Det har vore i alt 5 vannlekkasjer på det kommunale vannledningsnett i 2017. Det er forholdsvis mange. Eit alvorleg havari på vannverket på Nelaug resulterte i 4 veke med kokepåbod for den kommunale drikkevannsforsyninga.

Eit ledningsstrek i Åmli sentrum på 265 meter med mange lekkasjer pga gammel asbestementledning er skifta ut.

Delar av Mjålandsvegen i Gjøvdal fekk ny asfalt i 2017. I tillegg blei det utført nødvendig lapping av asfaltdekke på kommunale vegar i Åmli sentrum.

Gatelysa i Nergardskleiva i Åmli sentrum fekk nye LED – armaturer og straumkabel. Det blei også sett opp lyspunkt i Stallgata og gjennom det ny opparbeidde bustadfeltet i Nergarden.

Alle kommunale veglysarmaturer som inneheldt kvikksølv blei skifta ut med nye LED-armaturer. Åmli kommune har dermed oppfylt pålegget fra miljøvernstyresmaktene.

Tiltaket i Trafikksikringsplanen som blei gjennomført i 2017 var veglys gjennom det kommunale bustadfeltet på Dølemo.

Teknisk vakt og Drifts- og vedlikeholdsteamet var viktige bidragsytarar under handtering av flaumen i månadsskiftet september/oktober då dei kommunale vegane til Sigridnes og Skjeggedal ble stengt.

Plan- og byggesak

Har jobba med vedlikehaldsplan for kommunale bygg i 2017 – dette arbeidet blir vidareført i 2018. I tillegg til dei ordinære plan- og byggesakene har tida gått til mindre byggeprosjekt på kommunale bygningar som nytt skolekjøkken, bytte av kledning på tomannsbolig på Nelaug, oppussing av leilighet i Åhuskleiva 39, delar av ÅPOS blei måla, etablering av ny barnehage på Selåsvatn, uteområdet i Beverborga, området rundt inngangspartiet på SFO er rusta opp og det er rydda skog på leikeområde på Engenes.

Kommunale byggeprosjekter

Negarden bustadfelt.

Det regulerte området «Negarden bustadfelt» er bygd ut med veg, vatn og avløpsanlegg, straum og tele / fiber. Området er regulert og tilrettelagt for konsentrerte småhus med i alt 36 bueiningar. Det er samstundes bygt nytt hovedanlegg for vatn og avløp og bygd nytt fortau og veglys i del av Negardskleiva.

Totalentreprenør Gauslå & Sønner AS, Arendal.
Veglys levert av Nettpartner.

Kostnadsramme totalt 5,4 mill. kroner.

Omsorgsbustader Århuskleiva.

Det gamle helsehuset og seinere kontorbygg for teknisk etat er rive og bygging av 6 nye omsorgsbustader og lager for hjelpemiddel igangsett. Blir ferdigstilt våren 2018.

Totalentreprenør Wari-Hus AS, Grimstad.

Kostnadsramme totalt 22 mill kroner.



Over: Omsorgsbustadene under bygging og nesten ferdige

Timmerodden boliger.

Det er ferdigstilt 2 nye PU bustader og ny carport for Timmerodden bufellesskap.

Området er med det fullt utbygd med i alt 10 bustader og fellesbygg.

Totalentreprenør siste utbygging Åmli Totalbygg AS, Åmli.

Kostnadsramme totalt kr.5,5 mill kroner.

Kart- og oppmåling

Etter storflaumen i Tovdalsvassdraget i oktober 2017 sendte NVE ut ein mail til kommunane med oppfordring om at arbeidet med registrering av flaumhøgder ble prioritert. Ein har jobba med dette og basert på observasjonar av synlige merke i terrenget blei flaumhøgde og posisjon innmålt med GPS. Basert på målte høgder og høgdekoter ble flaumsonekartet konstruert inn i kommunens kartløysing (GISline). Kartet dekker området frå og med Bås til og med Austenå. Arbeidet blir vidareført i 2018. Kartet vil vere tilgjengelig for alle brukarar av kommunens kartløysing. Bruksområdet vil vere byggesak, landbruk og arealbruk generelt.

Skogbruk

Det er god balanse mellom investeringar i skogkultur/skogsbilvegar og uttak av tømmer. Ungskogpleie vart utført på litt over 3000 dekar. Ombygging av bilvegar vart utført på vel 9 km (til samanlikning er stipulert behov for ombygging ca 150 km). Avvirkninga endte på 76000 m³, det høgaste uttaket av tømmer i løpet av 1 år nokon gong. Åmli toppa lista blant kommunane i fylket når det gjeld ungskogpleie og ombygging av vegar. På avvirkning låg Froland 4000 m³ høgare enn Åmli.

Åpning av massetak fleire stader i kommunen i løpet av siste året sikrar tilgang på korreist knust sortert fjell til bygging og vedlikehald av landbruksvegar, både eigne anlegg og landbruksvegar i tilgrensande område. I tillegg er både kompetanse og kapasitet innan vegplanlegging styrka. Det siste har vore eit etterlengta sakn i lang, lang tid.

Kommunen har i fleire år lagt til rette kurs for elevar som ønsker å ta skogbruk som valfag. I 2017 var det ein stor andel jenter i 10. klasse som valte skogbruksopplæring. Det er bra for næringa og skogfagleg miljø.

På sikt er det eit nasjonalt mål at 10 % av arealet skal vernast. I Åmli har frivillig vern av skog fått eit slikt omfang at det nasjonale målet er nådd på kort sikt.. Frå politisk hold lokalt, er det i fleire høve reagert utan at det har påverka utfallet i vernesaker til nå. Uroa er knytt til at dette vil få følgjer for råstoff-forsyning også til lokal foredlingssindustri og verdiskaping som ligg i dette.

Jordbruk

389 da ble godkjent for nydyrkning i 2017 - fordelt på 12 gardsbruk og det blei innført kommunalt tilskot til nydyrkning for perioden 2017-2019

Det blei innvilga investeringsstøtte frå Innovasjon Norge (totalt 1 480 000,-) til 3 driftsbygningar for



kjøttproduksjon av storfe, herav 1 ny bygning og 2 oppgraderingar/utviding i tillegg 1 driftsbygning til sau som var oppgradering ved generasjonsskifte.

Over: Nydyrkning

Reiseliv

Det blei arrangert ein dag med brosjyrebytte og informasjonsmøte med handels- og reiselivsnæringa på fôrsommaren. Det blei og innført tilskot til nærbutikkane kr 10.000 pr butikk pr år for funksjonen som «turistinformasjon».

Det interkommunale samarbeidet, Telemarksvegen, vart organisert etter kommunelova § 27.

Det ble jobba med Felles marknadsføringstiltak for dei 36 medlemsbedriftene i Telemarksvegen.

Næringsareal

Det er gjennomført idémøte, tenketankmøte og workshop i samsvar med tiltak i næringsplanen. I tillegg til dei ordinære bedriftsbesøka der kommunens næringsapparat besøker ulike bedrifter, er det gjennomført 11 bedriftsbesøk der ordførar, rådmann, næringsrådgjevar og leiar Samfunn har deltatt.

Næringsarealet på Hegna har blitt rydda. Det gamle treskuret er rive og kommunen har fått eit flott, «nytt» næringsareal.

Infrastruktur

Plan for utbetring av delstrekningar av Fv 415 Simonstad-Fiansvingen blei vedtatt av Fylkestinget. Kostnadsramme 280 mill kroner.

Næringsutvikling

Jordøya Tomteutvikling AS blei stifta med 8 kommunar som aksjonærar og med ein aksjekapital på NOK 14 777 000 for opparbeiding av tomt på Jordøya til Biozin AS.

9 bedrifter fikk til saman kr. 718 500 i tilskot fra Regionalt Næringsfond for Østregionen, herav 6 nytableringar. 3 bedrifter (utanom landbruk) har fått til saman kr. 6 250 000 i tilskot fra Innovasjon Norge, av dette kr. 4 850 000 til Biozin Holding AS.

Kommunestyret vedtok å sette i gang ein mulighetsstudie for nye næringsareal på Simonstad. Målet er å regulere areala som er best eigna.

Kultur

Åmli bibliotek fekk i 2017 prosjektmiddel frå Nasjonalbiblioteket. Prosjektet var eit samarbeid mellom biblioteka i Bygland, Nissedal og Åmli. Vi brukte eigne krefter til litteraturformidling hos oss sjølve og hos kvarandre. Det blir ekstra arbeid, men også inspirasjon, samarbeid med gode kolleger og vellykka arrangement.



Sommarutstillinga på Elvarheim handla om bær og særleg blåbæreksporten til England i mellomkrigstida. Bæra blei sendt med tog til Arendal og båt til Newcastle. I Gjøvdal kommune (den gongen) tilsvarte inntektene frå bæreksporten omtrent eit heilt kommunebudsjett. Dei fleste skuleklassene og barnehagane i Åmli var innom bærutstillinga, og fekk m.a. lære å flette bærkorger. Utstillinga blei så godt mottatt at ho er gjort permanent, og flytta inn i rommet mellom fuglerommet og bjørnerommet på Elvarheim. Det blei også publisert fagartiklar om temaet.

I samarbeid med prosjektet «Tidlig innsats for trygg oppvekst» har alle barn i Åmli frå 5.-7. klasse og 1.-4. klasse fått tilbod om ein gratis fritidsaktivitet. Fritidsaktivitetar er ein viktig inkluderingsarena for barn og unge. Mange valte idrett, ein del motorsport og de fleste valte kulturskulen. Kulturskulen har dobla elevtalet frå 52 til 106 elevar frå 2016-2017.

8. august kom NRK Sommertoget til Nelaug stasjon. Åmli kommune laga folkefest frå toget kom kl. 14.18 og fram til direktesendt TV-underhaldning i Sommeråpent kl. 21.30. Arrangementet blei ein suksess med over 600 deltagarar. Det blei lagt ned eit stort arbeid frå kommunen i samarbeid med lag og organisasjonar i forhold til sikkerheit, beredskap, trafikkavvikling og logistikk.

1.6.3 ØKONOMI

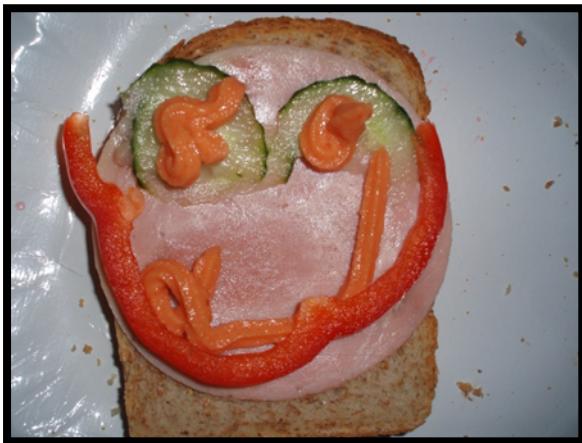
Samfunn hadde eit revidert budsjett i 2017 på kr 26 715 144,- Regnskapet for 2017 viser eit forbruk på kr 26 681 231,- eit positivt avvik på 33 913,- som utgjer 0,13 % av totalen – eit mykje godt resultat.

Budsjettet var ei vidareføring av drifta i 2016.

Det vesle overskotet er eit resultat av økonomisk styring med fokus på rapportering kvar månad frå tenesteområda. Nokre interne budsjettavvik er det, men ved å vere tett på har vi lykkast med å halde budsjettet.

1.7 Oppvekst

Oppveksteininga har oppgåver innan barnehage, skule, SFO, PP-tenesta, flyktingteneste, helsestasjon og skulehelsetenesta, jordmorteneste og interkommunalt barnevern. I tillegg vert det arbeidd med fleire tilhøyrande overordna prosjekt som til dømes Kompetanse for mangfold.



1.7.1 SKULEN

I 2017 har visjonen: "Ein god stad å være ein god stad å lære" blitt synleggjort med store skilt på skulen. Gjennom året har skulen arbeidd med opplæringsplanen som rettesnor.

I 2017 har skulen arbeidd med satsingsområda: KFM (kompetanse for mangfold) og klasseleiing. Skulen har gjennom året hatt hjelp frå eksterne kompetansemiljø.

