



ÅMLI KOMMUNE
- BYGDA FOR ALLE



Årsmelding 2014

Vedteke i kommunestyret 28.5.2015 sak K-15/58



INNHALD:

1 Innleiing	5
2 Hovudmåla i kommuneplanen	6
Visjon og hovudmål	6
Kultur og flyktingar	7
Plan og næring	12
Åmli skule	15
Åmli barnehagar, avdeling Beverborga	17
Åmli barnehagar, avdeling Dølemo barnehage og SFO	19
NAV-avdelinga	21
Omsorgsavdelinga	23
Helse	29
Tenesta for funksjonshemma	31
Teknisk	33
Reinhald	35
3 Måloppnåing	37
Tiltaksversikt	37
Status på vedtak i kommunestyret	41
Oversikt over vedtak gjort av administrasjonen etter delegert mynde i klientsaker	46
4 Personalinformasjon	47
Internkontroll	48
Likestilling	49
Etisk standard	49
5 Driftsrekneskapen	50
Hovudversikt drift	50
Netto driftsrammer fordelt på resultateiningane	52
Skatte- og rammetilskotsgrad	52
6 Investeringsrekneskapen	53
Hovudversikt investering	53
Investeringar	54
7 Balanserekneskapen	56
Balanse pr. 31.12	56
Lånegjeld	57
Garantiforpliktelsar	57
Rapportering	57

8 Nøkkeltal drift	59
Befolkningdata pr 01.01.2011, 2012 og 2013.....	59
Finansielle nøkkeltal.....	60
Kommunen sine prioriteringar innanfor utvalgte tenestoområde	60
Kommunen sin dekningsgrad innanfor utvalgte tenestoområde.....	61
Kommunen sin produktivitet/einhetskostnader innanfor utvalgte tenestoområde.....	62
Administrasjonsavdelinga.....	64
Skuleavdelinga	67
Barnehageavdelinga	69
Sosial- og barnevernavdelinga.....	70
Pleie- og omsorgsavdelinga	71
Helseavdelinga	75
Kyrkja	75
Teknisk avdeling.....	76
Plan og næringsavdelinga.....	77
9 Årsmelding for Åmli kraftfond	80



1 Innleiing

I Plan- og bygningslova (Pbl) er formålet med kommuneplanlegginga formulert slik:

"Kommunen skal utføre ei løpande kommuneplanlegging med sikte på å samordne den fysiske, økonomiske, sosiale, estetiske og kulturelle utvikling innanfor sine område".

Kommuneplanen skal vere ein heilhetleg plan for utviklinga i kommunen som samfunn, der ulike interesser frå statlege føringar til den einskilde innbyggjar sine interesser vert lagt til grunn for vidare tiltak i kommunen. Kommuneplanen skal innehalde ein langsiktig del (10- 12 år) og ein kortsiktig del (4 år). Den langsiktige delen skal omfatte:

- mål for utviklinga i kommunen, retningslinjer for sektorane si planlegging og ein arealdel for forvaltninga av areal og andre naturressursar.

Den kortsiktige delen skal omfatte:

- samordna handlingsprogram for sektorane si verksemd dei næraste åra.

Åmli kommune sine kommuneplandokument:

Kommuneplanen sin langsiktige del med tidshorisont på 12 år (2007-2019).

- mål for utviklinga i kommunen som samfunn og som organisasjon for å nå desse måla
- retningslinjer for gjennomføringa
- arealdel (er rettsleg bindande)

Kommuneplanens langsiktige del skal rullerast kvart 4. år, midt i kvar kommunestyreperiode.

Handlingsprogrammet med ein tidshorisont på 4 år.

- føresetnader og rammer for tiltak i perioden
- tiltak med oversyn over ansvarlege og medverkande for kvart tiltak
- økonomiplan som viser finansieringa av drifta og nye tiltak i perioden sett opp mot kommunens totale inntekter og låneopptak
- årsbudsjettet, som er bindande for bruken av kommunen sine midlar, er første året i handlingsprogrammet

Tiltaka i handlingsprogrammet skal støtte opp om hovudmåla i den langsiktige delen og vise i kva rekkefølge prioriterte tiltak skal gjennomførast.

Handlingsprogrammet rullerast kvart år som grunnlag for årsbudsjettet og på grunnlag av årsmeldinga med resultatvurdering.

Årsmelding med resultatvurdering.

- kommunerekneskapan for føregåande år framstilt på ein enkel måte der hovudtrekka i utviklinga går fram og vert kommentert.
- oppsummering av aktiviteten frå siste året og ei vurdering av resultata mot målsetjingane og plandokumenta. Grunngevingar av fråvik er sentrale i dette dokumentet, framlegg til endring av langsiktige planar skal kome fram her.

2 Hovudmåla i kommuneplanen

Visjon og hovudmål

Bygda for alle

Åmli kommune sin visjon bygger på at vi skal legge til rette for mangfald og fleksibilitet slik at enkeltmennesket kjenner seg respektert og verdsett ut frå egne føresetnader og moglegheiter.

Kommunen sin visjon ønsker vi å nå ved å legge til rette for gode og varierte arbeidsplassar og bumiljø tufta på trygghet, trivsel og livskvalitet

Hovudmåla er:

- Sikre eksisterande arbeidsplassar og skape grunnlag for utvikling av fleire nye, varierte arbeidsplassar i forhold til heiltids- og deltidsplassar, og varierte i forhold til tenesteyting, service og produksjon.
- Skape gode bumiljø i sentrum og ute i grendene basert på ei berekraftig utvikling med vekt på trygghet, trivsel og livskvalitet.

Hovudmåla vil vi nå ved å sette fokus på kommunen som tenesteytar, forvaltar og lokalsamfunnsutviklar i samspill med kommunen sine innbyggjarar.

Hovudmålet om arbeidsplassar omfattar både det å ta vare på og å vidareutvikle eksisterande arbeidsplassar, og det å skape grunnlag for framvekst av nyetablerte arbeidsplassar. Kommunen si rolle som tilretteleggjar, koordinator og samordnar blir viktig for å oppretthalde arbeidsplassar som grunnlag for eit triveleg og godt lokalsamfunn.

Eit grunnleggjande krav for gode bumiljø, er at dei fysiske tilhøva og kommunen si tenesteyting, vert lagt til rette for å ivareta folk sine behov i ulike livssituasjonar

For å sette dette i system, brukar vi prinsippa i balansert målstyring, tilpassa vårt behov. Vårt hovudfokus er kommunen sine innbyggjarar/brukarar, men vi fokuserer òg på våre tilsette og kommunen sin økonomi. Vi tek utgangspunkt i kva vi må lukkast med i våre tenester/forvaltning for å nå kommunen sin visjon og hovudmål, og vi bryt det ned slik at vi er i stand til å registrere måloppnåinga i høve til det vedteke ambisjonsnivået.

Kommuneplanen vert ved denne måten å gjere det på, både ein kommuneplan og ein delplan for våre tenester

Kultur og flyktningar

Innleiing kultur

For at kommunen skal lukkast med hovudmålsettingane knytt til arbeidsplassar og gode bumiljø, er satsing på kultur eit viktig element. Skal vi stoppe flyttestraumen ut av kommunen og få fleire til å flytte inn, må vi skape ein kommune med eit positivt omdømme, og der folk som bur her har høg grad av trivsel. I denne samanhengen er kulturtilbodet sentralt. Åmli kommune ønskjer å framstå som ein kulturkommune med fokus både på historie og kulturarv og den kulturaktiviteten som skapast i dag.

For å oppfylle visjonen om bygda for alle, basert på trygghet, trivsel og livskvalitet, ønskjer kommunen å legge til rette for gode møtestader og gode kulturopplevingar. Det er også viktig å legge til rette for eit aktivt og allsidig fritidstilbod.

Kommunen ønskjer å samarbeide nært og konstruktivt med lag og organisasjonar i kommunen. Kvaliteten og kvantiteten på kulturarbeidet er avhengig av at vi får dette til. Det er eit mål at kulturtilbodet i kommunen er allsidig og variert, og at vi når alle bygdelag og aldersgrupper i kommunen. Barn og unge er likevel ei særleg viktig målgruppe.

Styringskart kultur

Fokus Område	Delmål Kva må vi gjere for å lukkast?	Måleindikator Kva skal vi måle ?	Målemetode Korleis måler vi ?	Ambisjonsnivå Resultatmål		Resultat 2014
				Ønska	Godt nok	
Brukarar / Teneste / Samfunn	1. Eit allsidig og levande organisasjonsliv (lag og organisasjonar)	Tildelte prosjektmidlar og investeringsmidlar	Eigen oversikt	40% av totalbeløp lag og org.	30% av totalbeløp lag og org.	Fastsett til 20% f.o.m. 2009
		Vekst i antal søknader aktivitets- og driftsstøtte	Eigen oversikt	+ 5 %	0%	22 søknader i 2012 25 søknader i 2013 25 søknader i 2014
	2. Eit fagleg godt, variert og framtidsretta bibliotektilbod	Utlån pr. innb.	Kostrarstatistikk	Fylkessnitt	Landssnitt	6,25 i 2012 6,46 i 2013 7,01 i 2014 Fylkessnittet er: 4,27
		Besøk pr. innb.	Kostrarstatistikk	Fylkessnitt	Landssnitt	2,25 i 2012 2,43 i 2013 2,50 i 2014 Fylkessnittet er 4,40
		Mediekjøp pr. innbyggjar.	Kostrarstatistikk	+ 10%	+ 5%	Kr. 78,73 i 2012 Kr. 82,77 i 2013 Kr. 83,87 2014 Fylkessnittet er: 26,47
		Opningstid timar/veke.	Kostrarstatistikk	Dagens nivå	Dagens nivå	4 dagar, 17 timar Sommar ope: 4 dagar 22 timar
	3. Ein god og attraktiv kulturskule og gode vilkår for kunst- og kultur	Prosentandel som søker plass i kulturskulen og som ikkje får eit tilbod	Eigen oversikt	0%	5%	2013: 11% 2014: 13%
		Antal tilbod i kulturskulen	Eigen oversikt	9 tilbod	7 tilbod	10 tilbod
		Kor mange søker på plass i kulturskulen.	Eigen oversikt	30% av barna i grunnskulen	20% av barna i grunnskulen	32%
		Deltaking på Ungdommens kulturmønstring	Eigen oversikt	8	5	12

		Antal kulturarrangement (utanom idrett) som t.d konsertar, utstillingar o.l	Eigen oversikt	15	10	22 i 2013 38 i 2014
	4. Ei god formidling og vern av Åmli kommune sin kulturarv	Besøktal på Elvarheim Museum (inkl. sommaren)	Eigen oversikt	1.500	1.250	2013:785 2014: 1370
		Antal arrangement på kulturarvstader i Åmli	Eigen oversikt	7	5	2
	5. Gode friluftsområde og idrettsanlegg som er tilpassa dagens og framtidens behov	Antal søknader om spelemidlar pr. år	Eigen oversikt	4	2	2013: 4 2014: 4
Medarbeidar	Kommunen skal satse på å utvikle gode og stimulerande arbeidsmiljø der dei tilsette trivast og får høve til å utvikle og bruke sin kompetanse.	Sjuefråvær	Fråværet i %	4%	6%	2%
		Kompetanse-utvikling	Tal på opplærings-tiltak ihh til opplæringsplan pr år	5	4	7 6 fagdagar for biblioteksjef
			Andel gjennomførte opplærings-tiltak ihh til opplæringsplan pr år	100%	80%	95%
			Andel personar på opplæring pr år	80%	60%	Ca. 50%
		Medarbeidar-medverknad	Brukerundersøking (1-6)	5,0	4,5	Ikke gjennomført
			Andel medarbeider-samtalar	100%	90%	100%
		Avvik HMS i høve til arbeidsmiljø	Talet på avvik	2	4	1
		Avvik eksterne tilsyn i høve til arbeidsmiljø	Talet på avvik	0	0	0
		Trivsel	Brukerundersøking (1-5)	5,0	4,5	Ikke gjennomført
Økonomi	God økonomi- og budsjettstyring	Avvik i høve til budsjett nto. driftsramme	Rekneskap pr avd pr år	Som budsjett	+/- 2%	+ 5,52%
	Realistisk budsjett med handlingsrom	Måle om leiarane er tilfredse med ramme til disposisjon	Brukarundersøking (1-6)	5,0	4,0	Ikke gjennomført
		Netto driftsresultat kommunen totalt	Rekneskapstal	Betre enn budsjett	Som budsjett	

Kommentar til besøktal og utlån for Åmli bibliotek i 2014:

Utlån i 2014 er 12853 inkludert e-bøker, som vert lånt ut frå felles database for de to Agder-fylka, det gir eit utlån pr. innbyggjar på 7,01, ei fin auke frå i fjor. Dette ligg godt over snitt i Aust- Agder. Vi har altså høgt utlån trass i av få besøk. Her spelar sjølvstøtt avstand til bibliotek ei rolle. Dersom ein ser på talet "utlån pr årsverk" ligg Åmli høgt med 18271 utlån pr årsverk medan snitt i Aust-Agder er 12021

Besøk på biblioteket i 2014 var 4583, det er 2,50 besøk pr. innbyggjar. Besøk i 2013 er 4084. Dette gir et besøk på 2,25 pr. innbyggjar. Her ligger vi langt under fylkessnittet for 2013 som er 4,40. Vi har likevel auke både når det gjeld besøk og utlån.

Mediekjøp i 2014 var på kr 83,87 pr. innbyggjar. Mediebudsjettet må vel seiest å vere greitt, ein kan stort sett etterkomme ønske frå lånarar. Fylkessnitt er her kr 26,47 i 2013. Her er det klart at små kommunar har ei ulempe, aktuelle bøker må kjøpast også til små bibliotek, men vi får ikkje så mange utlån på dei.

Fire dagar sommarope bibliotek blei svært godt tatt i mot av publikum!



Kommentar kulturskolen:

Stillingsramma for kulturskolen blei auka med 30% i budsjettet f.o.m. hausten 2014. Karin Børufsen slutta samtidig i si 11% stilling som kunsthøgskulelærer, og det blei utlyst ei 41% stilling. Gunn Mariann Arnesen blei tilsett i denne stillinga og underviste hausten 2014 i tre kunstgrupper, ei dramagruppe, samt song og musikk. Salve Kallevig hadde 60% stilling, av dette 20% som kulturskulekoordinator. Freddie Andreassen auka stillinga si til 29%, og Jarle Hagane, som tidlegare blei kjøpt inn frå Kulturskolen Øst i Agder, fekk mellombels 9% stilling som lærar i hardingfele. Det var totalt 72 elevplassar i kulturskolen. Det var samtidig 222 elevar i grunnskolen. Trass i auka stillingsressursar har ventelista i kulturskolen auka frå 7 til 10 elevar. Mange av desse er trommeelevar, som det for tida ikkje finst lærekrefter til. Undervisningstilbodet i 2014 omfatta piano, gitar, ukulele, trekkspel, bass, song, fele, kreativ skaping for 1.-4. klasse og frå 5. klasse, samt drama frå 5. klasse.

Tilbod om gratis kulturskuletime i SFO for 1.-4. klasse, som hadde i alt 22 elevar i dramagrupper i Åmli og på Dølemo hausten 2013, blei nedlagt hausten 2014 då statstilskotet fall bort.

Kommentar til tal på kulturarrangement (utanom idrett) som t.d. konsertar, utstillingar osv.:

Her er det tatt med Kulturtimen på ÅPOS, som er tiltak støtta gjennom Den kulturelle spaserstokken, i samarbeid mellom kommunen, Frivilligsentralen og Folkeakademiet. Det var konsertar og kulturarrangement annankvar fredag mellom kl. 17.00 og 18.00 (hausten 2014 til tider kvar fredag), til saman 22 gonger i 2014. Gjennomsnittleg 20-30 besøkande kvar gong.

Åmli bibliotek hadde fem forfattarbesøk i 2014, tre for vaksne med til saman 65 frammøtte og to for barn og ungdom med til saman 160 elevar til stades. I tillegg har det vore 8 større og mindre arrangement på biblioteket, desse arrangementa er i stor grad knytt til lesestimulering i skule og fritid.

I tillegg har vi rekna med følgjande arrangement der kulturavdelinga i kommunen er medarrangør: Fargerik Fest, kulturkveld på Elvarheim, julemarknad på Grånheia, Grunnlovsjubileumsfest på Elvarheim 17. mai, Lanseringsfest på Dølehall av band 5 av bygdeboka, UKM, sommarutstilling på Elvarheim, OFFroadLAN (2 gonger) og kulturskuleavslutningar (2 gonger).

Vi har ikkje tatt med bygdekino, skule- og barnehagekonsertar og eigne arrangement i regi av lag og organisasjonar som for eksempel Folkeakademiet, konsertar på Vanntårnet om sommaren, store arrangement som Topp Åmli-dagen (der kulturleiar var med i styret i 2014), Heimoverfestivalen eller konsertar/tilstellingar i regi av kyrkja eller private aktørar.

Kommentar til besøktstal på Elvarheim museum:

Åmli kommune kjøpte i 2014 utstillinga "Det vesle folket – beverens liv over og under vatn" av Naturexpo a/s. Alle skuleklasser og barnehagegrupper i Åmli besøkte denne utstillinga etter opninga første helga i juni 2014, i tillegg til at både Åmlifolk og turistar tok turen. Det blei i tillegg opna ei grunnlovsjubileumsutstilling 17. mai, produsert i samarbeid mellom museumsnemnda og skular og barnehagar i kommunen.

Oppfølging av resultatavvik:

BRUKARAR/TENESTE/SAMFUNN

Resultata er stort sett innanfor ambisjonsnivået, men følgjande tiltak er sett i verk:

Venteliste kulturskolen: 13 % (10 elevar) på venteliste i 2014. Våren 2015 er det oppretta to nye tilbod i kulturskolen: musikkgruppe for dei minste (1.-2. klasse) og dansegruppe for 1.-4. klasse. I tillegg blir det gitt tilbod om bandundervisning og musikkgruppe på Timmerodden. Dette har gjort at elevtalet har auka til 85 (Timmerodden er ikkje rekna med her), men 8 elevar er framleis på venteliste, hovudsakleg til trommeundervisning. Våren 2015 blir det lyst ut ein 20% stilling som trommelærar i Åmli kulturskule, i samarbeid med kulturskolen Øst i Agder og Froland kulturskole. Denne stillinga skal brukast både til individuell trommeundervisning, band og anna gruppeundervisning.

Antal arrangement på kulturavstader: 2 arrangement (opning av sommarutstilling på Elvarheim museum, samt opning av sentrumsløype i samarbeid med Åmli turistforum). Det blir jobba med ei aktivitetsveke på Åmli bygdetun i juni 2014 i samband med opninga av sommarutstillinga på Elvarheim museum, "Bondens landskap". Museumsnemnda vil gjennomføre ein guida tur til Trogfjell i samband med Friluftslivets år 2015. Det er søkt om midlar frå Riksantikvaren til arbeid med kulturminneplan i 2015-2017. Eitt av dei prosjekta ein ønskjer å gjennomføre her er registrering og merking av gamle ferdselsveggar i Åmli kommune.

MEDARBEIDARAR

Kulturavdelinga bestod i 2014 av kulturleiar i 100% stilling (som også fungerte som kulturskulerektor og museumsleiar på Elvarheim), bygdebokforfattar i 50% stilling, ungdomsarbeidar i 50% stilling, biblioteksjef i 100% stilling (70% folkebibliotek, 30% skulebibliotek) midlertidig fordelt på to personar (80+20% stilling), badevakt i 11,5% stilling og fire kulturskulelærarar i til saman 139% stilling. Det var lågt sjukefråver i avdelinga i 2014. Resultata er stort sett innanfor ambisjonsnivået, men ein kan merke seg følgjande:

Andel personar på opplæring pr. år:

Av 10 tilsette i kulturavdelinga var 3 på kurs/opplæringstiltak i 2014, i tillegg til at avdelinga samla har gjennomgått delar av e-læringsprogrammet "Vi i kommunen". Desse var kulturleiar, badevakt og biblioteksjef. Fleire av dei tilsette i kulturavdelinga, som for eksempel kulturskulelærarar, har små stillingsbrøkar og jobbar andre stader i tillegg (lærar i grunnskule/vgs). Dette gjer det vanskeleg å delta på kurs på dagtid.

ØKONOMI

Resultata er stort sett innanfor ambisjonsnivået, men ein kan merke seg følgjande:

Avvik i høve til nto budsjettert driftsramme: 5,52% mindreforbruk i 2014. 2014 var første året med eige budsjett for kulturavdelinga. Enkelte tenester, som løn og inntekter frå bassenget, hadde ein ingen tidlegare referansar å budsjettere ut frå, og gav difor usikre tal. Bygdeboka gav større salsinntekter enn budsjettert, samtidig som bygdebokforfattar gjekk over på pensjonistløn. Dette er retta opp i budsjettet for 2015, samtidig som enkelte postar er redusert. For eksempel er drifts- og anleggstøtte til idrettsorganisasjonar redusert frå 40 000 til 20 000, og 50 000 kr. i lisensar på software er overført frå biblioteket til administrasjonsavdelinga (DDØ).

Innleiing flyktningar

Åmli kommune har dei seinare åra vore aktive bidragsytarar i arbeidet med mottak av flyktningar og asylsøkarar. Kommunen ønskjer å halde fram med dette arbeidet. Skal mottaksarbeidet lukkast er det heilt sentralt at vi kan hjelpe dei som kjem til å bli sjølvhjulpne og sjølvstendige menneske. Det betyr bla. At dei må få arbeid slik at dei kan finansiere eigne utgifter. Dette kan by på store utfordringar i Åmli. Grunnen til dette er det begrensa omfanget på arbeidsplassar. Vi må difor vege mottaksvolumet opp imot det aktuelle arbeidsmarkedet vi til ei kvar tid har. Det er òg svært viktig at dei som kjem til Åmli blir godt teke imot og raskt integrert i samfunnet vårt. Skal vi klare dette på ein god måte, må ikkje volumet bli for stort.

Styringskart flyktningar

Fokus Område	Delmål Kva må vi gjere for å lukkast?	Måleindikator Kva skal vi måle ?	Målemetode Korleis måler vi ?	Ambisjonsnivå Resultatmål		Resultat 2014
				Ønska	Godt nok	
Brukarar / Teneste / Samfunn	1. Åmli kommune vil ta aktivt samfunnsansvar ved busetting av flyktningar og asylsøkarar. Vedtak om ny busetting blir gjort av kommunestyret etter førespurnad frå UDI/IMDI	Nye flyktningar i gjennomsnitt pr. år (ekskl. familieattføring)	Eigen oversikt	10 personar dersom familie. Inntil 6 dersom einslege	1 familie	6 (1 familie)
	2. Flyktningar og asylsøkarar som blir busette i Åmli skal så snart som mogeleg bli sjølvstendige og økonomisk sjølvhjulpne samfunnsborgarar	Gjennomsnittleg lengde introduksjonsperioden	Kostratal	18 mnd	24 mnd	5 personar avslutta intro. (2 av dei gjekk til grunnskule)
	3. Busette flyktningar og asylsøkarar skal så snart som mogeleg oppleve aktiv og god sosial integrering i lokalsamfunnet og hjelp til å leve fullverdige og gode liv i Åmli.	Opplevd tryggleik, inkludering og motivasjon	Årleg spørjeundersøking. Skala frå 1 til 6 (1 er dårleg nøgd, 6 er svært godt nøgd)	5,0	4,0	Har ikkje hatt sp.unders.

I 2014 var det 2 personar i KVALIFISERINGSPROGRAMMET, men for den eine personen vart programmet avslutta i oktober 2014. Gjekk til fast jobb.

Plan og næring

Åmli kommune har rike natur- og arealressursar som har danna grunnlag for busetting i gode bumiljø og som har vore den viktigaste ressursen for sysselsetting i generasjonar. Ein må søke å forvalte desse ressursane for framtida slik at dei framleis vil kunne danne grunnlag for gode bumiljø og trygging av arbeidsplassar.

Plan- og næringsavdelinga har eit særskilt ansvar for tilrettelegging av dei fysiske og økonomiske grunnføreasetnadene for vekst innan områda for hovudmålsettingane om auka busetting og auka sysselsetting. Denne planen har eit spesielt fokus på hyttebygging der store areal er lagt ut til område for hyttebygging. Det vidare fokuset vil være å bidra på fleire måtar til at ein får realisert flest mogeleg av desse hytteområda på ein måte som gjer dei attraktive i hyttemarknaden og som samtidig tek vare på naturkvalitetane i Åmli. Det vil og bli ei utfordring å utvikle tenesteytande næringar knytt til hytteparken, slik at ein får langsiktige, gode sysselsettingseffektar av hyttebygginga.

For å styrke primærnæringsane vil ein arbeide for å utvikle gode produksjonsmiljø i samarbeid med m.a. Norsk landbruksrådgiving Agder. Vidare er det viktig å dyrke mangfaldet i næringsutviklinga, slik at ein styrkar tenestetilbodet for innbyggjarane og slik at samfunnet ikkje vert for sårbart for endringar i konkurranseføreasetnadene i einskilde næringar. Det vil såleis være ei utfordring å vidareutvikle Åmli sentrum som eit attraktivt og tidsmessig handels- og servicesenter for kommunen og dei omkringliggende bygdene. Ein ser det òg som særskilt viktig å jobbe for å behalde Åmli vidaregåande skule som ein læringsarena med god kvalitet og med høge elevtal.

