



ÅMLI KOMMUNE  
- BYGDA FOR ALLE



## Årsmelding 2015

Vedteke i kommunestyret 26.5.2016, sak K 16/21



# INNHOLD:

<b>1 Innleiing.....</b>	<b>5</b>
<b>2 Hovudmåla i kommuneplanen.....</b>	<b>6</b>
Visjon og hovudmål.....	6
Kultur.....	7
Plan og næring .....	10
Åmli skule.....	12
Barnehage.....	14
Omsorgsavdelinga .....	16
NAV-avdelinga .....	18
Helse og familieavdelinga .....	20
Funksjonshemma .....	22
Teknisk.....	24
Reinhalld .....	26
<b>3 Måloppnåing .....</b>	<b>27</b>
Tiltaksoversikt.....	27
Status på vedtak i kommunestyret .....	33
Oversikt over vedtak gjort av administrasjonen etter delegert mynde i klientsaker .....	38
<b>4 Personalinformasjon.....</b>	<b>39</b>
Internkontroll.....	40
Beredskap .....	43
Likestilling.....	44
Etisk standard.....	44
<b>5 Driftsrekneskapen .....</b>	<b>45</b>
Hovudoversikt drift.....	45
Netto driftsrammer fordelt på resultateiningane .....	47
Skatte- og rammetilskotsgrad.....	47
<b>6 Investeringsrekneskapen.....</b>	<b>48</b>
Hovudoversikt investering .....	48
Investeringar.....	49
<b>7 Balanserekneskapen.....</b>	<b>51</b>
Balanse pr. 31.12 .....	51
Lånegjeld.....	52
Garantiforpliktsar .....	52
Rapportering.....	52

<b>8 Nøkkeltal drift .....</b>	<b>54</b>
Befolkningsdata pr 31.12.2013, 2014 og 2015.....	54
Finansielle nøkkeltal.....	55
Kommunen sine prioriteringar innanfor utvalgte tenesteområde .....	56
Kommunen sin dekningsgrad innanfor utvalgte tjenesteområde.....	57
Kommunen sin produktivitet/einhetskostnader innanfor utvalte tenesteområde.....	58
Administrasjonsavdelinga.....	59
Skuleavdelinga .....	61
Barnehageavdelinga .....	63
Sosial- og barnevernavdelinga.....	64
Pleie- og omsorgsavdelinga .....	65
Helseavdelinga.....	68
Kyrkja .....	69
Teknisk avdeling.....	69
Plan og næringsavdelinga .....	70
<b>9 Årsmelding for Åmli kraftfond .....</b>	<b>73</b>

## 1 Innleiing

I Plan- og bygningslova (Pbl) er formålet med kommuneplanlegginga formulert slik:

*"Kommunen skal utføre ei løpende kommuneplanlegging med sikte på å samordne den fysiske, økonomiske, sosiale, estetiske og kulturelle utvikling innanfor sine område".*

Kommuneplanen skal vere ein heilhetleg plan for utviklinga i kommunen som samfunn, der ulike interesser fra statlege føringar til den einskilde innbyggjar sine interesser vert lagt til grunn for vidare tiltak i kommunen.

Kommuneplanen skal innehalde ein langsigktig del (10- 12 år) og ein kortsigktig del (4 år). Den langsigktige delen skal omfatte:

- mål for utviklinga i kommunen, retningslinjer for sektorane si planlegging og ein arealdel for forvaltninga av areal og andre naturressursar.

Den kortsigktige delen skal omfatte:

- samordna handlingsprogram for sektorane si verksemd dei nærmaste åra.

### Åmli kommune sine kommuneplandokument:

**Kommuneplanen sin langsigktige del** med tidshorisont på 12 år (2007-2019).

- mål for utviklinga i kommunen som samfunn og som organisasjon for å nå desse måla
- retningslinjer for gjennomføringa
- arealdel (er rettsleg bindande)

Kommuneplanens langsigktige del skal rullerast kvart 4. år, midt i kvar kommunestyreperiode.