Elevundersøkinga syner at arbeidet med læringsmiljø er krevjande, men den syner og god framgang på dei tiltaka som blei sett i verk i dei klassene der det var utfordringar med elevmiljøet. Det er ei målsetjing at noverande satsing på klasseleiing vil sikre kvaliteten i tida framover. Arbeid med læringsmiljøet både på skulen og gjennom desentralisert kompetanseutvikling i Øst-regionen vil vere sentralt for skulen i 2018.



Statistikkane viser at læringsresultata for Åmli ser ut til å stabilisere seg på eit høgare nivå enn tidlegare år.

Kommunen vil i 2018 arbeide med HBS. (helsefremjande barnehage og skule)

1.7.2 SFO

Det er god søking til SFO i Åmli: Det har vore stor deltaking på kulturkarusellen, eit gratistilbod i regi av kulturskulen. Det har blitt oppretta SFO-tilbod ved Mosberg barnehage. Det har og blitt sett større fokus på kosthald.



1.7.3 BARNEHAGE

Det var ved utgangen av 2017 17,6 stillingar i barnehagane. Det er ein auke på 3,3 stillingar etter oppstart av barnehagen på Selåsvatn. Det er endra ressursfordeling då ein har styrar på alle barnehagane.

I 2017 har barnehagane arbeidd med ulike tema kvar månad i tråd med rammeplanen.



Det har vore stor søknad til barnehagane. Det at Mosberg barnehage blei opna gjorde at alle som søkte fekk plass i barnehagane. Det har gjennom året vore ein del sjukefråver i Beverborga. Bedriftshelsetenesta vart kopla inn og per nå har ein gode indikasjonar på at fråveret er på veg ned.

1.7.4 ÅMLI PP-TENESTE

PP-tenesta har vore bemanna med leiar/rådgjevar i ei heil stilling. Arbeidet består av mykje utgreiing av lærevanskar, sosiale- og emosjonelle vanskar, lese- og skrevevanskar. Tenesta er sakkunnig instans, og skal gjere ei vurdering av retten til spesialundervisning i skulen samt spesialpedagogisk hjelp hjå born i barnehagen. Tenesta har i dag om lag 50 tilviste klientar i alle aldrar. Talet på barnehage- og skuleborn som får spesialundervisning/spesialpedagogisk hjelp held seg nokolunde stabilt.

Kommunen har betra rutinane for tilvising av born til PP-tenesta. Skjemaet for tilvising gir godt grunnlag for dei utgreiingar tenesta skal gjere. Det er utvikla eit godt system og gode samarbeidsforsa slik at kommunen kan setje i gang med dei rette tiltaka.



1.7.5 HELSESTASJONEN /JORDMORTENESTE

I 2017 vart det fødd 17 ungar , dette er ein nedgang med 13 frå 2016.

Åmli har og i 2017 hatt redusert tilbod til gravide, då jordmor slutta i jobben. Ny jordmor er på plass frå 1. januar 2018. Den kommunale delen av stillinga er auka til 33,33 %. Manglande ressursar har blitt fylgd opp av helsesøster og det har vore mogleg å ha kontakt med jordmor på telefon.

ABUP Spe- og småbarnsteam som kjem til Åmli to gonger i halvåret og elles ved behov.

Det har blitt arbeidd med nye nasjonalfaglege retningslinjer.

1.7.6 FLYKTNINGTENESTA

I 2017 vart det busett 7 flyktningar i kommunen. Det vart vedteke i strukturelle endringar at kommunen ikkje skulle ha tospråkleg assistent. Det har blitt brukt tolkeneste der kommunen har hatt behov for dette.

Stillinga som arbeidsleiar har vore særsviktig for god språk og arbeidstrening.

1.7.7 VAKSENOPPLÆRING FRAMANDSPRÅKLEGE

Vaksenopplæringa har i 2017 halde til på Åmli Vidaregåande Skule. Gjennom ein god samarbeidsavtale med den vidaregåande skulen har vi lokalitetar som i praksis har vore gratis for kommunen.

Vaksenopplæringa i Åmli har i 2017 hatt kurs i norsk og samfunnskunnskap for elever med rett og plikt til dette.

I 2017 var det 16 elever på vaksenopplæringa frå fire ulike nasjonar.

Det har vore tilsett 2,2 stillingar på vaksenopplæringa.

Vaksenopplæringa har hatt undervisning fem dagar i veka. Delar av gruppa har vore ute i norsk- og arbeidspraksis måndagar og tysdagar.

Det vart gjennomført norskprøver i mai og november. Samfunnskunnskapsprøva vart gjennomført i august.

1.7.8 UNGDOMSARBEIDAR

Ungdomsarbeidar har i store delar av året hatt permisjon i stillinga. I permisjonstida har oppgåvene mot elevane på Åmli Vidaregåande skule og uteleige av Oasen/hallen blitt utført av LOS-en. Kulturrådgjevar har vore sekretær for ungdomsrådet.

1.7.9 KULTURSKULEN

Åmli kulturskule har 1,3 årsverk fordelt på seks lærarar, i tillegg til rektor i 30 % stilling. Det blir undervist i musikk, dans og teater, og hausten 2017 blei det oppretta ei kunstgruppe for 1.-4. klasse, etter nokre års opphold pga. lærarmangel.

Elevtalet er dobla frå 52 elevar skuleåret 2015/16 til



106 elevar i 2016/17. Aukinga skuldast god rekruttering gjennom kulturkarusellen og tilbod om gratis fritidsaktivitet, samt stor interesse spesielt for dansegruppene. Ny rammeplan for kulturskulen blei vedteke i 2017, med nivådeling i breiddeprogram, grunnprogram og fordjupingsprogram, samt større krav til skuleeigar. Det blei starta opp eit tilbod med

musikkgruppe på dagsenteret ein gong i veka i 2017. Tilbodet er eit samarbeid mellom kulturskulen, tenesta for funksjonshemma, psykisk helse, Åmli pleie- og omsorgssenter og kyrkjekontoret.

1.7.10 ØKONOMI

Det har vore god økonomikontroll gjennom heile året. Vi har klart å budsjetttere i høve til forbruk totalt for eininga. Rekneskapen syner likevel at ein må vere påpasselege med å sikre god ressursutnyting i dei største verksemderområda. Eininga har arbeidd godt med å få inn eksterne prosjektmiddel.

1.8 Habilitering og ressurs

1.8.1 ORGANISERING

Habilitering og ressurs er organisert som ei eining bestående av tenesta for funksjonshemma, NAV kommunale tenester, psykisk helseteneste/ rus, dagcenter og Åmli Frivillig sentral.

2017 har vært eit år der habilitering og ressurs har utnytta ressursane godt for å oppnå gode faglige resultater. Prosjektmiddel i 2017 og tidlegare år som gradvis er trappa ned og kome inn i rammeoverføringane til kommunen, har blitt politisk vedteke som faste stillingar frå 2018 og vil gi mulighet til å styrke tjenesten og tilbudet i kommunen.

1.8.2 TENESTA FOR FUNKSJONSHEMMA (Timmerodden Bufellesskap)

Tenesta for funksjonshemma har i 2017 hatt ei stabil utvikling og jobba mot at ny tenestemottakar skulle flytte inn høsten 2017.

Den planlagte overgangen fra kvilande til våken nattevakt blei igangsatt hausten 2017, dette for at dei 9 beboerne på Timmerodden bufellesskap skal ha ein trygg og stabil teneste på natta.

Tenesta har tatt imot 2 nye tenestemottakerar som har behov for omfattende tiltak, som ikkje var planlagt i 2017. Det har vore krevande å dekke opp stillingsheimlar med fagpersonell for å handtere dei nye utfordingane. Deltidsansatte har fått tilbod om å auke opp stillingsheimlane sine og det har kome inn nye stillingsheimlar.

Siste halvdel av 2017 har vore ein omstillingssprosess på fleire område, men dei ansatte i tenesta har handtert dette på ein god måte slik at det i liten grad har gått ut over det daglege tilbodet til tenestemottakerene.

Gjennom året har det vore tilrettelagt for aktivitets-tilbod både i veka og i ferier.



Timmerodden på tur til Tjørull i Nissedal

Carportar til beboerne på Timmerodden sine bilar stod ferdig i desember 2017.

Det jobbes heile tida for å utvikle gode tenester. Det er fortsatt samarbeid med habiliteringstenesta for voksne og andre aktuelle instanser og avdelinger.

1.8.3 NAV KOMMUNALE TENESTAR

NAV Åmli ønsker å fremme økonomisk og sosial tryggleik, betre levekår og forebygge sosiale problem. NAV har fokus på barnefamilier, flyktning og ungdom.

NAV gir økonomisk råd- og veiledning for å førebygge og løyse sosiale problem. I nokre tilfelle kan NAV tilby økonomistyring.

NAV har eit godt samarbeid med NAV Froland, barnevernstenesten, flyktningetenesten, avdeling for psykisk helse og rus, frivillig sentral, kommunelege og helsesøster.

NAV har i 2017 hatt fokus på å ta nødvendige valg for å styrke det kommunale tenestetilbodet. Hausten 2017 blei NAV Åmli delt mellom kommunale tenester og statlege tenester. Dei kommunale tenestene blei verande i Åmli og dei statlege tenestene blei flytta til Froland. Det er tre kommunalt ansatte ved NAV Åmli, fordelt på 2 årsverk. For å kunne møte den nye oppgavedelinga på ein god måte, blei åpningstida i veiledningssenteret ved NAV Åmli redusert fra fire til to dager i uken, tirsdag og torsdag fra kl.12.00-14.30. Tiltaket blei gjennomført for å få betre tid til nødvendige timeavtaler, større forutsigbarhet i åpnings-tider på veiledningssenteret og å få betre struktur på saksbehandling/ arbeidskvarden for de ansatte. Det har vi lykkes med, kontoret har til ei kvar tid halde ope veiledningssenter i tråd med nye åpningstider. I 2018 må det arbeides vidare med organisering av kontoret med bakgrunn i Meld. St.33 (2015-2016) NAV i en ny tid- for arbeid og aktivitet.

Det vil i 2018 kome fleire digitale løysningar innan kommunale tenester i NAV, noe NAV Åmli vil jobbe for å ta i bruk for å gjøre tenestene meir tilgjengeleg og effektivisere tidsbruken for tilsette.

I 2016 samarbeida eining for oppvekst, samfunn og habilitering og ressurs om å få oppretta ei 2 årig stilling som arbeidsleiar for ei arbeidsgruppe. Det førte til at kommunestyret vedtok å opprette ei to- årig stilling i 100 % ut 2018. Gjennom denne stillinga legg NAV til rette for lovpålagt aktivitet til dei mellom 18-30 år som har aktivitetsplikt etter § 20a i Lov om sosiale tenester i NAV. NAV kan også tilby aktivitet til dei over 30 år dersom det er aktuelt i ein overgangsfase til jobb eller annen ytelse. NAV stiller vilkår om aktivitet etter § 20 i Lov om sosiale tjenester i NAV. Ingen skal motta passive ytelser dersom det ikkje ligg helsemessige

årsaker til grunn for det. NAV har i 2017 lykkast med å stille krav til aktivitet på eit tidleg tidspunkt.

NAV Åmli ønsker å følge utviklingen ved å sjå på og ta i bruk elektroniske løysningar for å betre tenestene ytterligare i 2018.

1.8.4 PSYKISK HELSETENESTE/RUS

Psykisk helseteneste og rus er eit lågterskel tilbod som yter lovpålagnede tenester og oppgåver.

Psykisk helseteneste og rus har gjennom fleire år fått tilskotsmidler og hatt aktivitetsgrupper. Brukergruppa har blitt større og meir og meir av desse midlene har måttet gå til ordinær drift. Dette har gjort til at vi har fått auka bemanning.

Tenesten har vore i endring fordi ein del av brukarane i liten grad kan nyttiggjøre seg samtaler aleine, og fleire av tenestemottakerne har fått tilbod om periodevis miljørarbeiderteneste eller støtte-kontakt.

Ansatte som arbeider tett opp til tenestemottakerne har jevnlig fagmøter. Tenesta har testa ut ulike metoder på korleis dei på best mogleg måte kan gi kvarandre gode tilbakemeldinger både fagleg og menneskeleg. Ansatte jobber mykje med å støtte kvarandre og gjere kvarandre gode. Dette er med på å opprettholde det gode arbeidsmiljøet. Dette er positivt for dei ansatte og auker kvaliteten på tenestene, som er til tenestemottakernes beste.