Styringskart

Fokus Område	Delmål Kva må vi gjere for å lukkast?	Måleindikator Kva skal vi måle ?	Målemetode Korleis måler vi ?	Ambisjonsnivå Resultatmål		Resultat 2014
				Ønska	Godt nok	
Brukarar	Brukaren opplever effektiv forvaltning	Saksbehandlingstid på matrikelbrev	ePhorte – varsel	40 dagar	40 dagar	42 dagar
		Saksbehandlingstid på byggesaksbehandling – meldepliktig	ePhorte – varsel	3 veker	3 veker	8 dagar
		Saksbehandlingstid på byggesaksbehandling – søknadspliktig	ePhorte – varsel	8 veker	12 veker	10 dagar
		Kartdekning i forhold til Fylkesgeodataplanen (FGP)	%-vis oppnådd kartdekning i dekar av mål i FGP	100%	80%	95%
Teneste / samfunn	Næring, Handel & Sysselsetting					
	Kommunen skal satse på utvikling og tilrettelegging for næringsverksemd både gjennom vidareutvikling av infrastruktur (veg, jernbane, fly, post, tele, og data) og ved direkte støtte til etablering av arbeidsplassar og ved å prioritere saker som kan føre til auka sysselsetting gjennom etablering av nye bedrifter eller utviding i eksisterande bedrifter.	Nye arbeidsplassar i nyetablerte bedrifter	Brønnøysundregistre + lokalkunnskap	5 nye/år	3 nye/år	2 arbl. i 2 bedr
		Arbeidsløyse	Statistikk frå Aetat	3%	5%	Menn : 1,9 % Kvinner: 2,0 %
		Ledig ferdig regulert næringsområde	Telle tal på dekar	Åmli S = 50 Dølemo = 10 Nelaug = 10	Åmli S = 30 Dølemo = 0 Nelaug = 0	Engenes 56 da, Hegna 16 da og Jordøya 135 da
Ledig areal i næringsområde		Telle tal på dekar	Åmli S = 100 Dølemo = 20 Nelaug = 20	Åmli S = 50 Dølemo = 10 Nelaug = 10	Ingen endring i 2014	



Teneste / samfunn	Åmli skal være ein attraktiv stad i regionen for hyttebygging	Byggeløyve nye hytter (8 pr år i gj.sn. for perioden 2001-2005)	SSB/Kostra	100/år	50/år	6	
	Legge til rette for ei jamn auke i innbyggjartalet	Auke i folketalet	SSB / Folkeregister	50 nye per år	30 nye per år	22	
	Legge til rette for eit variert butilbod og aktivt medverke til at det vert etablert attraktive bustader som er tilpassa den einskilde sin livssituasjon, arealbehov og økonomiske evne.	Ledige, byggeklare bustadtomter	Telle tal på ledige tomter	Åmli S = 10 Dølemo = 5 Nelaug = 5	Åmli S = 5 Dølemo = 2 Nelaug = 2	Åmli 19 Dølemo 8 Nelaug 5	
		Tal på byggeløyve gitt på bustadhus/eining.	Telle tal på byggeløyve gitt på bustadhus/eining. SSB/Kostra	Åmli S = 7 Dølemo = 2 Nelaug = 2	Åmli S = 4 Dølemo = 1 Nelaug = 1	Åmli 6	
	Vilt, Fiske, Friluftsliv & Miljø						
	Gje allmenta tilgang til gode fiskevassdrag.	Brutto salsverdi av fiskekort	Rapport frå fiskelaga	10% auke per år	5% auke per år	Summen av 2013 og 2014 gir en 74 % økning frå 2011	
		Felles fiskekort for vatn og elvestrekningar i hovudvassdrag i Åmli kommune.	Prosentvis dekning av elvestrekningar i hovudvassdrag som er med i felles fiskekort.	90%	50%	>90 %	
	Det skal vere god tilgang til område for friluftsliv, både større fjernområde for lengre turar (fjernrekreasjon) og mindre område nær busetting (nærrekreasjon). Tilgjenge bør sikrast gjennom arealplanar og avtalar med grunneigarane. Tilrettelegging, som t.d. parkeringstilhøve, merking, bomvegar m.m., må sikrast ved dei mest brukte utfartsområda.	Samla lengde (km) av turvegar, turstigar og løyper som er tilrettelagt for sommarbruk.	SSB/Kostra (72 km per 2006)	200 km	2010 = 100 2014 = 125 2018 = 150	198	
		Samla lengde (km) skiløyper som blir maskinpreparert (snøatterhald)	SSB/Kostra (17 km per 2006)	100 km	2010 = 30 2014 = 50 2018 = 70	63	
	Kommunen skal basere sitt energiforbruk i størst mogeleg grad på fornybar energi.	Del av totalt kommunalt energiforbruk henta frå biobrensel.	Måle % av tal på totalt kilowattforbruk	2010 = 20% 2014 = 30% 2018 = 40%	2010 = 15% 2014 = 20% 2018 = 25%	0 %	
Oppretthalde og auke talet på dekar jordbruksareal i drift (inkl. innmarksbeite)	Talet på dekar	Opplysningar frå produksjonstilskotss øknader (8769 da i 2006, SSB/Kostra)	2010 = 9500 2014 = 9750 2018 = 10000	2010 = 9400 2014 = 9450 2018 = 9500	9638		
Kommunen skal stimulere til å auke den lokale verdiskapinga i landbruket ved å arbeide for å utvikle gode produksjonsmiljø.	Talet på føretak som søker om produksjonstilskot.	Opplysningar frå produksjonstilskotss øknader (46 stk i 2006, SSB/Kostra)	2010 = 52 2014 = 55 2018 = 58	2010 = 50 2014 = 51 2018 = 52	44		

	Auke den lokale verdiskapinga i skogbruket	Tal på dekar planta/markbereda	Årsrapport frå Skogselskapet i A-Agder (tal i parentes = gj.sn.siste 5 år frå 2002-06)	1500	1000 (1050)	140 daa planta areal 100 daa markberedt areal
		Tal på dekar utført ungsogpleie		2000	1500 (1380)	2000
		Avvirka i % av årleg balansekv.		80%	60%	60 %
Medarbeidarar	Kommunen skal satse på å utvikle gode og stimulerande arbeidsmiljø der dei tilsette trivast og får høve til å utvikle og bruke sin kompetanse.	Sjuefråvær	Fråværet i %. Snitt	4%	5%	1,01
		Kompetanseutvikling	Tal på opplæringstiltak jf opplæringsplan pr år	5	3	5
			Andel gjennomførte opplæringstiltak jf opplæringsplan pr år	100%	80%	Opplæringsplan ikkje vedtatt
			Andel personar i opplæring pr år	50%	30%	100 %
		Medarbeidarmedv erknad	Brukarundersøking (1 – 5)	4,0	3,0	Ikke aktuelt i 2014.
			Andel medarbeidersamtalar	100%	70%	100 %
		Avvik HMS i høve til arbeidsmiljø	Talet på avvik	5	10	0
		Avvik eksterne tilsyn i høve til arbeidsmiljø	Talet på avvik	0	0	0
Trivsel	Brukarundersøking (1-6)	4,0	3,0	Ikke aktuelt i 2014.		
Økonomi	God økonomi- og budsjettstyring	Avvik i høve til budsjett netto driftsramme	Rekneskap pr. avdeling pr. år	Som budsjett	+/- 2%	63 000/88,5 %
	Realistisk budsjett med handlingsrom	Måle om leiarane er tilfredse med ramme til disposisjon	Brukarundersøking (1-6)	5,0	4,0	Ikke i 2014.
		Netto driftsresultat kommunen totalt	Rekneskap	Betre enn budsjett	Som budsjett	4 611 096

Oppfølging av resultatavvik:

BRUKARAR/TENESTE/SAMFUNN

Brønnøysundregistrene opererer med helt andre tall enn de reelle når det gjelder etableringer av foretak og arbeidsplasser. Det er mange grunner til registreringer. Endring av foretaksform, foreninger som skal ha bankkonto må ha et foretaksnummer, oppdeling av selskaper mm

MEDARBEIDARAR

De ansatte på avdelinga deltar gjennom året på flere kurs og fagsamlinger innen sitt fagfelt.

ØKONOMI

Netto driftsramme for avdelinga var i 2014 på kr 548 691, driftsresultatet kr 485 577. Avviket i prosent av netto driftsramme blir da 11,5%.

Åmli skule

Innleiing

Åmli kommune skal ha ein skule der alle elevar opplever ei heilskapleg utvikling intellektuelt, psykisk, sosialt og fysisk.

Elevane skal få utvikle etisk, sosial og kulturell kompetanse og få rom til å vere kreative.

Skulen skal legge vekt på fysisk fostring og uteaktivitet.

Kommunen skal legge til rette for eit desentralisert skulemønster.

Styringskart

Fokus Område	Delmål Kva må vi gjere for å lukkast?	Måleindikator Kva skal vi måle ?	Målemetode Korleis måler vi ?	Ambisjonsnivå Resultatmål		Resultat 2014	
				Ønska	Godt nok		
Brukarar	Tilpassa opplæring for alle	Antal differensierte arbeidsplanar	Telje gj.snitt. pr. klasse	6	3	Lite aktuell indikator sidan skulen har eit godt innarbeidd test og kartleggingsgrunnlag. Vidare har vi gode differensierte planar gjennom vurdering for læring.	
			Telje gj.snitt testar pr. klasse pr. år	3	2,6		
		Antal elevsamtalar m.o.t. rådgjeving/ rettleiing	Telje gj.snitt pr. elev pr. år	5	4		To strukturerte samtalar i tråd med retningsliner. I tillegg utviklingssamtalar i tråd med vurdering for læring.
		Læringsutbytte	Nasjonale prøver, eksamenar	Betre enn gjennomsnitt	Gjennomsnitt.		Vi har dette året prestert noko under gjennomsnitt. Gjennom pågåande tiltak har vi von om god utvikling. Jentene presterer på gjennomsnittsnivå.
		Resultat av eventuelt tilsyn	Tal på avvik	0	0		0
	Godt skulemiljø	Blir eleven "sett"/trivsel	Brukarundersøking (skala 1-6)	5,0	4,2	4,55	
		Mobbing (sjå kommentar under målkartet)	Brukarundersøking	0,0	1,0	4,75	
	Brukarmedverknad	Opplevd brukarmedverknad	Brukarundersøking (skala 1-6)	5,0	4,0	Det var for liten svarprosent til å trekke slutningar.	
		Tal elev/foreldre - samtalar	Gj. snitt pr. elev/foreldre	7	6	2 strukturerte samtalar i tråd med retningsliner. (sjå elles pkt. under tilpassa opplæring)	
	Skulefritidstilbod til alle som ynskjer det.	Dekningsgrad	Antal plassar/ antal søknader	100%	90%	100%	

Merknad:

Måleindikatorane for mobbing er endra i tråd med dei andre indikatorane i elevundersøkinga. Resultata er gode, men vi arbeider gjennom "Betre læringsmiljø" for at desse skal bli endå betre.

Medarbeidarar	Kommunen skal satse på å utvikle gode og stimulerande arbeidsmiljø der dei tilsette trivast og får høve til å utvikle og bruke sin kompetanse.	Sjuefråvær	Fråværet i %. Snitt	4%	5%	Dette har vore noko høgt grunna alvorlege sjukdomar. Det kjem fram at det ikkje er fråver som er relatert til arbeid.
		Kompetanseutvikling	Opplæringstiltak.	3	2	
			Gjennomførte opplæringstiltak i tråd med plan.	100%	80%	Heile personalet har hatt felles kursing/seminar om "Betre læringsmiljø". Felles intern kursing med regning i alle fag. Alle skal frå hausten med i ungdomsskulesatsinga (Motivasjon og Mestring)
			Del av personalet på opplæring per år	50%	30%	30% på eksterne kurs.
		Medarbeidarmedverknad	Brukarundersøking (1 – 5)	4,0	5,0	Ikkje prøvd.
			Medarbeidar-samtalar per år	100 %	70 %	100%
		Avvik HMS i høve til arbeidsmiljø.	Talet på avvik	5	10	?
		Avvik eksterne tilsyn i høve til arbeidsmiljø.	Talet på avvik	0	0	?
		Trivsel	Brukarundersøking (1 -5)	4,0	3,0	Ikkje prøvd, men medarbeidersamtalane viser høg grad av trivsel.
Økonomi	Økonomi God økonomi- og budsjettstyring Avvik i høve til budsjett nto. driftsramme	Rekneskap per avd. per. år	Som budsjett	+/- 2%	+ 0,89 %	
	Realistisk budsjett med handlingsrom Måle om leiarane er tilfredse med ramme til disposisjon	Brukarundersøking (1 – 6)	5	4	Ikkje prøvd.	
	Netto driftsresultat kommunen totalt	Rekneskapstal	Betre enn budsjett	Som budsjett	Betre enn budsjett.	

Oppfølging av resultatavvik:

BRUKARAR/TENESTE/SAMFUNN

Vi ligg over planlagt nivå på kursing. Dette meiner vi vil slå positivt ut framover.

MEDARBEIDARAR

Vi har god og nødvendig fagkompetanse på samtlege fagområde.

ØKONOMI

God økonomikontroll gjennom heile året.

Åmli barnehagar, avdeling Beverborga

Innleiing

Åmli kommune skal ha høg kvalitet på barnehagetilbodet. Dei som ønskjer det skal få plass, og tilbodet skal til ein kvar tid samsvare med krav og forventningar i samfunnet elles. Barnehagen skal gje barn frå 0-6 år eit pedagogisk tilbod i samarbeid med heimen til borna.

Den kommunale barnehagen har eigen årsplan som seier meir om innhaldet i verksemda.

Styringskart

Fokus Område	Delmål Kva må vi gjere for å lukkast?	Måleindikator Kva skal vi måle ?	Målemetode Korleis måler vi ?	Ambisjonsnivå Resultatmål		Resultat 2014
				Ønska	Godt nok	
Brukarar	Barnehageplass til alle som ønskjer det	Dekningsgrad	Antal plassar/ antal søknadar	100%	100%	100%
	Eit brukartilpassa tilbod	Tilfredse brukarar	Brukarundersøking Skala 1-6	5,5	5,0	Det er ikkje gjennomført brukarundersøkingar i 2014
	Eit pedagogisk godt tilbod	Antal tilsette med relevant utdanning	Andel tilsette med relevant utdanning	100%	90%	100%
		Tilfredse brukarar	Tilfredse brukarar vedr. omfang (opningstider, storleik) på tilbodet.	5,5	5,0	Det er ikkje gjennomført brukarundersøkingar i 2014
		Barneintervju barn over 3 år	Barneintervju pr.barn pr. år	2	2	1
		Resultat tilsyn	Tal på avvik	0	0	ikkje tilsyn i 2014
	Legge til rette for aktiv brukermedverknad	Foreldremøte	Antal foreldremøte i barnehageåret	2	2	1
		Foreldresamtalar	Antal foreldresamtalar i barnehageåret	2	2	2
		Barneintervju	Antal barneintervju pr. barn pr. år	2	2	1
	Medarbeidarar	Kommunen skal satse på å utvikle gode og stimulerande arbeidsmiljø der dei tilsette trivast og får høve til å utvikle og bruke sin kompetanse.	Sjukefråvær	Fråværet i %	5%	7%
Kompetanseutvikling			Tal på opplærings-tiltak ihh til opplæringsplan pr år	5	4	5
			Andel gjennomførte opplærings-tiltak ihh til opplæringsplan pr år	100%	80%	100%
			Andel personar på opplæring pr år	100%	80%	100%
Medarbeidermedvirkning			Brukarundersøking (1-6)	5,0	4,0	Det er ikkje gjennomført brukarundersøkingar i 2014
			Andel medarbeidarsamtalar pr år	100%	70%	90%
Avvik HMS i høve til arbeidsmiljø			Talet på avvik	5	10	10 avvik i QM+
Avvik eksterne tilsyn i høve til arbeidsmiljø			Talet på avvik	0	0	0
Trivsel	Brukarundersøking (1-6)	5,0	4,0	Det er ikkje gjennomført brukarundersøkingar i 2014		

Økonomi	God økonomi- og budsjettstyring	Avvik i høve til budsjett nto. driftsramme	Rekneskap pr. avd. pr. år	Som budsjett	+/- 2%	9,77%
	Realistisk budsjett med handlingsrom	Måle om leiarane er tilfredse med ramme til disposisjon	Brukarundersøking (1-6)	5,0	4,0	Det er ikkje gjennomført brukarundersøkingar i 2014
		Netto driftsresultat kommunen totalt	Rekneskapstal	Betre enn budsjett	Som budsjett	Betre enn budsjett

Oppfølging av resultatavvik:

BRUKARAR/TENESTE/SAMFUNN

Barnehagen har etter ei evaluering valt å ha berre eitt planlagt barneintervju i løpet av barnehageåret, og då av dei eldste barna. Likeins synar erfaringar at eit fast, planlagt foreldremøte i løpet av året har vore tilstrekkeleg. Dette møtet blir held på hausten – og elles ved behov.

Barnehageavdelinga har ikkje hatt brukar/-medarbeidarundersøkingar i 2014

MEDARBEIDARAR

Sjukefråværet har gått ned frå 6,17 % i 2013 til 3,59 % i 2014. Fråværet er godt under ambisjonsnivået vårt, som ligg på 7 %.

ØKONOMI

Beverborga Barnehage hadde eit underskott på kr. 298 720,- i forhold til budsjett.

- Underskottet skuldast i all hovudsak auka lønnsutgifter i samband med bruk av ekstra personell ved inntak av barn i barnehagen gjennom haustsemesteret 2014.



Åmli barnehagar, avdeling Dølemo barnehage og SFO

Styringskart

Fokus Område	Delmål Kva må vi gjere for å lukkast?	Måleindikator Kva skal vi måle ?	Målemetode Korleis måler vi ?	Ambisjonsnivå Resultatmål		Resultat 2014
				Ønska	Godt nok	
Brukarar	Barnehageplass til alle som ønskjer det	Dekningsgrad	Antal plassar/ antal søknadar	100%	100%	100%
	Eit brukartilpassa tilbod	Tilfredse brukarar	Brukarundersøking Skala 1-6	5,5	5,0	Det er ikkje gjennomført brukarundersøkingar i 2014
	Eit pedagogisk godt tilbod	Antal tilsette med relevant utdanning	Andel tilsette med relevant utdanning	100%	90%	100%
		Tilfredse brukarar	Tilfredse brukarar vedr. omfang (opningstider, storleik) på tilbodet.	5,5	5,0	Det er ikkje gjennomført brukarundersøkingar i 2014
		Barneintervju barn over 3 år	Barneintervju pr.barn pr. år	2	2	1
		Resultat tilsyn	Tal på avvik	0	0	0
	Legge til rette for aktiv brukermedverknad	Foreldremøte	Antal foreldremøte i barnehageåret	2	2	2
		Foreldresamtalar	Antal foreldresamtalar i barnehageåret	2	2	2
		Barneintervju	Antal barneintervju pr. barn pr. år	2	2	1
	Medarbeidarar	Kommunen skal satse på å utvikle gode og stimulerande arbeidsmiljø der dei tilsette trivast og får høve til å utvikle og bruke sin kompetanse.	Sjukefråvær	Fråværet i %	5%	7%
Kompetanseutvikling			Tal på opplærings-tiltak ihh til opplæringsplan pr år	5	4	5
			Andel gjennomførte opplærings-tiltak ihh til opplæringsplan pr år	100%	80%	80%
			Andel personar på opplæring pr år	100%	80%	100%
Medarbeidermedvirkning			Brukarundersøking (1-6)	5,0	4,0	Det er ikkje gjennomført brukarundersøkingar i 2014
			Andel medarbeidarsamtalar pr år	100%	70%	90 %
Avvik HMS i høve til arbeidsmiljø			Talet på avvik	5	10	3 avvik rapportert i QM+
Avvik eksterne tilsyn i høve til arbeidsmiljø			Talet på avvik	0	0	0
Trivsel	Brukerundersøking (1-6)	5,0	4,0	Det er ikkje gjennomført brukarundersøkingar i 2014		

Økonomi	God økonomi- og budsjettstyring	Avvik i høve til budsjett nto. driftsramme	Rekneskap pr. avd. pr. år	Som budsjett	+/- 2%	-4,34 %
	Realistisk budsjett med handlingsrom	Måle om leiarane er tilfredse med ramme til disposisjon	Brukarundersøking (1-6)	5,0	4,0	Det er ikkje gjennomført brukarundersøkingar i 2014
		Netto driftsresultat kommunen totalt	Rekneskapstal	Betre enn budsjett	Som budsjett	Betre enn budsjett

Oppfølging av resultatavvik:

BRUKARAR/TENESTE/SAMFUNN

Barnehageavdelinga har ikkje hatt brukar-/medarbeidarundersøkingar i 2014

MEDARBEIDARAR

I 2014 var sjukefråværet på 5,00 %. Dette er ein nedgang på 12,12 % frå året før.

ØKONOMI

Dølemo barnehage hadde eit **overskott** på kr. 77 221,- i forhold til budsjett

- Overskottet skuldast mellom anna innsparing i løn og sosiale utgifter. Det har og vore noe høgre brukarbetaling enn budsjettet.
- I tillegg kjem innsparingar på vikarutgifter, samt refusjonar ved langtidsfråvær.

SFO – Dølemo

SFO-Dølemo hadde eit **underskott** på kr. 60 400,- i forhold til budsjett

- Underskottet skuldast i all hovudsak uventa og høgre lønsutbetaling enn budsjettet

Totalt hadde barnehageavdelinga inkl. SFO på Dølemo eit underskott i 2014 på 4,58 %, sum kr. 221 501,-, i forhold til budsjett.

NAV-avdelinga

Innleiing

Sosialtenesta skal fremje økonomisk og sosial tryggleik, betre levevilkåra for vanskelegstilte, bidra til auka likeverd og førebygge sosiale problem. Det skal satsast spesielt på førebyggjande arbeid med stor grad av brukarmedverknad.

Styringskart

Fokus Område	Delmål Kva må vi gjere for å lukkast?	Måleindikator Kva skal vi måle ?	Målemetode Korleis måler vi ?	Ambisjonsnivå Resultatmål		Resultat 2014
				Ønska	Godt nok	
Brukarar / teneste / Samfunn	Gje brukarane eit individuelt tilpassa tilbod slik at dei gjennom medverknad kan bli sjølvhjulpne	Andel stønadstilfelle med økonomisk sosialhjelp i 6 månadar eller meir	Statistikk	25%	30%	2%
		Individuelle planar/tiltaksplan	Andel planar i høve til stønadstilfelle	20%	10%	0
		Brukaren si oppleving av medverknad	Brukarundersøking (1-6)	5,2	4,0	Inga undersøking i 2014
	Gje brukaren ei tilgjengeleg teneste	Bemanna opningstider	Registrere talet på avvik	5,0	4,0	2
		Brukaren si oppleving av tilgjenge	Brukarundersøking (1-6)	0	2	Inga undersking i 2014
Medarbeidarar	Kommunen skal satse på å utvikle gode og stimulerande arbeidsmiljø der dei tilsette trivast og får høve til å utvikle og bruke sin kompetanse.	Sjukefråvær	Fråværet i %	4%	5%	19,1 %
		Kompetanseutvikling	Tal på opplærings-tiltak ihh til opplæringsplan pr år	5	4	23 kursdagar
			Andel gjennomførte opplærings-tiltak ihh til opplæringsplan pr år	100%	80%	Over 100 %
			Andel personar på opplæring pr år	100%	80%	100 %
		Medarbeidarmedverknad	Brukarundersøking (1-6)	5	4	Ingen resultat i 2014 grunna bemanningssituasjonen
			Andel medarbeidarsamtalar pr år	100%	80%	100 %
		Avvik HMS i høve til arbeidsmiljø	Talet på avvik	5	10	
		Avvik eksterne tilsyn i høve til arbeidsmiljø	Talet på avvik	0	0	Ingen tilsyn
Trivsel	Brukarundersøking (1-6)	5,0	4,0	Ingen resultat i 2014 grunna bemanningssituasjonen		
Økonomi	God økonomi- og budsjettstyring	Avvik i høve til budsjett nto. driftsramme	Rekneskap pr avd. pr. år	Som budsjett	+/- 2%	9,75 %
	Realistisk budsjett med handlingsrom	Måle om leiarane er tilfredse med ramme til disposisjon	Brukarundersøking (1 – 6)	5,0	4,0	-
		Netto driftsresultat kommunen totalt	Rekneskapstal	Betre enn budsjett	Som budsjett	Betre enn budsjett

Oppfølging av resultatavvik:

BRUKARAR/TENESTE/SAMFUNN

Talet på stønadstilfelle var om lag på nivå med 2013. Det var ikkje gjennomført brukarundersøking i 2014. Det vart gjennomført medarbeiderundersøking i 2014, men grunnlaget var for lågt til å gi ei representativ måling.

MEDARBEIDARAR

Sjkefråværet i avdelinga har vore høgt i 2014 også. Bemanningssituasjonen har vore utfordrande.

ØKONOMI

Mindreforbruk i forhold til budsjett på 9,75 %.

Omsorgsavdelinga

Innleiing

Åmli Kommune vil tilby langtidsplass på ÅPOS til dei som ut frå faglege vurderingar treng slik plass. Faglege vurderingar vil være styrande for kva slags avdeling som er passande for dei som får tilbod om plass. Det skal bli gjeve tilbod om einerom og individuell oppfølging slik at brukarane lengst mogleg kan oppretthalde sine fysiske og psykiske funksjonar.

Styringskart

Fokus Område	Delmål Kva må vi gjere for å lukkast?	Måleindikator Kva skal vi måle ?	Målemetode Korleis måler vi ?	Ambisjonsnivå Resultatmål		Resultat i 2014
				Ønska	Godt nok	
Brukarar / teneste / Samfunn	Bebuarane får individuell pleie, slik at dei lengst mogleg opprettheld sine fysiske og psykiske funksjonar	Funksjonsnivå langtidsavd.	IPLOS	3-4	4-5	3,6
		Funksjonsnivå skjema avde.	IPLOS	3	4	3,9
	Nok plassar ved institusjon (PLO)	Belegg langtidsavd.	Profil	100%	95-103%	89%
		Belegg skjema avd.	Profil	100%	100%	82%
		Pasientar med langtidsvedtak på Rehab. avd.	Tal på pasientar med langtidsvedtak på Rehab.	1 brukar	3 brukarar	0
	God kvalitet på brukarretta arbeid	Nok fagfolk på jobb ifht bemanningsplan	Dekningsgrad sjukepleiarar	100%	90%	80%
			Dekningsgrad sjukepleiarar/ hjelpepleiarar	100%	90%	95%
		Brukarundersøking	Grad av tilfredshet (skala 1 – 4)	3,0	2,0	(skala 1-2 i 2012) 2,0
	Kjøkkenet leverer god og næringsrik mat til individuelle behov og tidspunkt	Brukarundersøking	Grad av tilfredshet (skala 1 – 4)	3,0	2,0	(Skala 1-2 i 2012) 1,9
	ÅPOS er ein institusjon med gode rutinar på reinhald samt behandling av smittefarlig tøy og avfall.	Reinhald blir utført etter oppsett reinhaldsplan og retningslinjer	Tal på avvik pr. år	0	0	0
	God samhandling med og involvering av pårørande til pasientane på ÅPOS	Brukarundersøking	Grad av tilfredshet (skala 1 – 4)	3	2	(Skala 1-6 i 2012) 5,6
		Kontakt med pårørande	Tal på kontakt pr. år	2	1	1
	ÅPOS har godt samarbeid med lag og organisasjonar i Åmli kommune, t.d. Frivillighetssentralen	Tiltak som er i gang	Tal på tiltak	3	1	2
		Kontakt med organisasjonar med ifht samarbeidsprosjekt	Tal på kontakt pr. år	2	1	1

Medarbeidarar	Kommunen skal satse på å utvikle gode og stimulerande arbeidsmiljø der dei tilsette trivast og får høve til å utvikle og bruke sin kompetanse.	Sjukefråvær	Fråværet i %	10%	14%	8,87
		Opplæringsaktivitet	Tal på gjennomførte opplærings tiltak pr år	5	4	14
			Andel personar på opplæring pr år	50%	30%	18
		Medarbeidarmedverknad	Talet på avdelingsmøter pr år	10	7	
			Andel medarbeidarsamtalar pr år	100%	70%	60%
		Avvik HMS	Talet på avvik	0	0	165 i QM+
		Avvik eksterne tilsyn	Talet på avvik	0	0	0
Økonomi	God økonomi- og budsjettstyring	Avvik i høve til budsjett nto. driftsramme	Rekneskap pr avd. pr. år	Som budsjett	+/- 2%	8 ÅPOS
	Realistisk budsjett med handlingsrom	Måle om leiarane er tilfredse med ramme til disposisjon	Brukarundersøking (1 – 6)	5,0	4,0	20 heimespl.
		Netto driftsresultat kommunen totalt	Rekneskapstal	Betre enn budsjett	Som budsjett	5 heimehjelp

Oppfølging av resultatavvik:

BRUKARAR/TENESTE/SAMFUNN

Brukerundersøkelse er frå 2012. Vi samarbeider mest med er Frivillighetssentralen, Folkeakademiet, og kulturavdelinga.

Kulturavdelinga har i samarbeid med Frivilligsentralen og Folkeakademiet, der dei tilbyr eit kulturinnslag på ÅPOS kvar 14.dag. Dette har blitt svært populært. Der kjem mange utanifrå også på disse ettermiddagene. I tillegg går Frivilligsentralen med handletralle kvar veke på ÅPOS.

Det forhold at avdelingene ikkje har hatt fullt belegg gjennom heile året har gjort at det er bruka mindre ressursar på inntak av vikarar ved fråvær enn i ein situasjon med fullt belegg. Elles er det utfordrande å klare å ha ei fast bemanning som til eikvar tid er optimal i forhold til beleggsprosent på dei to avdelingene. Det vil i så fall betinge at fast tilsette kan brukast på andre oppgåver i periodar det ikkje er fullt belegg og det er ikkje alltid det lar seg gjere i praksis.

Krevande brukare kjem ofte i periodar hvor det er stort arbeidspress i avdelingene.

Det er 9 faste langtidsplasser, og av disse har det vært gjennomsnittleg 2 ledige rom. Det er 3 korttidsplasser som disponeres av hjemmesykepleien. I statistikken for Langtidsavdelingen vil det da være totalt 12 plasser og derfor blir beleggsprosenten "lav" da dette også innbefatter de 3 korttidsplassene.

MEDARBEIDARAR

I 2014 hadde vi mange interne kurs med ulike team. Dette fører til at de fleste tilsette er på fleire opplæringstiltak i løpet av året. Temasjukepleier ved langtids og skjerma har saman med rådgiver og leiar gjennomført modul 4 av helseleing ved høgskolen i Hedemark. I 2014 har vi ein sjukepleiar som blei ferdig med vidareutdanning innan lindrende omsorg.