**Handlingsprogrammet** med ein tidshorisont på 4 år.

- føresetnader og rammer for tiltak i perioden
- tiltak med oversyn over ansvarlege og medverkande for kvart tiltak
- økonomiplan som viser finansieringa av drifta og nye tiltak i perioden sett opp mot kommunens totale inntekter og låneopptak
- årsbudsjettet, som er bindande for bruken av kommunen sine midlar, er første året i handlingsprogrammet

Tiltaka i handlingsprogrammet skal støtte opp om hovudmåla i den langsigktige delen og vise i kva rekkefølge prioriterte tiltak skal gjennomførast.

Handlingsprogrammet rullerast kvart år som grunnlag for årsbudsjettet og på grunnlag av årsmeldinga med resultatvurdering.

**Årsmelding** med resultatvurdering.

- kommunerekneskapen for føregående år framstilt på ein enkel måte der hovudtrekka i utviklinga går fram og vert kommentert.
- oppsummering av aktiviteten frå siste året og ei vurdering av resultata mot målsetjingane og plandokumenta. Grunngjevingar av fråvik er sentrale i dette dokumentet, framlegg til endring av langsigktige planar skal kome fram her.

## 2 Hovudmåla i kommuneplanen

### ***Visjon og hovudmål***

#### **Bygda for alle**

Åmli kommune sin visjon bygger på at vi skal legge til rette for mangfold og fleksibilitet slik at enkeltmennesket kjenner seg respektert og verdsett ut fra eigne føresetnader og mogleheter.

Kommunen sin visjon ønsker vi å nå ved å legge til rette for gode og varierte arbeidsplassar og bumiljø tufta på trygghet, trivsel og livskvalitet

#### **Hovudmåla er:**

- Sikre eksisterande arbeidsplassar og skape grunnlag for utvikling av fleire nye, varierte arbeidsplassar i forhold til heiltids- og deltidsplassar, og varierte i forhold til tenesteyting, service og produksjon.
- Skape gode bumiljø i sentrum og ute i grendene basert på ei berekraftig utvikling med vekt på trygghet, trivsel og livskvalitet.

Hovudmåla vil vi nå ved å sette fokus på kommunen som tenesteytar, forvaltar og lokalsamfunnsutviklar i samspill med kommunen sine innbyggjarar.

Hovudmålet om arbeidsplassar omfattar både det å ta vare på og å vidareutvikle eksisterande arbeidsplassar, og det å skape grunnlag for framvekst av nyetablerte arbeidsplassar. Kommunen si rolle som tilretteleggjar, koordinator og samordnar blir viktig for å oppretthalde arbeidsplassar som grunnlag for eit triveleg og godt lokalsamfunn.

Eit grunnleggjande krav for gode bumiljø, er at dei fysiske tilhøva og kommunen si tenesteyting, vert lagt til rette for å ivareta folk sine behov i ulike livssituasjonar

For å sette dette i system, brukar vi prinsippa i balansert målstyring, tilpassa vårt behov. Vårt hovudfokus er kommunen sine innbyggjarar/brukarar, men vi fokuserer òg på våre tilsette og kommunen sin økonomi. Vi tek utgangspunkt i kva vi må lukkast med i våre tenester/forvaltning for å nå kommunen sin visjon og hovudmål, og vi bryt det ned slik at vi er i stand til å registrere måloppnåinga i høve til det vedteke ambisjonsnivået.

Kommuneplanen vert ved denne måten å gjøre det på, både ein kommuneplan og ein delplan for våre tenester.

## Kultur

For at kommunen skal lukkast med hovudmålsettingane knytt til arbeidsplassar og gode bumiljø, er satsing på kultur eit viktig element. Åmli kommune ønsker å framsstå som ein kulturmommune med fokus både på historie og kulturarv og den kulturaktiviteten som skapast i dag.

For å oppfylle visjonen om bygda for alle, basert på tryggheit, trivsel og livskvalitet, ønsker kommunen å legge til rette for gode møtestader og gode kulturopplevelingar. Det er også viktig å legge til rette for eit aktivt og allsidig fritidstilbod.

Kommunen ønsker å samarbeide nært og konstruktivt med lag og organisasjonar i kommunen. Kvaliteten og kvantiteten på kulturarbeidet er avhengig av at vi får dette til. Det er eit mål at kulturtildet i kommunen er allsidig og variert, og at vi når alle bygdelag og aldersgrupper i kommunen. Barn og unge er likevel ei særleg viktig målgruppe.