Med bakgrunn i dei statlege føringer i 2017 om å trappe ned prosjektmidlar innanfor psykisk helsetenester og rus og øke rammeoverføringane til kommunane, har politikerane i kommunen valgt å styrke tenesta med 1 årsverk gjeldande frå 2018.

Det er også vedteke i 2017 å satse på 1 årsverk psykologstilling, gjeldande frå 2018. Denne vil jobbe tett mot psykiske helsetenester og rus og mot enhet for oppvekst og helse og velferd.

1.8.5 DAGSENTER

Dagsenteret ligg sentralt til i sentrum og er eit samarbeid mellom einingane helse og velferd, oppvekst og habilitering og ressurs. Dagsenteret utgjer basen for dagtilbod inntil fem dagar i veka for psykisk utviklingshemma, psykiske helsetenester, aktivitet for demente og oppmøteplass for arbeidsgruppa bestående av tilrettelagt aktivitet etter

§ 20 i Lov om sosiale tjenester i NAV og flyktninger i språk/arbeidspraksis.

Det har i 2017 blitt jobba med å finne gode brukertilpassa aktivitetar/ arbeidsoppgåver som gjer at brukerane føler mestring og får ein meiningsfull kvardag i felleskap med andre. Samarbeid på tvers av brukargrupper som har tilhald på dagsenteret er viktig for oppleveling av mestring og samhald.

1.8.6 ÅMLI FRIVILLIG SENTRAL

I 2017 har Åmli Frivilligsentral hatt fokus på sosialt samvær med servering av lunsj ved langbord, kiosktralle på ÅPOS, kaffeslabberas, bingo med vertar frå ulike lag i kommunen, formidling av tenester med valgfagsgruppa «innsats for andre», innsamling av julekorger til vanskelegstilte, følgeteneste til bl.a. sjukehus og tannlege, sysselesetting av språkpraktikantar, aktiv deltaking på Fargerik fest i Åmlihallen, Internasjonalt laurdagstreff og aktiv deltaking under Arendalsveka.

Vidare satsing for Åmli Frivilligsentral i 2018 blir vidareutvikling av samarbeidet med frivillige lag og organisasjoner, aktiv deltaking med rekruttering av Aktivitetsvener for demente, fortsette å lage møteplassar for alle, fortsatt vere ein samhandlingsarena for kulturelt mangfold, fortsette samarbeidet i nettverket Aust og Vest Agder, rekruttering av fleire lyttvener til 3.klassetrinn, fortsette å lage ein møteplass for alle for eit levande lokalsamfunn.

1.8.7 ØKONOMI

Driftsbudsjett for habilitering og ressurs blei vedteke med ei ramme på totalt 19.109.000,- kr.

Totalt er det eit mindreforbruk i 2017 på 1.537.479,- kr. Nokre av avdelingane har i periodar gått med redusert bemanning på grunn av noko høgt sjukefråvær og utfordringar med å knytte til seg rett kompetanse til å utføre dei ulike oppgåvene som skal driftas.

Disponering av tilgjengelige ressursar saman med gradvis utvikling av tenestene, vil styrke kompetansen og gjere det faglig meir interessant å jobbe i Åmli kommune. Innbyggjarane skal oppleve stabile og gode tenester.

1.9 Helse og velferd

1.9.1 ORGANISERING

Helse og velferd består av legekontor, fysioterapeut, langtidsavdeling, skjerma avdeling, natt-tjeneste inne og kjøkken, vaskeri og reinhald. Samt heimebaserte tenester som heimesjukepleie, natt-tjeneste ute, heimehjelp og ambulerande vaktmeister.

Administrativt har fokusområdet vore å få den nye eininga til å fungere saman. Få til gode treffpunkt og god informasjonsflyt.

Helse og velferd hadde i 2017 fokus på Velferds-teknolog og felles anskaffelser på Agder. Åmli kommune har innført ulik teknologi slik som digitale tryggleiksalarmer, dør-sensorar, fallalarm, GPS og medisindispenser. Dette har gitt pasientane og pårørande ein tryggare kvar dag. Dei tilsette opplev at dei kan ta ansvar for heimebuande betre enn tidlegare. Vi utsette innlegging på institusjon med fleire månadar i nokre tilfelle.

Brannalarm i trygdebustadane er kopla opp mot tryggleiksalarmane slik at det vil gå alarm til vakt-telefonen til heimesjukepleia om det blir utløyst aktiv alarm. Det er installert alarm som dei tilsette kan bruke i situasjonar der dei treng rask hjelp. Alarmen går til dei andre avdelingane på ÅPOS.

ÅPOS har trådlaust nettverk slik at vi har dekning på heile huset.

1.9.2 LEGEKONTOR

Legekontoret har to fastlegar og ein turnuslege. Fastlegane i Åmli har hatt en del overføringer av pasientar frå nabokommunane i 2017, slik at det er blitt sett eit tak på 800 pasientar på fastlege-listene ved kontoret.



Fokusområdet og målet for legekontoret har i 2017 vore å ha ei stabil drift. Dette har vi til dels oppnådd. Vi har inne ein vikarlege som er stabil, slik at drifta går som planlagt. Kontoret hadde turnuslege fram til august, men vi fekk ikkje ny turnuslege i september.

Legekontoret har fokus på førebyggjande arbeid, der sjukepleiar på kontoret og legane har eit tett samarbeid. Sjukepleiar har oppfølging av pasientgrupper, dette avlastar legane noko. Dette er i tråd med den nye Primærhelsemeldinga som seier at vi må tenke nytt, og ha fleire yrkesgrupper inn på legekontor.

1.9.3 FYSIOTERAPEUT



Fysioterapitenesta har fokus på: God funksjons- og mestringsevne for menneske med muskelskjekettlidningar, nedsett funksjonsemne og funksjonshemmingar. Fysioterapi er eit fagfelt som er tverrfagleg orientert, spesielt innan habilitering og rehabilitering.



Kommunens fysioterapiteneste er organisatorisk delt i to; Kommunalt tilsett fysioterapeut og privatpraktiserande fysiotera-peut med driftsavtale. Kommune-fysiotapeuten gir tenester som omfattar førebyggjande tiltak og tenester til alle menneske med nedsett funksjonsevne som har behov for opptrening, tverrfagleg rehabilitering og tilrettelegging. Ressursane er knytt til vurdering og behandling, helsefremmande og førebyggande arbeid, tenester frå helsestasjon, tilrettelegging av bustad og formidling av hjelpemiddel.

Ventetid etter skader og operasjonar har vore ca. ei veke. Det er mange pasientar med samansette behov, som treng oppfølging over lengre tid.

Tilrettelegging av bustad, oppfølging og formidling av tekniske hjelpemiddel har blitt gjennomført utan for lang ventetid. Det blir stadig fleire eldre med nedsett funksjonsevne, som bur heime, dette gir eit stort press på tenesta og fører til lengre ventetid for andre grupper.

Oppfølging av rehabiliteringspasientar på ÅPOS har vore prioritert og har hatt ei ventetid på 1-3 dagar.

Fysioterapeut har deltatt på treningsgruppe i samarbeid med psykisk helse og hatt førebyggande arbeid på helsestasjonen.

Viktig for 2018: Helsefremjande og førebyggjande helsearbeid (spesielt skulehelsetenesta og psykisk helse hos barn og vaksne).

1.9.4 FRISKLIVSENTRAL

Dette er eit låg-terskel tilbod. Det er eit tilbod til innbyggjarar som ønsker hjelp til livsstilendring. Det kan vere å bli meir aktiv, gå ned i vekt, hjelp til å slutte å røyke eller å mestre livet med dei utfordringane som livet byr på. Det er ikkje sett av midlar i budsjettet til tilbodet. Det betyr at legekontor og folkehelsekoordinator bidrar til å få dette til å fungere.

Der er tilbod om samtaler, gå-gruppe og basseng-trening.

Målet er å kunne tilby ulike kurs i løpet av året til denne målgruppen.

1.9.5 INSTITUSJON - ÅPOS

I 2017 hadde vi 10 langtidsplassar og 3 korttids- og rehabiliteringsplassar. Pr. 31.12.2017 var det 8

langtidspasientar og 5 korttidspasientar. I løpet av 2017 har vi hatt fleire inne på rehabiliteringsopphald som er kome heim til eigen bustad. Talet på korttidspasientar har i 2017 vore aukande. Nokon kjem heim etter 1 veke, andre har behov for å vere på korttidsopphald opp til flere månader.

Mål for 2017 har vore å ha ledig rom til ei kvar tid ved institusjonen, samt å ta i mot utskrivingsklare pasientar frå sjukehuset til ei kvar tid. Dette har avdelingane klart.

1.9.6 SKJERMA AVDELING

Skjerma avdeling er ein tilrettelagt eining med seks pasientrom.

Avdelinga har i 2017 arbeidd med:

- Tillitsskapande tiltak rundt den enkelte pasient og individuell omsorg
- Fokus på kompetanseheving: Dei tilsette har deltatt på Abc perm psykisk helse eldre år for kommunar.
- Avdelinga har fokus på utvikling av demensarbeidet
- Fokus på aktivitetar

Gjennomføring av fagmøte i avdelinga har vore viktig for å få alle som arbeider saman til å finne fram til gode løysningar, og for å kunne evaluere tiltak ofte i ei krevjande avdeling. Det er viktig at alle tilsette har lik forståing og arbeider så likt som mogleg rundt den enkelte pasient.

1.9.7 LANGTIDSAVDELING

Langtidsavdelinga har 9 pasientrom, der 4 er til langtidsplassar og 1 akuttrom, samt at avdelinga har ansvar for 3 korttidsplassar.

Vi har i 2017 arbeidd med følgande fokusområde:

- Rehabilitering og korttidspasientar
- Gje god omsorg til døande pasientar og dei sine pårørande
- Gode pasientforløp
- Auke sjukepleiefagleg kompetanse
- Kompetansetiltak med fokus på demens, lindrande omsorg og aktivitet i kvardagen
- Kommunen har klart å ta i mot alle pasientane frå sjukehuset til ei kvar tid

I 2018 vil fokus vere å ha rett bemanning til rett antal pasientar. Korttidspasientar som kjem rett frå sjukehuset er ofte därlege og krev pleie og omsorg.

Det er en utfordring å ha rett bemanning. Institusjonen skulle hatt ei nedbemannning i 2017 som ikkje har latt seg gjennomføre pga krevjande pasientar.

1.9.8 KJØKKEN / VASKERI /REINHOLD



Kjøkken, vaskeri og reinhold er ei serviceeininger. Det at ÅPOS har eige kjøkken er positivt. Vi opplever at det er meir spesialkost hos pasientar både inne og ute. Eit tett samarbeid mellom avdelingane og kjøkkenet gjer at pasientar får den dietten dei treng. Fokus på god ernæring har gitt gode resultat i 2017. Det same gjeld med omsyn til gode rutiner på reinhald.

I 2017 starta arbeidet med matmerking. Det er lovpålagt at den maten som blir servert eller sendt ut til heimebuande skal vere merka med dei ulike allergenar og med næringsinnhald. Dette er eit arbeid som skjer i samarbeid med Gjerstad, Vegårshei, Tvedstrand og Risør. Det er kjøkken-leiar som er ansvarleg for dette arbeidet.

Vaskeri og reinhold samarbeider tatt med avdelingane og leverer gode tenester.

1.9.9 HEIMESJUKEPLEIE

Heimesjukepleia er viktig for at personar med nedsett funksjonsevne og omsorgsbehov kan bu heime i eigen bustad. I tillegg er heimehjelp og ambulerande vaktmeister, tryggleiksalarm og aktivitetstilbod til demente viktige tenester til heimbuande.

Heimesjukepleia leverer tenester til mange brukarar. Dagvaktene er innom ca. 32-35 brukarar. Nokon har tilsyn fleire gonger pr vakt. Kveldsvaktene er innom 21-26 brukarar. Enkelte brukarar som har besøk opp til fire gonger på dag- og kveldsvakt. Nattvaktene har ca fem brukarar, i nokre periodar fleire, og oftare tilsyn.