Sjukefråværet har gått ned dei siste åra. Frå 11% i 2012 og til 9,61% i 2013 og til 2014 8,87% innan omsorgsavdelinga. Dette er svært positivt.

Der er blitt gjennomført medarbeidersamtale i alle avdelingen i løpet av 2014.

I 2013 hadde vi tilsyn frå arbeidstilsynet, der fekk omsorgsavdelinga 2 avvik. Det var i forhold til arbeidstøy til tilsette i heimesjukepleien og dårlig garderoben og dusj forhold. Dette er avvik som er lukket i 2014. Heimesjukepleien og heimhjelpene har fått jakker, og garderoben til dei ansatte er renovert.

ØKONOMI

Økonomien i omsorgsavdelinga viser et underskudd på 3,49%.

Årsaken er blant anna:

- Større budsjettert refusjon sykemeldt enn regnskapet
- Krevende perioder i heimesjukepleien med behov for ekstra bemanning
- Innkjøp av miksmaster til kjøkkenet

Innleiing heimesjukepleie, heimehjelp og rehabilitering

Pleie-, rehabilitering og omsorgsavdelinga tilbyr tenester som heimesjukepleie, psykisk helse, heimehjelp, rehabilitering, og korttidsopphald. Avdelinga har ansvar for å levere ut hjelpemiddel til dei som treng det via Hjelpemiddelsentralen og korttidsutlån frå kommunen sitt lager. Kommunen har eigen kontakt for syns- og hørselshjelpemiddel. Pleie- rehabilitering og omsorgsavdelinga tilbyr tenester tilpassa den einskilde sitt behov slik at dei som treng pleie og omsorg kan bu lengst mogleg heime i sitt eige miljø.

Styringskart heimesjukepleie, heimehjelp og rehabilitering

Fokus Område	Delmål Kva må vi gjere for å lukkast?	Måleindikator Kva skal vi måle ?	Målemetode Korleis måler vi ?	Ambisjonsnivå Resultatmål		Resultat 2014
				Ønska	Godt nok	
Brukarar / teneste / Samfunn	Kommune skal ha ei pleie-, rehabiliterings- og habiliteringsteneste tilpassa den einskilde sitt behov slik at dei som treng pleie og omsorg kan bu lengst mogleg heime i sitt eige miljø.	Andel brukarar med ulike tiltak Over 80 år - Heimesjukepleie - Heimehjelp	Samanlikne kostratal i eigen kommune	Betre enn nasjonale mål	Som siste år	51%
		Andel brukarar med ulike tiltak Under 80år - Heimesjukepleie - Heimehjelp	Samanlikne Kostratal i eigen kommune	Betre enn nasjonale mål	Som siste år	15,8%
	Åmli kommune vil tilby rehabiliteringsplassar til dei som treng det utifrå ei fagleg vurdering	Antal avslag	Profil	0	3 stk	0
		Belegg	Profil	90%	105%	Beleggsprosent ligger saman med langtidssavdelinga
	Gode og tilgjengelege tenester	Brukartilfredshet	Brukarundersøking (skala 1-4)	3,5	3,0	(skala 1-6 i 2012) 5,6
		Tilsyn	Avvik tilsyn	0	0	0
	Brukerdialog	Møter med brukerrådet	Talet på møter	2	2	1
Brukarundersøking		Brukartilfredshet (skala 1-6)	5,5	5,0	5,7	
Medarbeidarar	Kommunen skal satse på å utvikle gode og stimulerande arbeidsmiljø der dei tilsette trivast og får høve til å utvikle og bruke sin kompetanse.	Sjukefråvær	Fråværet i %	8%	10%	8,87
		Kompetanseutvikling	Tal på opplærings-tiltak ihht til opplæringsplan pr. år	5	4	7
			Andel gjennomførte opplærings-tiltak ihht til opplæringsplan pr. år	100%	80%	100%
		Medarbeidarmedverknad	Brukarundersøking (1-6)	4,5	4,0	4,4
			Andel medarbeidarsamtalar pr år	100%	80%	95%
Avvik HMS i høve til arbeidsmiljø	Talet på avvik	5	10	165 i Qm+		

		Avvik eksterne tilsyn i høve til arbeidsmiljø	Talet på avvik	0	0	0
		Trivsel	Brukarundersøking (1-6)	5,0	4,0	4,7 i 2013
Økonomi	God økonomi- og budsjettstyring	Avvik i høve til budsjett nto. driftsramme	Rekneskap pr avd. pr. år	Som budsjett	+/- 2%	-3,49%
	Realistisk budsjett med handlingsrom	Måle om leiarane er tilfredse med ramme til disposisjon	Brukarundersøking (1 – 6)	5,0	4,0	Ikkje gjennomført
		Netto driftsresultat kommunen totalt	Rekneskapstal	Betre enn budsjett	Som budsjett	Dårligare enn budsjett

Oppfølging av resultatavvik:

BRUKARAR/TENESTE/SAMFUNN

Brukerundersøkelse er frå 2012, den gjaldt for beboere og pårørende. Heimebaserte tenester gir tenester til halvparten av dei over 80 år. Dette er både heimesjukepleie og heimehjelp. Heimsjukepleia fekk auka sin grunnbemanning frå september 2013, samtidig som grunnbemanninga blei redusert på institusjon. Heimsjukepleia har ansvar for 3 korttids plasser frå 2013. dette har fungert bra.

MEDARBEIDARAR

Måloppnåing når det gjelder kurs/opplæring internt har i 2013 vert veldig bra. Teamsjukepleier ved langtids, skjerma og heimsjukepleia har saman med rådgiver og leiar gjennomført 2 moduler av helseleing ved høgskolen i Hedemark. Samt at kommunen har ein sjukepleiar på vidareutdanning innan lindrande omsorg. Sjukefråværet har gått ned dei siste åra. Det var i 2012 på 11% og gått ned til 9,61% i 2013 innan omsorgsavdelinga. Dette er svært positivt.

Det ble i 2013 gjennomført en medarbeidarundersøking, heilheitsvurdering scoret 5,0 på heimbaserte tenester. Der er utarbeidd en handlingsplan for avdelinga etter undersøkinga.

Medarbeidarsamtale skulle ha vært gjennomført hausten 2013 for alle tilsette. Heimhjelpene og ambulerande vaktmeister hadde medarbeidarsamtale hausten 2013. Heimsjukepleia fekk ikkje gjennomført medarbeidarsamtale før januar 2014. Grunnen var stort arbeidspress.

Omsorgsleiar har fellespersonal møter kvart kvartal, teamleiar i heimesjukepleia har avdelingsmøte / pasientmøte kvar 14 dag.

ØKONOMI

Regnskap 2013 gjekk med underskott.



Innleiing psykiatri

Psykisk helsevern er ei delteneste under Helse- og familieavdelinga. Psykisk helse arbeider med barn, unge og vaksne. Det er eit tett tverrfagleg samarbeid med helsestasjon, lege, sosialkontor og heimesjukepleie. Tenesta har ulike tilbod som støttesamtale, dagsenter, arbeidstilbod, støttekontakt og fysisk aktivitet. Kommunen vil arbeide for å betre levekåra for menneske med psykiske lidningar slik at dei i størst mogleg grad vert integrert aktivt i nærmiljøet slik at den einskilde får betra livskvalitet og vert mest mogleg sjølvhjulpel og sjølvstendig.

Styringskart psykiatri

Fokus Område	Delmål Kva må vi gjere for å lukkast?	Måleindikator Kva skal vi måle ?	Målemetode Korleis måler vi ?	Ambisjonsnivå Resultatmål		Resultat 2014
				Ønska	Godt nok	
Brukarar / teneste / Samfunn		Andel brukarar som mottok teneste	Dekningsgrad	1% av befolkninga i kommunen	2% av befolkninga i kommunen	Ca 55 brukere
			Andel brukarar som har behov for individuell plan	50%	2008: 20% 2009: 50%	Ca 5%
	Gje tilbod til menneske med psykiske lidningar slik at dei opplever ein betre kvardag	Arbeidstilbod til brukarar over 18 år som er langtidbrukarar	Andel av våre brukarar som har eit arbeidstilbod	100%	100%	I alt 10 brukarar har arbeidstrening i samarbeid med Proflex. NAV organiserer plassane og utarbeider vedtak
		Fritidstilbod til brukarar over 18 år som er langtidbrukarar	Andel av våre brukarar som har eit fritidstilbod	100%	100%	Har arrangert sykkvelder på Dagsenteret som har vært åpent for alle. Brukerstyrt dag 1 dag i veka
	Forebygge at menneske som opplever ei krise skal få varige psykiske lidningar	Opplæringstiltak/samlingar Kriseteam	Talet på tiltak/samlingar	2	1	2
	Motvirke fordommar og auke kunnskapen om tenesta	Informasjon til innbyggjarane	Bruk av Beveren og heimesida	4 gonger pr. år	2 gonger pr. år	2 gonger, samt markering av verdensdagen for psykisk helse.

Oppfølging av resultatavvik:

BRUKARAR/TENESTE/SAMFUNN

Individuell plan er ikkje noko som er utarbeidd for mange av brukarane, men alle brukarar som har samansette behov blir spurt om dei ønskjer individuelle plan. Det er gjennomført opplæring av koordinatarar for IP i 2014.

Arbeidstilbod til mennesker med psykiske lidningar vil ein ikkje kunne forvente full arbeidsinnsats frå, nokre av desse har stort utbytte av ein VTA plass. NAV har ansvaret for VTA plassane i Åmli (10 plassar).

Når det gjeld fritidstilbod har psykisk helse tilbod om dagsenter to dagar i veka med bemanning og ein brukarstyrt dag i tillegg. Her har det blitt ei auke i brukarar og vi har inne personar som har språkpraksis og arbeidspraksis. Vi har her hatt tilbod om sy/ aktivitetkveldar med tilbod også ut over brukargruppe og dagsentertilbodet. Vi har markert Verdensdagen for psykisk helse, samt hatt info om tjenesten. Nokre brukarar har tilbod om støttekontakt for å bryte ei sosial isolasjon mm.

MEDARBEIDARAR

Avdelinga har i 2014 hatt noko sjukefråvær innan psykisk helse/rus, pga forhold som ikkje er arbeidsrelatert.

Vi har hatt tri samlingar med heile personalgruppa, med ein temasamling i mai med sosialt samvær, og to trivselsamvær før sommarferien og føre jul.

ØKONOMI

Tenesta saman med tilbod om dagsenter balanserer totalt sidan det har vært noen feilføringer på lønn. Tilsette arbeider begge steder og rullerer på å være vikar på dagsenteret ved korttidssjukefråvær.

Helse

Innleiing

Helseavdelinga omfattar legeteneste. Tenesta skal være eit fagleg kraftsenter for oppvekst, helse og samfunn gjennom eit fullverdig tenestetilbod forankra i brukarmedverking, forutsigbarhet og "god praksis" innanfor gjeldande lovverk



Styringskart

Fokus Område	Delmål Kva må vi gjere for å lukkast?	Måleindikator Kva skal vi måle ?	Målemetode Korleis måler vi ?	Ambisjonsnivå Resultatmål		Resultat 2014
				Ønska	Godt nok	
Brukarar / teneste / Samfunn	Utøve helsearbeid etter retningslinjene for "God praksis", dvs. vere forankra i høg fagleg kvalitet.	Tilsyn / IK	Avvik	Ingen alvorlege avvik	Ingen alvorlege avvik	Ingen alvorlege avvik
	Møte dei reelle behov for helsetenester som befolkninga til einkvar tid treng og har krav på, uavhengig av alder, kjønn, bakgrunn, religion, inntekt og personlege ressursar	Bemanning	Kostra	Styrke	Som 2006	Ingen endring i fast bemanning i 2014
		Brukartilfredsheit	Klager	Ingen	Ingen	1 klage
	Helsetenesta skal arbeide aktivt innan førebygging, helseopplysning og miljø, både på individ-, og samfunnsnivå	Kommunal helsemessig og sosial beredskap	Planarbeid	Oppdatert	Ferdigstillt	Gjennomgått
			Operativt	Ei årleg undervisn./øving	Ingen	Ingen
		Helseinformasjon i kommunen	Undervisning/ opplysning	2 tema / år	1 tema / år	Ingen
	Arbeide aktivt for å styrke den "Humane Kapital" ved å vere ein pådrivar for god folkehelse gjennom tverrfagleg, sektorovergrepande og politisk arbeid	Sjukefråvær alle	NAV-data	5%	7%	2008: 7,3 2010: 7,2 2012: 5,9 2012: Snitt Aust-Agder 5,7 2013:8,85 2014: 8,4%

Medarbeidarar	Kommunen skal satse på å utvikle gode og stimulerande arbeidsmiljø der dei tilsette trivast og får høve til å utvikle og bruke sin kompetanse.	Sjkefråvær	Fråværet i %. Snitt	4%	5%	
		Kompetanseutvikling	Tal på opplærings-tiltak ihht til opplæringsplan pr. år	3	2	Minst 2 pr tilsett
			Andel gjennomførte opplærings-tiltak ihht til opplæringsplan pr. år	100%	80%	80%
			Andel personar på opplæring pr år	100%	80%	100%
		Medarbeidarmedverknad	Brukarundersøking (1-5)	4,5	3,5	Ingen gjennomført
			Andel medarbeidarsamtalar pr år	100%	70	Ingen gjennomført
		Avvik HMS i høve til arbeidsmiljø	Talet på avvik	5	10	Bruk av QM+
		Avvik eksterne tilsyn i høve til arbeidsmiljø	Talet på avvik	0	0	Ikkje tilsyn
		Trivsel	Brukarundersøking (1-5)	4,0	3,0	Ingen gjennomført
Økonomi	God økonomi- og budsjettstyring	Avvik i høve til budsjett nto. driftsramme	Rekneskap pr avd. pr. år	Som budsjett	+/- 2%	Stort avvik på rekneskap
	Realistisk budsjett med handlingsrom	Måle om leiarane er tilfredse med ramme til disposisjon	Brukarundersøking (1 – 6)	5,0	4,0	Ingen undersøking gjennomført
		Netto driftsresultat kommunen totalt	Rekneskapstal	Betre enn budsjett	Som budsjett	Dårlegare enn budsjett

Oppfølging av resultatavvik:

BRUKARAR/TENESTE/SAMFUNN

Legekontoret har hatt høgt sjukefråver og det blei i 2014 bruka mykje vikarar som har gjort ein god jobb, men som likevel fører til ustabilitet for pasientane. Utskifting av legar har og påverka kontoret. Mange avvik i QM+ pga dårlege lokalitetar mht brot på teieplikta og åtkomst for bevegelses hemma.

MEDARBEIDARAR

På grunn av høgt sjukefråvær blant helsesekretærene har det vært ein utfordring å få stabilisert personalet. Det har vært vanskelig å få kvalifiserte vikarar og det gjer teneste sårbar. Det har vært ført avvik i samband med antall tilsette på jobb i forhold til behov for legetenester pga sjukdom. Legesituasjonen er og sårbar når ein skifter fastelegere og vi fekk ikkje turnuslege i haust. Vi fekk inn vikarlege ved å bruke vikarbyrå, men det er langt frå optimalt.

En personalkonflikt i helse- og familieavdelinga har også vore krevjande for alle involverte, gitt auka fråver og medført utgifter til bruk av eksterne konsulentar.

ØKONOMI:

Avdelinga har hatt eit underskot i budsjettet, noko som skuldast eit meirforbruk på overføringar til andre kommunar, gjestepasientar, meirforbruk i vikarutgifter og andre naudsynte utgifter til medisinsk forbruk, kurs og litt mindre inntekter enn budsjettet. Noko av underskotet kan skuldast mykje vikarbruk og mindre inntekter pga fråvær hos legane og ein lege mindre (turnuslege).

Tenesta for funksjonshemma

Innleiing

Tenesta for funksjonshemma skal gi tilbod til kvar enkelt brukar ved å legge til rette med respekt for den enkeltes fysiske og psykiske integritet, og så langt det er mogleg, i samsvar med brukars og pårørandes sjølvvråderett. Vi skal arbeide fagleg og metodisk for at brukarane skal bli mest mogleg sjølvhjulpne, slik at dei opplever mestring av eigen kvardag. Vi skal legge til rette for at brukarane får ha eit aktivt og meningsfylt tilvære i fellesskap med andre og delta sosialt.

Styringskart

Fokus Område	Delmål Kva må vi gjere for å lukkast?	Måleindikator Kva skal vi måle ?	Målemetode Korleis måler vi ?	Ambisjonsnivå Resultatmål		Resultat 2014
				Ønska	Godt nok	
Brukarar / teneste / Samfunn	Gi brukarane eit individuelt tilbod slik at dei kan bli mest mogleg sjølvhjulpne.	Individuell utvikling	IPLoS registrering, funksjonstest (skala 1-5, der 1-2 gir null behov for bistand og 3-5 gir fullt behov for bistand)	2-3	3-5	3,04
		Utarbeidd IP (Individuelle plan)	Dekningsgrad	100% i løpet av 2012	90% i løpet av 2012	90%
	Legge til rette slik at brukarane kan ha eit aktivt og meningsfylt tilvære i fellesskap med andre, dvs: jobb, skule, fritidsaktivitetar.	Tal på sysselsatte med arbeidsrelatert tilbod	Dekningsgrad	100%	80%	100%
		Deltaking på fritidsaktivitetar for bebuarar på Timmerodden	Tal på aktivitetar per brukar / veke	2 / veke	1 / veke	1/veke
	Gi brukarane tryggleik i kvardagen	Avvik i høve til helse og omsorgstjenesteloven kap. 9	Talet på avvik ved tilsyn	0	0	Ikkje hatt tilsyn i 2014
	God samhandling med og involvering av pårørande	Grad av tilfredshet	Brukarundersøking, skala 1-4	4,0	3,0	3,3
	Tilbod om tilrettelagt bustad	Bustadbehovet	Venteliste på tilrettelagt kommunal bustad	0	1	0
Medarbeidarar	Kommunen skal satse på å utvikle gode og stimulerande arbeidsmiljø der dei tilsette trivast og får høve til å utvikle og bruke sin kompetanse.	Sjukefråvær	Fråværet i %. Snitt	4%	7%	11,67%
		Kompetanseutvikling	Tal på opplærings tiltak ihht til opplæringsplan pr. år	5	4	5
			Andel gjennomførte opplærings tiltak ihht til opplæringsplan pr. år	100%	80%	100%
			Andel personar på opplæring pr år	100%	70%	90%
		Medarbeidarmedverknad	Brukarundersøking (1-6)	5,0	4,0	5,1
			Andel medarbeidarsamtalar pr år	100%	80%	100%
		Avvik HMS i høve til arbeidsmiljø	Talet på avvik	5	10	10 avvik i Qm+
		Avvik eksterne tilsyn i høve til arbeidsmiljø	Talet på avvik	0	0	Ikkje hatt tilsyn i 2014
		Trivsel	Brukarundersøking (1-6)	5,0	4,0	5,1

Økonomi	God økonomi- og budsjettstyring	Avvik i høve til budsjett nto. driftsramme	Rekneskap pr avd. pr. år	Som budsjett	+/- 2 %	0,35 %
	Realistisk budsjett med handlingsrom	Måle om leiarane er tilfredse med ramme til disposisjon	Brukarundersøking (1 – 6)	5,0	4,0	Ikkje undersøkt i 2014
		Netto driftsresultat kommunen totalt	Rekneskapstal	Betre enn budsjett	Som budsjett	Betre enn budsjett

Oppfølging av resultatavvik:

BRUKARAR/TENESTE/SAMFUNN

Tenesta må jobbe vidare med koordinering mot andre tenester. Vere delaktig i å utvikle og etablere et lågterskeltilbud saman med andre avdelingar. Auka behov for tilrettelagt arbeid ved utviding av avdelinga.

I 2013 har avdelinga tatt i bruk dataverktøyet profil som elektronisk journalføringssystem for alle tenestemottakarar i tilknytning til Timmerodden. Det er utarbeid standardoppsett på mappestruktur for alle tenestemottakerar og samordna tidlegare papirjournalar elektronisk i profil.

Individuell plan blir jobba vidare med frå 2013 til 2014. Det er starta opp arbeid med oppdateringar av allereie eksisterande planar. Individuell plan og koordinator rolle er det retta fokus på frå fleire avdelingar i kommunen.

MEDARBEIDARAR

Sjukefråveret har gått frå 4,98 % i 2012 til 6,74 % i 2013. Avdelinga har fokus på å snu trenden. Det vil bli et større tverrfaglig arbeidsmiljø på Timmerodden, med større variasjon i arbeidsoppgåvene. Dette vil være spennande og faglig utfordrande.

Samtidig er det viktig å oppretthalde det gode arbeidsmiljøet på Timmerodden.

Det er gjennomført medarbeidersamtalar med alle i avdelinga i 2013.

Leiar gjennomfører felles personalmøte/fagmøte kvar 4. veke.

ØKONOMI

Tenesta for funksjonshemma gjekk i 2013 totalt med eit overskott på kr. 27.653,-

Teknisk

Innleiing

Teknisk er ein viktig tenesteytar i høve til å sikre trygge og gode bumiljø. Omgrepet helse-, miljø, trivsel og tryggleik står sentralt på dei fleste felt innom avdelinga. Førebyggjande arbeid og god beredskap er viktige faktorar i arbeidet for å sikre kvalitativt gode tenester / leveransar og for å skape tryggleik for folk som oppheld seg i kommunen.

Ut frå visjonen "Bygda for alle" må det vere eit mål å auke tilgjenge til kommunale bygg og anlegg og å velje løysingar med gode funksjonelle kvalitetar for alle uavhengig av funksjonsemne.

Styringskart

Fokus Område	Delmål Kva må vi gjere for å lukkast?	Måleindikator Kva skal vi måle ?	Målemetode Korleis måler vi ?	Ambisjonsnivå Resultatmål		Resultat 2014
				Ønska	Godt nok	
Brukarar / teneste / Samfunn	Høg kvalitet og sikker leveranse av vatn gjennom kommunal vassforsyning.	Vasskvalitet i forhold til forskriftskrav	Tal på avvik pr. år etter analyse-resultat	0	0	12 (Lav Ph)
			Tal på avvik etter tilsyn (Mattilsynet)	0	0	0
		Avbrot i forsyning >8 timar	Tal på avvik pr år pr anlegg	0	1	1
	Verne det ytre miljø mot forureining - hindre uønska utslepp til vassdrag	Utslepp frå kommunale avløpsanlegg i forhold til utsleppsløyve	Tal på avvik pr år pr anlegg. (etter analyseresultat)	0	1	0
	Trafikksikre og godt farbare vegar	Vegvedlikehald i forhold til vedlikehaldsavtale og retningslinjer	Tal på avvik pr år totalt	3	10	13
	Redusere brann/ulykkesrisiko i kommunen / auke kjensle av tryggleik for bebuarane.	Branntryggleik i særskilde brannobjekt (større bygningar)	Tal på avvik pr rapport etter branntilsyn	0	1	2
			Skadeomfang ulykker / verditap ved brann	Ulykkesstatistikk	< Gj.snitt	Gj.snitt
		Beredskap / grad av å være til stades ved ulykker	Tal på innsatspersonell i første-utrykking ved større brann/ulykker	12	8	9,75
	Kommunale bygg og anlegg må haldast vedlike og rustast til ein standard som oppfyller dagens krav til helse, miljø og tryggleik.	Branntryggleik i kommunale bygg	Tal på avvik pr rapport etter branntilsyn	0	1	2
			Tryggleik mot andre ulykker i kommunale bygg	Tal på avviksmelding pr bygg etter IK – HMS	0	1
		Innemiljø – luftkvalitet	Måling	Forskrift	Forskrift	Forskriftsmessig for dei fleste
		Offentlege bygg/anlegg tilrettelagt for rullestol-brukarar	Reg av andel tilrettelagde bygg/anlegg	90% innan 2010		80 %
	Fornøgd brukarar og god informasjon.	Kor fornøgd brukarane er med kvalitet på tenester i avdelinga.	Brukarundersøking (skala 1-6)	5,0	4,0	Ikkje undersøkt.
			Kor fornøgd er brukarane med service i avdelinga.	Brukarundersøking (skala 1-6)	5,0	4,0
		Tal på tenester med tenesteerklæring.	Tal	3	2	0
		Responstid på skriftlege førespurnader	Tal dagar	14	30	16

Medarbeidarar	Kommunen skal satse på å utvikle gode og stimulerande arbeidsmiljø der dei tilsette trivast og får høve til å utvikle og bruke sin kompetanse.	Sjukefråvær	Fråværet i % . Snitt	4%	5%	Kontor 5,49 %
		Kompetanseutvikling	Tal på opplærings-tiltak ihht til opplæringsplan pr. år	3	2	Drifts avd. 12,94 %
			Andel gjennomførte opplæringsstiltak ihht til opplæringsplan pr. år	100%	80%	(Ingen plan)
		Medarbeidarmedve rknad	Andel personar på opplæring pr år	50%	30%	(Ingen plan)
			Brukarundersøking (1-6)	5,0	4,0	30 %
		Avvik HMS i høve til arbeidsmiljø	Talet på avvik	5	10	100 %
		Avvik eksterne tilsyn i høve til arbeidsmiljø	Talet på avvik	0	0	12
		Trivsel	Brukarundersøking (1-5)	5,0	4,0	0 Ingen tilsyn
Økonomi	God økonomi- og budsjettstyring	Avvik i høve til budsjett nto. driftsramme	Rekneskap pr avd. pr. år	Som budsjett	+/- 2%	
	Realistisk budsjett med handlingsrom	Måle om leiarane er tilfredse med ramme til disposisjon	Brukarundersøking (1 – 6)	5	4	- 2,49 %
		Netto driftsresultat kommunen totalt	Rekneskapstal	Betre enn budsjett	Som budsjett	Ikkje gjennomført i 2014

Oppfølging av resultatavvik:

BRUKARAR/TENESTE/SAMFUNN

Trafikksikre og godt farbare vegar.

Det er innrapportert fleir klager frå brukarar av kommunale vegar etter vedlikehald på desse i 2014. Talet på registrerte avvik i forhold til vedlikehaldsstandard er med det over akseptabelt nivå.

Branntryggleik særskilde brannobjekt.

ØABV har gjennomført systemretta branntilsyn i Åmli kommune med den hensikt å vurdere kommunens arbeid med systematisk branntryggleik i egen virksomhet i 2014. Åmli kommune fikk 2 avvik som gikk på at kommunen ikkje hadde eit system som dokumenterte og systematiserte avvik, samt at kommunen ikkje hadde tilfredstillande oversikt over egen virksomhets organisering. Det er generelt framgang i det brannførebyggjande arbeidet. Det er utarbeidd brannokumentasjon for dei fleste større kommunale bygg. Arbeid med å rette opp avvikene er sett i gang og venta heilt ferdig i 2015.

Offentlege bygg/anlegg tilrettelagt for rullestol-brukarar.

Over halvparten av offentleg tilgjengelege bygg er i dag tilrettelagt for rørslehemma. Mål om å legge til rette for rullestolbrukarar i 90 % av offentlege bygg er framleis ikkje nådd. Dette vil krevje vesentlege investeringar. Med det nye Rådhuset som stod ferdig i 2012 er tilgjengelegeita vesentlig forbetra.

Innemiljø.

Med det nye Rådhuset i 2012 har arbeidsmiljøforhold / inneklima i kommunen sine administrasjonsbygg blitt svært gode. Dølemo oppvekstsenter er innemiljøet for skule og barnehage vesentleg forbetra. Det er utført forbetringar av akustikken i fleire opphaldsrom i Beverborga barnehage.

Fornøgde brukarar.

Det er ikkje gjennomført brukarundersøkingar i 2014 på teknisk tenesteområde.

MEDARBEIDARAR

Det er gjennomført 100 % medarbeidersamtalar i 2014 på teknisk avdeling. Sjukefråvær i 2014 er på 5,49 % for kontoransatte og 12,49 % for driftsansatte. Sjukefråværet er større en målsettinga. Det store fråværet for kontoransatte og driftsansatte skyldast langtidssjukemelde og har i nokon grad vore relatert til arbeidet. Oppfølgingstiltak har hatt avgrensa effekt.