## Styringskart kultur

Fokus Område	Delmål Kva må vi gjere for å lukkast?	Måleindikator Kva skal vi måle ?	Målemetode Korleis måler vi ?	Mål	Resultat 2015
Bukatar / Teneste / Samfunn	1. Eit allsidig og levande organisasjonsliv (lag og organisasjonar)	Tidelte prosjektmidlar og investeringsmidlar	Eigen oversikt (årsmelding)	20%	Fastsett til 20% f.o.m. 2009
		Vekst i tal på søkerne aktivitets- og driftstøtte.	Eigen oversikt (årsmelding)	Alle aktive lag og foreiningar søker	25 søkerne i 2013 25 søkerne i 2014 26 søkerne i 2015
	2. Eit fagleg godt, variert og framtidsretta bibliotektilbod	Utlån pr. innbyggjar.	Kostrastatistikk	6,5 utlån pr. innbyggjar	6,46 i 2013 7,01 i 2014 6,76 i 2015 Landssnitt i 2014 var 4,5.
		Besök pr. innbyggjar.	Kostrastatistikk	3 besök pr. innbyggjar	2,43 i 2013 2,50 i 2014 2,89 i 2015 Landssnitt i 2014 var 4,0
		Mediekjøp pr. innbyggjar.	Kostrastatistikk	85 kr. pr. innbyggjar	Kr. 82,77 i 2013 Kr. 83,87 i 2014 Kr. 82,42 i 2015 Landssnitt i 2014 var kr. 26,54
		Arrangement på biblioteket	Eigen oversikt	12	12
		Opningstid timer/veke	Kostrastatistikk	21 timer pr. veke	5 dagar, 20 timer Sommarope: 4 dagar, 22 timer
	3. Ein god og attraktiv kulturskule og gode vilkår for kunst- og kultur	Tal på tilbod i kulturskulen	Eigen oversikt	13 tilbod	2014: 10 tilbod 2015: 9 tilbod
		Prosentdel som søker plass i kulturskulen og som ikkje får eit tilbod	Eigen oversikt	2%	2013: 11% 2014: 13% 2015: 15%
		Kor mange søker på plass i kulturskulen.	Eigen oversikt	30%	26% av barna i grunnskulen
		Deltaking på Ungdommens kulturmønstring	Eigen oversikt	10	4 innslag (9 deltagarar)
	4. Ei god formidling og vern av Åmli kommune sin kulturarv	Tal på kulturrangement (utanom idrett) der kommunen er arrangør eller medarrangør.	Eigen oversikt	20	22 i 2013 38 i 2014 28 i 2015*
		Tal på arrangement på kulturarvstader i Åmli	Eigen oversikt	4	2014: 2 2015: 6*
		Besøkstal på Elvarheim Museum (inkl. sommaren)	Eigen oversikt	1300 besøkande	2013: 785 2014: 1370 2015: 1167*

	5. Gode friluftsområde og idrettsanlegg som er tilpassa dagens og framtidas behov	Tal på søknader om spølemedialar pr. år	Eigen oversikt	4	2013: 4 2014: 4 2015: 0*
Medarbeidar	Kommunen skal satse på å utvikle gode og stimulerande arbeidsmiljø der dei tilsette trivast og får høve til å utvikle og bruke sin kompetanse.	Sjukefravær	Fraværet i %	3,5%	5%
		Kompetanseutvikling	Tal på opplæringstiltak	10	3 4 fagdagar for biblioteksjef
			Andel gjennomførte opplæringstiltak ihh til opplæringsplan pr år	10	Ingen opplæringsplan
		Medarbeidarmedvirkning	Gjennomførte personalmøter	9	4
		HMS	Andel gjennomførte medarbeidarsamtalar pr år	100%	100%
Økonomi	God økonomi- og budsjettstyring	Trivsel	Gjennomførte vernerundar	1	1
		Avvik i høve til budsjettnto. driftsramme	Gjennomførte velferdsarrangement	3	2
			Rekneskap pr avd. pr. år	Som budsjettet	2,87% mindreforbruk

### Oppfølging av resultatavvik:

BRUKARAR/TENESTE/SAMFUNN

#### Kommentar til besøkstal og utlån for Åmli bibliotek i 2015

Dersom ein ser på tala for Åmli bibliotek og samanliknar med andre kommunar i gruppa 1-2000 innbyggjarar ligg vi godt an når det gjel både utlån pr. innbyggjar og innkjøp pr. innbyggjar. Når det gjeld besøk ligg vi likt med samanliknbare kommunar. Åmli-folk var innom biblioteket 5345 ganger i 2015.