Heimesjukepleia opplev at det blir fleire krevjande brukarar, og vi får fleire yngre brukarar i tenesta. I 2017 blei tenesta styrka med auka bemanning på dagtid. Dette har vore positivt.

Fokusområder i 2017 har vore:

- Heimesjukepleia har kome godt i gang med førebyggjande/helsefremmende heimebesøk til dei over 78 år.
- Besøka er blitt tatt godt imot hos dei eldre og pårørande. Vi ser at eldre i dag ofte er spreke og at dei ikkje treng tenester så tidleg.
- Vi har hatt stort fokus på «Gode pasient-forløp» i kommunen for eldre og kronisk sjuk. Her er samspill mellom lege, fysioterapeut og heimesjukepleie viktig.
- Fokuset sikrar at overgangen mellom dei ulike tenestenivåa blir god. Vi har hatt fleire gode forløp av kvardagsrehabilitering.
- Demensteamet i heimesjukepleia er under utvikling. Samarbeid med fastlege er viktig.
- Kompetanseheving hos dei tilsette er prioritert i 2017.
- Det er gjennomført opplæring for alle tilsette i Gode pasientforløp, TILT og IPLOS, samt bruk av elektriske hjelpemiddel. Opplæring og forventning til rolla som primærkontakt er gitt tilsette.
- Åmli kommune innførte Mobil Pleie i 2016 i heimesjukepleia. Dette er eit verktøy som sikrar god oppfølging og dokumentasjon av den enkelte pasient. Dei tilsette er veldig fornøgd med dette.

Fokus i 2018 vil vere å vidareføre det gode arbeidet som pågår, samt betre det tverrfaglege samarbeidet med andre avdelingar.

1.9.10 HEIMHJELP – PRAKTIK BISTAND

Heimehjelp er ei viktig teneste for dei som bur heime og har store omsorgsbehov. Antal brukarar har dei siste åra vore stabilt. Det er 48 heimar som mottar tenesta ved utgangen av 2017. Tenesta opplev at vi får heimar som krev meir oppfølging, samt yngre brukarar.

I 2018 er målet at det skal bli innført Mobil pleie i tenesta.

1.9.11 AMBULERANDE VAKTMESTER

Inn- og utlevering av hjelpemiddel. Vedlikehald av hjelpemiddel. Ansvar for kommunalt lager av hjelpemiddel.



Ambulerande oppgåver er til dømes: Snømåking, strøing, plenklipping, klipping av hekkar. Hjelpe til å lage ramper for rullestolar. Bytte lysrøy og pærer. Hjelpe å bære inn og ut hagemøbler. Hjelpe til å søke om tilretteleggingstilskot for brukar til ombygging av bustad. Hjelpe med å installere trappeheis inne, heis ute, rampe ute. Gjennomfører heimebesøk saman med heimesjukepleia og fysio-terapeut.

Kommunen har i dag utleige av 32 tryggleiksalarmer, vi har både analoge og digitale alarmer.

Ambulerande vaktmeister har og ansvar for bilane til heimesjukepleia, m.a. å få bilane på service ved behov.

1.9.12 AKTIVITETSTILBOD TIL DEMENTE

Tilbodet er ope tysdag og fredag. Der er to til fire brukarar. Kommunen får midlar frå staten for å drifte tilbodet. Det har vore ei utfordring å få brukarar som ikkje bur i sentrum til å takke ja til tilbodet. Det er eit tett samarbeid med Timmerodden og Psykisk helse.

1.9.13 SYN OG HØRSELSKONTAKT

Dette er Åmli kommune sin kontaktperson til innbyggjarar med nedsett syn/hørsel. Det har vore rundt 270 oppdrag. Stillinga er på 10%, og arbeider andre kvar veke med syn og hørsel.

- Oppfølging og tilrettelegging for brukarar med ulike behov på syn/hørsel.
- Søker på hjelpemidla for syn/hørsel, vidare opplæring å tilrettelegging for brukarane.
- Henviser til spesialisthelsetenesta.
- Arbeidar saman med audiograf frå sjukehuset fire gonger i året. Dette er eit tilbod til brukarar som av ulike årsaker har vanskeleg for å kome ned på Hørselsentralen.
- Informasjon/opplæring av medarbeidarar på syn/hørsel.
- Kompetanseheving: Deltar på samlingar/kurs for kontaktar i Aust-Agder

1.9.14 ØKONOMI

Helse og velferd har eit underskott på kr. 554.000,- i 2017. Det har vore eit krevjande år. Legekontor og institusjon har hatt behov for auka rammer ved budsjettpregleringa i 2017. I tillegg har institusjon ved langtids- og skjerma avdeling krevd meir bemanning enn planlagt.

Helse og velferd opplever at det er stor auke i utgifter til datakommunikasjon.

Det krevjast stadig nye løysningar for å kunne drifte dei ulike systema våre.

Helse og velferd har hatt auke i sjukefråvere frå 2016 til 2017. I 2017 var fråveret på institusjon 11% og i heimesjukepleia 5,25%. Sjukefråveret må det arbeidast med heile tida. Refusjon frå NAV pga fråvær gir eininga meir inntekt, samt at færre pasientar ved institusjonen har gitt oss mindre inntekt enn budsjettert.

2 Rekneskap for 2017

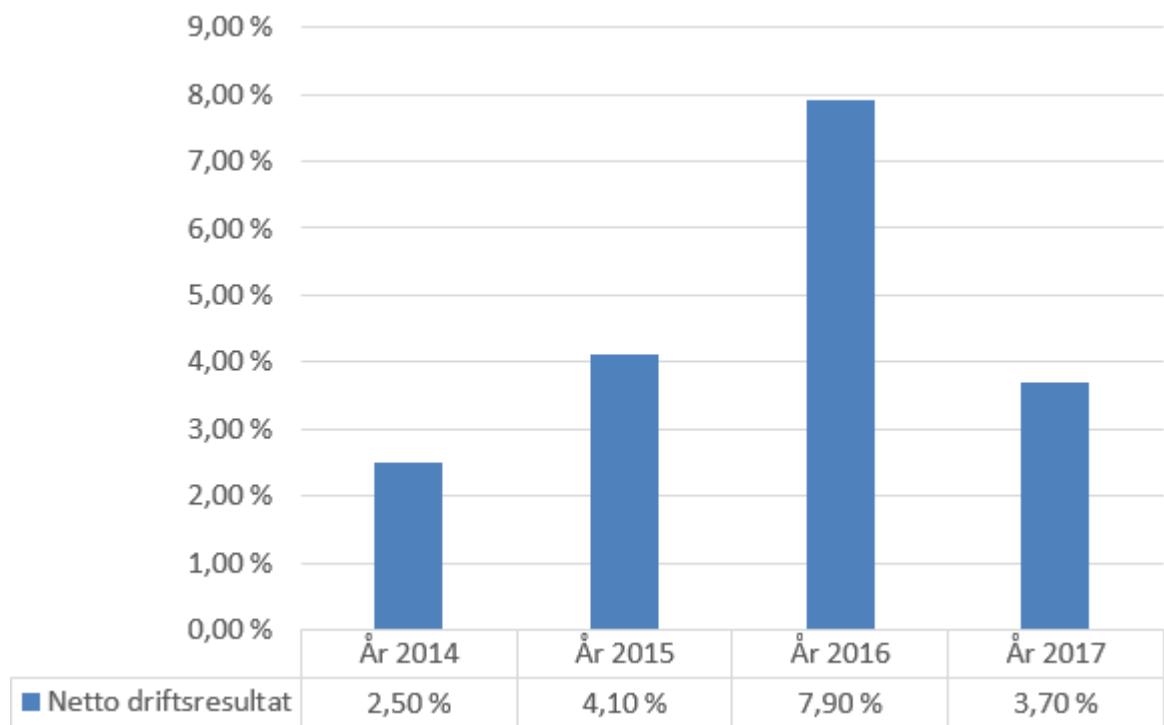
Rekneskapen er sett opp i tråd med kommunelova sin § 48 samt forskrift om årsrekneskap og årsberetning av 01.01.2001. Årsrekneskapen skal omfatte alle økonomiske midler som vert disponert, og bruk av midlane. Kommunestyret skal sjølv vedta årsrekneskapen, etter tilråding fra formannskapet.

2.1 Netto resultat fordelt på resultateining

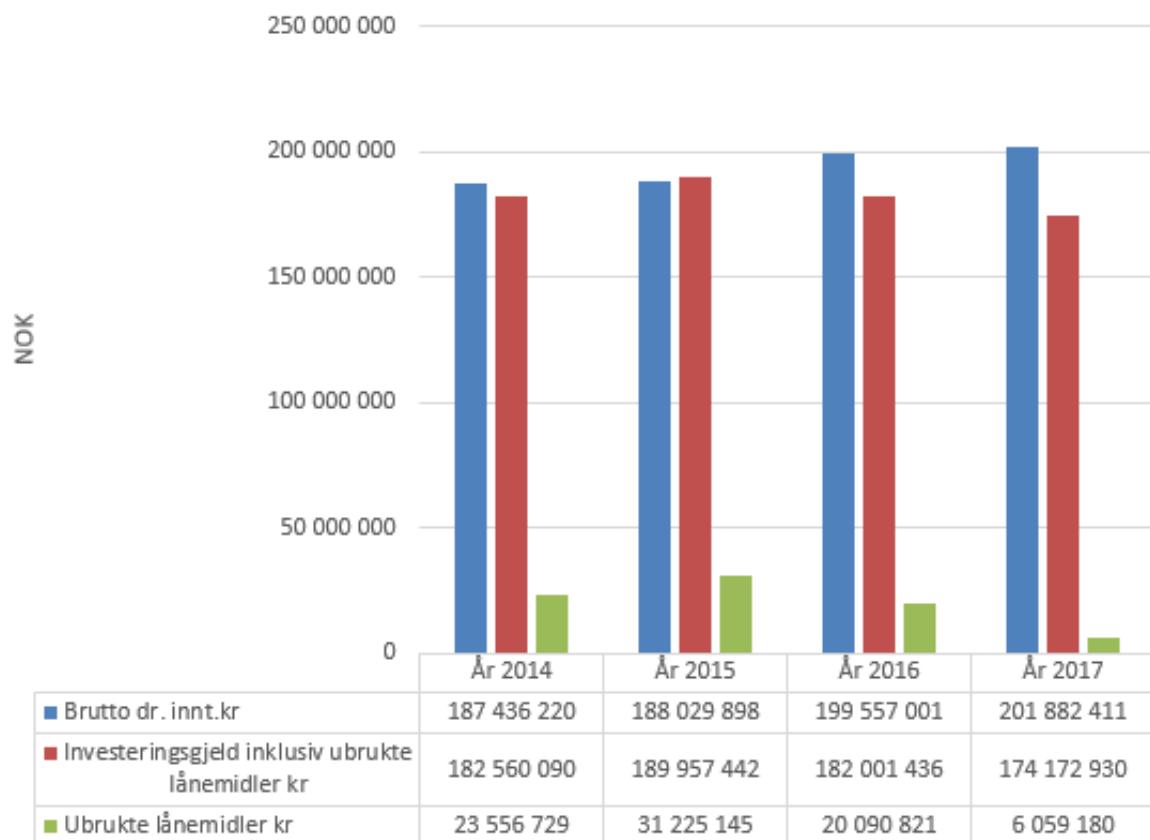
Resultateining	Rekneskap 2017	Budsjett 2017	Avvik i kr av netto ramme	Avvik i % av netto ramme
Rådmannens stab	16 713 908	18 059 173	1 345 264	7,45
Oppvekst	48 388 633	48 812 721	424 088	0,87
Helse og velferd	37 978 000	37 424 329	-553 671	-1,48
Habilitering og ressurs	17 407 040	18 944 519	1 537 479	8,12
Samfunn	26 681 232	26 715 145	33 913	0,13
Økonomisjef/Skatteoppkrever	-152 034 190	-149 955 886	2 078 304	1,39
Overskot	4 865 378	0	4 865 378	