ØKONOMI

For budsjettet blei det eit underskott på kr 382 862,- eller eit avvik på – 2, 49 % i 2014. Dette er ikkje innafor målsettinga. Underskottet skyldast i all hovudsak at avdelinga måtte dekke inn ufortsette utgifter som det ikkje var budsjettert for.



Reinhald

Innleiing

Reinhaldsavdelinga ønskjer å gje ei god teneste til sine brukarar gjennom samarbeid og medverknad. Avdelinga vil gjennom målretta vask medverke til godt inne miljø og trivsel for brukarane av bygga. Gjennom sin kompetanse ønskjer reinhaldsavdelinga å vere ein ressurs ved bygging og drift av kommunale bygningar.

Styringskart

Fokus Område	Delmål Kva må vi gjere for å lukkast?	Måleindikator Kva skal vi måle ?	Målemetode Korleis måler vi ?	Ambisjonsnivå Resultatmål		Resultat 2014
				Ønska	Godt nok	
Brukarar / teneste / Samfunn	1. Godt innemiljø	Opplevd kvalitet	Brukarundersøking (skala 1-6)	5,0	4,0	4
		Innemiljø – luftkvalitet	Måling	Forskrift	Forskrift	Ikkje målt
	2. God brukarmedverknad, med tenesteansvarleg	Møte med brukarane	Antal møte pr år pr avdeling	2	1	1
Medarbeitarar	Kommunen skal satse på å utvikle gode og stimulerande arbeidsmiljø der dei tilsette trivast og får høve til å utvikle og bruke sin kompetanse.	Sjukefråvær	Fråværet i %. Snitt	7%	10%	10,28 %
		Kompetanseutvikling	Tal på opplærings-tiltak ihht til opplæringsplan pr. år	3	2	2
			Andel gjennomførte opplærings-tiltak ihht til opplæringsplan pr. år	100%	80%	80%
			Andel personar på opplæring pr år	50%	30%	Ett kurs på alle
		Medarbeidarmedverknad	Brukarundersøking (1-5)	5,0	3,0	2015
			Andel medarbeidarsamtalar pr år	100%	70	100%
		Avvik HMS i høve til arbeidsmiljø	Talet på avvik	5	10	0
		Avvik eksterne tilsyn i høve til arbeidsmiljø	Talet på avvik	0	0	Ingen tilsyn
Trivsel	Brukarundersøking (1-6)	6	4,0	6		
Økonomi	God økonomi- og budsjettstyring	Avvik i høve til budsjett nto. driftsramme	Rekneskap pr avd. pr. år	Som budsjett	+/- 2%	0,2
	Realistisk budsjett med handlingsrom	Måle om leiarane er tilfredse med ramme til disposisjon	Brukarundersøking (1 – 6)	5,0	4,0	4
		Netto driftsresultat kommunen totalt	Rekneskapstal	Betre enn budsjett	Som budsjett	Som budsjett

Oppfølging av resultatavvik:

BRUKARAR/TENESTE/SAMFUNN

Brukerundersøking

Møte med brukere .

Vi har også tatt i bruk qm+ som gir en god oversikt og behandling av eventuelle avik.

MEDARBEIDARAR

Vi har medarbeidersamtalar og medarbeiderundersøking ,disse blir fulgt opp viss avvik.

ØKONOMI:

Resultat i forhold til netto driftsramme 0,2%.

3 Måloppnåing

Tiltaksoversikt

FORKLARING TIL TABELLANE:

Tiltak er tiltak innanfor budsjettamma frå vedtatt handlingsprogram for gjeldande år, tiltak utanfor ramma som likevel er gjennomførte og tiltak som i løpet av året er gjennomførte og som er av ein slik art at det er naturleg å ta dei med.

Nr.	TILTAK	STATUS
Administrasjonsavdeling		
1	IKT-investeringer Åmli	Gjennomført
4	Kontorfaglærling 50 % lønn 2 år	Kontorfaglærling på rådhuset starta læretida 18.08.2014
6	Veiledere for lærlingar	Gjennomført. Veiledere for lærlingar får ei årleg godtgjersle på 5.000,- kr.
7	Auka utgifter revisjon	Tiltaket er vedteke av kommunestyret. Ingen auke i 2014, men utgiftene til revisjon vil auke med 33.000 i 2015 og 47.000,- i 2016 og 2017 i høve til budsjettet for 2014.
8	Revisjon reglement folkevalte	Reglement for godtgjersle til folkevalde er vedteke og gjeld for ny kommunestyreperiode frå oktober 2015. I pkt. 7 står det at reglementet skal behandlast av kommunestyret FØR nytt kommunestyre blir konstituert.
9	Velferdstiltak Badeparken	Velferdstiltak med "kommunemeisterskap" i badeparken er ikkje gjennomført i 2014.
10	Tillegg sommerjobb skuleungdom ut frå antal ungdomar - eit årskull 3 veker	Tilleggsføring på 80.000,- kr. blei avsett i budsjettreguleringa i juni 2014.
	Innsparing overføring ikkje kommunale barnehagar	Gjennomført og budsjettposten blei redusert med 50.000,-.
	Årslønsvekst	Gjennomført og ramma blei auka med 240.000,-.
	Kveldsmøte kommunestyret	I budsjettmøte 12.12.2013 blei det med 9 mot 8 røyster vedteke at juni- og desembermøte skulle vere på dagtid og dei andre møta på kveldstid. I alt var det 4 av kommunestyremøta som blei halde på dagtid.
Plan- og næringsavdeling		
12	WEB-basert turistinformasjon	Prosjektet er gjennomført og web-sida ligger under www.amli.kommune.no som egen fane
13	Turisttavler med brosjyrer	Ikke aktuelt med revidering i 2014
14	Markedsføring og profilering	Dølemomarknaden, Heimover og Dristug er de store profileringsprosjektene.
15	Informasjonstavler i sentrum	Prosjektet er gjennomført og 3 tavler er plassert ut, en i syd ved turistinformasjonstavla, en utenfor coop og en i parken vis a vis bakeriet.
16	Jordøya Næringspark utviklingsprosjekt	Prosjektet er avsluttet, men arbeidet med å videreutvikle Åmli Næringspark fortsetter. Det er laget en brosjyre som presenterer Åmli Næringspark, Jordøya, Bergene Holm AS, AT Skog SA og Åmli kommune.
17	Innbyggerundersøkelse kvart 4. år	Aktuelt i 2016, den forrige ble gjennomført i 2012
19	Næringsmesse for skoleelever	Aktuelt i 2015, den forrige ble arrangert 2013.
20	Kompetanseheving næringslivet	Kurs/kvelder er gjennomført ihht. planen
21	Gjennomgangsboliger/leiligheter	Prosjektleder Bygg har fått utarbeidet et prospekt for leiligheter på gamle Plan- og næring/Teknisk. Byggstart er planlagt til 2016
24	Motorferdsel i utmark - kommunedelplan	Prosjektet er satt i gang

Nr.	TILTAK	STATUS
25	Motorferdsel i utmark kartlegging og verdsetting areal	Prosjektet er satt i gang
26	DDA - det digitale agder mobilnett	Prosjekt avsluttet 2014
Kulturavdelinga		
28	Ny beverutstilling Elvarheim	Opna sommaren 2014
29	Utviding av opningstid om sommaren Åmli bibliotek	Gjennomført sommaren 2014
30	Bygdebok trykkeutgifter bøker	Bygdebok band 5 Vestbygda kom ut hausten 2014
31	Auka tilskot til lag og organisasjonar	Tilskot til lag og organisasjonar blei auka med 35 000 kr. i 2014
32	Grunnlovsjubileum 2014	Det blei løyvd 20 000 kr til jubileet. Kulturleia sette ned ein grunnlovsjubileumskomite, og gjennomført ei grunnlovsjubileumsutstilling på Elvarheim i samarbeid mellom museumsnemnda, skular og barnehagar, samt grunnlovsjubileumsfest på Elvarheim 17. mai i samarbeid med Åmli revy- og teaterlag og Åmli ungdomslag. Delar av 17. mai-programmet blei gjennomført i samarbeid mellom 17. mai-komiteen og jubileumskomiteen, slik som innleige av korps, grunnlovsprogram for 7. klasse og salutt ved Arendal Borgerlige Militaire.
34	Gratis kulturskuletime i SFO	Dette tiltaket blei vidareført våren 2014, men utgjekk frå hausten 2014 då statstilskotet fall bort
35	Utvida stillingar kultursk. haust 2014	Det blei oppretta 30% utvida stilling frå hausten 2014. Denne er no besett med lærar i kunst, drama, musikk og dans
	Kjøp av lydbok Engvald Bakkan	Åmli kommune kjøpte inn lydbøker frå Åmli boknemnd for 20 000 kr. Desse blir m.a. brukt som gåver ved representasjon.
Skuleavdelinga		
36	Elev i anna kommune ferdig på grunnskulen	Elev ferdig med grunnskulen våren 2015.
37a	Inventar naturfagsal	Gjennomført i.h.h.t plan.
Barnehageavdelinga		
38	Uteområde Dølemo	Iverksett – solskjerming barnehageavdelinga
40	Lærning	Vedteke – gjeldane frå aug.2015.
Omsorgsavdeling		
42	Dagsenter 30 % st. miljøterapeut	Ikkje vedtatt
45	Kompetanseheving	Ikkje vedtatt
48	Jakker til heimesjukepleie med logo	Gjennomført
49	Steikepanne	Gjennomført
50	Vikarutgifter underbudsjettet	Gjennomført
	Underbudsjettet løn	Gjennomført
Tenesta for funksjonshemma		
52	Dagtilbod PU miljøterapeut i 30 % st.	Ikkje gjennomført pga. dagsenter ikkje klart til å ta i bruk.
53	Reduserte utgifter i tilknytning til etablering i nye boliger	Gjennomført



Nr.	TILTAK	STATUS
NAV		
	Stilling NAV	Gjennomført ihht. vedtak
Helse- og familieavdeling		
55	Auking i tiltak barnevern miljøarbeider 40 %	Gjennomført
60	30 % st. dagsenteret	Ikke gjennomført utviding av stilling
62	Assistent SFO barn i fosterheim	Ikke gjennomført.
Teknisk avdeling		
67	Boligtomter Negarden	Under gjennomføring. Grunnerverv er under arbeid. Prosjekteringsarbeidet er påbegynt og videre arbeid slutføres i 2015.
73	Firmabil VA avd	Gjennomført. Bilen er bestilt i 2014 med levering i mars 2015.
74	Rehabilitering VA ledningsnett	Gjennomført. Prosjektering og gjennomføring av utskifting av vannkum og vannledning på Nelaug.
78	Nærmiljøanlegg Åmli skule , 2 anlegg	Gjennomført.
79	Åmli skule ombygging klasserom (låneoptak 250 000)	Gjennomført.
82	Opprusting miljøgate sentrum sør	Under gjennomføring. Arbeidet ventes slutført i 2015.
88	Salg industrihall Hegna	Gjennomført. Industrihall på Hegna er solgt som planlagt.
90	Ombygging naturfagsal	Gjennomført. Ombygging har vært finansiert med midler fra fond.
91	Redusert husleige Prix-bygget	Gjennomført. Prix – bygget er solgt som planlagt.
	Vakant stilling teknisk	Gjennomført. Avd. Ing. stillingen på teknisk avdeling har vært vakant hele året.
	Auka tilskot til private vegar 12-15 kr i 2014, 15-18 kr 2015-2017	Gjennomført. Tilskudd til private veier har vært kr 15,- per meter i 2014.
Reinholdsavdeling		
92	Reinhold 10 % Timmerodden	Gjennomført ihht kommunestyret sitt vedtak.
Åmli fellesråd		
98	Auka driftstilskot vedlikehald	Gjennomført ihht kommunestyret sitt vedtak
Skatt, overføringar, renter og avdrag		
99	Fondsmidler eigedomsskatt	Gjennomført ihht K-styret sitt vedtak
100	Redusert eigedomsskatt	Gjennomført ihht K-styret sitt vedtak
101	Utbytte Agder energi	Gjennomført ihht K-styret sitt vedtak
102	Renter på diskonterte lån	Gjennomført ihht K-styret sitt vedtak
103	Avdrag på diskonterte lån	Gjennomført ihht K-styret sitt vedtak
104	Investeringskomp R 97	Gjennomført ihht K-styret sitt vedtak

Nr.	TILTAK	STATUS
105	Rentekomp Husbanken omsorg, skole, kirke	Gjennomført ihht K-styret sitt vedtak
106	Avsetning til og bruk av fond	Gjennomført ihht K-styret sitt vedtak
109	Utsatt oppstart bygging av sandhall	Gjennomført ihht K-styret sitt vedtak

Status på vedtak i kommunestyret

Saksnr.	Møtedato	Tittel på saka	Ansvarleg avdeling	Status	UB	AV
14/001	30.01.2014	Godkjenning av protokoll frå forrige møte				
14/002	30.01.2014	Referatsaker				
14/003	30.01.2014	Delegerte vedtak				
14/004	30.01.2014	Tilstandsrapport for Åmli skule 2013	ADM	Godkjent		x
14/005	30.01.2014	Etablering av landslinje for sandvolleyball – bygging av sandhall	RÅD	Vedteke	x	
14/006	30.01.2014	Boplikt ved forpakting av Mosvold gård gnr 44 bnr 1	PLA	Vedtak gjort på grunnlag av konsesjonloven		x
14/007	30.01.2014	Veterinærvaktordningen – finansiering av forsterket vakttilbud	PLA	Gjennomført		x
14/008	30.01.2014	Søknad om fradeling av hyttetomt på Mjåland, gnr 18 bnr 2. Behandling etter jordlova	PLA	Gjennomført		x
14/009	30.01.2014	Oppheving av priskontroll i konsesjonslova – høyringsuttale	PLA	Godkjent fradelt		x
14/010	30.01.2014	Søknad om tilskot til vegvedlikehold – Mosbergvegen vegforening	PLA	Uttale sendt		X
14/011	30.01.2014	Endret organisering Teknisk avdeling	TEK	Saken blei utsatt.	X	
14/012	30.01.2014	Søknad fra Felle Løypelag om tilskot til drift av løypenettet Sandtjønn-Havrefjell-Gresstjønn-Skåli	KUL	Utsett til februar møte	x	
14/013	30.01.2014	Forslag til nytt mobiltelefonreglement	ADM	Utsett til februar møte	x	
14/014	30.01.2014	Avklaring i forhold til om politikere skal registrere styreverv i Styrevervregisteret til KS (Kommuneforlaget AS)	ADM	Utsett til februar møte	x	
14/015	30.01.2014	Kjøp av eiendom gnr. 39, bnr. 116	RÅD	Takket nei til tilbudet		x
14/016	30.01.2014	Godkjenning av Kontrollutvalgets årsplan for 2014	RÅD	Utsett til februar møte	x	
14/017	30.01.2014	Plan for selskapskontroll for Åmli kommune perioden 2013 - 2015 - godkjenning	RÅD	Utsett til februar møte	x	
14/018	30.01.2014	Melding til kommunestyret				
14/019	30.01.2014	Forespurnad/interpellasjon				
14/020	27.02.2014	Godkjenning av protokoll frå forrige møte				
14/021	27.02.2014	Referatsaker				
14/022	27.02.2014	Delegerte vedtak				
14/023	27.02.2014	Endret organisering i Teknisk avdeling.	TEK	Under evaluering.	X	
14/024	27.02.2014	Søknad frå Felle Løypelag om tilskot til drift av løypenettet Sandtjønn-Havrefjell-Gresstjønn-Skåli	KUL	Avslag vedteke		x
14/025	27.02.2014	Forslag til nytt mobiltelefonreglement	ADM	Vedteke		x
14/026	27.02.2014	Avklaring i forhold til om politikere skal registrere styreverv i Styrevervregisteret til KS (Kommuneforlaget AS)	ADM	Vedteke å ikkje ta styrevervregister til Kommuneforlaget i bruk		x
14/027	27.02.2014	Godkjenning av Kontrollutvalgets årsplan for 2014	RÅD	Godkjent		x
14/028	27.02.2014	Plan for selskapskontroll for Åmli kommune perioden 2013 - 2015 - godkjenning	RÅD	Vedteke		x
14/029	27.02.2014	Midlertidig 100% stilling som barnevernkonulent ut 2014	HFA	Ikke vedtatt		X
14/030	27.02.2014	Søknad om midler til styrking av det kommunale barnevernet 2014.	HFA	Ikkje innvilga ytterligere midler		X
14/031	27.02.2014	Handlingsplan etter tilsyn med kommunens tjenester til rusmiddelbrukere, retting av avvik	HFA	Gjennomført og godkjent av fylkesmannen		X
14/032	27.02.2014	Tilsyn ved helsestasjonstjenesten i Åmli i 2013- tilbakemelding til kommunestyret	HFA	Gjennomført		X
14/033	27.02.2014	Etterbruk av kommunale kontor, Århuskleiva 33 og 35.	PLA	Vedtak iverksatt		X
14/034	27.02.2014	Salg av den "nye" hallen på Hegna - ny behandling.	PLA	Salget er gjennomført		X
14/035	27.02.2014	Ny vurdering av bruken av Nelaug skole	PLA	Saken skal opp til ny vurdering	X	
14/036	27.02.2014	Vurdering av kommunen sitt interkommunale samarbeid.	RÅD	Vedteke		x
14/037	27.02.2014	Forslag til revidert delegasjonsreglement datert 03.02.2014	RÅD	Vedteke		x
14/038	27.02.2014	Henstilling til Stortinget om grunnlovsfesting av det lokale selvstyret	ADM	Vedteke		x
14/039	27.02.2014	Møteplan 2014 - vurdering av møtetidspunkt for kommunestyret, ungdomsrådet og rådet for menneske med nedsett funksjonsevne.	ADM	Vedteke		x
14/040	27.02.2014	Val av museumsnemnd 2014-2015	KUL	Iverksett		x

Saksnr.	Møtedato	Tittel på saka	Ansvarleg avdeling	Status	UB	AV
14/041	27.02.2014	Melding til kommunestyret				
14/042	27.02.2014	Forespurnad/interpellasjon				
14/043	27.03.2014	Godkjenning av protokoll frå forrige møte				
14/044	27.03.2014	Referatsaker				
14/045	27.03.2014	Delegerte vedtak				
14/046	27.03.2014	Tiltaksanalyse for Nidelva vannområde - innspel	PLA	Innspel sendt		x
14/047	27.03.2014	Tiltaksanalyse for Tovdal vannområde -innspel.	PLA	Innspel sendt		x
14/048	27.03.2014	Søknad om vanndrag med snøscooter.	PLA	Innvilga		x
14/049	27.03.2014	Forskrift om kommunalt forsøk med snøscooterløyper.	PLA	Lovverk ikkje vedtatt	X	
14/050	27.03.2014	Vurdering av tomteprisene i Øvre Århuskleiva	PLA	Vedtaket er iverksatt Evalueres høsten 2015	X	
14/051	27.03.2014	Brukerundersøkelse på helsestasjonen i 2013 med handlingsplan	HFA	Gjennomført		X
14/052	27.03.2014	Brukarundersøking kulturskolen 2013 - handlingsplan	KUL	Iverksett		x
14/053	27.03.2014	Marginavsetning i skatteregnskapet for Åmli kommune	ADM	Vedteke å auke marginavsetning til 11%		x
14/054	27.03.2014	Valg av representantar fra arbeidsgiversiden til AMU	ADM	Vedteke		x
14/055	27.03.2014	Melding til kommunestyret				
14/056	27.03.2014	Forespurnad/interpellasjon				
14/057	24.04.2014	Godkjenning av protokoll frå forrige møte				
14/058	24.04.2014	Referatsaker				
14/059	24.04.2014	Delegerte vedtak				
14/0560	24.04.2014	Salg av kommunens aksjepost i Multicombygget AS.	PLA	Salget er gjennomført		X
14/061	24.04.2014	Behandling av søknad om rentefritt lån til forskuttering av tippemidlar - Dølemo Idrettslag	KUL	Iverksett		x
14/062	24.04.2014	Revisjon av retningsliner for tilskot til lag og organisasjonar i Åmli kommune	KUL	Iverksett		x
14/063	24.04.2014	Ny sekretariatsordning for kontrollutvalget - søknad om å bli medeier i Telemark kontrollutvalgssekretariat IKS	RÅD	Vedteke ny ordning frå 01.07.2014		x
14/064	24.04.2014	Årsmelding 2013 - Kontrollutvalget	RÅD	Tatt til orientering		x
14/065	24.04.2014	Systemretta branntilsyn i Åmli kommune.	TEK	Under gjennomføring	X	
14/066	24.04.2014	Interkommunal barneverntjeneste Øst i Agder	HFA	Under gjennomføring	X	
14/067	24.04.2014	Høring-Reservasjonsordning for fastleger	HFA	Gjennomført		X
14/068	24.04.2014	Melding til kommunestyret				
14/069	24.04.2014	Forespurnad/interpellasjon				
14/070	22.05.2014	Godkjenning av protokoll frå forrige møte				
14/071	22.05.2014	Referatsaker				
14/072	22.05.2014	Delegerte vedtak				
14/073	22.05.2014	Revisjon av kommuneplan 2007 - 2019 - Framlegg til kommuneplan 2015 - 2027.	RÅD	Lagt ut til høyring og ettersyn		x
14/074	22.05.2014	Detaljreguleringsplan for Engenes næringsområde - godkjenning.	PLA	Planen kunngjort		X
14/075	22.05.2014	Plan for omsorg, rehabilitering og habilitering 2015-2020	OMS	Vedteke og under arbeid	X	
14/076	22.05.2014	Permisjonsreglement for grunnskolen	ADM	Utsett til junimøte	x	
14/077	22.05.2014	Melding til kommunestyret				
14/078	22.05.2014	Forespurnad/interpellasjon				
14/079	19.06.2014	Val av representantar frå Åmli kommune til stiftinga Åmli bygdetun 2014-2015	KUL	Iverksett		x
14/080	19.06.2014	Godkjenning av protokoll frå forrige møte				
14/081	19.06.2014	Referatsaker				
14/082	19.06.2014	Delegerte vedtak				
14/083	19.06.2014	Ein evaluering av kommunen sitt mottak av flyktningar for perioden 2000 - 2013 og Oppmoding frå IMDI om busetting av flyktningar i åra 2014 - 2016	NAV	Gjennomført		x
14/084	19.06.2014	Interkommunal barneverntjeneste- Øst i Agder	HFA	Gjennomført	X	
14/085	19.06.2014	Permisjonsreglement for grunnskolen - ny behandling	ADM	Vedteke og gjeldande frå 01.08.2014		x

Saksnr.	Møtedato	Tittel på saka	Ansvarleg avdeling	Status	UB	AV
14/086	19.06.2014	Museumskonsolidering i Aust-Agder - etablering av nytt museumsselskap	KUL	Iverksett		x
14/087	19.06.2014	Val av representantar frå Åmli kommune til Koppåna kulturminne 2014-2015	KUL	Iverksett		x
14/088	19.06.2014	Tilskot til lag og organisasjonar 2014	KUL	Iverksett		x
14/089	19.06.2014	Søknad fra Coop Prix Åmli om å beholde montert reklameskilt på eierseksjonen til Åmli kommune.	TEK	Søknaden innvilget.		X
14/090	19.06.2014	Forsøk med snøscooterløyper - kommunedelplan. Godkjenning av planprogram.	PLA	Forsøksordningen avvika sentralt		X
14/091	19.06.2014	Fordeling av konsesjonskraftinntekter - forhandlingsutvalas forslag.	PLA	Godkjent		x
14/092	19.06.2014	Forslag til selskapsavtale Konsesjonskraft IKS - Aust-Agder.	PLA	Godkjent		x
14/093	19.06.2014	Forslag til selskapsavtale Konsesjonskraft IKS - heile Agder.	PLA	Godkjent		x
14/094	19.06.2014	Rapport og handlingsplan etter arbeidstilsynets tilsyn hos Rådmannen og Omsorgsavdelinga	ADM	Rapport tatt til orientering og handlingsplan til etterretning		x
14/095	19.06.2014	Høring av lovframlegg om statlig godkjenning av kommunale låneopptak og leieavtaler før iverksettelse av kommunereformen	RÅD	Kommunestyret støtter ikkje lovforslaget		x
14/096	19.06.2014	Framlegg til endring av økonomireglement	ADM	Vedteke og iverksett		x
14/097	19.06.2014	Godkjenning av rekneskapen for Åmli kommune 2013	ADM	Vedteke		x
14/098	19.06.2014	Godkjenning av kommunen si årsmelding for 2013	ADM	Vedteke		x
14/099	19.06.2014	Budsjettregulering pr mai 2014	ADM	Vedteke og iverksett		x
14/100	19.06.2014	Melding til kommunestyret				
14/101	19.06.2014	Forespurnad/interpellasjon				
14/102	28.08.2014	Godkjenning av protokoll frå forrige møte				
14/103	28.08.2014	Referatsaker				
14/104	28.08.2014	Delegerte vedtak				
14/105	28.08.2014	Søknad om konsesjon - gnr. 44 bnr. 56 - Sigmund Pedersen.	PLA	Innvilga		x
14/106	28.08.2014	Søknad om konsesjon gnr. 20 bnr. 5 - Egil Bjørnbakk og Mariann Sirevåg Bjørnbakk.	PLA	Innvilga		x
14/107	28.08.2014	Ekspropriasjon og forhåndstiltredelse i Negardskleiva - del av gnr. 40, bnr. 2 i Åmli	PLA	Vedtaket er gjennomført	X	
14/108	28.08.2014	Revidering av vedtekter for Åmli kraftfond	PLA	Revidering er gjennomført og godkjent hos fylkesmannen		X
14/109	28.08.2014	Lovendring motorferdsel - bruk av snøscooter for fornøyleskjøring - høyringsuttale	PLA	Uttale sendt		x
14/110	28.08.2014	Ressursenter for økonomi og gjeldsrådgivning	NAV	Gjennomført		X
14/111	28.08.2014	Søknad om økonomisk engangstilskudd fra Åmliavisa	RÅD	Gitt eit rentefritt lån på 500.000,-		x
14/112	28.08.2014	Intensjonsavtale mellom Froland kommune og Åmli kommune vedrørende bamevernssamarbeid	RÅD	Vedteke. Froland har ikkje vedteke intensjonsavtalen		x
14/113	28.08.2014	Kommunereform	RÅD	Vedtak på utredning i 4 punkt	x	
14/114	28.08.2014	Melding til kommunestyret				
14/115	28.08.2014	Forespurnad/interpellasjon				
14/116	23.09.2014	Godkjenning av protokoll frå forrige møte				
14/117	23.09.2014	Referatsaker				
14/118	23.09.2014	Delegerte vedtak				
14/119	23.09.2014	Plan for utvikling og bygging av leiligheter for utleie og salg	PLA	Plan vedtatt		X
14/120	23.09.2014	Næringsplan Åmli kommune	PLA	Planen er utsatt til den regionale planen er behandlet i kommunestyret	X	
14/121	23.09.2014	Salg av festet tomt på Engenes til Mezina AS	PLA	Salget er gjennomført		
14/122	23.09.2014	Salg av kommunal tomt på Engenes til Multicom Norge AS	PLA	Salget er gjennomført		