Åmli bibliotek har i 2015 vore med i eit prosjekt initiert av Aust-Agder bibliotek- og kulturformidling, «Det skjer på biblioteket», det gir rom for litt fleire arrangement enn vårt vanlege budsjett tillæt. Åmli bibliotek har i 2015 hatt 8 arrangement for vaksne og 4 for barn, på desse arrangementa har det vore til saman 403 deltagarar. I tillegg kjem klassebesøk, to foredrag på foreldremøte og opplæring av elevar i bruk av bibliotek.

#### Kommentar kulturskulen

20% stilling som kulturskulekoordinator blei tatt ut av budsjettet i 2015, og oppgåvane tillagt kulturskulerektor.

20% stilling som kulturskulelærar i musikk blei sagt opp hausten 2015. Stillinga blei lyst ut hausten 2015, men blei ikkje besett før i januar 2016. Det blei innvilga eit års permisjon i 41% stilling som kulturskulelærar i musikk, dans, drama og kreativ skaping f.o.m. 01.08.2015-31.07.2016. Det blei tilsett vikar i kreativ skaping og drama, men ikkje i dans. Dansegruppa blei difor lagt ned hausten 2015.

Det var totalt 73 elevplassar i kulturskulen, fordelt på 56 elevar hausten 2015. Det var samtidig 210 elevar i grunnskulen. Det var 11 elevar på vesteliste til kulturskulen; dei fleste av desse på tromme. Ein har søkt etter, men ikkje fått tak i trommelærar.

Undervisningstilbodet i 2015 omfatta musikkgruppe for dei minste, piano, gitar, ukulele, trekkspel, bass, fele, kreativ skaping for 1.-4. klasse og frå 5. klasse, samt drama frå 5. klasse. Tilbodet om musikkgruppe på Timmerrodden fall bort hausten 2015 pga. manglande ressursar. Det blei inngått avtale med Keith Austin om gratis bandundervisning i kulturskulen som del av leigeavtale for rockeverkstaden i Åmlihallen. Dette blei gjennomført våren 2015, men ikkje hausten 2015 på grunn av manglande interesse.

#### Kommentar til tal på kulturarrangement (utanom idrett) som t.d. konserter, utstillingar osv.

Her er det tatt med Kulturtimen på ÅPOS (Den kulturelle spaserstokken), i alt 19 gonger i 2015. Statstilskotet blei i 2015 redusert frå 50 000 til 25 000 kr, slik at ein måtte gå over frå arrangement kvar 14. dag til 1 gong i månaden.

I tillegg har vi rekna med følgjande arrangement der kulturavdelinga i kommunen er medarrangør: Fargerik Fest, kulturkveld på Elvarheim, UKM, OFFroadLAN (2 gonger) og kulturskuleavslutningar (2 gonger). Kulturavdelinga tok ansvar for

gjennomføring av Friluftslivets år 2015, og har difor også tatt med opningsarrangement for Friluftslivets år 2015 og bålsamtale med politikarar og friluftsorganisasjonar hausten 2015..

Vi har ikkje tatt med arrangement på biblioteket (eigen oversikt), bygdekino, skule- og barnehagekonserter, Den kulturelle skulesekken eller eigne arrangement i regi av lag og organisasjonar som for eksempel Folkeakademiet, konserter på Vanntårnet om sommaren, store arrangement som Topp Åmli-dagen, Heimoverfestivalen eller konserter/tilstellingar i regi av kyrkja eller private aktørar.