2.2 Nøkkeltal

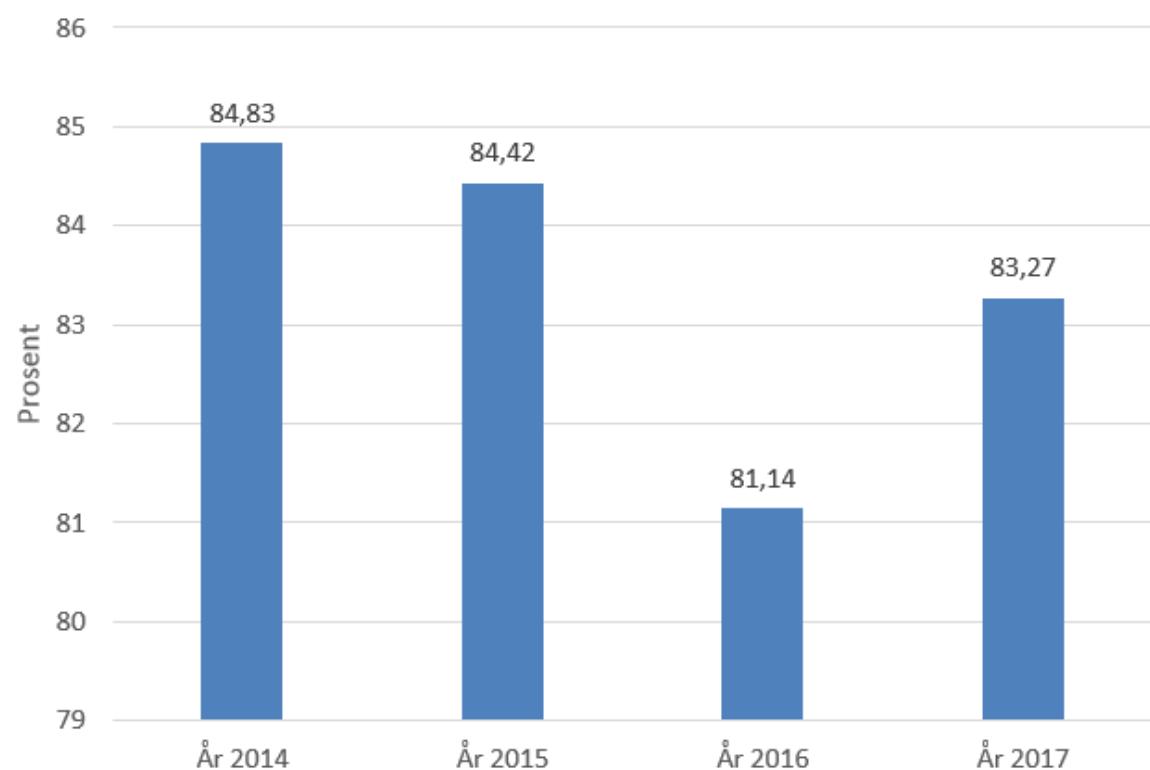
Netto driftsresultat i % av brutto driftsinntekter kommunen totalt



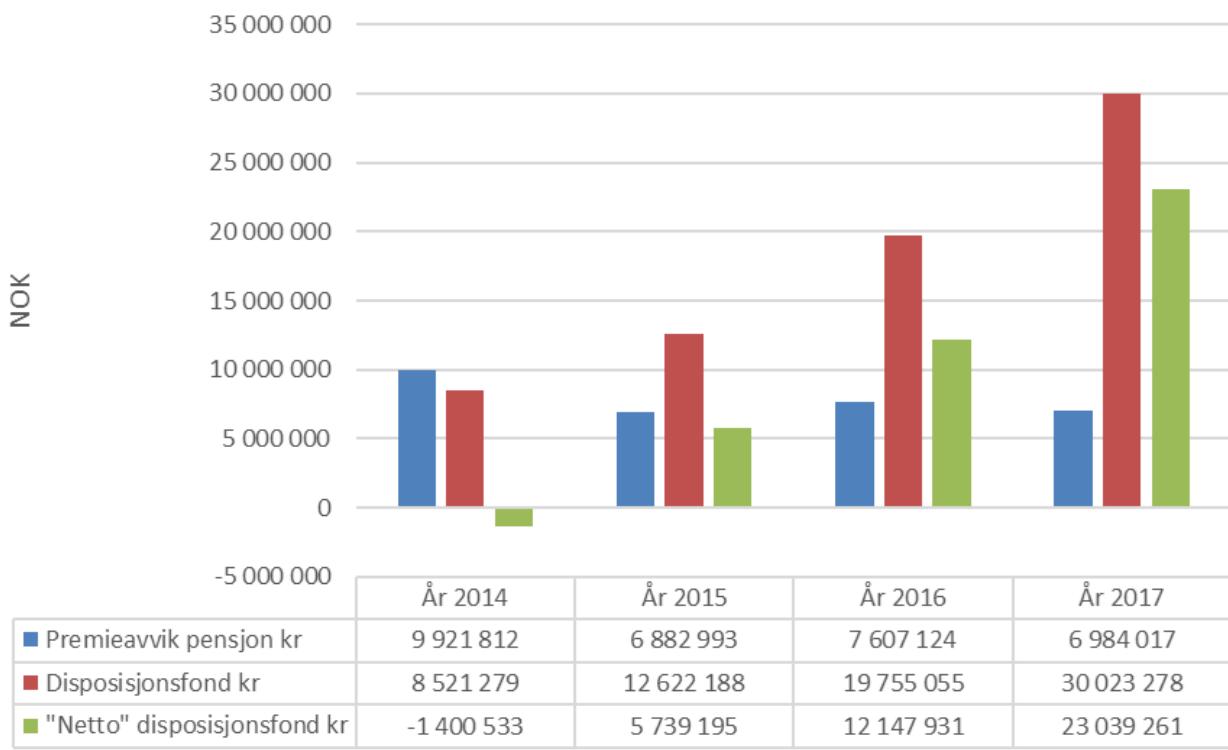
Brutto driftsinntekter og gjeld



Gjeldsgrad = Netto gjeld/brutto driftsinntekter



«Netto disposisjonsfond» = Disposisjonsfond minus premieavvik



2.3 Hovedoversiktar

2.3.1 HOVEDOVERSIKT SKJEMA 1A DRIFT

	Rekneskap 2017	Budsjett 2017	Regnskap 2016
Skatt på inntekt og formue 1)	-47 046 274	-42 580 000	-44 122 473
Ordinært rammetilskudd 1)	-87 530 894	-90 150 000	-83 977 527
Skatt på eiendom	-10 997 957	-10 984 000	-12 399 964
Andre direkte og indirekte skatter	0	0	0
Andre generelle statstilskudd 3)	-9 985 613	-8 745 400	-9 471 609
Sum frie disponibele inntekter	-155 560 738	-152 459 400	-149 971 573
Renteinntekter og utbytte 4)	-9 017 109	-8 918 000	-9 896 130
Renteutgifter, provisjoner og andre finansutgifter	4 612 900	3 834 000	4 803 501
Avdrag på lån	7 828 506	8 423 000	7 956 006
Netto finansinntekter/-utgifter	3 424 298	3 339 000	2 863 378
Til dekning av tidligere års uindekka	0	0	0
Til ubundne avsetninger	19 765 695	18 454 426	12 774 252
Til bundne avsetninger	0	0	0
Bruk av tidligere års regnskapsmessige mindreforbr	-9 670 026	-9 670 026	-3 643 228
Bruk av ubundne avsetninger	0	0	-20 000
Bruk av bundne avsetninger 5)	0	0	0
Netto avsetninger	10 095 669	8 784 400	9 111 024
Overført til investeringsbudsjettet	446 155	445 000	172 545
Til fordeling drift	-141 594 617	-139 891 000	-137 824 627
Sum fordelt til drift (fra skjema 1B)	136 729 240	139 891 000	128 474 601
Merforbruk/mindreforbruk	4 865 378	0	9 350 026

2.3.2 HOVEDOVERSIKT SKJEMA 1B - DRIFT PR. TENESTE T.O.M. TENESTE 4000

Tjeneste	Tekst	Regnskap 2017	Budsjett 2017	Regnskap 2016
1001	Kommunestyret, formannskapet	1 965 895	1 940 950	1 907 248
1003	Andre utvalg	77 550	73 000	64 508
1004	Politiske parti	0	0	0
1005	Stortingsvalg	74 421	127 500	0
1006	Kommune- og fylkestingsvalg	0	0	1 501
1008	Ungdomsråd	11 281	13 100	6 304
1101	Kontrollutvalg	120 065	200 000	156 611
1102	Revisjon	280 000	280 000	270 000
1200	Administrativ styring	5 228 321	7 332 089	4 190 741
1201	Økonomiforvaltning	2 594 536	2 623 036	2 440 238
1203	Felles IT-forvaltning	4 543 297	5 163 178	4 234 856
1204	Personal- og org.utvikling	1 934 999	2 104 560	2 276 626
1210	Forvaltningsutgifter i egedomsforvaltninga	376 840	393 111	303 543
1300	Administrasjonslokaler	3 356 740	3 460 006	2 341 657
1700	Årets premieavvik	-812 790	0	-1 890 024
1710	Amortisert premieavvik	1 435 897	1 144 000	1 165 893
1720	Pensjon	571 206	425 000	531 571

Tjeneste	Tekst	Regnskap 2017	Budsjett 2017	Regnskap 2016
1730	Premiefond pensjonsordning	-2 263 282	-2 263 282	-2 115 951
1800	Diverse fellesutgifter/ inntekter	0	0	4 236
1804	Kommunalt kriseteam	357	16 000	375
1900	Interne serviceeininger (drift/ vedlh.avd. teknisk)	0	4 986	0
1902	Kommunal bil	0	0	0
2010	Kommunal barnehage	9 120 146	8 462 504	6 680 497
2011	Private barnehagar	4 193 283	4 160 000	4 719 799
2020	Grunnskule administrasjon	2 303 185	2 509 569	3 901 163
2021	Grunnskuleundervisning	15 568 037	15 247 629	15 516 952
2022	Spesialundervisning	3 552 907	3 545 788	3 225 108
2023	PP-tjeneste interkommunalt	883 426	883 913	806 033
2025	Norskundervisning framandspråklege grunnskule	-150 920	463 561	-141 862
2110	Spesialundervisning opplæringslova	154 286	6 966	329 840
2113	Allmenpedagogisk styrking	1 554 411	1 474 891	1 258 783
2130	Voksenopplæring	399	0	0
2131	Voksenopplæring framandspråklege	-138 386	-106 880	-1 024 464
2150	Skulefritidstilbod	1 019 189	853 754	839 788
2210	Barnehagelokaler	1 211 432	1 223 597	1 073 628
2220	Skulelokaler	5 483 792	5 642 214	5 339 914
2230	Skoleskyss	1 219 762	1 235 000	1 167 576
2312	Sommerjobb skuleungdom	9 000	93 279	29 118
2313	Ungdomsarbeider	111 803	174 834	262 556
2320	Helsestasjonstjenester	711 835	888 961	898 704
2321	Jordmortenester/svangerskapskontroll	107 266	115 000	93 666
2322	Helsestasjon for ungdom	74 383	65 821	120 955
2323	Samfunnsmedisin	263 594	327 617	237 674
2341	Dagsenter	372 666	408 817	338 358
2342	Arbeidstrening	447 764	405 000	386 925
2410	Legekontorteneste	4 719 713	4 428 288	3 476 088
2411	Legevakt	532 410	590 000	474 710
2412	Fysioterapi	839 785	825 627	539 780
2414	Frisklivssentral	0	0	-15 000
2420	Sosialkontortenester	879 489	924 245	1 048 316
2421	Flyktningekoordinator	-683 207	87 361	309 903
2422	Tilskot A. Agder kriesenter for kvinner	219 758	230 000	214 426
2423	Sosialt forebyggande arbeid	-110 484	-10 603	8 256
2430	Tilbod til personar med rusproblem	78 362	247 324	116 397
2440	Barnevernteneste	2 607 812	2 300 000	2 069 383
2510	Barneverntiltak i familien	1 200 000	1 200 000	1 563 988
2520	Barnevernstiltak utanfor familien	3 243 100	3 200 000	2 516 848
2530	Kjøkken,vaskeri og reinhald	3 209 633	3 207 496	3 400 205
2531	Skjerma avdeling	4 276 165	4 426 944	4 509 703
2532	Langtidsavdeling	5 189	0	0
2534	Nattevakt institusjon	3 660 670	3 200 697	3 470 258
2535	Drift institusjon	2 378 813	1 647 792	1 952 272