Saksnr.	Møtedato	Tittel på saka	Ansvarleg avdeling	Status	UB	AV
14/123	23.09.2014	Nytt mulig tilflyttingsprosjekt i Åmli	PLA	Utsatt til omorganisering er gjennomført		
14/124	23.09.2014	Spillemidler - flytte ansvaret fra Plan- og næringsavdelinga til Kulturavdelinga.	PLA	Ansvaret er flyttet		X
14/125	23.09.2014	Søknad fra Dristug om sponsorstøtte	PLA	Vedtaket er gjennomført		X
14/126	23.09.2014	Svar på søknad om arrangementstøtte NM allround skøyter Arendal 21.-22. desember 2014	KUL	Iverksett		x
14/127	23.09.2014	Opplæringsplan for Åmli kommune 2014-2018	ADM	Vedteke. Kom.styret skal ha eit temamøte om skulen kvart år.		x
14/128	23.09.2014	TV-aksjonen 2014 - Oppretting av kommunekomite	ADM	Oppretta		x
14/129	23.09.2014	Melding til kommunestyret				
14/130	23.09.2014	Forespurnad/interpellasjon				
14/131	30.10.2014	Godkjenning av protokoll frå forrige møte				
14/132	30.10.2014	Referatsaker				
14/133	30.10.2014	Delegerte vedtak				
14/134	30.10.2014	Valg av nye medlemmer/varamedlemmer til politiske utvalg for Mette Nordlie	ADM	Innvilga fritak. Nye medlem vald.		x
14/135	30.10.2014	Forskrift om ordensreglement for grunnskolen i Åmli kommune	ADM	Vedteke og med årleg revisjon av skulen.		x
14/136	30.10.2014	KS sin medvirkning i lokale og regionale prosesser i forbindelse med kommunereformen	RÅD	Vedteke		x
14/137	30.10.2014	Godkjenning av selskapsavtale for Agder og Telemark kontrollutvalg IKS	RÅD	Godkjent		x
14/138	30.10.2014	Bygdeboknemnda - endring av samansetjing under arbeid med bind VI (Tveit, Simonstad, Vestre Mosberg og Sigridnes)	KUL	Iverksett		x
14/139	30.10.2014	Felles dagsenter for brukarar av helse- og familieavdelinga, tenesta for funksjonshemma og Åmli omsorgssenter	HFA	Gjennomført		X
14/140	30.10.2014	Søknad om konsesjon gnr 72 bnr.23	PLA	Godkjent konsesjon		x
14/141	30.10.2014	Jordlovsbehandling av fradeling av hyttetomt på Mjålandsheia, gnr.18 bnr.5.	PLA	Godkjent fradelt		x
14/142	30.10.2014	Kompetanseheving i næringslivet i Åmli kommune	PLA	Gjennomført		x
14/143	30.10.2014	Oppfølging av vannforskrifta i vannregion Agder.	PLA	Vertskommunerolle opphøyrer 01.07.15		x
14/144	30.10.2014	Regional plan for vannforvaltning i vannregion Agder - høyringsuttale.	PLA	Uttale sendt		x
14/145	30.10.2014	Retningslinjer motorferdsel 2015-2018	PLA	Vedtatt		x
14/146	30.10.2014	Mulig salg av det gamle alpinanlegget	PLA	Vedtaket er iverksatt	X	
14/147	30.10.2014	Kommunedelplan Åmli sentrum - egengodkjenning.	PLA	Plan vedtatt og kunngjort		X
14/148	30.10.2014	Tilleggsøyving for ombygging til omsorgsbustader ved Åmli pleie- og omsorgssenter.	TEK	Vedtatt og iverksett		X
14/149	30.10.2014	Melding til kommunestyret				
14/150	30.10.2014	Forespurnad/interpellasjon				
14/151	18.12.2014	Godkjenning av protokoll frå forrige møte				
14/152	18.12.2014	Referatsaker				
14/153	18.12.2014	Delegerte vedtak				
14/154	18.12.2014	Seniortiltak i Åmli kommune	ADM	Vedteke		x
14/155	18.12.2014	Fleksibel høst- og vinterferie for grunnskolen i Åmli kommune	ADM	Gjeldande ordning for høst- og vinterferie vidareførast.		x
14/156	18.12.2014	Ekstra ressurser til almen- og spesialpedagogiske tiltak i barnehage i 2015	ADM	Nye tiltak dekkes inn ved budsjettreguleringa i 2015	x	
14/157	18.12.2014	Gebyrregulativ for byggesaksbehandling mv for 2015.	PLA	Innført 1/1 - 15		X
14/158	18.12.2014	Reguleringsplan Langmoen motorsportssenter - medfinansiering	KUL	Vedteke		x
14/159	18.12.2014	Laurdagsope bibliotek	KUL	Iverksett		x
14/160	18.12.2014	Prøveordning - gjenopprette SFO tilbud i feriene på Åmli skole	SKU	Trer i kraft 1. aug 15	x	

Saksnr.	Møtedato	Tittel på saka	Ansvarleg avdeling	Status	UB	AV
14/161	18.12.2014	Redusert bemanning SFO	SKU	Gjennomført i tråd med vedtak		x
14/162	18.12.2014	Alternativ til endringer i drift for skuleavdelinga	SKU	Gjennomført i.h.h.t vedtak		x
14/163	18.12.2014	Lærling i barne- og ungdomsarbeiderfaget fra 1. august 2015	SKU	Iverksett frå 1.mars 2015		x
14/164	18.12.2014	Auke i eigenbetaling - heimehjelp, ambulerende vaktmester og vaskeri frå 01.01.2015	OMS	Gjennomført		x
14/165	18.12.2014	Omorganisering av teamlederfunksjonen ved skjerma og somatisk avdeling - reduksjon 0,3 årsverk	OMS	Gjennomført		x
14/166	18.12.2014	Førebyggjande heimebesøk 20 % stilling	OMS	Vedteke og under planlegging	X	
14/167	18.12.2014	Reduksjon på 1,5 årsverk ved omsorgsavdelinga	OMS	Vedteke og iverksatt		X
14/168	18.12.2014	Dagsenter for demente fra 2015 - 10 % stillingsauke	OMS	Vedteke og iverksatt		X
14/169	18.12.2014	Timmerodden - Bygging av nytt bygg med to leiligheter	FUN	Vedteke		X
14/170	18.12.2014	Egenbetaling transport for tjenestemottakere Timmerodden	FUN	Vedteke		X
14/171	18.12.2014	Utviding av bemanninga på NAV kommunal del	NAV	Vedteke og iverksett		x
14/172	18.12.2014	Utvidelse av stilling folkehelsekoordinator med 20% stiling	HFA	Ikke vedtatt utviding		X
14/173	18.12.2014	Reduksjon i helsesøsterstilling fra medio mars 2015 med 10%	HFA	Gjennomført		X
14/174	18.12.2014	Gebyr for vann og avløp 2015	TEK	Vedteke		X
14/175	18.12.2014	Gebyr for feiertjenesten 2015	TEK	Vedteke		X
14/176	18.12.2014	Gebyr for renovasjon 2015	TEK	Vedteke		X
14/177	18.12.2014	Utleieboliger på tomt etter teknisk kontor, Århuskleiva 35.	TEK	Arbeidet i gang.	X	
14/178	18.12.2014	Organisering av Teknisk avdeling	TEK	Under evaluering.	X	
14/179	18.12.2014	Auke i festeavgift for gravplass	ADM	Godkjent av K-styret		x
14/180	18.12.2014	Fastsetting av skatteprosent på inntekt og formue for 2015	ADM	Vedteke og iverksett		x
14/181	18.12.2014	Eigedomsskatt i Åmli kommune for skatteåret 2015	ADM	Vedteke og iverksett		x
14/182	18.12.2014	Handlingsprogram og økonomiplan 2015-2018 - årsbudsjett 2015	ADM	Vedteke og iverksett		x
14/183	18.12.2014	Møteplan for politiske møter 2015	ADM	Vedteke		x
14/184	18.12.2014	Revisjon av kommuneplan - endelig vedtak.	PLA	Revisjon vedtatt, plan kunngjort		X
14/185	18.12.2014	Endring av felles avfallsforskrift for IATA.	TEK	Vedteke og iverksett		x
14/186	18.12.2014	Felles barneverntjeneste Åmli og Froland	HFA	Ikke gjennomført		X
14/187	18.12.2014	Prosess kommunereform - sammensetning av utvalg og mandat	RÅD	Utval nedsett og mandat vedteke		x
14/188	18.12.2014	Konsesjonssøknad Imeland gnr. 53 bnr. 1 - Sparebanken Sør.	PLA	Innvilga		x
14/189	18.12.2014	Høringssvar til forslag om opphevinga av konsesjonsloven og boplikt	PLA	Gjennomført		x
14/190	18.12.2014	Søknad om fritak fra verv som meddommer til Aust-Agder Tingrett for resten av kommunestyreperioden	ADM	Innvilga fritak		x
14/191	18.12.2014	Melding til kommunestyret				
14/192	18.12.2014	Forespurnad/interpellasjon				

Oversikt over vedtak gjort av administrasjonen etter delegert mynde i klientsaker

Avdeling	Antal vedtak	Innvilga	Avslått	Klage
Omsorgsavdelinga	170	168	2	0
Helse- og familieavdelinga - barnevern - psykiatri	90 (45 barn) Saman med ÅPOS i fagsystemet	90	0 1	0 1
Avdeling for funksjonshemma	12	12	0	0
NAV - Vedtak etter Lov om sosiale tenester - Flyktningar - Husbanken	189 63 10	135 63 6	54 0 4	9 0 1
Skuleavdelinga	62	62	0	0
Administrasjonsavdelinga - Vedtak etter opplæringslova Almen- og spes.pedaogiske tiltak i barnehagene	8	8	0	0

4 Personalinformasjon

Årsverk 2011 - 2014

Avdeling	2011			2012			2013			2014		
	Kvinner	Menn	Totalt	Kvinner	Menn	Totalt	Kvinner	Menn	Totalt	Kvinner	Menn	Totalt
NAV/sosial	5,8	1	6,8	3	0,3	3,3	3,5	0	3,5	2,8	0,3	3,1
Administrasjon	9,5	6	15,5	8,8	6	14,8	7,2	7,6	14,9	8,1	3,1	11,2
Kultur							2,22	1,98	4,2	2,52	1,98	4,5
Barnehage	10	0	10	8,1	0	8,1	5,8	1	6,8	6,6	0,6	7,2
Helse	4,6	1,5	6,1	5,4	1	6,4	5,7	1	6,7	6,2	1	7,2
Plan- og næring	1,5	4	5,5	2,5	4	6,5	3,5	3	6,5	3,5	3	6,5
Omsorgsavd.	43,5	2,3	45,8	43,9	1	44,9	43,2	2,1	45,3	38,7	1,9	40,6
Reinhold	5,4	0	5,4	5,5	0	5,5	6	0	6	5,8	0	5,8
Skule/SFO	20,7	15	35,7	22	12,3	34,3	19,5	11,5	31	22,4	9,3	31,7
Familieavd.	7,6	0	7,6	6,8	0	6,8	7,7	0	7,7	8,1	1	9,1
Teknisk	0,5	9,4	9,9	0,5	10	10,5	0,5	9	9,5	0,5	9	9,5
Funk.hemma	5,6	1	6,6	6	1	7	7	1	8	9,7	1,7	11,4
Dølemo oppv.senter	5,5	1,3	6,8	4,6	0,5	5,1	4,8	0,5	5,3	4,2	2,2	6,4
Totalt	120,2	41,5	161,7	117,1	36,1	153,2	116,6	38,6	155,2	119,1	35	154,1

Merknader

Tabellen er redigert etter ansvar. Grunnen til auke for adm.avdelinga er at ressursar til almen- og spes.ped. tiltak i barnehagane er tatt med under adm.avdelinga og desse ressursane vil variere frå år til år. I tillegg er skule- og barnehagefagleg rådgjevar og PP-rådgjevar overført adm.avdelinga frå 01.01.2013.

Fram til hausten 2013 var kultur organisert under Administrasjonsavdelinga. Tala for 2011-2012 viser årsverk totalt i administrasjonsavdelinga, inkludert kultur. Frå hausten 2013 blei det oppretta ei eiga kulturavdeling.

Årsverk og fordeling på kvinner og menn er henta ut frå kommunen sine lønsdata. Tala vil ikkje vere 100% riktige då både ein fast tilsett som har gått på sjukeløn over lang tid og ein vikar i stillinga kan vere med i berekningsgrunnlaget.

Oversikten gir ein god peikepinn på utviklinga i antal årsverk frå år til år og fordeling på menn og kvinner, men skal oversikten vere heilt riktig til ei kvar tid må det gjerast eit omfattande manuelt arbeid for å sikre kvaliteten på oversiktene.

Sentrale personalregistre, som til dømes PAI-registeret til Kommunenes Sentralforbund, vil innehalde de same små feilmarginane.

Oversikt sjukefråvær prosent (totalt Åmli kommune)

År	Kvinner	Menn	Totalt
2006	10,2	8,5	9,5
2007	8,35	4,74	7,28
2008	13,94	3,91	10,97
2009	13,50	4,99	11,01
2010	9,93	2,57	8,54
2011	10,56	4,37	8,96
2012	8,79	3,67	7,49
2013	10,21	2,24	8,85
2014	10,34	6,21	9,37

Merknader:

Sjukefråværet i den enkelte avdeling går fram av målstyringskarta.

Oversikt andel heiltidstillingar

	Åmli skule	Dølemo oppvekstsenter	Beverborga barnehage	Omsorgsavdelinga
2010	31/49 = 63,37%	7/10 = 70,00%	3/7 = 42,86%	13/67 = 19,40%
2011	23/43 = 53,49%	5/8 = 62,50%	5/9 = 55,56%	14/64 = 21,88%
2012	18/42 = 30%	3/8 = 27,27%	5/11 = 31,25%	13/61 = 17,57%
2013	19/40 = 47,5%	4/6 = 66,7%	3/8 = 37,5%	9/57 = 15,8%
2014	16/38 = 42,1%	4/9 = 44,4%	3/10 = 30%	10/54 = 18,5%

Talet på tilsette i heil stilling i høve til talet på alle tilsette

Merknad:

Både skule og barnehage let dei tilsette kvart år få tilbod om endra stillingsstorleik. Det var 2007 eit deltidsprosjekt i PLO/PRO (no omsorgsavdelinga) som medførte at alle som ønska det fekk over 40% stiling

Oversikt midlar til kompetansetiltak (kto. 11501 + 11507)

År	Midlar totalt	Endring i prosent frå året føre	Kroner pr. årsverk	Andel prosent i høve til totale driftsutgifter
2006	500.869	+ 43,5 %	3.430	0,43 %
2007	291.500	- 42 %	1.893	0,23 %
2008	218.980	- 24,8 %	1.351	0,15 %
2009	609.300	+ 278 %	3.738	0,38 %
2010	503.000	- 17,4 %	3.085	0,32 %
2011	763.096	+ 51,7 %	4.624	0,46 %
2012	677.889	- 12,57%	4.425	0,39 %
2013	686.801	+ 1,3%	4.309	0,36%
2014	517.040	- 24,7%	3.355	0,27%

Merknad:

Dette er inklusiv 150.000,- avsett på administrasjonsavdelinga på teneste 1204 og som er fordelt ut til einingane utifrå årsverk. Kompetansamidlar er jamt fordelt på alle einingane.

Oversikt midlar velferdstiltak (kto. 11203)

År	Midlar totalt	Endring i prosent frå året føre	Kroner pr. årsverk	Andel prosent i høve til totale driftsutgifter
2006	117.253	+ 6,9 %	837	0,101 %
2007	120.889	+ 3,1 %	784	0,095 %
2008	112.340	- 6,6 %	693	0,078 %
2009	228.932	+ 103,7 %	1.413	0,14 %
2010	323.000	+ 41 %	1.981	0,20 %
2011	389.000	+ 20,4 %	2.357	0,23 %
2012	153.283	- 153,8 %	1.000	0,09%
2013	143.600	- 6,7%	897	0,075%
2014	143.100	0	929	0,075%

Internkontroll

Arbeidsmiljølova og forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i verksemdar (internkontrollforskrifta) seier at den som er ansvarleg for verksemda, plikter å sørgje for systematisk oppfølging av helse, miljø og sikkerhet. Dette skal gjerast i samarbeid med arbeidstakaren og deira representantar. Rutinane skal være dokumentert skriftleg, og skal sikre at problema oppdagast og tas hand om i tide. Internkontroll er kvalitetssikring. I praksis betyr dette at vi må ha gode rutinar for å sikre at drifta er forsvarleg og i samsvar med regelverket, slik at ein ikkje bryt regelverket. Eit internkontrollsystem er ein arbeidsmetode for å etterleve regelverket.

I Åmli kommune bruker vi det elektroniske kvalitetssikringssystemet QM+ til internkontroll og avvikshandtering. QM+ er eit webbasert program og fungerer ved at dei tilsette loggar seg inn med sitt eige brukernamn og passord. Vi ønskjer å lære av det som vi gjer feil og vi ønskjer å gjere meir av det vi gjer som er bra. Difor har alle tilsette fått opplæring i å føre avvik, uønska hendingar, kritikkverdige høve, korrigerande og førebyggjande tiltak og ros.

Vi har tre ulike typar meldingar;

- **Vaktmestermelding** der ein rapporterer inn oppgåver som vaktmester tek seg av. Vaktmeistermelding går direkte til den vaktmeisteren som har ansvaret for det aktuelle bygget der meldaren har arbeidsplassen sin. Alle tilsette på teknisk med vaktmester ansvar kan sjå meldingane i vaktmester avdelinga slik at ein sikrar at oppgåver blir tatt tak i sjølv om ein av dei er sjuke. Meldinga er tilgjengelig for alle tilsette og ein har fått god tilbakemelding på denne, men ein har ei utfordring med å ta meldinga i bruk i heile organisasjonen.
- **HMS meldeskjema**; I meldingsskjemaet loggas feil, manglar, avvik, forbetningsforslag, positive tilbakemeldingar etc. Aller helst rettar vi feilane - om mulig -, før vi logger. Mål: Lære av feil for å hindre gjentakning. Har vi mulighet til det, retter vi feilen der og da, men rapporterer likevel forholdet. Målsettinga med rapporteringa er at vi skal lære av det vi gjør eller ikkje gjør, og bidra til kontinuerlig forbetring av så vel arbeidsmiljø som evne til å levere tenester av god kvalitet. Meldinga går rett til leder av den aktuelle avdelinga der feilen vert avdekket. Leder er ansvarleg for å behandle avvika, lage tiltak og sei noke om kven som skal utføre dei. Vi har ein eigen overordna prosedyre som alle tilsette har tilgang til i QM+ som beskriv saksgangen. Denne meldinga er tilgjengeleg for alle tilsette.
- **Fagmeldingar** som går på kvaliteten av dei tenestene vi yter. Her har vi utarbeida ein eigen **omsorgsmelding** som brukast av tilsette ved omsorgsavdelinga og av dei tilsette i tenesta for funksjonshemma. Her rapporterer ein alle uønskte hendingar: Feil, manglar og avvik som oppdagast i sjukeheim, trygdebustader, i heimehjelpstenesta, m.m. skal rettes og loggas. Mål: Lære av feil for å hindre gjentakning og sikre kontinuerlig forbetring av verksemda. Omsorgsmeldinga er bygd opp etter Kvalitet i pleie og omsorgssektorens § 3 og forskrift om internkontroll i helse- og omsorgstenesten. Det er ei utfordring å få avdelingane til å melde avvik som går på utøvinga av faget og kvalitet på tenestene. Det visar seg å være lettare å melde inn avvik som andre har ansvar for, og å sende vaktmestermelding. Målsettinga er at samlerapport av alle avviksmeldingar i kommunen skal behandlast av AMU i juni og desember. Rapportane tas ut av QM+ og behandlast først i vernetenestas møte før AMU møtet. Kvartalsrapportar skal behandlast i leiarmøte. Avdelinganes HMSk dokumenter slik som rutinar, prosedyrar og liknande skal lastas opp i QM+ slik at de blir lett tilgjengeleg for dei tilsette. Risiko- og sårbarheitsanalyser og avdelingsvise beredskapsplanar skal og ligge i QM+ under INFO fana. Dette arbeidet jobbar vi vidare med i 2015 då vi er inne i ein prosess med utvikling av internkontrollen og vi ser at vi stadig kan bli betre.

Likestilling

Verksemda har ei plikt til å fremje likestilling og hindre diskriminering på grunn av kjønn, nedsett funksjonsevne og etnisitet, religion m.m. jfr. likestillingslova og diskrimineringslova.

Kommunen har ikkje gjennomført spesielle tiltak innanfor likestilling i 2014. Kommunen arbeider likevel målretta for å redusere talet på deltidsstillingar og auke storleiken på attverande samt utjamne lønsforskjellar.

Av kommunen sine 11 leiarar er 6 kvinner. I 2014 ble det ansatt ny Rådmann som er kvinne.

Etisk standard

Etiske retningslinjer er vedteke av kommunestyret i K-sak 129/09. Retningslinjene er gjort gjeldande frå 01.01.2010.

5 Driftsrekneskapen

Hovudoversikt drift

Tabellen viser i hovudtrekk korleis inntekter og utgifter fordeler seg i rekneskapen i høve til rekneskapsforskrifta sitt krav til hovudoversikt.

	Regnskap 2014	Budsjett 2014	Regnskap 2013
Brukerbetalinger	-5 077 064	-4 953 000	-4 926 362
Andre salgs- og leieinntekter	-9 917 290	-9 806 873	-9 908 619
Overføringer med krav til motytelser	-24 197 656	-15 654 340	-27 498 331
Rammetilskudd fra staten	-84 824 805	-86 001 000	-83 893 666
Andre statlige overføringer	-6 645 642	-4 438 730	-6 633 890
Andre overføringer	-7 090 391	-3 437 127	-5 083 438
Skatt på inntekt og formue	-36 350 030	-35 700 000	-35 565 743
Eiendomsskatt	-12 447 827	-12 425 000	-12 479 830
Andre direkte og indirekte skatter	-885 514	-818 444	-868 966
Sum driftsinntekter	-187 436 220	-173 234 514	-186 858 845
Lønnsutgifter	90 300 488	88 839 382	87 530 473
Sosiale utgifter	22 580 921	23 618 888	22 348 840
Kjøp som inngår i kommunal prod.	21 646 089	20 934 558	22 858 800
Kjøp som erstatter egen prod.	20 503 031	15 765 700	24 188 926
Overføringer	24 440 814	21 818 785	18 508 210
Avskrivninger	8 105 725	8 105 725	13 901 157
Fordelte utgifter	0	-115 500	0
Sum driftsutgifter	187 577 068	178 967 539	189 336 406
Brutto driftsresultat	140 848	5 733 025	2 477 561
Renteinntekter, utbytte og eieruttak	-10 519 867	-10 009 592	-9 460 997
Mottatte avdrag på lån	-21 636	-50 000	-31 202
Sum eksterne finansinntekter	-10 541 503	-10 059 592	-9 492 200
Renteutgifter, provisjon og andre finansutgifter	5 408 604	5 207 659	5 909 784
Avdragsutgifter	8 455 780	8 788 147	7 989 615
Utlån	30 900	50 000	16 288
Sum eksterne finansutgifter	13 895 284	14 045 806	13 915 687
Resultat eksterne finansieringstransaksjoner	3 353 781	3 986 214	4 423 487
Motpost avskrivninger	-8 105 725	-8 105 725	-13 901 157
Nettodriftsresultat	-4 611 097	1 613 514	-7 000 108
Bruk av tidligere års regnskapsmessige mindre forbruk	-380 119	-380 000	-1 754 538
Bruk av disposisjonsfond	-3 651 324	-3 530 050	-3 231 606
Bruk av bundne fond	-1 871 543	-1 537 500	-1 161 049
Sum bruk av avsetninger	-5 902 986	-5 447 550	-6 147 193
Overført til investeringsregnskapet	515 218	0	5 710 068
Avsetninger disposisjonsfond	4 978 626	2 883 000	5 753 780
Avsetninger til budne ford	4 638 713	951 036	1 303 334
Sum avsetninger	10 132 557	3 834 036	12 767 182
Regnskapsmessig merforbruk/mindreforbruk	-381 525	0	-380 119



Det går fram av oversikten at der er ein del avvik mellom budsjett og rekneskap. Forklaringa på dei største avvika er som flg.:

Overføringer med krav til motytingar: Momskompensasjonen vert ført under denne posten. Momskompensasjonen frå driftsrekneskapen vert ikkje budsjettert. Momskompensasjonen i drift utgjer kr 3,5 mill. Avviket får ikkje rekneskapsmessig effekt i drifta då ein har tilsvarende utgifter. I tillegg fekk vi kr 1,7 mill meir i sjukepengar enn budsjettert samt kr 0,9 mill meir i refusjon frå andre kommunar.

Rammetilskot: Posten må sjåast saman med skatteinntektene. Åmli fekk på desse to postane til saman kr 0,5 mill mindre enn budsjettert som i hovudsak skuldast ei korrigering på kr 173 000 i forhold til rekneskap 2013 samt at kr 150 000 er overført anna teneste vedrørende prosjektskjønn for vanddirektivet i 2014.

Andre statlege overføringer: Meirinntekta skuldast auka integreringstilskot som følgje av auka sats og auka antal tilskotsberettiga i forhold til budsjett.

Andre overføringer:

Meirinntektene skuldast ikkje budsjetterte inntekter i drifta vedrørende VÅG-midlar som skal gå til finansiering av Jordøya industriområde. Beløpet utgjer 2,4 mill og er avsett til bunde fond.

Skatt på inntekt og formue: Posten må sjåast saman med rammetilskotet grunna løpande inntektsutjamning.

Lønsutgifter: Meirutgifta på løn i høve til budsjett skuldast i hovudsak underbudsjettert løn på omsorgsavdelinga og skuleavdelinga. Likevel vert store deler kompensert av sjukepengar.

Sosiale utgifter: Åmli fekk endra avgiftssone frå 01.07.2014. Satsen vart redusert frå 14,1 % til 10,6 %.

Kjøp som erstattar kommunal produksjon: Høgare utgifter enn budsjetterte i hovudsak som følgje av meirutgifter knytt til kjøp av plass i avlastningsbustad.

Overføringer: Inngåande moms i drifta er ikkje budsjettert då vi nettobudsjetterer alle driftsutgifter med moms.

Renteinntekter, utbytte og eigaruttak: Vi har isolert sett fått noko meir renteinntekter enn budsjettert som følgje meir bankinnskot enn forventa i forbindelse med ubrukne lånemidlar.

Renteutgifter: Utgiftene vart noko høgare som følgje av høgare rentenivå enn budsjettert.

Overføringer til investeringsrekneskapen: Beløpet gjeld eigenkapitalinnskot KLP på kr 375 000 samt kr 140 000 til prosjekt 107 i investeringsrekneskapen.

Avsetningar til disposisjonsfond: Avviket mellom budsjett og rekneskap utgjer i hovudsak avsetningar til fond vedrørende integreringstilskotet som vart høgare enn budsjettert.

Avsetningar til bundne fond: Avviket mellom budsjett og rekneskap skuldast avsetningar til bunde fond vedrørende prosjektet "Vanddirektiv for Nidelvassdraget" samt VÅG-midlar til Jordøya industriområde utan at dette vart budsjettert i drifta.

Rekneskapsresultat 2014

Rekneskapet for 2014 viser eit ikkje disponert driftsresultat på kr 381 525 som kjem fram som følgjer:

Netto driftsresultat	4 611 097
- brukt til finansiering av utgifter i kapitalrekneskapet	515 218
- avsetningar til fond	9 617 339
+ bruk av avsetningar	5 522 866
+ bruk av tidlegare års mindreforbruk	380 119
= Ikkje disponert driftsresultat (rekneskapsoverskot)	381 525

Netto driftsresultat utgjer 2,5 % av brutto driftsinntekter. Måltalet frå staten si side er no justert ned frå 3 % til 1,75 % som følgje av at momsrefusjonen frå investeringsrekneskapen ikkje lenger førast via drifta.