#### Kommentar til besøkstal på Elvarheim museum

Sommaren 2015 opna ei ny utstilling bever i Åmli, ei utviding av beverutstillinga som blei kjøpt i 2014. Det blei også laga ei sommarutstilling med tittelen "bondens landskap", og landbruk i Åmli før og nå. Veka før sommarferien blei det arrangert aktivitetar for skulen om landbruk i eldre tid i samarbeid mellom Elvarheim museum og Åmli bygdetun. Besøk frå skule, barnehage og andre grupper er i hovudsak utanom sommarsesongen.

#### Kommentar til arrangement på kulturarvstader

Her er det tatt med utstillingsopning på Elvarheim museum, aktivitetsveke og julemarknad på Åmli bygdetun (Grânheia) og Kulturminneden 2015 der det blei markert opninga av to nyrestaurerte utebakromnar på Kløvfjell i samarbeid mellom kulturavdelinga, Åmli historielag og grunneigar.

#### Kommentar til antal spelemiddelsøknader

Revisjon av plan for idrett og fysisk aktivitet blei påbegynt i 2015. Nye spelemiddelsøknader frå 2016 vil følgje prioriteringar i denne planen. Ansvoaret for spelemiddelsøknader blei overført frå plan- og næringsavdelinga til kulturavdelinga i 2015.

#### MEDARBEIDARAR

Kulturavdelinga bestod i 2015 av kulturleiar i 100% stilling (inkl. kulturskulerektor og museumsleiar), bygdebokforfattar i 50% stilling, ungdomsarbeidar i 50% stilling, biblioteksjef i 100% stilling (70% folkebibliotek, 30% skulebibliotek) midlertidig fordelt på to personar (80+20% stilling), badevakt i 11,5% stilling og fem kulturskulelærarar i til saman 119% stilling. Det var lågt sjukefråver i avdelinga i 2015, men noko høgare enn tidlegare. Det blei gjennomført færre avdelingsmøte i kulturavdelinga i 2015 enn tidlegar, og heller ikkje opplæringsplan eller handlingsplan. Dette skuldast omorganisering.

Av 10 tilsette i kulturavdelinga var 4 på kurs/opplæringsstiltak i 2015. Desse var kulturleiar, badevakt og biblioteksjef. Fleire av dei tilsette i kulturavdelinga, som for eksempel kulturskulelærarar, har små stillingsbrøkar og jobbar andre stader i tillegg som gjer det vanskeleg å delta på kurs på dagtid.

#### ØKONOMI

Resultata er stort sett innanfor ambisjonsnivået. Avvik i høve til ntn budsjettet driftsramme: 2,87% mindreforbruk i 2015. Dette skuldast ulike forhold som m.a. 20% ubesett stilling i kulturskulen hausten 2015, gode salsinntekter for bygdebok og tilskot til kulturminneplan.

## Plan og næring

Åmli kommune har rike natur- og arealressursar som har danna grunnlag for busetting i gode bumiiljø og som har vore den viktigaste ressursen for sysselsetting i generasjonar. Ein må søke å forvalte desse ressursane for framtida slik at dei framleis vil kunne danne grunnlag for gode bumiiljø og trygging av arbeidsplassar.

Plan- og næringssavdelinga har eit særskilt ansvar for tilrettelegging av dei fysiske og økonomiske grunnføresetnadene for vekst innan områda for hovudmålsettingane om auka busetting og auka sysselsetting.

For å styrke primærnæringane, vil det være nødvendig med ei utvikling mot større andel lokalt foredla produkt. Vidare er det viktig å dyrke mangfaldet i næringssutviklinga, slik at ein styrkar tenestetilbodet for innbyggjarane og slik at samfunnet ikkje vert for sårbart for endringar i konkurransesætjadene i einskilde næringar.