Tjeneste	Tekst	Regnskap 2017	Budsjett 2017	Regnskap 2016
2536	Avlastingsbustad	2 551 867	2 680 000	3 009 574
2537	Frivillighetssentral	420 000	420 000	144 467
2538	Somatisk avdeling	5 538 016	5 224 090	5 551 647
2540	Heimesjukepleie	10 123 638	10 069 339	9 721 108
2541	Heimehjelp	1 095 098	1 442 669	1 233 298
2542	Ambulerende vaktmester	400 900	409 388	394 964
2543	Psykiatri	1 480 083	1 687 607	1 471 186
2544	Funksjonshemma/bevegelseshemma/ PU	10 337 690	10 568 218	8 672 007
2546	Felles	1 010 906	795 138	1 215 611
2560	Akutthjelp helse- og omsorgstjenesten samhandling	475 000	532 000	512 000
2610	Åqli pleie- og omsorgssenter	1 704 198	1 876 023	1 487 140
2630	Flyktningebustader	15 200	15 200	17 131
2650	Trygdebustader	-704 436	-1 076 369	-562 232
2651	PU-bustader	181 941	208 330	167 099
2653	Kommunale utleigebustader	372 222	87 647	107 617
2654	Bustader psykiatri	3 042	123 340	180 324
2760	Kvalifiseringsordningen	0	43 000	0
2810	Økonomisk sosialhjelp (sos. Tenestel. Kap. 5)	518 061	580 000	557 478
2811	Sosiale lån	-3 911	0	31 733
2831	Etableringstilskot frå Husbanken	0	0	233 720
3000	Kart/oppmåling	213 996	225 478	227 502
3001	Plan – og byggesaksbehandling	343 436	480 514	575 816
3002	Planarbeid	3 068	3 068	4 536
3150	Kommunale bustadområde	392 124	388 330	203 145
3152	Bustadbygging	46 128	0	0
3201	Kommunal skog	29 567	30 097	29 496
3210	Konsesjonskrafttilskot	0	0	-2 349 000
3250	Nærings- og landbrukskontor	1 781 205	1 919 432	1 835 155
3251	Konsesjonskraftfondet	-2 300 000	-2 300 000	0
3253	Åqli Kraftfond	0	0	0
3255	Tilrettelegging og bistand for næringslivet	575 263	744 627	608 849
3256	Kommunale næringsbygg	39 005	-113 063	-106 460
3257	Utleige av kontorlokale	-272 887	-199 700	-246 855
3259	Veterinærtenester	-10 610	-16 000	-10 977
3300	Tilskot til private vegar	493 725	508 000	484 322
3320	Kommunale veger, parkering, miljø og trafikksikkerhetstiltak	3 916 873	3 528 171	3 702 700
3330	Kommunale vegar	90 475	90 475	236 775
3340	Trafikksikringstiltak	0	35 000	25 000
3350	Park /grøntanlegg i tettstad	516 317	407 152	465 335
3380	Feiarvesen	-51 258	-31 000	-52 536
3381	Førebyggande brannvernarbeid	175 000	175 000	175 000
3390	Beredskap mot brann og ulykker	2 171 349	1 933 555	2 442 386
3400	Produksjon av vatn	-51 283	-342 029	-457 562
3450	Distribusjon av vatn	567 761	659 627	676 888
3500	Avløpsrensing	-495 998	-341 228	-51 793

Tjeneste	Tekst	Regnskap 2017	Budsjett 2017	Regnskap 2016
3530	Avløpsnett/ innsamling av avløpsvatn	406 786	586 845	436 924
3600	Fiske, jakt, viltstell	262 486	204 429	215 606
3602	Friluftsområde	53 149	129 457	112 638
3700	Bibliotek	1 014 198	990 650	1 043 955
3701	Biblioteklokale	74 084	97 254	129 795
3730	Bygdekino	31 261	28 000	17 530
3750	Elvarheim museum	462 143	464 129	282 461
3751	Museumslokale	41 784	49 370	0
3770	Kunstformidling	0	0	0
3800	Symjehallen fellesbading	34 498	48 956	42 170
3803	Drifts- og anleggsstøtte idrettsorganisasjonar	12 364	20 000	12 510
3807	Idrettsanlegg	4 433	4 433	4 433
3816	Kommunale idrettsbygg	339 903	404 496	155 389
3817	Kommunale idrettsanlegg	314 858	310 982	191 430
3830	Musikk- og kulturskular	886 737	915 723	548 576
3831	Musikk- og kulturlokale	81 272	67 924	22 968
3851	Bygdebøker	629 552	503 856	249 904
3852	Grendehus/samfunnshus	22 329	23 281	24 130
3853	Andre kulturaktivitetar	0	0	-3 000
3854	Kulturadministrasjon	480 532	564 155	800 458
3856	Tilskot til lag og organisasjoner	368 731	425 000	369 096
3862	Kulturbrygg	293 460	383 300	309 291
3910	Kyrkleleg Fellesråd	1 850 999	1 850 999	1 936 999
3920	Tilskot til trussamfunn	115 710	93 000	101 552
Sum		146 099 844	149 261 604	137 174 579
Korrigert for avskrivningar		9 370 604	9 370 604	8 699 978
Sum fordelt drift		136 729 240	139 891 000	128 474 601

2.3.3 HOVEDOVERSIKT SKJEMA 2A- INVESTERING

	Regnskap 2017	Budsjett 2017	Regnskap 2016
Investeringer i anleggsmidler	26 214 469	63 012 736	15 393 313
Utlån og forskutteringer	5 234 250	3 973 000	2 800 590
Avdrag på lån	1 772 968	1 076 000	2 179 357
Avsetninger	1 527 918	400 000	2 889 800
Årets finansieringsbehov	34 749 605	68 461 736	23 263 060
Bruk av lå nemidler	-16 031 641	-36 368 321	-13 134 324
Inntekter fra salg av anleggsmidler	-577 752	-400 000	-1 788 809
Tilskudd til investeringer	-5 150 618	-16 008 500	-857 241
Mottatte avdrag på utlån og refusjoner	-6 456 044	-10 737 611	-3 810 510
Andre inntekter	-83 978	0	-360 219
Sum ekstern finansiering	-28 300 033	-63 514 432	-19 951 104
Overført fra driftsbudsjettet	-1 165 915	-870 000	-688 310
Bruk av avsetninger	-5 283 657	-4 077 304	-2 623 647
Sum finansiering	-34 749 605	-68 461 736	-23 263 060
Udekket/udisponert = 0	0	0	0

2.3.4 HOVEDOVERSIKT SKJEMA 2B - INVESTERING

Tjeneste	Tekst	Regnskap 2017	Budsjett 2017	Regnskap 2016
1203	Felles IT-forvaltning	981 136	1 026 896	615 496
1900	Interne serviceeininger (drift/ vedlh.avd. teknisk	38 396	5 359 723	946 387
2010	Kommunal barnehage	7 049	1 500 000	0
2021	Grunnskuleundervisning	240 419	0	0
2210	Barnehagelokaler	1 152 572	0	0
2220	Skulelokaler	843 075	1 268 062	2 270 596
2410	Legekontoreneste	125 469	0	0
2610	Åmli pleie- og omsorgssenter	22 246	0	0
2650	Trygdebustader	13 926 823	22 634 524	1 351 752
2651	PU-bustader	4 057 983	4 128 962	1 093 929
2653	Kommunale utleigebustader	1 353 828	11 707 250	10 254
3150	Kommunale bustadområde	231 599	495 939	1 136 287
3152	Bustadbygging	63 017	0	16 050
3250	Nærings- og landbrukskontor	580 388	0	138 452
3255	Tilrettelegging og bistand for næringslivet	837 582	504 422	737 697
3256	Kommunale næringsbygg	0	0	14 445
3320	Kommunale veger, parkering, miljø og trafikksikkerhetstiltak	959 657	461 856	1 686 071
3340	Trafikksikringstiltak	0	125 000	0
3350	Park /grøntanlegg i tettstad	0	183 308	8 050
3400	Produksjon av vann	68 316	4 400 000	900 568
3450	Distribusjon av vann	427 290	0	1 170 259
3500	Avløpsrensing	13 440	1 391 789	727 370
3530	Avløpsnett/ innsamling av avløpsvatn	138 061	0	1 746 102
3602	Friluftsområde	49 434	3 315 000	0
3816	Kommunale idrettsbygg	96 688	4 138 935	823 547
3817	Kommunale idrettsanlegg	0	371 070	0
	Sum	26 214 469	63 012 736	15 393 313

2.3.5 HOVEDOVERSIKT BALANSE

	Regnskap 2017	Regnskap 2016
Anleggsmidler	539 986 941	507 448 797
Faste eiendommer og anlegg	259 465 950	244 005 155
Ustyr, maskiner og transportmidler	5 041 703	5 019 293
Utlån	16 262 709	14 029 004
Aksjer og andeler	42 426 816	41 501 391
Pensjonsmidler	216 789 763	202 893 954
Omløpsmidler	83 909 305	92 486 954
Kortsiktige fordringer	19 493 037	15 201 739
Premieavvik	6 984 017	7 607 124
Kasse, postgiro, bankinnskudd	57 432 251	69 678 090
SUM EIENDELER (A+B)	623 896 246	599 935 750
Egenkapital	-142 738 849	-126 065 493
Disposisjonsfond	-30 023 278	-19 755 055
Bundne driftsfond	-10 070 433	-11 218 554
Ubundne investeringsfond	-7 659 059	-9 422 152
Regnskapsmessig mindreforbruk	-4 865 378	-9 670 026
Likviditetsreserve	1 598 258	1 598 258
Kapitalkonto	-91 718 959	-77 597 963
Langsiktig gjeld	-455 410 927	-451 025 420
Sertifikatlån	-27 000 000	-27 000 000
Andre lån	-165 764 017	-173 365 491
Pensjonsforpliktelser	-262 646 910	-250 659 929
Kortsiktig gjeld	-25 746 469	-22 844 837
Annен kortsiktig gjeld	-25 746 469	-22 844 837
SUM EGENKAPITAL OG GJELD (C+D)	-623 896 246	-599 935 750
Memoriakonto		
Ubrukte lånemidler	6 059 180	20 090 821
Andre memoriakonti	2 184 483	2 184 483
Motkonto for memoriakontiene	-8 243 663	-22 275 304

2.3.6 HOVEDOVERSIKT DRIFT

	Regnskap 2017	Budsjett 2017	Regnskap 2016
Brukertilbetalinger	-4 731 787	-4 762 000	-6 391 017
Andre salgs- og leieinntekter	-11 664 478	-12 228 422	-11 028 533
Overføringer med krav til motytelser	-20 385 567	-14 635 379	-23 271 605
Rammetilskudd fra staten	-87 530 894	-90 150 000	-83 977 527
Andre statlige overføringer	-14 349 397	-10 978 400	-13 572 321
Andre overføringer	-4 163 664	-2 476 000	-3 791 465
Skatt på inntekt og formue	-43 876 657	-42 580 000	-44 122 473
Eiendomsskatt	-11 110 679	-10 984 000	-12 502 388
Andre direkte og indirekte skatter	-4 069 288	-885 648	-899 671
Sum driftsinntekter	-201 882 411	-189 679 849	-199 557 001
Lønnsutgifter	98 377 386	96 711 977	92 831 073
Sosiale utgifter	22 716 194	25 273 668	21 066 643
Kjøp som inngår i kommunal prod.	23 312 041	23 664 776	20 743 014
Kjøp som erstatter egen prod.	34 557 650	32 314 100	33 473 920
Overføringer	12 393 846	9 296 971	12 647 959
Avskrivninger	9 370 604	9 370 604	8 699 978
Fordelte utgifter	0	-93 000	0
Sum driftsutgifter	200 727 722	196 539 096	189 462 586
Brutto driftsresultat	-1 154 689	6 859 247	-10 094 415
Renteinntekter, utbytte og eieruttag	-8 849 953	-8 727 058	-9 769 166
Mottatte avdrag på lån	-37 045	-50 000	-30 619
Sum eksterne finansinntekter	-8 886 998	-8 777 058	-9 799 786
Renteutgifter, provisjon og andre finansutgifter	4 076 636	3 834 000	4 789 618
Avdragsutgifter	7 828 506	8 423 000	7 956 006
Utlån	33 134	50 000	62 352
Sum eksterne finansutgifter	11 938 276	12 307 000	12 807 976
Resultat eksterne finansieringstransaksjoner	3 051 279	3 529 942	3 008 190
Motpost avskrivninger	-9 370 604	-9 370 604	-8 699 978
Netto driftsresultat	-7 474 014	1 018 585	-15 786 203
Bruk av tidligere års regnskapsmessige mindre forbruk	-9 670 026	-9 670 026	-3 643 228
Bruk av disposisjonsfond	-9 968 352	-10 569 630	-5 630 591
Bruk av bundne fond	-1 899 690	-1 073 061	-1 224 183
Sum bruk av avsetninger	-21 538 069	-21 312 717	-10 498 002
Overført til investeringsregnskapet	1 165 915	870 000	688 310
Avsetninger disposisjonsfond	20 638 574	18 454 426	13 042 463
Avsetninger til budne fond	2 342 216	969 706	3 203 406
Sum avsetninger	24 146 705	20 294 132	16 934 178
Regnskapsmessig merforbruk/mindreforbruk	-4 865 378	0	-9 350 026

