

MØTEMAL

Tiltaksfasen Nivå 1,2 og 3.

Stafettholder innkaller, leder møte og ajourfører stafettloggen?

1	VELKOMMEN OG PRESENTASJON AV SAK	
2	PRESENTASJONSRUNDE	Navn og roller på alle:
3	HVA VET VI OM DEN NÅVÆRENDE SITUASJONEN?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hva vet vi helt konkret? (Runde blant deltakere) 2. Informer om evt. tidligere iverksatte tiltak
4	HVILKE HANDLINGSALTERNATIVER ER MULIG?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Drøft handlingsmuligheter og alternativer (tverrfaglig drøfting)
5	LAG MÅLSETTING OG VELG TILTAK	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hvilke tiltak vil vi sette i gang? Drøft i felleskap. 2. Koordiner tiltakene og bestem hvordan de følges opp underveis. 3. Tydeliggjør målsettingene for tiltakene for alle deltakerne 4. Hvilke mål har hver enkelt for den tverrfaglige innsatsen (hva vil vi få til?) 5. Bestem når tiltakene skal viltvurderes og tidspunkt for neste møte
6	OPPSUMERING. SKRIV LOGG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vurder om andre/flere forhold må avklares 2. Oppsummer møtet og gjør evt. videre avtaler 3. Fastsett hvem som skal orienteres om den tverrfaglige innsatsen, Stafettholder er møteleder og ajourfører stafettloggen med informasjon og bestemmelser som kommer fram i løpet av møtet. I perioden etter møtet – og før et eventuelt neste møte – er det også stafettholderen som ajourfører og skriver stafettloggen.
<p>Ved mistanke om vold/overgrep skal leder/styrer informeres om saken og melde direkte (ALLE har et ansvar for å melde). Barneverntjenesten tlf: 47993333 /Barnevakten tlf: 37013101 (døgnåpen telefonberedskap) / Politiet 02800.</p>		

MØTEMAL