Den ordinære drifta på resultateiningane fordeler seg som følgjer i forhold til budsjett:

Netto driftsrammer fordelt på resultateiningane

Resultateining	Regnskap 2014	% av nto.dr.utg	Budsjett 2014	% av nto dr. utg.	Avvik i kr nto.ramme	Avvik i % av budsjett
Administrasjonsavdelinga	23 820 584	16,93	24 810 390	17,90	989 805	3,99
Plan- og næringsavdelinga	485 577	0,35	548 691	0,40	63 114	11,50
Kulturavdelinga	3 748 508	2,66	3 967 605	2,86	219 097	5,52
Skuleavdelinga	23 886 563	16,98	24 282 809	17,52	396 246	1,63
Barnehageavdelinga	5 057 775	3,60	4 836 277	3,49	-221 498	-4,58
Omsorgsavdelinga	31 795 778	22,60	30 722 732	22,16	-1 073 046	-3,49
Tenester for funksjonshemma	12 744 294	9,06	12 789 080	9,23	44 785	0,35
NAV	2 759 574	1,96	3 057 853	2,21	298 278	9,75
Helse- og familieavdelinga	17 454 996	12,41	15 440 769	11,14	-2 014 227	-13,04
Teknisk avdeling	15 728 676	11,18	15 345 814	11,07	-382 862	-2,49
Reinholdsavdelinga	2 807 812	2,00	2 812 831	2,03	5 020	0,18
Økonomisjef/Skatteoppkrevjar	-140 671 662	100,00	-138 614 849	100,00	2 056 813	1,48
Overskot	381 525		0		-381 525	

Dersom ein ser dei tenesteproduserande avdelingane under eit, gjekk desse med eit underskot samla sett på kr 1,6 mill. i forhold til budsjett. Totalt sett (inkludert rammeområde skatt, overføringar, renter og avdrag) gjekk kommunen med eit overskot på kr 381 000,-. Forklaringa til resultatet for dei einskilde avdelingane går fram av utfyllande kommentarar til rekneskapen 2014 i rekneskapsdokumentet der hovudtrekka i avvik mellom budsjett og rekneskap vert kommentert.

Skatte- og rammetilskotsgrad

Viser kor stor del av kommunen sine driftsutgifter som dekkjast av skatteinntekter og rammetilskot.

	2012	2013	2014
Skatte- og rammetilskotsgrad	64,4%	63,1%	64,6

(Skatteinntekter og rammetilskot i % av brutto dr. utg. for resultateiningane.)

Skatte- og rammetilskotsgraden for Åmli viser ei auke frå 2013 til 2014. D.v.s. at utgiftene til kommunen i større grad vart dekt av dei frie inntektene. Hovudforklaringa er ikkje at dei frie inntektene auka vesentleg frå 2013 til 2014 men at Åmli fekk endra sone for arbeidsgjevaravgift frå 01.07.2014. Avgifta gjekk ned frå 14,1 % til 10,6 %, utgiftene vart dermed redusert utan at dette vart trekt inn i overføringane frå staten.

6 Investeringsrekneskapen

I investeringsrekneskapen vert kommunen sine utgifter til investeringar og kapitalformål ført. Det går fram av investeringsrekneskapen korleis desse investeringane er finansiert.

Hovudoversikt investering

Tabellen viser i hovudtrekk korleis inntekter og utgifter fordeler seg i rekneskapen i.h.h.t rekneskapsforskrifta sitt krav til hovudoversikt.

	Regnskap 2014	Budsjett 2014	Regnskap 2013
Salg av driftsmidler og fast eiendom	-4 055 037	0	-204 048
Andre salgsinntekter	-414 400	0	-884 337
Overføringer med krav til motytelse	-1 528 335	-7 826 388	-100 000
Statlige overføringer	-265 000	-600 000	-2 798 000
Andre overføringer	-782 236	-782 236	-2 113 618
Sum inntekter	-7 045 008	-9 208 624	-6 100 003
Lønnsutgifter	270 999	0	657 800
Sosiale utgifter	71 980	0	200 704
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal e	9 438 186	30 542 828	27 078 264
Kjøp av tjenester som erstatter kommunal egenprodu	2 800	0	7 981
Overføringer	1 930 570	5 126 388	5 927 655
Fordelte utgifter	-34 048	0	0
Sum utgifter	11 680 486	35 669 216	33 872 404
Avdragsutgifter	911 993	511 000	1 238 033
Utlån	3 272 024	2 000 000	1 515 613
Kjøp av aksjer og andeler	724 301	1 000 000	827 672
Avsatt til ubundne investeringsfond	5 114 433	0	283 851
Sum finansieringstransaksjoner	10 022 751	3 511 000	3 865 169
Finansieringsbehov	14 658 229	29 971 592	31 637 570
Bruk av lån	-11 106 394	-27 968 256	-24 259 347
Mottatte avdrag på utlån	-771 076	-511 000	-946 163
Salg av aksjer og andeler	-747 000	0	0
Overføringer frå driftsrekneskapet	-515 218	0	-5 710 068
Bruk av disposisjonsfond	-266 641	-240 000	-100 000
Bruk av ubundne investeringsfond	-1 251 900	-1 252 336	-621 992
Sum finansiering	-14 658 229	-29 971 592	-31 637 570
Udekket/udisponert	0	0	0

Investeringsrekneskapen for 2014 leggst fram i balanse ved at alle prosjekt er finansiert. Avvik mellom budsjett og rekneskap forklarast ved at mange prosjekt går over meir enn eit rekneskapsår.

I.h.h.t. delegasjonsreglementet kan rådmannen mellombels finansiere prosjekt på måtar som skil seg ut frå vedteke og endeleg finansieringsplan. Dette gjerast ofte i samband med prosjekt som skal lånefinansierast. Prosjekta si vedtekne totalramme med finansiering, kan ikkje endrast utan kommunestyret sitt samtykke. I 2014 er prosjekta i investeringsrekneskapen gjennomført i tråd med ramma.

Investeringar

Tabellen nedanfor viser brutto investeringar fordelt på sektor.

Resultateining	Regnskap 2014	Budsjett 2014	Regnskap 2013
Administrasjonsavdelinga	1 630 858	2 416 118	1 161 618
Plan- og næringsavdelinga	4 238 392	2 358 967	1 368 050
Kulturavdelinga	400 000	0	0
Omsorgsavdelinga	133 592	132 356	447 643
NAV	0	0	100 000
Teknisk avdeling	11 676 124	31 761 775	31 578 943
Økonomisjef/Skatteoppkrever	3 658 318	2 511 000	3 081 317
Sum	21 737 285	39 180 216	37 737 572

Beløpa utgjør fig. eksklusiv mva.:

Investeringsrekneskapen Administrasjonsavdelinga:

- Konesjonssak Kilandsfoss kr 350 000 finansiert med fond jfr. K-sak 87/13.
- Utvikling EDB-utstyr Åmli kommune kr 305 000 finansiert med med lån jfr. K-sak 205/12 og 174/13.
- Bårehus kr 400 000 finansiert med lån jfr K sak 204/11.
- Utlån Åmliavisa kr 500 000 finansiert med fond jfr. K-sak 111/14.

Investeringsrekneskapen Plan og næringsavdelinga:

- Kommunedelplan sentrum kr 100 000 finansiert med lån jfr. K-sak 169/10, K-sak 204/11 og K-sak 2015/12.
- Sal av fast eigedom kr 2 400 000 avsett fond jfr. K-sak 127/13 og K-sak 122/14.
- Motorferdsel i utmark- kartlegging og verdisetting kr 7 000 finansiert med lån jfr. K-sak 174/13.
- Markedsføring Århuskleiva øvre kr 88 000 finansiert med lån jfr. K-sak 129/12.
- Sal av fast bygningsmasse Hegna kr 1 480 000 avsett fond jfr. K-sak 34/14.

Investeringsrekneskapen Kultur- avdelinga:

- Utlån Dølemo IL kr 400 000 finansiert med fond jfr. K-sak 61/14.

Investeringsrekneskapen Omsorgsavdelinga:

- Sykesignalanlegg kr 106 000 finansiert med lån. Jfr. K-sak 204/11 og K-sak 55/13.

Investeringsrekneskapen Teknisk avdeling:

- Sal av aksjar Mezina Industribygg AS kr 250 000 avsett fond jfr. K-sak 121/14.
- Sal av aksjar Multicombygget kr 497 000 avsett fond jfr. K-sak 122/14.
- PU-bustader kr 342 000 finansiert med lån Jfr. K-sak 204/11, 158/12 og 150/13.
- Sentralidrettsanlegg kr 782 000 finansiert STUI-midlar . Jfr. K-sak 158/12 og 150/13.
- Nytt rådhus kr 93 000 finansiert med lån.Jfr K-sak desember 2013.
- Opprusting Åmli sentrum nord kr 125 000 finansiert med lån jfr. K-sak 161/08.
- Driftskontrollanlegg teknisk kr 70 000 finansiert med lån jfr. K-sak 175/09.
- Ombygging/vedlikehold ÅPOS kr 600 000 finansiert med lån jfr. K-sak 175/09.
- Bustadtomter Århuskleiva kr 744 000 finansiert med lån jfr. K-sak 122/12 og K-sak 175/09.
- Rehabilitering Åmli RA kr 204 000 finansiert med lån jfr. K-sak 175/09.
- Driftskontrollanlegg kommunale bygg kr 46 000 finansiert med lån jfr. K-sak 169/10.



- Adgangskontroll Åmlihallen kr 18 000 finansiert med lån jfr. K-sak 169/10.
- Bustadtomter Negarden kr 335 000 finansiert med lån jfr. K-sak 169/10.
- Bustadtomter Nelaug kr 264 000 finansiert med lån jfr. K-sak 169/10.
- Jordøya Industriområde kr 393 000 finansiert med lån. Jfr K-sak 169/10 og K-sak 52/13.
- Driftssentral for driftsovervåking kr 112 000 finansiert med lån jfr. K-sak 204/11.
- Nettilknytning Engenes kr 487 000 finansiert med lån jfr. K-sak 205/12.
- Ombygging base Timmerodden kr 761 000 finansiert med lån jfr. K-sak 205/12.
- Opprusting Fossevegen kr 1 260 000 finansiert med lån jfr. K-sak 205/12.
- Rehabilitering VA ledningsanlegg kr 47 000 finansiert med lån jfr. K-sak 2015/12.
- Søppelbod/carport ÅPOS kr 314 000 finansiert med lån jfr. K-sak 205/12.
- Rehabilitering kommunale bygninger kr 404 000 finansiert med kr 50 000 i salgsinntekt, kr 181 000 i lån og kr 173 000 frå fond jfr. K-sak 205/12.
- Parkanlegg sentrum nord kr 202 000 finansiert med lån jfr. K-sak 205/12.
- Fjernvarmeanlegg kr 98 000 finansiert med lån jfr. K-sak 205/12.
- Utbetring "hyblane" ÅPOS kr 284 000 finansiert med lån jfr. K-sak 205/12.
- Åmli skule ombygging klasserom kr 144 000 finansiert med lån jfr. K-sak 174/13.
- Gjennomgangsbustader/leiligheter kr 117 000 finansiert med lån jfr. K-sak 174/13.
- Bustadtomter Nergarden kr 17 000 finansiert med lån jfr. K-sak 174/13.
- Rehabilitering VA ledningsnett kr 302 000 finansiert med lån jfr. K-sak 174/13.
- 2 nærmiljøanlegg Åmli skule kr 418 000 finansiert med kr 153 000 i lån og kr 265 000 i tilskot jfr. K-sak 174/13.
- Opprusting miljøgate sentrum sør kr 111 000 finansiert med lån jfr. K-sak 174/13.

Investeringsrekneskopen skatt, overføringer, renter og avdrag:

- Husbankens låneordningar kr 2 372 000 finansiert med opptak av lån i Husbanken. Jfr. K-sak 174/13.
- Eigenkapitalinnskot KLP kr 374 000 finansiert med overføring frå drifta.

7 Balanserekneskapen

Balanserekneskapen gir oversyn over kommunen sine eigendelar, gjeld og eigenkapital .

Balanse pr. 31.12

1.000 kr	2011	2012	2013	2014
EIGENDELAR				
Omløpsmidlar	80.849	70 132	60 135	65 071
Kortsiktige fordringar	12.446	17 351	18 645	15 293
Sum omløpsmidlar	93.295	87 483	78 780	80 364
Utlån, aksjar, andelar	210.634	222 218	225 713	243 503
Faste eigedomar	179.764	221 822	246 827	235 913
Sum anleggsmidlar	390.398	444 040	472 542	479 416
Sum eigendelar	483.693	531 523	551 322	559 780
GJELD OG EIGENKAPITAL				
Kortsiktig gjeld	24.002	28 727	28 254	25 927
Langsiktig gjeld	374.241	410 713	429 903	442 212
Sum gjeld	398.243	439 440	458 158	468 139
Fond	18.269	21 069	23 287	30 968
Anna eigenkapital	67.181	71 014	69 877	60 673
Sum eigenkapital	85.450	92 083	93 164	91 641
Sum gjeld og eigenkapital	483.693	531 523	551 322	559 780

Balansen er gruppert etter budsjett- og rekneskapsforskriftene. Ved å gruppere balansen på denne måten vil ein få fram:

- Kva for eigendelar kommunen har til bruk på kort sikt (omløpsmidlar).
- Kva for eigendelar som vil vere "bundne", d.v.s. som ikkje kan gjerast om til kontantar på kort sikt. Anleggsmidla vil vere nødvendige for kommunen si drift.
- Kva for kortsiktige plikter kommunen har og kva for langsiktig gjeld kommunen har.
- Kor mykje eigenkapital kommunen har. Gjeld og eigenkapital er dei "kjeldene" eigendelane er finansiert med.

Auka omløpsmidlar skuldast i hovudsak føringane kring premieavvik KLP/STP samt auke i bundne fondsmidlar . Reduserte kortsiktige fordringar i 2014 i høve til 2013 skuldast m.a. STUI tilskot til prosjekt 460 Sentralidrettsanlegg vart inntektsført i 2014.

Utlån, aksjar og andelar aukar som følgje av auka pensjonsmidlar KLP og STP.

Endringa frå 2013 til 2014 på faste eigedomar skuldast hovudsakleg at ned- og avskrivningane i 2014 var større enn nye aktiveringar i balansen som følgje av investeringane i 2014 .

Kortsiktig gjeld redusert p.g.a. remitteringskonto (sum arbeidsflyt av leverandørar) som vil variere frå år til år samt ekstraordinært avdrag på kr 1 172 000 som vart ført som kortsiktig gjeld i 2013.

Auken i langsiktig gjeld skuldast auka brutto pensjonsplikter for Åmli i KLP. Pensjonspliktene til kommunen er ei aktuarberekning føreteke 30 år fram i tid ut frå bemanning, alder, stillingsstorleik og liknande for dei tilsette i kommunen, og gir den summen som kommunen er forplikta til å betale i pensjon over tid.

Disposisjonsfonda auka som følgje av vedtak i K-sak 14/99 der det vart vedteke å avsett kr 864 000 til fond. I tillegg vart integreringstilskotet større enn budsjettet.

Dei bundne fonda aukar som følgje av avsetningar vedrørende industriområde Jordøya samt Vanndirektiv for Nidelvassdraget.

Kapitalfonda auka som følgje av sal av ulike eigedomar der salssummen vart avsett til fond ihht vedtak.

Endringane på "anna eigenkapital" forklarast, utanom det bokførte overskotet på kr 381 000 ,- ut frå føringane på kapitalkontoen. (jfr. note 7 i rekneskapen for 2014).

Lånegjeld

LÅN/GJELD PR. 31.12	2011	2012	2013	2014
Totale lån	177.516.926	199 376 518	205 334 870	202 130 097
Herav (Etablerings- og utbetningslån i Husbanken)	23.215.826	21 765 488	20 482 000	19 570 007
Investeringsgjeld	154.301.100	177 611 030	184 852 870	182 560 090
Investeringsgjeld pr. innbyggjar	84.548	98 399	102 128	99 650

Åmli kommune si gjeld vart redusert frå 2013 til 2014 som følge av at nye låneopptak var mindre enn det kommunen betalte i avdrag på løpende lån.

Låneopptaket i 2014 utgjør opptak til lån IKT investeringar Åmli, motorferdsel i utmark, Åmli skule ombygging, gjennomgangsbustader, bustadtomter Nergarden, firmabil VA, rehabilitering VA ledningsanlegg og opprusting miljøgate sentrum sør.

Totalt låneopptak 2014 kr 7,3 mill.

Garantiforpliktelsar

Garantiforpliktelsar pr. 31.12. 1.000 kr	2011	2012	2013	2014
Aust –Agder Kraftverk/ Agder Energi A/S	0	0	0	0

Lån i Kommunekreditt Norge AS garantert av Åmli kommune vart innfridd i 2010.

Rapportering

Rapportering i.h.h.t vedteke finansreglement i K-sak 134/10.

Tabellen viser innskot/plasseringar ført under omløpsmidlar i balansen.:

	31.12.2013		30.04.2014		31.08.2014		31.12.2014	
	Mill. NOK	%	Mill. NOK	%	Mill. NOK	%	Mill. NOK	%
Innskot hos hovudbank :	49,8	94,3					50,4	94,4
Innskot i andre bankar:								
Andelskapital i pengemarkedsfond:								
Danske Invest Norsk Obligasjon	3	5,7					3	5,6
Direkte eige av verdipapir:								
Sum	52,8	100 %		100 %		100 %	53,4	100 %
Rentevilkår ut frå gj.snittleg 3 mnd NIBOR + margin		2,66	xxx		xxx			2,60
Samanlikning aktuell marknadsrente (gj.snittleg 3 mnd NIBOR)		1,76	xxx		xxx			1,70

Tabellen viser korleis gjeldsportefølja er sett saman:

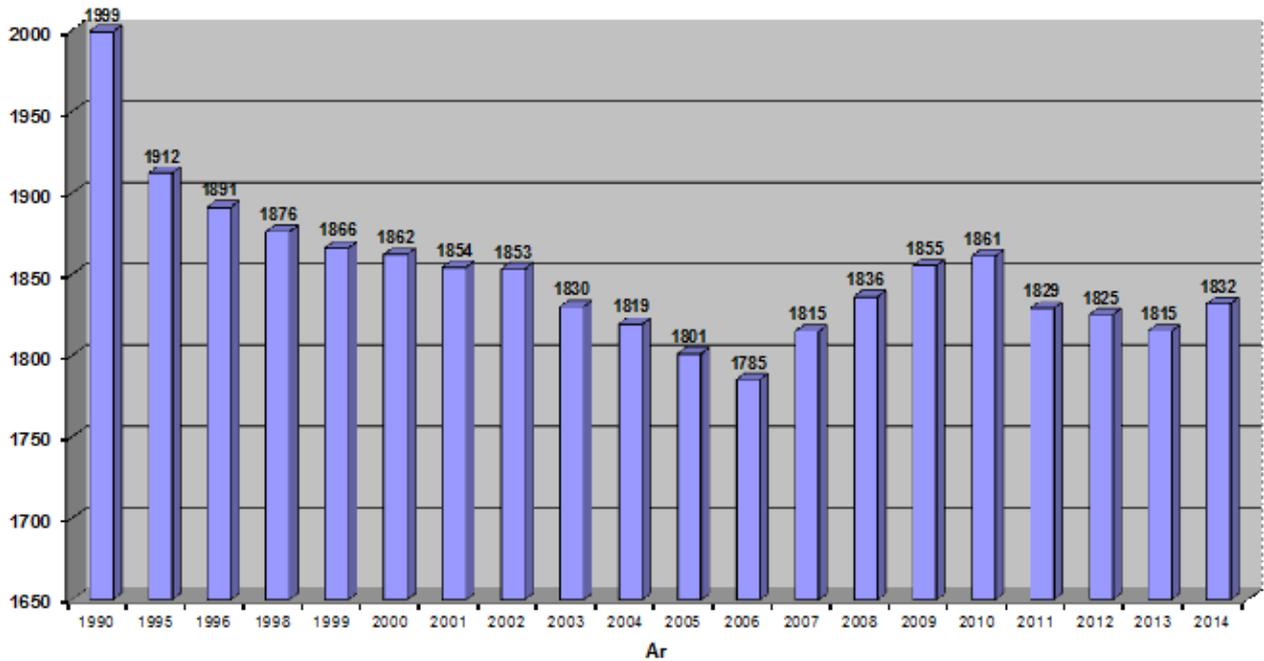
	31.12.2013		30.04.2014		31.08.2014		31.12.2014	
	Mill. NOK	%	Mill. NOK	%	Mill. NOK	%	Mill. NOK	%
Lån med p.t.-rente	67,3	36,42					68,6	37,6
Lån med NIBOR-basert rente	23,0	12,45					20,4	11,2
Lån med fastrente	94,5	51,14					93,5	51,2
Rentebytteavtalar:								
Avtalar med mottatte renter								
Avtalar med avgitte renter								
Finansiell leasing								
Samla langsiktig gjeld	184,8	100 %		100 %		100 %	182,5	100 %
Største løpende enkeltlån	45 446 160						43 698 240	
Antal løpende enkeltlån	13						14	

Spesifikasjon av lån med fastrente					
Lånenr.	Långiver	Mill.NOK	Rente %	Bindingstid	Utløp av bindingstid
2 4719 200	Nordea	27,0	3,59/2,46	5 /4 år	Des 2015/Des 2019
2 4519 205	Kommunalbanken/Nordea	20,0	3,99/2,07	5 /4 år	Mar 2016/Mar 2020
2 4519 205	Kommunalbanken/Nordea	20,0	2,68/2,53	3 /3 år	Jun 2015/Juni 2018
2 4519 212	Kommunalbanken/Nordea	26,5	2,27	4 år	Mar 2017



8 Nøkkeltal drift

Folketalet utvikling Åmli 1990-2013- pr. 1.1 i år X



Befolkingdata pr 01.01.2011, 2012 og 2013

	Åmli			Vegårshei			Gjerstad		
	2012	2013	2014	2012	2013	2014	2012	2013	2014
Folkemengde i alt	1825	1815	1832	1933	1986	2018	2478	2484	2481
Antal 0-åringar	11	23	16	20	27	17	22	20	13
Antal 1-5 år	87	88	98	140	132	133	130	123	124
Antal 6 –15 år	249	234	224	273	282	280	318	305	291
Antal 16 – 66	1184	1181	1175	1225	1253	1285	1638	1657	1643
Antal 67 – 79 år	202	212	232	165	184	194	239	253	276
Antal 80 år og over	92	77	87	110	108	109	131	126	134

Finansielle nøkkeltal

Kostratal pr. 15.03.08-09-10-11-12-13-14

	Årstall	Åmli	Vegårshei	Gjerstad
Brutto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekter	2007	6,3	0,5	4,7
	2008	-4,5	-6,2	0,5
	2009	-5,9	-6,5	3,2
	2010	-0,4	-7,0	9,6
	2011	-2,2	-1,7	1,1
	2012	3,3	1,5	1,2
	2013	-1,3	-0,9	1,7
	2014	0,0	-3,2	3,2
Netto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekter	2007	11,5	4,8	5,5
	2008	0,9	-1,5	0,4
	2009	0,7	-2,0	4,5
	2010	4,1	-4,2	10,5
	2011	2,6	1,0	2,1
	2012	4,9	3,0	-0,4
	2013	3,7	0,8	-0,7
	2014	2,5	-0,4	1,8
Langsiktig gjeld i prosent av brutto driftsinntekter inkl. pensjonsforpliktingar	2007	150,1	172,3	170,7
	2008	164,0	188,9	212,2
	2009	176,6	186,2	193,0
	2010	191,0	183,5	243,8
	2011	229,6	193,7	263,9
	2012	225,4	196,3	266,3
	2013	230,6	199,4	265,3
	2014	236,3	212,8	268,9
Netto lånegjeld i kr per innbygger	2007	35.986,-	40.191,-	40.494,-
	2008	34.389,-	44.371,-	46.568,-
	2009	40.456,-	47.866,-	61.304,-
	2010	48.598,-	51.651,-	99.471,-
	2011	62.728,-	57.624,-	100.738,-
	2012	82.322,-	57.626,-	103.931,-
	2013	90.576,-	55.856,-	104.880,-
	2014	89.621,-	57.535,-	103.421,-
Frie inntekter i kroner per innbygger	2007	41.108,-	38.608,-	38.044,-
	2008	41.936,-	39.851,-	38.697,-
	2009	48.307,-	42.233,-	43.600,-
	2010	52.238,-	43.643,-	44.286,-
	2011	58.052,-	51.367,-	51.187,-
	2012	63.390,-	55.246,-	55.461,-
	2013	65.982,-	58.691,-	56.824,-
	2014	66.144,-	59.476,-	58.233,-

Kommunen sine prioriteringar innanfor utvalgte tenesteområde

Kostratal pr. 15.03.08-09-10-11-12-13-14

	År	Åmli	Vegårshei	Gjerstad
Netto driftsutgifter per innbygger 1-5 år i kroner, barnehager	2007	7.860,-	14.517,-	4.984,-
	2008	11.862,-	22.266,-	2.754,-
	2009	28.989,-	29.530,-	2.145,-
	2010	34.778,-	29.270,-	4.771,-
	2011	135.506,-	94.757,-	93.615,-
	2012	130.352,-	121.091,-	112.195,-
	2013	117.349,-	123.709,-	128.878,-
	2014	115.306,-	129.368,-	58.233,-
Netto driftsutg. per innbygger 6-15 år, grunnskuleopplæring	2007	99.769,-	81.801,-	85.561,-
	2008	100.112,-	87.838,-	87.954,-
	2009	102.444,-	90.670,-	106.474,-
	2010	114.273,-	91.111,-	102.304,-
	2011	115.458,-	88.729,-	118.211,-
	2012	131.056,-	95.234,-	133.997,-
	2013	141.120,-	97.660,-	134.929,-
	2014	135.223,-	105.264,-	140.220,-

	År	Åmli	Vegårshei	Gjerstad
Netto driftsutgifter per innbygger ,kommunehelsetenesta	2007	2.277,-	1.531,-	1.585,-
	2008	2.139,-	1.709,-	1.827,-
	2009	2.334,-	1.681,-	2.090,-
	2010	2.794,-	1.865,-	2.310,-
	2011	2.843,-	1.857,-	2.351,-
	2012	2.960,-	2.129,-	2.271,-
	2013	3.368,-	2.124,-	2.391,-
	2014	3.112,-	2.081,-	2.726,-
Netto driftsutgifter per innbygger, pleie- og omsorgstenesta	2007	17.680,-	17.424,-	14.568,-
	2008	19.901,-	18.988,-	15.327,-
	2009	21.718,-	18.631,-	17.272,-
	2010	21.855,-	21.018,-	15.695,-
	2011	24.414,-	20.557,-	16.712,-
	2012	24.090,-	21.723,-	19.937,-
	2013	25.856,-	24.092,-	20.856,-
	2014	26.056,-	23.972,-	21.273,-
Netto driftsutg. per innbygger 20 –66 år, sosialtenesta	2007	3.826,-	2.602,-	3.756,-
	2008	4.191,-	2.351,-	4.272,-
	2009	4.121,-	2.311,-	4.929,-
	2010	3.081,-	2.458,-	4.850,-
	2011	3.010,-	2.227,-	5.371,-
	2012	2.971,-	2.294,-	5.995,-
	2013	3.532,-	2.069,-	6.809,-
	2014	4.307,-	2.734,-	5.572,-
Netto driftsutgifter per innbygger 0-17 år, barnevernstenesta	2007	8.818,-	2.881,-	3.748,-
	2008	5.258,-	3.979,-	5.072,-
	2009	8.865,-	3.845,-	6.681,-
	2010	11.029,-	4.186,-	5.595,-
	2011	8.466,-	4.914,-	7.024,-
	2012	15.439,-	5.338,-	7.324,-
	2013	17.585,-	4.543,-	9.810,-
	2014	18.591,-	5.921,-	11.477,-
Netto driftsutgifter per innb., administrativ styring og fellesutgifter	2007	4.832,-	4.537,-	5.588,-
	2008	5.501,-	5.253,-	6.163,-
	2009	5.708,-	5.463,-	6.566,-
	2010	6.320,-	5.380,-	7.765,-
	2011	7.357,-	5.891,-	9.253,-
	2012	7.730,-	5.647,-	7.364,-
	2013	9.317,-	5.904,-	6.809,-
	2014	8.411,-	6.763,-	6.927,-

Kommunen sin dekningsgrad innanfor utvalgte tjenesteområde.

Kostratal pr. 15.03.08-09-10-11-12-13-14.