2.3.7 HOVUDOVERSIKT INVESTERING

	Regnskap 2017	Budsjett 2017	Regnskap 2016
Salg av driftsmidler og fast eiendom	-177 752	0	-1 788 809
Andre salgsinntekter	-83 978	0	-360 219
Overføringer med krav til motytelse	-4 784 835	-9 661 611	-1 845 220
Statlige overføringer	-4 630 135	-16 008 500	-793 000
Andre overføringer	-520 483	0	-64 241
Sum inntekter	-10 197 183	-25 670 111	-4 851 489
Lønnsutgifter	365 568	0	450 123
Sosiale utgifter	67 402	0	122 391
Kjøp av varer og tjenester i kommunal egenproduksjon	20 996 665	51 426 125	12 975 579
Overføringer	4 784 835	11 586 611	1 845 220
Sum utgifter	26 214 469	63 012 736	15 393 313
Avdragsutgifter	1 772 968	1 076 000	2 179 357
Utlån	3 908 825	2 000 000	2 309 825
Kjøp av aksjer og andeler	1 325 425	1 973 000	490 765
Avsatt til ubundne investeringsfond	1 527 918	400 000	2 889 800
Sum finansieringstransaksjoner	8 535 136	5 449 000	7 869 747
Finansieringsbehov	24 552 422	42 791 625	18 411 571
Bruk av lån	-16 031 641	-36 368 321	-13 134 324
Mottatte avdrag på utlån	-1 671 209	-1 076 000	-1 965 291
Overføringer fra driftsrekneskapet	-400 000	-400 000	0
Bruk av disposisjonsfond	-1 165 915	-870 000	-688 310
Bruk av ubundne investeringsfond	-426 000	-497 448	-279 005
Bruk av bundne fond	-3 291 010	-3 579 856	-1 244 642
Sum finansiering	-1 566 647	0	-1 100 000
Udekk/udisponert	-24 552 422	-42 791 625	-18 411 571

2.3.8 HOVEDOVERSIKT ANSKAFFELSE OG BRUK AV MIDLAR

	Regnskap 2017	Budsjett 2017	Regnskap 2016
Inntekter driftsdel	-199 582 411	-189 679 849	-199 557 001
Inntekter investeringsdel	-10 197 183	-25 670 111	-4 851 489
Innbetalinger ved eksterne finantransaksjoner	-26 989 848	-46 621 379	-24 899 401
SUM ANSKAFFELSE AV MIDLER	-239 069 442	-261 971 339	-229 307 890
Utgifter driftsdel	191 357 118	187 168 492	180 762 608
Utgifter investeringsdel	26 214 469	63 012 736	15 393 313
Utbetaling ved eksterne finantransaksjoner	18 945 494	17 356 000	17 787 923
SUM ANVENDELSE AV MIDLER	236 517 082	267 537 228	213 943 844
ANSKAFFELSE - ANVENDELSE AV MIDLER	-2 552 360	5 565 889	-15 364 047
Endring i ubrukte lånemidler	14 031 641	0	11 134 324
ENDRING I ARBEIDSKAPITAL	11 479 281	5 565 889	-4 229 722
Avsetninger	29 374 086	19 824 132	28 485 695
Bruk av avsetninger	-26 821 726	-25 390 021	-13 121 648
NETTO AVSETNINGER	2 552 360	-5 565 889	15 364 047

2.4 Noter

2.4.1 NOTE 1 – ENDRING I ARBEIDSKAPITAL

Omløpsmidlar - Kortsiktig gjeld = Arbeidskapital

	2016	2017
Omløpsmidlar 31.12	92 486 953	83 909 305
Kortsiktig gjeld 31.12	22 844 837	25 746 469
Arbeidskapital 31.12	69 642 116	58 162 836

Endring i arbeidskapital - 11 479 280

Jfr. hovedoversikt anskaffelse og anvendelse av midlar.

2.4.2 NOTE 2 - PENSJON

NOTE OM PENSJONSKOSTNADER 2017, KLP				
Årets netto pensjonskostnad:	Totalt	Sykepleiere	Felles komm.p	Tillitsvalgte
Nåverdi av årets pensjonsopptjening	8 656 061	1 260 922	7 395 139	0
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	8 837 128	1 505 898	7 244 733	86 497
Forventet avkastning på pensjonsmidlene	-8 299 756	-1 482 398	-6 718 362	-98 996
Administrasjonskostnader	662 544	86 248	572 678	3 618
Netto pensjonskostnad (inkl.adm)	9 855 977	1 370 670	8 494 188	-8 881
Pensjonsmidler, pensjonsforpliktelser og beregnet akkumulert premieavvik				
beregnet akkumulert premieavvik	Totalt	Sykepleiere	Felles komm.p	Tillitsvalgte
Pensjonsmidler 31.12.17	194 704 620	34 035 355	158 369 609	2 299 656
Brutto pensjonsforpliktelser 31.12.17	226 690 030	38 439 852	186 003 514	2 246 664
Akkumulert premieavvik 31.12.17	7 047 572			
Arb.giv.avgift av netto pensjonsforpliktelse 31.12.17	3 390 453			
Beregningsforutsetninger				
KLP				
Avkastning på pensjonsmidler	4,50 %			
Diskonteringsrente	4,00 %			
Årlig lønnsvekst	2,97 %			
Årlig G-regulering	2,97 %			
Årlig reg.av pensjoner under utbetaling	2,20 %			
Estimatavvik:				
KLP				
Estimert pensjonsforpliktelse per 1.1.17	215 687 468			
(+/-) Estimatavvik per 1.1.17	-340 058			
IB faktisk pensjonsforpliktelse 1.1.17	215 347 410			
Estimerte pensjonsmidler per 1.1.17	181 060 186			
(+/-) estimatavvik per 1.1.17	1 413 001			
IB faktiske pensjonsmidler 1.1.17	182 473 187			

NOTE OM PENSJONSKOSTNADER 2017, STP	
Årets netto pensjonskostnad:	SPK
Nåverdi av årets pensjonsopptjening	1 845 799
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	1 142 927
Forventet avkastning på pensjonsmidlene	-850 191
Administrasjonskostnader	58 371
Netto pensjonskostnad (inkl.adm)	2 196 906
Pensjonsmidler, pensjonsforpliktelser og beregnet akkumulert premieavvik	
beregnet akkumulert premieavvik	SPK
Pensjonsmidler 31.12.17	22 085 141
Brutto pensjonsforpliktelser 31.12.17	31 561 891
Akkumulert premieavvik 31.12.17	-839 022
Arbeidsgiveravgift av netto pensjonsforpliktelse 31.12.17	1 004 535
Beregningsforutsetninger	
Avkastning på pensjonsmidler	4,20 %
Diskonteringsrente	4,00 %
Årlig lønnsvekst	2,97 %
Årlig G-regulering	2,97 %
Årlig reg.av pensjoner under utbetaling	ikkje oppgitt
Estimatavvik:	
Estimert pensjonsforpliktelse per 1.1.17	30 394 528
(+/-) Estimatavvik per 1.1.17	-1 821 362
IB faktisk pensjonsforpliktelse 1.1.17	28 573 166
Estimerte pensjonsmidler per 1.1.17	21 833 767
(-) estimatavvik per 1.1.17	-2 583 429
IB faktiske pensjonsmidler 1.1.17	19 250 338

2.4.3 NOTE 3 – OPPGÁVE OVER ÅMLI KOMMUNE SINE GARANTIFORPLIKTELSAR 31.12.

KREDITOR	2015	2016	2017
Ingen	0	0	0

2.4.4 NOTE 4 - AKSJAR OG ANELAR I SELSKAP

Selskap	Bokført verdi 2017	Bokført verdi 2016
Andel egenkapitalinnskot KLP	5 489 240	4 961 815
Aksjar i Durapart AS	15 000	15 000
Aksjar i Proflex	20 000	20 000
Aksjar i Åmli næringsbygg as	2 300 000	2 300 000
Aksjar i Åmli Verkstedbygg AS	0	400 000
Aksjar i aust-agder næringsselskap	15 000	15 000
Aksjar Åmli Veksthus As	400 000	400 000
Aksjar i kommunekraft as	1 000	1 000
Aksjar Åmli Avisa AS	1	1
Aksjar Kilandsfoss ASA	394 075	394 075
Aksjar Visit Sørlandet	20 000	20 000
Aksjar Jordøya tomteutvikling AS	798 000	0
Aksjar i attføringsinst. , rauland	500	500
Agder Energi	32 881 000	32 881 000
Stiftelseskapital koppsåna kulturminne	18 000	18 000
IATA	65 000	65 000
Telemark kontrollutvalgssekretariat IKS	10 000	10 000
Sum	42 426 816	41 501 391

2.4.5 NOTE 5 – AVSETNINGAR OG BRUK AV FOND

	Rekneskap 2017	Rekneskap 2016
Fond 01.01	40 395 761	30 738 513
Avsett til disposisjonsfond/ubunde kapitalfond	22 166 492	17 427 898
Avsett til bundne fond	2 342 216	1 501 406
Bruk av disposisjonsfond/ubunde kapitalfond	13 685 362	6 940 353
Bruk av bundne fond	3 466 337	2 331 704
Sum	47 752 770	40 395 761
Fond pr. 31.12 i balansen	47 752 770	40 395 761

2.4.6 NOTE 6 – PENSJON

Forskrift om årsrekneskap og årsberetning §13 omhandler rekneskapsføring av pensjoner.

Premieavviket som oppstår får rekneskapsmessige konsekvensar.

Faktisk betalt premie - aktuarberekna normalpremie = premieavviket

Prinsipp for føring av premieavvik vart valgt i K-sak 44/03.

Premieavviket skal ut frå det fordelast over 15 år med 1/15 første gong året etter premieavviket oppstår for perioden 2002 til 2010, med 1/10 fom 2011 til 2013 og med 1/7 frå 2014.

	2015	2016	2017
Premieavvik KLP	1 655 531	-1 583 530	-888 813
+ Premieavvik STP	-173 785	-125 353	153 921
= Totalt premieavvik	1 481 746	-1 708 883	-734 892
- 1/15 og 1/10 av tidlegare års premieavvik KLP	1 404 733	1 168 229	1 394 448
- 1/15 og 1/10 av tidlegare års premieavvik STP	-164 587	-139 761	-121 853
- Egenkapitalinnskot KLP	395 233	490 765	527 425
- Korrigering/ fordelt sikringsordningen	0	40 806	43 781
+ Arb. g. avg. premieavvik KLP	357 815	-10 594	87 025
+ Arb. g. avg. premieavvik STP	-40 888	-33 122	-1 621
= Netto pensjonsføring	3 434 052	-192 560	1 194 313

Beløpet påverka drifta negativt i 2015, positivt i 2016 og negativt i 2017.

2.4.7 NOTE 7 - SAMLA ETTERKALKYLE SJØLVKOST 2017

Etterkalkyle sjølvkost 2017	Vatn	Avløp	Private planar	Byggesak	Totalt
Gebyrinntekter	2 218 703	2 706 243	25 909	288 173	5 239 028
Øvrige driftsinntekter	87 949	234 047	0	0	321 996
Driftsinntekter	2 306 652	2 940 290	25 909	288 173	5 561 024
Direkte driftsutgifter	2 151 094	2 317 808	162 958	346 285	4 978 145
Avskrivingskostnad	500 187	478 452	0	0	978 639
Kalkulatoriske renter (1,98%)	194 038	186 340	0	0	380 378
Indirekte netto driftsutgifter	75 774	80 732	5 871	15 410	177 787
Indirekte avskrivingskostnad	708	708	49	197	1 662
Indirekte kalkulatorisk rente (1,98%)	108	108	7	30	253
Driftskostnader	2 921 909	3 064 148	168 885	361 922	6 516 864
+ Tilskudd/subsidiering	615 258	123 859	142 985	73 748	955 850
Resultat	0	0	0	0	0
Kostnadsdekning i %	78,9	96,0	15,3	79,6	85,3

Etterkalkyle sjølvkost 2017	Oppmåling	Totalt
Gebyrinntekter	377 765	377 765
Driftsinntekter	377 765	377 765
Direkte driftsutgifter	375 868	375 868
Indirekte netto driftsutgifter	7 753	7 753
Driftskostnader	383 621	383 621
Resultat	-5 856	-5 856
Kostnadsdekning i %	98,5	98,5
Sjølvkostfond 01.01	46 766	46 766
Bruk av/avsetning til sjølvkostfond	-5 856	-5 856
Kalkulert renteinntekt/kostnad sjølvkostfond (1,98%)	868	868
Sjølvkostfond 31.12	41 778	41 778

Etterkalkyla for 2017 er utarbeida i samarbeid med EnviDan Momentum AS

2.4.8 NOTE 8 – KAPITALKONTO

Debet	Beløp i kr	Kredit	Beløp i kr
01.01.17 Balanse		01.01.17 Balanse	77 597 963
Sal av fast eidegod og anlegg	0	Aktivering av fast eidegod og anlegg	23 179 487
Av- og nedskriving av fast eidegod og anlegg	8 446 794	Oppskriving av fast eidegod og anlegg	0
Sal av utstyr, maskiner og transportmidler	0	Aktivering av utstyr, maskiner og transportmidler	1 949 657
Av- og nedskriving av utstyr, og transportmidler	1 199 145		
Sal av aksjar og andelar	400 000	Kjøp av aksjar og andelar	1 325 425
Nedskriving av aksjar og andelar		Oppskriving av aksjar og andelar	0
Avdrag på utlån	1 671 209	Utlån	3 908 825
Avdrag sosiale lån	37 045	Utlån sosiale lån	33 134
Bruk av midler frå eksterne lån	16 031 641	Avdrag på eksterne lån	9 601 474
Pensjon	33 610 901	Pensjon	35 519 729
Diverse		Gevinst ved salg av fast eidegod	0
Avskriving/tapsavsetting på utlån	0	Urealisert kursgevinst utenlandslån	0
31.12.14 Balanse	91 718 959		
SUM DEBET	153 115 694	SUM KREDIT	153 115 694

Åmli, 14/2-18

Vidar Kyrdalen
Økonomisjef

2.4.9 NOTE 9 – LÅNEGJELD

LÅN/GJELD PR. 31.12	2014	2015	2016	2017
Totale lån	202 130 097	208 500 854	200 365 491	192 764 017
Herav (Etablerings- og utbetringsslån i Husbanken)	19 570 007	18 543 412	18 364 055	18 591 087
Investeringsgjeld	182 560 090	189 957 442	182 001 436	174 172 930
Investeringsgjeld pr. innbyggjar	99 650	102 846	98 539	93 793

2.4.10 NOTE 10 – INNSKOT/PLASSERINGAR/GJELDSPORTEFØLJE

Rapportering i.h.h.t vedteke finansreglement i K-sak 134/10.

Tabellen viser innskot/plasseringar ført under omløpsmidlar i balansen.:

	31.12.2016		30.04.201x		31.08.201x		31.12.2017	
	Mill. NOK	%	Mill. NOK	%	Mill. NOK	%	Mill. NOK	%
Innskot hos hovudbank :	65,9	59,7					54,4	54,5
Innskot i andre bankar:								
Andelskapital i pengemarkedsfond:								
Danske Invest Norsk obligasjon	3	2,7					3	3
Direkte eige av verdipapir:	41,5	37,6					42,4	42,5
Sum	110,4	100 %		100 %		100 %	99,8	100 %
	xxx		xxx		xxx		xxx	
Avkastning %	1,8		xxx		xxx		xxx	
Samanlikning aktuell marknadsrente	1,1		xxx		xxx		xxx	

Tabellen viser korleis gjeldsportefølja er sett saman:

	31.12.2016		30.04.201x		31.08.201x		31.12.2017	
	Mill. NOK	%	Mill. NOK	%	Mill. NOK	%	Mill. NOK	%
Lån med refinansieringsrisiko (dette fastrente)	27	14,8					27	15,5
Lån med p.t.-rente	68,4	37,6					71	40,8
Lån med NIBOR-basert rente	15,4	8,5					12,2	7,0
Lån med fastrente	71,2	39,1					64,0	36,7
Rentebytteavtalar:	4						4	
Avtalar med mottatte renter								
Avtalar med avgitte renter	4						4	
Finansiell leasing								
Samla langsiktig gjeld	182,0	100 %		100 %		100 %	174,2	100 %
Samanlikning med marknadsrente	xxx		xxx		xxx		xxx	
Største løpende enkeltlån								
Antal løpende enkeltlån								

Spesifikasjon av lån med fastrente						
Lånenr.	Långiver	Mill.NOK	Rente %	Bindingstid	Utløp av binding	
24719200	Nordea	27,0	2,45	3 år	Des 2019	
24519209	Kommunalbanken/Nordea	20,0	2,07	4 år	Mar 2020	
24519290	Kommunalbanken/Nordea	20,0	2,53	2 år	Juni 2018	
24519212	Kommunalbanken/Nordea	24,0	1,37	3 år	Mar 2020	
Sum		91,0				

2.5 Årsmelding Åmli Kraftfond

ÅRSMELDING 2017 for ÅMLI KRAFTFOND

Åmli kraftfond vart oppretta ved innbetaling av kr. 1 500 000,- frå Aust-Agder Kraftverk i medhald av konsesjonsvilkåra for utbygging av Åmli Kraftverk. I 1992 ble fondskapitalen styrka med kr. 1 837 500,- i samsvar med konsesjonsvilkår for regulering av Arendalsvassdraget.

Vedtekter for fondet er vedtatt av kommunestyret og sist endra med vedtak i kommunestyret i samsvar med Rundskriv H-1/11 28.8.2014, K-sak 14/108. Fondsmidla kan ikkje lengre nyttast til å dekke løpende drift av kommunen, bortsett frå renter og avdrag på investeringar som er gjort i tråd med fondets føremål. Unntak er også avlønning av næringssjef eller tilsvarande for å forvalte fondet. Vedtektsendringane inneber altså at det kun er forvaltninga av fondet og arbeidet med næringssaker som kan finansierast av fondet.

Kommunens tiltaksapparat.

Kommunen har tilsett ein næringsrådgjevar i 40 % stilling, ein jordbruksrådgjevar med 60 % jordbruk og 40 % næringsarbeid og ein skogbruksrådgjevar i 100 % stilling. Saksområdet er lagt til Samfunn. Politisk er ansvaret for næringssaker lagt til kommunestyret. Formannskapet er styre for kraftfondet.

Kommunal næringsplan.

Mellom år 2000 og fram til 2016 har kommunens næringsplan inngått i kommuneplanen. Gjeldande kommuneplan vart vedtatt i K-sak 67/08, revidert med vedtak 18.12.2014, K-sak 14/184 for 2007-2019.

27.10.2016 vedtok kommunestyret Temaplan for strategisk næringsutvikling i Åmli kommune 2016 – 2019, K-sak 16/113.

Hovedmålsetjingane for Åmli kommune dei neste 4 åra er:

- Sikre eksisterande arbeidsplassar og skape grunnlag for utvikling av fleire nye, varierte arbeidsplassar i forhold til heiltids- og deltidsplassar, og varierte i forhold til tenesteyting, service og produksjon.
- Skape gode buminne i sentrum og ute i grendene basert på ei berekraftig utvikling med vekt på tryggleik, trivsel og livskvalitet.
- Åmli kommune skal vere ein motiverande og aktiv tilretteleggar for nærings- og utviklingsarbeid.
- Åmli kommune skal ha eit variert og nyskapande næringsliv med fokus på lokale ressursar og fortrinn.
- Åmli kommune skal bidra til å skape ein JA-kultur for vidare utvikling og vekst i eksisterande bedrifter.

Økonomisk oversikt

Fondskapitalen:

Fondskapitalen		2013	2014	2015	2016	2017
Inneståande bank 1.1.14	kr.	2 338 074	2 385 880	2 434 546	2 482 579	2 531 288
Utlån	"	991 421	991 421	991 421	991 421	991 421
+ Tilført fra avkastning (5 %)	"	47 806	48 666	48 033	48 708	48 480
- Avskrive tap på lån	"		0	0		
	"	3 377 301	3 425 967	3 474 000	3 522 709	3 571 189
Fondskapitalen pr. 31.12 er disponert slik:						
Inneståande bankkonto Sparebanken Sør	kr.	2 385 880	2 434 546	2 482 579	2 531 288	2 579 768
Utlån Åmli Næringsbygg AS / ÅmliAvisa AS	"	991 421	991 421	991 421	991 421	991 421
SUM	kr.	3 377 301	3 425 967	3 474 000	3 522 709	3 571 189

Avkastingsdelen av fondet:

Inntekter:		2013	2014	2015	2016	2017
Konsesjonsavgifter	kr.	868 966	885 514	885 648	899 671	899 671
Renter av fondskapitalen	"	63 431	63 300	50 255	44 971	38 879
Renter av avkastingsdelen	"	2 989	3 759	4 001	8 766	10 304
Renter fra utlån	"	20 746	20 750	20 750	20 754	20 746
- 5 % av inntektene avsett til fondskapitalen	"	-47 806	- 48 666	-48 033	-48 708	-48 480
SUM	kr.	908 326	924 657	912 621	925 454	921 120

Utgifter (Bruk av avkastingsdelen, netto utbetalingar):		2013	2014	2015	2016	2017
Eigenandel Regionalt Næringsfond Østregionen	kr.	205 294	178 800	150 750	118 421	169 425
Lønn næringsrådgjevar 40 %	"	524 000	568 000	356 000	355 000	283 000
Telemarksvegen	"	17 500	17 500	17 500	17 500	30 000
Siktrydding	"				21 700	6 300
Drift turistinformasjon	"	16 416	2 722	3 440		0
Reiseliv/turisme		27 004			1 542	0
Næringsplan	"				29 266	0
Region Arendal turistkontor – deltaking	"	60 060	30 040	0		0
Visit Sørlandet	"	12 000	12 000	12 000	12 000	12 000
Diverse næringsretta tiltak	"		68 481	66 387	168 575	151 918
Diverse tilrettelegging næringsareal						110 000
Nydyrkning						50 000
Feil fond belasta, retta opp 2015			43 588	-43 588		
SUM	kr.	862 274	921 131	562 489	724 004	812 643

Saldo:		2013	2014	2015	2016	2017
Innestående bank avkasting pr. 1/1	kr.	79 794	125 846	129 372	479 504	680 954
Innbetalingar	"	908 326	924 657	912 621	925 454	921 120
Utbetalingar	"	862 274	- 921 131	562 489	-724 004	-812 643
Innestående bank avkasting 31/12	"	125 846	129 372	479 504	680 954	789 431

Bruk av fondet i forhold til målsetting.

Fondet er brukt i samsvar med mål, strategiar og tiltak i vedtatt kommuneplan. Tiltaka må sjåast saman med tildeling av tilskot frå det regionale næringsfondet for Aust-regionen og frå Innovasjon Norge.

I 2017 var kommunen sin del til det Regionale næringsfondet kr. 169 425,-, og frå Innovasjon Norge blei det utbetalt kr. 1 480 000,- i investeringstilskot til landbruksnæringa i Åmli.