	Årstall	Åmli	Vegårshei	Gjerstad
Andel barn 1-5 år med barnehageplass	2007	96,8	81,7	84,8
	2008	85,1	89,8	82,3
	2009	81,5	93,0	88,7
	2010	86,4	91,8	94,1
	2011	94,3	93,6	85,4
	2012	89,8	94,7	89,4
	2013	84,9	88,1	94,8
	2014	93,9	92,5	89,5
Legeårsverk per 10 000 innbyggere, kommunehelsetenesta	2007	13,3	10,6	9,5
	2008	13,2	10,6	13,6
	2009	17,2	10,6	12,1
	2010	19,7	10,4	11,6
	2011	19,2	8,8	2,4
	2012	16,2	10,6	13,3
	2013	16,6	10,5	13,3
	2014	10,9	9,9	13,3

	Årstall	Åmli	Vegårshei	Gjerstad
Fysioterapiårsverk per 10 000 innb., kommunehelsetenesta	2007	10,5	6,6	10,9
	2008	9,2	6,6	10,8
	2009	9,7	7,2	7,1
	2010	10,9	7,0	10,4
	2011	11,0	7,0	10,5
	2012	11,0	6,8	12,2
	2013	13,3	7,6	10,9
	2014	10,9	9,0	10,9
Andel innb. 80 år og over som er beboere på institusjon	2007	21,2	20,0	15,5
	2008	19,6	24,8	18,7
	2009	18,6	23,3	27,8
	2010	16,0	23,9	31,6
	2011	19,6	20,0	32,1
	2012	14,3	20,4	33,3
	2013	11,5	14,6	17,3
	2014	10,3	17,4	17,2
Andel sosialhjelpsmottakarar i alderen 20 –66 år, av innbyggere 20 – 66 år.	2007	7,7	1,5	7,6
	2008	5,4	2,4	7,5
	2009	4,4	3,0	8,5
	2010	3,1	2,5	8,5
	2011	2,1	3,5	8,9
	2012	3,6	3,8	9,1
	2013	3,9	4,1	18,3
	2014	3,6	5,1	8,0
Andel barn med barneverntiltak av innbyggere 0-17 år	2007	6,4	3,6	6,3
	2008	9,7	4,1	4,6
	2009	10,9	3,3	5,2
	2010	11,8	2,7	4,5
	2011	12,6	5,9	7,4
	2012	12,2	7,0	8,5
	2013	11,7	5,6	10,6
	2014	14,5	6,5	9,0

Kommunen sin produktivitet/einhetskostnader innanfor utvalte tenesteområde.

Kostratal pr. 15.03.08-09-10-11-12-13-14.

	Årstall	Åmli	Vegårshei	Gjerstad
Korrigerede brutto driftsutgifter i kr. per barn i kommunal barnehage	2007	89.250,-	105.224,-	98.776,-
	2008	136.633,-	132.228,-	112.716,-
	2009	177.816,-	161.059,-	118.973,-
	2010	196.091,-	141.807,-	125.162,-
	2011	192.800,-	141.356,-	131.549,-
	2012	189.319,-	173.143,-	149.009,-
	2013	172.886,-	184.778,-	160.596,-
	2014	140.233,-	182.768,-	158.108,-
Korrigerede brutto driftsutgifter til grunnskule, per elev	2007	99.097,-	79.290,-	83.972,-
	2008	109.536,-	82.588,-	90.825,-
	2009	109.178,-	87.658,-	102.460,-
	2010	113.116,-	87.824,-	102.879,-
	2011	112.373,-	84.712,-	116.099,-
	2012	124.271,-	91.747,-	128.488,-
	2013	136.146,-	91.275,-	128.830,-
	2014	140.908,-	101.442,-	141.231,-
Korrigerede brutto driftsutg. pr heimetenestebroker i kroner	2007	113.871,-	106.617,-	140.363,-
	2008	106.436,-	114.270,-	133.371,-
	2009	108.672,-	106.484,-	127.214,-
	2010	98.196,-	126.964,-	120.856,-
	2011	106.594,-	132.154,-	146.276,-
	2012	130.303,-	132.504,-	194.173,-
	2013	120.077,-	140.809,-	142.350,-
	2014	149.844,-	166.214,-	159.481,-



	Årstall	Åmli	Vegårshei	Gjerstad
Korrigerte brutto driftsutg, institusjon, pr kommunal plass	2007	782.280,-	756.000,-	690.250,-
	2008	880.920,-	818.893,-	749.031,-
	2009	977.750,-	852.964,-	805.875,-
	2010	1.001.696,-	929.143,-	706.469,-
	2011	1.107.043,-	913.714,-	728.906,-
	2012	1.112.174,-	968.321,-	810.250,-
	2013	915.423,-	1.044.679,-	843.719,-
	2014	1.237.611,-	1.031.071,-	1.046.654,-
Gjennomsnittleg saksbehandlingstid byggesaker(dagar) med 3 veker frist	2013	11	23	14
	2014	9	Ikkje tal	5
Gjennomsnittleg saksbehandlingstid kartforretning/oppretting av grunneigedom (dagar)	2007	50		25
	2008	60		60
	2009	60	60	30
	2010	60	60	30
	2011	47	45	30
	2012	38	45	60
	2013	45	60	21
	2014	Ikkje tal	Ikkje tal	10
Brutto driftsutgifter i kr. per. km kommunal veg og gate	2007	66.462,-	34.984,-	50.440,-
	2008	87.692,-	42.574,-	54.280,-
	2009	105.000,-	49.984,-	75.720,-
	2010	76.846,-	43.541,-	58.320,-
	2011	Ikkje tal for 2011		
	2012	85.487,-	49.738,-	78.720,-
	2013	103.538,-	41.902,-	70.038,-
	2014	67.538,-	Ikkje tal	77.769,-
Antal søknader om motorferdsel i utmark innvilget. Prosent	2007	100		100
	2008	98		67
	2009	100	80	100
	2010	93	100	100
	2011	95	100	-
	2012	96	100	100
	2013			
	2014	100		100

Administrasjonsavdelinga

Kostratal pr. 15.03.08-09-10-11-12-13-14

	År	Åmli	Vegårshei	Gjerstad
Netto driftsutgifter kultursektoren i prosent av kommunens totale netto driftsutgifter	2007	3,6	2,2	2,0
	2008	4,2	3,5	2,4
	2009	4,2	3,7	2,3
	2010	3,8	4,1	2,0
	2011	3,5	3,4	1,6
	2012	3,6	3,4	1,5
	2013	4,2	2,9	1,6
	2014	4,2	3,2	1,2
Netto driftsutgifter for kultursektoren per innbygger i kroner	2007	1.717,-	990,-	761,-
	2008	2.210,-	1.715,-	996,-
	2009	2.547,-	1.881,-	1.070,-
	2010	2.246,-	2.215,-	940,-
	2011	2.420,-	1.960,-	940,-
	2012	2.509,-	2.022,-	921,-
	2013	3.284,-	1.902,-	1.024,-
	2014	3.185,-	2.145,-	798,-
Netto driftsutgifter til folkebibliotek per innbygger	2007	425,-	278,-	250,-
	2008	456,-	312,-	271,-
	2009	443,-	323,-	281,-
	2010	481,-	323,-	296,-
	2011	389,-	227,-	276,-
	2012	455,-	284,-	293,-
	2013	617,-	106,-	279,-
	2014	551,-	337,-	307,-
Netto driftsutg. til aktivitetstilbud barn og unge pr innbygger	2007	178,-	121,-	25,-
	2008	190,-	71,-	30,-
	2009	169,-	102,-	21,-
	2010	151,-	70,-	18,-
	2011	174,-	78,-	12,-
	2012	396,-	345,-	35,-
	2013	162,-	72,-	4,-
	2014	188,-	63,-	0,-
Netto driftsutgifter til musikk og kulturskoler pr innbygger	2007	249,-	243,-	255,-
	2008	353,-	260,-	259,-
	2009	294,-	263,-	266,-
	2010	328,-	289,-	294,-
	2011	341,-	291,-	302,-
	2012	282,-	298,-	313,-
	2013			
	2014	399,-	300,-	320,-
Netto driftsutgifter til idrett per innbygger	2007	115,-	159,-	61,-
	2008	213,-	94,-	87,-
	2009	234,-	87,-	36,-
	2010	38,-	81,-	93,-
	2011	152,-	76,-	59,-
	2012	72,-	70,-	43,-
	2013	806,-	72,-	80,-
	2014	32,-	74,-	51,-
Antal lag som mottok kommunale driftstilskot	2007	22	11	24
	2008	19	20	14
	2009	29	10	21
	2010	35	11	22
	2011	28	22	20
	2012	27	16	14
	2013	28	16	14
	2014	28	13	-
Netto driftsutgifter til muséer per innbygger	2007	84,-	74,-	1,-
	2008	109,-	74,-	1,-
	2009	100,-	74,-	1,-
	2010	142,-	73,-	-
	2011	101,-	72,-	-
	2012	125,-	53,-	-
	2013	111,-	45,-	-
	2014	337,-	45,-	-



Utlån Åmli bibliotek 2003 – 2014

År	Utlån til voksne			Utlån til barn			Alt utlån
	Fag	Skjønnlitteratur	Video Lydbøker	Fag	Skjønnlitteratur	Video Lydbøker	
2003	943	3492	1100	456	2774	1322	10054
2004	1599	2454	1164	407	2825	1492	9911
2005	1879	2388	1302	371	2363	1657	9960
2006	2115	2972	1680	292	2190	1816	11065
2007	1652	3147	1776	260	2189	1753	10777
2008	1573	3414	2054	281	2500	1610	11432
2009	1585	3257	2577	300	3001	1372	12092
2010	1735	3670	2643	273	3178	1508	13007
2011	1702	4445	2245	302	3293	1215	13204
2012	1580	3447	1844	245	3213	1017	11346
2013	1370	4119	1670	244	2920	1312	11635
2014	1019	5022	1809	246	3213	1554	12853

Elevar Åmli musikk- og kulturskule 2003 – 2014

År	Teikning/måling/teater	Musikk/song	Totalt
2003/04	4	49	53
2004/05	6	29	35
2005/06	5	30	35
2006/07	12	38	50
2007/08	13	38	51
2008/2009	21 (kunst) 25 (Dans)	47	93
2009/2010	20 (kunst) 16 (Dans)	61	97
2010/2011	21 (Kunst) 10 (Dans) 11 (Drama)	60	102
2011/2012	20 (Kunst) 12 (Drama) 22 (Drama i SFO)	47 + 23 (musikk i SFO-tida)	102 inkludert SFO-tilbudet
2012/2013	20	42	62
2013/2014	14 (kunst frå 4. klasse, 24 (Drama i SFO)	50	64
2014/2015	15 (kunst), 11 (drama), 10 (dans)	49 (+ musikkgruppe på Timmerodden)	85 (våren 2015)

Besøkstal Elvarheim museum 2003 - 2013

År	Sommarsesong	Resten av året	Herav 9. klassingar	Totalt
2003	1077	1524	1206	2601
2004	1170	1466	1366	2536
2005	1268	1890	1210	3158
2006	1335	1533	1379	2868
2007	1136	1278	1085	2214
2008	942	1923	1252	2865
2009	1076	1853	1321	2929
2010	1033	777	Ikke besøk av 9. klassingar haust 2010. Usikre tal for vår 2010.	1810
2011	1026	241	0	1267
2012	963	293	-	1256
2013	760	25	-	785
2014	991	379	-	1370

Busetting av flyktningar 2002 - 2014

År	Vaksne	Born	I alt	Nasjonalitet
2002	0	0	0	
2003	0	0	0	
2004	6	8	14	Burma (13), Afghanistan (1)
2005	2	6	8	Burma
2006	5	7	12	Burma
2007	4	3	7	Burma (6) Tidl. Serbia og Montenegro (1)
2008	0	0	0	-
2009	4	4	8	Burma
2010	0	0	0	
2011	3	0	0	Somalia
2012	3	4	7	Afghanistan
2013	2	3	5	4 frå Afghanistan og 1 frå Iran
2014	2	4	6	Afghanistan

Merknader

2007: Det vart teke imot ei einsleg kvinne frå Burma, ein mann frå tidl. Serbia og Montenegro på familieatteining, samt ein familie på fem frå Burma.

2008: På grunn av forsinkingar vart det ikkje teke imot flyktningar i 2008. Den burmesiske familien på åtte som skulle ha kome i desember 2008 kom fyrst i februar 2009.

2010: Ikkje tatt inn nye flyktningar på grunn av sjukdom ved NAV.

2011: 3 somaliske ungdommer

2012: 6 i familie og 1 einsleg

2013: Ein familie på 5

2014: Ein familie på 6 stk.



Skuleavdelinga

Kostratal pr. 15.03.08-09-10-11-12-13-14

	Årstall	Åmli	Vegårshei	Gjerstad
Netto driftsutgifter til grunnskuleundervisning, i prosent av totale netto driftsutgifter	2007	21,8	20,6	23,3
	2008	26,8	25,3	29,6
	2009	24,3	25,6	30,3
	2010	26,8	24,4	29,5
	2011	22,6	21,7	26,4
	2012	24,5	23,0	26,6
	2013	22,3	21,5	25,2
	2014	22,0	21,7	25,7
Netto driftsutgifter til grunnskuleundervisning, per innbygger 6 –15 år	2007	78.545,-	64.441,-	64.826,-
	2008	76.619,-	70.106,-	68.294,-
	2009	79.154,-	73.260,-	80.393,-
	2010	114.273,-	91.111,-	102.304,-
	2011	115.458,-	88.729,-	118.211,-
	2012	131.056,-	95.234,-	133.997,-
	2013	141.120,-	97.660,-	134.929,-
	2014	135.223,-	105.264,-	140.220,-
Netto driftsutg. til skulelokale per innb. 6 – 15 år	2010	23.953,-	12.444,-	18.386,-
	2011	21.382,-	13.194,-	26.648,-
	2012	22.615,-	13.688,-	29.449,-
	2013	27.013,-	13.147,-	28.030,-
	2014	23.781,-	13.939,-	31.536,-
Timar spesialundervisning i prosent av antal lærartimar totalt	2007	20,3	5,6	12,7
	2008	19,8	10,6	16,6
	2009	19,1	8,3	17,9
	2010	17,6	8,5	13,7
	2011	16,3	11,8	17,8
	2012	18,0	13,1	22,7
	2013	18,1	12,2	22,7
	2014	12,2	18,0	19,8
Andel elevar i grunnskulen som får skuleskyss	2007	59,3	63,3	61,3
	2008	64,2	62,3	65,9
	2009	61,9	61,9	63,3
	2010	61,0	97,4	63,6
	2011	58,8	59,7	59,4
	2012	55,8	65,9	61,7
	2013	52,3	59,6	59,5
	2014	50,5	65,0	67,3
Andel innb. 6 –9 år i kommunal og privat SFO, prosent	2007	40,2	13,9	43,9
	2008	46,4	15,5	48,1
	2009	46,8	23,8	43,8
	2010	45,3	30,9	49,5
	2011	53,2	30,8	54,7
	2012	32,4	32,5	57,0
	2013	41,0	31,7	56,1
	2014	40,8	31,0	58,2
Driftsutg. til undervisningsmateriell, per elev i grunnskulen	2007	3.012,-	2.636,-	1.905,-
	2008	3.536,-	1.921,-	2.455,-
	2009	3.483,-	2.062,-	1.606,-
	2010	2.494,-	1.652,-	2.053,-
	2011	3.168,-	1.273,-	3.038,-
	2012	2.475,-	1.891,-	2.599,-
	2013	2.671,-	1.743,-	1.443,-
	2014	2.180,-	1.923,-	2.322,-
Gjennomsnittlege grunnskulepoeng	2007	34,37	40,92	35,31
	2008	34,45	42,89	37,78
	2009	34,96	41,76	37,19
	2010	36,6	42,4	42,3
	2011	34,9	38,4	37,1
	2012	38,1	41,4	36,2
	2013	35,1	38,3	39,2
	2014	34,7	41,0	42,2

Tabell over gjennomsnittleg standpunktkarakter ved avslutning grunnskule:

År	Åmli	Vegårshei	Gjerstad	Aust-Agder	Landet
2001 -2002	3,71	3,84	4,06	3,87	3,93
2002 -2003	3,84	3,91	3,65	3,86	3,96
2003 -2004	4,07	3,97	4,05	3,85	3,97
2004 -2005	4,01	3,76	4,2	3,88	4,02
2005- 2006	3,72	4,02	3,70	3,89	4,00
2006 - 2007	3,37	4,31	3,72	3,82	3,86
2008 - 2009	3,50	4,18	3,72	3,87	3,95
2009 - 2010	3,67	4,24	4,22	3,98	4,01
2010 – 2011	3,49	3,84	3,71	3,93	3,99
2011 – 2012	3,83	4,17	3,73	3,91	4,00
2012 - 2013	3,48	3,85	4,00	3,94	4,01
2013 - 2014	3,47	4,10	4,22	3,80	3,85

Tabellen viser grunnskulepoenga samla og fordelt på jenter og gutar.

År	Åmli	Vegårshei	Gjerstad	Aust-Agder	Landet
2008 – 2009					
Begge	35,0	41,8	37,2	38,7	39,5
Jenter	37,0	43,7	37,9	40,6	41,5
Gutar	32,6	40,2	36,3	36,8	37,6
2009 – 2010					
Begge	36,6	42,4	42,3	39,6	39,9
Jenter	38,4	45,4	42,6	41,6	41,9
Gutar	35,5	40,7	42,0	37,6	37,9
2010 – 2011					
Begge	34,9	38,5	37,1	39,3	39,9
Jenter	35,8	43,0	41,8	41,2	42,0
Gutar	Unntatt off.	35,1	34,3	37,5	37,9
2011 – 2012					
Begge	38,1	41,4	36,2	38,9	40,0
Jenter	42,3	43,0	39,8	40,9	42,0
Gutar	35,7	39,9	32,4	37,1	38,0
2012 – 2013					
Begge	35,1	38,3	39,2	39,4	40,1
Jenter	43,1	40,5	43,1	41,8	42,1
Gutar	30,8	35,3	35,5	37,1	38,1
2013 – 2014					
Begge	34,7	41,0	42,2	39,8	40,4
Jenter	38,9	44,4	43,3	41,5	42,5
Gutar	30,8	37,0	41,0	38,0	38,5



Barnehageavdelinga

Kostratal pr. 15.03.08-09-10-11-12-13-14

	Årstall	Åmli	Vegårshei	Gjerstad
Netto driftsutgifter barnehagesektoren i prosent av kommunens totale netto driftsutgifter	2007	0,8	2,1	0,6
	2008	1,1	3,1	0,3
	2009	2,4	3,5	0,2
	2010	2,6	3,4	0,5
	2011	9,3	11,9	8,5
	2012	9,2	13,7	9,0
	2013	7,1	12,8	9,3
	2014	8,2	12,7	9,2
Netto driftsutgifter til barnehagar pr innbygger	2007	398,-	925,-	247,-
	2008	601,-	1.515,-	143,-
	2009	1.433,-	1.801,-	107,-
	2010	1.540,-	1.858,-	225,-
	2011	6.460,-	6.863,-	4.911,-
	2012	6.320,-	8.048,-	5.556,-
	2013	5.576,-	8.288,-	5.955,-
	2014	6.168,-	8.526,-	5.889,-
Andel barn i 1 –5 år med barnehageplass	2007	96,8	81,7	84,8
	2008	85,1	89,8	82,3
	2009	81,5	93,0	88,7
	2010	86,4	91,8	94,1
	2011	94,3	93,6	85,4
	2012	89,8	94,7	89,4
	2013	84,9	88,1	94,8
	2014	93,9	92,5	89,5
Andel barn 0-5 år med barnehageplass	2007	82,6	68,5	70,9
	2008	75,5	78,4	74,5
	2009	68,2	78,4	74,8
	2010	75,8	76,0	74,5
	2011	83,7	83,8	73,0
	2012	71,2	78,6	76,9
	2013	70,9	78,8	76,8
	2014	80,7	82,0	81,0
Andel barn i kommunale barnehagar i forhold til barn i barnehage	2007	75,6	59,2	100,0
	2008	75,0	49,1	100,0
	2009	64,5	46,8	100,0
	2010	61,1	48,3	100,0
	2011	61,0	44,0	100,0
	2012	59,5	44,8	100,0
	2013	60,3	45,0	100,0
	2014	63,8	45,5	100,0
Andel barn i barnehage med oppholdstid 33 timar eller meir pr veke	2007	67,8	58,2	72,9
	2008	66,2	61,2	88,1
	2009	75,0	71,6	85,5
	2010	77,3	73,7	86,5
	2011	69,5	74,6	82,3
	2012	72,2	73,6	79,3
	2013	68,5	80,0	77,1
	2014	73,4	80,5	83,8
Antal barn korrigert for alder pr. årsverk til basisvirksomhet i kommunale barnehager	2009	4,9	6,2	6,1
	2010	4,9	7,2	6,1
	2011	6,4	7,8	6,0
	2012	6,4	7,0	6,5
	2013	6,7	6,6	6,2
	2014	8,0	6,7	6,0
Antal barn korrigert for alder pr årsverk til basisvirksomhet i private barnehager	2009	9,1	6,0	
	2010	8,3	6,2	
	2011	7,8	6,3	
	2012	8,2	6,3	
	2013	7,3	6,5	
	2014	7,1	6,5	

	Årstall	Åmli	Vegårshei	Gjerstad
Korrigerte br. driftsutg. i kr. per barn i kommunal barnehage	2007	89.250,-	105.224,-	98.776,-
	2008	136.633,-	132.228,-	112.716,-
	2009	177.816,-	161.816,-	118.973,-
	2010	196.162,-	141.807,-	125.162,-
	2011	192.800,-	141.356,-	131.549,-
	2012	189.319,-	173.143,-	149.009,-
	2013	172.886,-	184.778,-	160.596,-
	2014	140.233,-	182.768,-	158.108,-
Korrigerte brutto driftsutgifter til kommunale barnehagar per korrigert oppholdstime (kr)	2007	34,-	45,-	36,-
	2008	50,-	57,-	39,-
	2009	66,-	61,-	42,-
	2010	74,-	53,-	44,-
	2011	75,-	51,-	47,-
	2012	76,-	66,-	53,-
	2013	76,-	69,-	57,-
	2014	55,-	69,-	58,-
Leike- og oppholdsareal per barn i kommunale barnehagar	2007	5,1	5,3	
	2008	4,6	6,1	5,0
	2009	5,6	6,8	4,9
	2010	10,0	6,1	4,9
	2011	8,8	5,9	4,8
	2012	9,3	7,7	4,9
	2013	10,0	8,0	5,0
	2014	7,3	7,7	4,9

Sosial- og barnevernvedlinga

Kostratal pr. 15.03.-08-09-10-11-12-13-14

	År	Åmli	Vegårshei	Gjerstad
Netto driftsutg. til sosialtenesta i prosent av samla netto driftsutgifter	2007	4,8	3,3	5,8
	2008	4,8	2,8	6,2
	2009	4,0	2,6	6,4
	2010	3,1	2,6	6
	2011	2,6	2,3	5,7
	2012	2,6	2,3	5,9
	2013	2,6	1,8	6,5
	2014	3,3	2,4	5,2
Netto driftsutgifter til sosialtenesta per innbygger	2007	2.261,-	1.479,-	2.257,-
	2008	2.489,-	1.345,-	2.573,-
	2009	2.422,-	1.337,-	2.990,-
	2010	1.821,-	1.413,-	2.931,-
	2011	1.803,-	1.298,-	3.264,-
	2012	1.773,-	1.323,-	3.625,-
	2013	2.076,-	1.197,-	4.133,-
	2014	2.515,-	1.582,-	3.353,-
Netto driftsutgifter til sosialtjenesten pr innb. 20 – 66 år	2007	1.218,-	1.308,-	2.169,-
	2008	4.191,-	2.351,-	4.272,-
	2009	4.121,-	2.311,-	4.929,-
	2010	3.081,-	2.458,-	4.850,-
	2011	3.010,-	2.227,-	5.371,-
	2012	2.971,-	2.294,-	5.995,-
	2013	3.532,-	2.069,-	6.809,-
	2014	4.307,-	2.734,-	5.572,-
Sosialhjelpsmottakarar	2007	90	24	124
	2008	64	30	121
	2009	51	33	138
	2010	34	29	139
	2011	26	42	148
	2012	41	44	140
	2013	44	49	300
	2014	42	63	128



	År	Åmli	Vegårshei	Gjerstad
Andelen sosialhjelpsmottakarar i forhold til innbyggere i alderen 20 – 66 år	2007	8,3	2,2	8,2
	2008	3,5	1,6	4,8
	2009	4,7	3,0	9,2
	2010	3,1	2,6	9,2
	2011	2,4	3,7	9,8
	2012	3,8	3,8	9,3
	2013	4,1	4,2	19,9
	2014	3,9	5,4	8,6
Brutto driftsutgifter pr sosialhjelpsmottakar, i kroner	2007	56.156,-	131.500,-	48.444,-
	2008	81.719,-	100.567,-	59.413,-
	2009	96.275,-	102.242,-	59.797,-
	2010	117.529,-	118.069,-	62.734,-
	2011	144.192,-	82.429,-	60.392,-
	2013	98.205,-	72.796,-	38.327,-
	2014	135.595,-	72.048,-	75.023,-
	Gjennomsnittleg utbetaling pr. stønadsmånad	2007	5.065,-	7.281,-
2008		5.643,-	5.878,-	6.594,-
2009		5.980,-	4.875,-	6.090,-
2010		5.045,-	5.394,-	6.981,-
2011		4.711,-	7.698,-	6.464,-
2012		5.662,-	7.633,-	7.905,-
2013		4.568,-	6.941,-	6.911,-
2014		4.489,-	6.501,-	7.058,-
Gjennomsnittleg stønadslengde(månader) mottakere 18 – 24 år	2013	2,9	3,0	4,0
	2014	1,9	3,1	3,9
Sosialhjelpsmottakarar med sosialhjelp/introduksjonsstønad som hovudinntektskjelde, andel	2007	30,0	45,8	33,1
	2008	28,1	36,7	32,2
	2009	23,5	42,4	39,1
	2010	11,8	27,6	44,6
	2011	34,6	31,0	44,6
	2012	46,3	31,8	34,3
	2013	31,8	8,2	25,7
	2014	23,8	38,1	37,5
Netto driftsutg per innbygger 0-17 år, barnevernstenesta	2007	8.818,-	2.881,-	3.748,-
	2008	5.258,-	3.979,-	5.072,-
	2009	8.865,-	3.845,-	6.681,-
	2010	11.029,-	4.186,-	5.596,-
	2011	8.466,-	4.914,-	7.024,-
	2012	15.439,-	5.338,-	7.324,-
	2013	17.585,-	4.543,-	9.810,-
	2014	18.591,-	5.921,-	11.422,-
Andel barn med barnevernstiltak av innbyggere 0 -17 år	2007	6,4	3,6	6,3
	2008	9,7	4,1	4,6
	2009	10,9	3,3	5,2
	2010	11,8	2,7	4,5
	2011	12,6	5,9	7,4
	2012	12,2	7,0	8,5
	2013	11,7	5,6	10,6
	2014	14,5	6,5	9,0

Pleie- og omsorgsavdelinga

Kostratal pr. 15.03.08-09-10-11-12-13-14

	År	Åmli	Vegårshei	Gjerstad
Netto driftsutgifter pleie og omsorg i prosent av totale netto driftsutgifter	2007	37,3	38,6	37,6
	2008	38,0	38,8	36,8
	2009	36,1	36,4	36,8
	2010	36,7	38,8	33,3
	2011	35,0	35,6	29,1
	2012	34,9	37,0	32,2
	2013	32,8	37,2	32,7
	2014	34,7	35,6	33,2

	År	Åmli	Vegårshei	Gjerstad
Netto driftsutgifter per innbygger i kroner, pleie- og omsorgstenesta	2007	17.680,-	17.424,-	14.568,-
	2008	19.901,-	18.988,-	15.327,-
	2009	21.718,-	18.631,-	17.272,-
	2010	21.855,-	21.018,-	15.695,-
	2011	24.414,-	20.557,-	16.712,-
	2012	24.090,-	21.723,-	19.937,-
	2013	25.856,-	24.092,-	20.856,-
	2014	26.056,-	23.972,-	21.273,-
Netto driftsutg., pleie og omsorg per innb. 67 år og over	2007	109.662,-	113.193,-	101.651,-
	2008	127.740,-	122.735,-	106.860,-
	2009	139.372,-	126.396,-	121.246,-
	2010	135.044,-	144.789,-	109.779,-
	2011	151.551,-	144.495,-	111.924,-
	2012	151.294,-	147.747,-	130.668,-
	2013	152.941,-	165.014,-	132.765,-
	2014	149.639,-	159.657,-	128.729,-
Korrigerte brutto driftsutgifter per mottakar av kommunale pleie og omsorgstenester	2007	231.050,-	236.128,-	254.281,-
	2008	228.310,-	252.573,-	249.175,-
	2009	243.961,-	251.460,-	241.639,-
	2010	225.139,-	296.812,-	213.046,-
	2011	254.365,-	304.985,-	250.672,-
	2012	286.124,-	299.186,-	320.918,-
	2013	242.473,-	322.587,-	247.473,-
	2014	273.478,-	346.136,-	276.976,-
Mottakere av kjernetenester til heimebuande, pr 1000 innb. 0 -66 år	2008	42	33	39
	2009	41	30	53
	2010	47	26	61
	2011	44	21	55
	2012	39	21	46
	2013	44	22	58
	2014	43	20	50
Mottakere av kjernetenester til heimebuande, pr 1000 innb. 67 -79 år	2008	115	133	114
	2009	112	179	100
	2010	117	151	90
	2011	124	121	67
	2012	127	152	59
	2013	158	148	125
	2014	151	149	109
Mottakere av kjernetenester til heimebuande, pr 1000 innb. 80 år og over	2008	430	384	302
	2009	441	388	286
	2010	480	381	272
	2011	446	445	244
	2012	468	491	214
	2013	526	485	354
	2014	471	440	388
Andel bebuarar på institusjon under 67 år	2007	0		0
	2008	0	14,0	0
	2009	0	0	0
	2010	0	0	10,3
	2011	0	0	9,5
	2012	0	0	12,7
	2013	Ikke tal		Ikke tal
	2014	Ikke tal	16,7	Ikke tal
Andel innbyggere 67 år og over som er beboere på institusjon	2007		10,7	8,0
	2008	7,3	12,7	7,3
	2009	6,6	9,7	10,5
	2010	5,4	9,7	14,6
	2011	6,1	8,0	15,4
	2012	3,8	7,5	14,5
	2013	2,9	5,1	5,6
	2014	2,8	8,3	5,6



	År	Åmli	Vegårshei	Gjerstad
Andel innbyggere 80 år og over som er beboere på institusjon	2007	21,2	20,0	15,5
	2008	19,6	24,8	18,7
	2009	18,6	23,3	27,8
	2010	16,0	23,9	31,6
	2011	19,6	20,0	32,1
	2012	14,3	20,4	33,3
	2013	11,5	14,6	17,3
	2014	10,3	17,4	17,2
Andel plasser institusjon avsatt til tidsavgrensa opphald	2007	28,0	10,7	
	2008	17,4	10,7	6,2
	2009	30,4	7,1	18,8
	2010	13,6	14,3	12,5
	2011	13,6	14,3	12,5
	2012	13,6	14,3	15,6
	2013	50,0	17,9	21,9
	2014	27,8	16,1	Ikke tal
Andel plasser i kommunen i skjerma eining for aldersdemente	2007	24,0	28,6	31,2
	2008	26,1	28,6	31,2
	2009	26,1	28,6	31,2
	2010	27,3	28,6	31,2
	2011	27,3	28,6	31,2
	2012	27,3	28,6	31,2
	2013	33,3	28,6	31,2
	2014	33,3	28,6	38,5

Antall brukere av hjemmesykepleie/hjemmehjelp 2013 og 2014

	Både hjemmesyke-pleie og praktisk bistand				Bare hjemme-sykepleie				Bare praktisk bistand				Brukere i alt			
	Menn		Kvinner		Menn		Kvinner		Menn		Kvinner		Menn		Kvinner	
	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014
0 – 17 år								1								1
18 – 49 år	1	2			1		3	3	1	1	1		3	3	5	3
50 – 66 år	2	2	1	1	2	1	2	2	2	1	1	3	6	4	4	6
67 – 79 år	3	2	3	7	7	7	3	2			10	4	10	9	20	14
80 – 89 år		1	10	9	4	4	4	2	1		3	4	5	5	18	16
90 år +	1		7	9			2				2	1	1		7	10
I alt	7	7	21	26	14	12	14	10	4	2	17	14	25	21	54	50

Bebuarar i bustader disponert til pleie og omsorgsmål i 2012, 2013 og 2014. (omsorgsavd. og avd. for funksjonshemma.) omsorgsbustader 12, trygdebustad 20, Timmerodden 8. Til saman 40 stk

	Menn			Kvinner			I alt			Av desse m/heidøgns omsorg: menn			Av desse m/heidøgns omsorg: kvinner		
	2012	2013	2014	2012	2013	2014	2012	2013	2014	2012	2013	2014	2012	2013	2014
0-17 år															
18-49 år	3	3	7	1	1	2	4	4	9	3	3	6	1	1	2
50-66 år	2	2	2	2	1	2	3	3	4						
67-79 år	3	2	2	7	7	6	10	9	6						
80-89 år	3	4	3	16	7	7	16	11	10						
90 år +	2	1	0	3	8	8	5	9	8						
I alt	13	12	14	25	24	25	38	36	39	3	3	3	1	1	1

Oversikt over belegg på ÅPOS 2010 -2014

Avdeling	År	Sengeposter	Belegg (%)	Ledig (%)
Rehab.avdelinga	2010	7		
	2011	7	121,14	-21,14
	2012	Slått saman med langtidsavd	111,78	-11,78
	2013			
Langtidsavdelinga	2010	9	111,11	-11,11
	2011	9	96,53	3,47
	2012	16	90,00	10,00
	2013	12	88,93	11,07
	2014	12	89,22	10,78
Skjerma avdeling	2010	6	99,45	0,55
	2011	6	99,00	1,00
	2012	6	79,42	20,58
	2013	6	74,89	25,11
	2014	6	81,96	18,04
ÅPOS totalt	2010	22	111,12	-11,12
	2011	22	102,05	-2,05
	2012	22	93,88	6,12
	2013	18	84,25	15,75
	2014	18	86,80	13,20

I 2012 blei rehab.avd og langtidsavd slått saman til ein avdelinga. Av den grunn er det registrert 16 sengeposter på langtidsavd frå 2012.

I 2013 ble det redusert med 4 rehabiliterings- og korttidsplasser. På Rehab. var der totalt 7 plasser og i 2013 har vi hatt 3 korttidsplasser som heimesjukepleien er ansvarlig for. Det er heimesjukepleien som utifrå ei fagleg vurdering avgjer kven som har behov for eit slikt tenestetilbod.

Langtidsavd har 9 plasser, der 1 plass er definert til avlastning. Skjerma avd har 6 plasser. Totalt har Åmli kommune 18 plasser ved institusjonen.

Omsorgsavdelinga har klart å ha ledig rom til ei kvar tid i 2014. Målsetting er at vi skal gi meir tenester ute hos brukar, dette har vi klart i 2014. Vi har i pasienter ute i heimesjukepleien som treng omfattende hjelp, både frå heimesjukepleien og frå heimehjelpene. Det at kommunen har døgnteneste også ute i heimesjukepleien gjør at våre pasienter kan vere i egen bustad heilt til den siste tida.

Heimesjukepleien har færre pasienter i 2014 enn i 2013, men dei pasientane som mottar heimetjenester er dårlegere og treng meir hjelp. Dei tilsette fortell at der er fleire oppdrag i 2014 enn 2013.

I 2014 har vi tatt imot alle utskrivningsklare pasienter fra sjukehuset.

Helseavdelinga

Kostratal pr. 15.03.08-09-10-11-12-13-14

	År	Åmli	Vegårshei	Gjerstad
Netto driftsutgifter i prosent av totale netto driftsutgifter	2007	4,8	3,4	4,1
	2008	4,1	3,5	4,4
	2009	3,9	3,3	4,5
	2010	4,7	3,3	4,9
	2011	4,1	3,2	4,1
	2012	4,3	3,6	3,7
	2013	4,3	3,3	3,7
	2014	4,1	3,1	4,3
Netto driftsutg. per innbygger i kroner, kommunehelsetenesta	2007	2.277,-	1.531,-	1.585,-
	2008	2.139,-	1.709,-	1.827,-
	2009	2.334,-	1.681,-	2.090,-
	2010	2.794,-	1.865,-	2.310,-
	2011	2.843,-	1.857,-	2.351,-
	2012	2.960,-	2.129,-	2.271,-
	2013	3.368,-	2.124,-	2.391,-
	2014	3.112,-	2.081,-	2.726,-
Netto driftsutgifter til forebygging, skole og helsestasjonstenester per innbygger 0-20 år	2007	3.059,-	892,-	886,-
	2008	3.312,-	909,-	1.412,-
	2009	2.229,-	843,-	1.806,-
	2010	3.088,-	910,-	1.887,-
	2011	3.132,-	950,-	1.944,-
	2012	2.981,-	872,-	2.625,-
	2013	2.906,-	851,-	2.544,-
	2014	2.840,-	986,-	3.502,-
Netto driftsutgifter til diagnose, behandling og rehabilitering per innbygger	2007	1.484,-	1.214,-	1.248,-
	2008	1.275,-	1.389,-	1.373,-
	2009	1.733,-	1.380,-	1.404,-
	2010	1.989,-	1.539,-	1.586,-
	2011	2.049,-	1.525,-	1.655,-
	2012	2.201,-	1.819,-	1.626,-
	2013	2.631,-	1.704,-	1.700,-
	2014	2.383,-	1.672,-	1.668,-
Andel fullførte helseundersøkelser av spedbarn innan utg. av 8. leveveke	2007	81	105	93
	2008	100	100	100
	2009	122	100	87
	2010	109	103	94
	2011	92	106	96
	2012	82	96	125
	2013	68	63	120
	2014	100	89	131

Kyrkja

Kostratal pr. 15.03.07-08-09-10-11-12-13-14

	År	Åmli	Vegårshei	Gjerstad
Netto driftsutgifter i prosent av samla netto driftsutgifter	2007	1,9	1,2	1,1
	2008	1,8	1,1	1,0
	2009	1,8	1,2	1,0
	2010	2,0	1,1	1,1
	2011	1,5	1,1	0,9
	2012	1,5	1,0	0,9
	2013	1,4	1,4	0,9
	2014	1,5	1,4	0,9
Netto driftsutgifter pr innbygger i kroner	2007	901,-	531,-	416,-
	2008	949,-	548,-	425,-
	2009	1.107,-	606,-	464,-
	2010	1.165,-	611,-	511,-
	2011	1.028,-	629,-	508,-
	2012	1.039,-	616,-	527,-
	2013	1.030,-	629,-	542,-
	2014	1.087,-	642,-	524,-

Teknisk avdeling

Kostratal pr. 15.03.08-09-10-11-12-13-14

	År	Åmli	Vegårshei	Gjerstad
Netto driftsutgifter kommunal eigedomsdrift i kr per innb.	2007	3.278,-	3.835,-	3.746,-
	2008	4.296,-	4.198,-	4.175,-
	2009	4.605,-	4.540,-	5.360,-
	2010	4.558,-	4.893,-	5.127,-
	2011	4.819,-	4.630,-	5.971,-
	2012	4.924,-	4.753,-	6.707,-
	2013	5.225,-	4.795,-	5.780,-
	2014	5.203,-	4.583,-	6.223,-
Netto driftsutgifter administrasjonslokale pr innbygger	2007	41,-	407,-	430,-
	2008	49,-	456,-	402,-
	2009	64,-	535,-	445,-
	2010	39,-	464,-	465,-
	2011	67,-	414,-	398,-
	2012	129,-	374,-	595,-
	2013	-	472,-	783,-
	2014	ikkje tal	283,-	736,-
Netto driftsutgifter til førskolelokale i kr per innbygger	2007	247,-	377,-	270,-
	2008	319,-	399,-	355,-
	2009	340,-	373,-	388,-
	2010	346,-	391,-	366,-
	2011	887,-	384,-	354,-
	2012	403,-	445,-	485,-
	2013	470,-	518,-	517,-
	2014	538,-	449,-	465,-
Netto driftsutgifter til skulelokale i kr per innbygger	2007	2.465,-	2.123,-	2.383,-
	2008	3.025,-	1.883,-	2.042,-
	2009	3.778,-	189,-	9.686,-
	2010	3.353,-	1.806,-	2.496,-
	2011	2.917,-	1.863,-	3.420,-
	2012	2.916,-	1.944,-	3.616,-
	2013	3.358,-	1.874,-	3.345,-
	2014	2.908,-	1.934,-	3.699,-
Netto driftsutgifter til butilbod i institusjon, i kr pr innbygger	2007	631,-	697,-	1.213,-
	2008	904,-	734,-	1.367,-
	2009	1.032,-	715,-	1.734,-
	2010	821,-	1.050,-	1.624,-
	2011	948,-	956,-	1.632,-
	2012	911,-	893,-	1.816,-
	2013	1.119,-	792,-	1.115,-
	2014	840,-	724,-	1.175,-
Netto driftsutgifter for kommunalt disponerte bustader, i kr per innbygger	2007	-106,-	231,-	-550,-
	2008	-	-	-
	2009	-279,-	-30,-	-409,-
	2010	-326,-	-80,-	-596,-
	2011	-314,-	93,-	-642,-
	2012	-398,-	-92,-	-200,-
	2013	632,-	242,-	125,-
	2014	-283,-	139,-	-482,-

Plan og næringsavdelinga

Diverse nøkkeltal Åmli kommune:

	2010	2011	2012	2013	2014
Gebyr: Frådeling av bustadtomt (kr) – inkl.tinglysing av målebrev	13 708	14146	Pbl: 1500 14400	Pbl 1550 14400	15867
Min. gebyr: Reguleringsplan - behandling (kr)	11 535	11 535	15 000	15.500	18.600
Byggesaksgebyr: Oppføring av bustad (kr)	3 640	3 640	5 000	5.150	6.180
Gj.snitt behandlingstid: Tomtefrådelingar (dagar)	30	47	38	35	42
Gj.snitt behandlingstid: Reguleringsplanar (dagar)	60	60	?	-	-
Gj.snitt behandlingstid: Byggesak (dagar)	21	15	11	17	9
Antal utskrivne målebrev (stk)	44	28	31	33	38
Antal vedtekne reguleringsplanar (stk)	1	4	1**	0	1
Antal søknader om byggetiltak (stk)	50	78	88	70	69

*Skjeggedal, Åmli sentrum, Åmli skular, Engenes **Massetak Seljås

Bustadbygging

Nybygg og ferdigstilling av bustadar over 60 m ²	2010	2011	2012	2013	2014
Antal igangsett i perioden	5	9	4	5	6
Antal tatt i bruk i perioden	3	20	7	4	4

Areal og eigedomar, landbruk

Etter oppgaver frå søknadene om produksjonstilskot er tala på landbruksføretak og areal følgjande:

	2010	2011	2012	2013	2014
Jordbrukseigedomar:					
Antal dekar dyrka jord/eigedomar * (totalt)	9628/42	9564/42	9730/45	9608/44	9638/40
Antal dekar dyrka jord pr. eigedom ** (gj.snitt)	229	228	216	218	240
Skogbruks eigedomar:					
Antal dekar produktiv skog/eigedomar (totalt)	480079/315	480079/315	480079/315	480079/315	480079/315

* Antal etter søknad om arealtilskot

** Inkl leiejord

Statlege tilskotsordningar, landbruk (formidlast via landbrukskontoret)

Utbetalt tilskot	Antal søkarar/brukarar										1000 kr							
	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Areal- og kulturlandskapstillegg	45	44	46		42	42	44	41	40	2 982	3 282	3 377	3 338	3 400	3 580	3622	3338	1953
Produksjonstillegg for husdyr	14	16	18		28	28	28	29	20	460	472	574	2 705	2 534	2 709	2741	2854	2885
Driftstilskot i mjølkeproduksjon	7	6	6		6	5	5	5	5	188	179	197	443	484	480	567	595	625
Tilskot til regionalt miljøprogram	3	252	30		34	34	33		22	55	337	358	415	444	414	433	470	341
Tilskot til redusert jordarbeiding					28	28			-				927	939	997			
Tilskot til tekniske miljøtiltak 1)					28	28			-				927	939	997			
Tilskot til dyr på utmarksbeite	23	22	24		19	20	19	19	19	387	342	369	400	431	454	413	425	453
Tilskot til dyr på beite (innmark)		30	34		31	29	32	29	28		249	332	507	544	556	570	526	648
Kjøttproduksjon		5	7		6	6	6	6	8		74	117	229	257	288	346	385	460
Tilskot til spesielle miljøtiltak i jordbruket (SMIL 1) 3)	4	8			11	8	7		65	284	225	200	200	224	457	227	260	216
Omlaggingstilskot til økologisk landbruk		1	0		1	1	1	-	-	0	6	0	0	22	29	29	-	0
Tilskot til areal med økologisk drift	1	1			1	1	1	2	2	11	13	16	14	12	10	4	8	7
Erstatning for overvintrings- og avlingsskade inkl. honning			8		8	7			-			286	499	268	652	0	22	475

Utbetalt	1000 kr								
	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Tilskot til skogkultur	206	309	242	263	256	489	413	377	303
Tilskot til skogsvegar nye og ombygging	485	1 037	954	419		248	164	88,2	415
Utbetalingar over skogavgift	1 370	3 007	2 663	2 103		2 383	1 863	1502	1647

Regionalt Næringsfond for Østregionen:

Tabell som viser løyva beløp til bedrifter i Åmli kommune frå RNØ:

ÅR	BEDRIFTER		FELLES ALLE 5 KOMMUNAR, ÅMLI SIN DEL	
	TAL	SUM	TAL	SUM
2001	8	293 000		
2002	5	95 000		
2003	9	305 000	4	42 000
2004	10	378 000	5	41 400
2005	5	120 000	2	58 000
2006	5	115 000		
2007	9	417 000	4	58 000
2008	5	638 000	1	14 000
2009	7	400 000	0	0
2010	10	644 300	1	20 000
2011	7	451 900	0	0
2012	6*	695 000*	0	0
2013	5	517 800	0	0
2014	4	390 000	1	300 000

* Medrekna 1 sak som seinare vart trekt, kr. 100 000 til aksjekapital til nytt sagbruksbygg på Jordøya

Mottakarar 2014 Åmli kommune:

Mottakar	Åmli sak nr	T=Tilskot
Pan Garden	17/14	100 000
Anthony Reed	26/14	180 000
Tande Bygg AS	33/14	50 000
Pan Garden AS	34/14	60 000
Telemarksvegen	Felles	300 000
		690 000

Støtte frå Innovasjon Norge:

Tabell som viser løyva beløp til bedrifter i Åmli kommune :

ÅR	NÆRING UTANOM LANDBRUK						LANDBRUK					
	ETABLERARSTIPEND		TILSKOT		LÅN		BU-TILSKOT		BU-TILSKOT RENTESTØTTE		LANDBRUKSLÅN	
	TAL	SUM	TAL	SUM	TAL	SUM	TAL	SUM	TAL	SUM	TAL	SUM
2002	2	124 000	0		0		3	1 129 000			1	770 000
2003	1	150 000	3	1 500 000	0		2	210 000	1	116 250	1	270 000
2004	0		3	825 000	2	2 700 000	4	514 000	3	627 750	1	412 000
2005	3	450 000	3	590 000	1	1 500 000	6	590 000	1	162 750	1	2 200 000
2006	2	110 000	4	970 000	1	1 250 000	4	188 000			1	100 000
2007	1	100 000	4	464 000	0		3	660 000	1	1 000 000	2	1 550 000
2008	1	120 000	1	45 000	0		2	665 000	1	1 900 000	1	3 100 000
2009			4	1 050 000			1	250 000	2	1 350 000	2	2 091 000
2010			1	800 000	1	2 400 000	3	904 000	1	2 400 000	2	3 010 000
2011	0		1	500 000			2	280 000	1	600 000	1	700 000
2012	1	150 000	3	900 000	0		2	150 000	0	0	0	0
2013							2	1 790 000	2	3 700 000	2	3 400 000
2014	1	350 000	0	0	0	0	6	2 274 000	2	2 500 000	2	4 763 000

Mottakarar støtte frå Innovasjon Norge (vedtak i 2014) i Åmli kommune:

Landbruk		
Alfred Engenes	24000	Fylkesvise BU-midler
Bernd Spelten	450000	Fylkesvise BU-midler
DERHEIME AS	300000	Fylkesvise BU-midler
Tor-Bjørn Mosvold	900000	Fylkesvise BU-midler
Øystein Epletveit	400000	Fylkesvise BU-midler
Olav Kleivene	200000	Fylkesvise BU-midler - Bioenergi
Tor-Bjørn Mosvold	2500000	Fylkesvise BU-midler - Lånebeløp for rentestøtte
Øystein Epletveit	1300000	Fylkesvise BU-midler - Lånebeløp for rentestøtte
Rolf Harstveit	2263000	Landbrukslån
Tor-Bjørn Mosvold	2500000	Landbrukslån
Lia Gard ANS	90000	Bioenergiprogrammet
Næring utanom Landbruk		
Kakemesteren AS	1 000 000	Distriktsrettet Garanti
Timing AS	350 000	Etablerertilskudd

Annar offentlig næringsretta støtte:

STØTTEGJEVAR 2014	BELØP	KOMMENTAR
Fylkesmannen i Aust-Agder, Prosjektskjønn	150 000	Forstudie og mulighetsstudie Jordøya
Fylkesmannen i Aust-Agder, Landbruksavdelingen	180 000	Utviklingsprosjekt Jordøya
Aust-Agder fylkeskommune, (vedtak i RUP 2013)	500 000	Utviklingsprosjekt Jordøya

9 Årsmelding for Åmli kraftfond

ÅRSMELDING 2014 for ÅMLI KRAFTFOND

Åmli kraftfond vart oppretta ved innbetaling av kr. 1 500 000,- fra Aust-Agder Kraftverk i medhold av konsesjonsvilkåra for utbygging av Åmli Kraftverk. I 1992 ble fondskapitalen styrka med kr. 1 837 500,- i samsvar med konsesjonsvilkår for framleis regulering av Arendalsvassdraget.

Vedtakter for fondet er vedtatt av kommunestyret og sist endra med vedtak i kommunestyret ihht. Rundskriv H-1/11 28.8.2014, K-sak 14/108. Fondsmidlene kan ikke lengre nyttas til å dekke løpende drift av kommunen, bortsett fra renter og avdrag på investeringer som er gjort i tråd med fondets formål. Unntak er også avlønning av nærings sjef eller tilsvarende for å forvalte fondet. Vedtektsendringene innebærer altså at det kun er forvaltninga av fondet og arbeidet med nærings saker som finansieres av fondet som kan lønnes over fondet.

Kommunens tiltaksapparat.

Kommunen har tilsatt næringsrådgiver i 40 % stilling, i tillegg til Plan- og næringsleder i 100 % stilling. Det er og tilsett jordbruksrådgiver 60 %, midlertidig utvidet til 100 % og skogbruksrådgiver 100 % som arbeider med nærings saker innen primærnæringsene. Saksområdet er lagt til plan og næringsavdelinga. Politisk er ansvaret for nærings saker lagt til kommunestyret. Formannskapet er styre for kraftfondet.

Kommunal næringsplan.

Kommunen har hatt egen næringsplan, første gang vedtatt i kommunestyret i 1993, K-sak 48/93. Fra og med 2000 har planen inngått i kommuneplanen. Gjeldende kommuneplan vart vedtatt i K-sak 67/08, revidert med vedtak 18.12.2014, K-sak 14/184 for 2007-2019.

Hovedmålsettingene for Åmli kommune de neste 4 åra er:

- Sikre eksisterende arbeidsplasser og skape grunnlag for utvikling av flere nye, varierte arbeidsplasser i forhold til heltids- og deltids plasser, og varierte i forhold til tjenesteyting, service og produksjon.
- Skape gode bumiljø i sentrum og ute i grendene basert på ei bærekraftig utvikling med vekt på tryggleik, trivsel og livskvalitet.

Økonomisk oversikt

Fondskapitalen:

Fondskapitalen		2010	2011	2012	2013	2014
Innestående bank 1.1.14	kr.	2 190 112	2 236 330	2 292 272	2 338 074	2 385 880
Utlån	"	1 000 000	991 421	991 421	991 421	991 421
+ Tilført fra avkasting (5 %)	"	46 218	47 363	45 802	47 806	48 666
- Avskrive tap på lån	"	0	8 579			0
	"	3 236 330	3 283 693	3 329 495	3 377 301	3 425 967
Fondskapitalen pr. 31.12 er disponert slik:						
Innestående bankkonto Sparebanken Sør	kr.	2 236 330	2 292 272	2 338 074	2 385 880	2 434 546
Utlån Åmli Næringsbygg AS / ÅmliAvisa AS	"	1 000 000	991 421	991 421	991 421	991 421
SUM	kr.	3 236 330	3 283 693	3 329 495	3 377 301	3 425 967

Avkastingsdelen av fondet:

Inntekter:		2010	2011	2012	2013	2014
Konsesjonsavgifter	kr.	800 893	818 445	818 444	868 966	885 514
Renter av fondskapitalen	"	63 709	72 401	69 448	63 431	63 300
Renter av avkastingsdelen	"	25 264	24 848	7 390	2 989	3 759
Renter frå utlån	"	34 509	31 539	20 754	20 746	20 750
- 5 % av inntektene avsett til fondskapitalen	"	-46 218	-47 362	-45 802	-47 806	- 48 666
SUM	kr.	878 157	899 871	870 234	908 326	924 657

Utgifter (Bruk av avkastingsdelen, netto utbetalinger):		2010	2011	2012	2013	2014
Egenandel Regionalt Næringsfond for Østregionen (571)	kr.	110 800	210 129	157 695	205 294	178 800
LønnPN-sjef (objekt 510)	"	446 586	666 751	684 923	524 000	568 000
Åmli bakeri, tilskot	"	100 000				
Kakemesteren, markedsføringsavtale	"		200 000			
Telemarksvegen (objekt 551)	"	17 500	17 500	17 500	17 500	17 500
Drift turistinformatjon	"	60 000	90 100	16 649	16 416	2 722
Reiseliv/turisme	"				27 004	
Annonsering ny plan og næringsleiar	"	10 144				
Markedsføringsavtalar/sponsing	"	0	129 838			
Arendal kommune sommerspillet 2010	"	30 025				
Arendal Festival Supply AS	"	10 000				
Region Arendal turistkontor – deltakelse	"	25 000		30 026	60 060	30 040
Visit Sørlandet	"	32 000		12 000	12 000	12 000
Tilskot nydyrking	"	82 100				
Sakskostnader konsesjonsavgifter Arendalsvassdraget	"	13 061				
Tilskot mesterskap vidaregåande skular	"	10 000				
Diverse næringsretta tiltak	"	89 520	138 951	55 150		68 481
Diverse/korrigering	"					
Feil fond belastet, rettes opp 2015	"	0				43 588
SUM	kr.	1 044 7367	1 453 269	973 942	862 274	921 131

Saldo:		2010	2011	2012	2013	2014
Innestående bank avkasting pr. 1/1	kr.	903 479	736 900	183 502	79 794	125 846
Innbetalinger	"	878 157	899 871	1 419 707	908 326	924 657
Utbetalinger	"	-1 044 736	-1 453 269	1 523 415	862 274	- 921 131
Innestående bank avkasting 31/12	"	736 900	183 502	79 794	125 846	129 372

Bruk av fondet i forhold til målsetting.

Fondet er brukt i samsvar med mål, strategier og tiltak i vedtatt kommuneplan. Tiltaka må ses i sammenheng med tildeling av tilskudd fra det regionale næringsfondet for Aust-regionen og fra Innovasjon Norge. Mindre bedriftsretta tilskudd går gjennom dette fondet. Det regionale fondet fikk i 2014 tilført kr 1,375 mill. i til ordinære fondssaker og 1,125 mill. til prosjekter i statlige midler via fylkeskommunen + 1.126 fra kommunene.

Prosjektmidlene fra staten er ikke grunnlag for kommunal egenandel.