### Styringskart

Fokus Område	Delmål Kva må vi gjere for å lukkast?	Måleindikator Kva skal vi måle ?	Målemetode Korleis måler vi ?	Mål	Resultat 2015
Brukarar	Brukaren opplever effektiv forvaltning	Saksbehandlingstid på matrikkelbrev i perioden 26.04 – 31.10	Kostra	16 uker	4,4 uker
		Saksbehandlingstid – enkel byggesak	Kostra	3 uker	1 uke
		Saksbehandlingstid - standard byggesak	Kostra	8 uker	8 dager
		Saksbehandlingstid på konserjonssøknader	Kostra	10 uker	1 dag
Teneste / Samfunn	Kommunen skal satse på utvikling og til rettelegging for næringssverksamd både gjennom vidareutvikling av infrastruktur (veg, jembane, fly, post, tele, og data) og ved direkte støtte til etablering av arbeidsplassar og ved å prioritere saker som kan føre til auka sysselsetting gjennom etablering av nye bedrifter eller utviding i eksisterande bedrifter.	Nye arbeidsplassar	Brønnøysundregister + lokalkunnskap	4 i nyeetablerte bedrifter	13 fordelt på 7 bedrifter
		Nyetablerte bedrifter	Brønnøysundregister + lokalkunnskap	2	7
		Ledig næringsareal	Antal daa	200	204
		Byggeklart næringsareal	Antal daa	35	35
		Solgt næringsareal	Antal daa	5	3
	Åmli skal vere ein attraktiv stad i regionen for hyttebygging.	Byggeløyve nye hytter	SSB/Kostra	3	12
		Legge til rette for ei jamm auke i innbyggjartalet	Auke i folketaket	SSB / Folkeregister	-0
	Legge til rette for eit variert butilbod og aktivt medverke til at det vert etablert attraktive bustader som er tilpassa den einskilde sin livssituasjon, arealbehov og økonomiske evne.	Ledige byggeklare bustadtomter	Antal ledige tomter	38	29
		Tal på byggeløyve gitt på bustadhus/eining.	Antal byggeløyve gitt på bustadhus/eining. SSB/Kostra	6	1
		Tal på byggeløyve gitt på leilegheiter	Antal byggeløyve gitt på leilegheiter. SSB/Kostra	10	0
	Auke talet på fiskarar og dermed auke fiske	Sal av fiskekort.	Rapport fiskelag og Inatur på antall selte kort	5 % økning	Nedgang, avviklet ordningen 13.12.15
	Det skal vere god tilgang til område for friluftsliv, både større fjernområde for lengre turar (fjernrekreasjon) og mindre område nær busetting (nærrekreasjon). Tilgjenge bør sikrast gjennom arealplanar og avtalar med grunneigarane. Tilrettelegging, som t.d. parkeringstilhøve, merking, bomvegar m.m., må sikrast ved dei mest brukte utfartsområda.	Samla lengde (km) av turvegar, turstigar og løyper som er tilrettelagt for sommarbruk.	SSB/Kostra (100 km per 2011)	125	2013
		Samla lengde (km) skiløyper som blir maskinpreparerert (snøetterhald)	SSB/Kostra (30 km per 2011)	50	63
	Kommunen skal basere sitt energiforbruk i stort mogeleg grad på fornybar energi.	Del av totalt kommunalt energiforbruk unntatt el.	Måle % av tal på totalt kilowattforbruk	10 %	0

	Auke nettoålet på daa jordbruksareal i drift.	Tal på daa	Opplysningar frå produksjonstilskotssøknader (9564 daa i 2011, SSB/Kostra)	9300	9849
	Kommunen skal stimulere til å auke den lokale verdiskapinga i landbruket ved å legge vekt på nyskaping og vidareforedling på heiltids- og deltidsbruk.	Tal på landbruksseigedomar som søker produksjonsstøtte	Opplysningar frå produksjonstilskotssøknader	43	41
	Auke den lokale verdiskapinga i skogbruket	Etablering av forynging på granmark	Utsatt planter delt på hogstkvantum grantømmer	4	4
		Etablering forynging furumark	Hogstkvantum furutømmer delt på markberedt areal	75	660
		Auke tynningsandelen	Kvantum tynningshogst delt på totalt salgskvantum	0,2	0,05
Medarbeidar	Kommunen skal satse på å utvikle gode og stimulerande arbeidsmiljø der dei tilsette trivast og får høve til å utvikle og bruke sin kompetanse.	Sjukefråvær	Fråværet i %.	+/- 2%	2,04
		Kompetanseutvikling	Har opplæringsplan	X	Intern PN
			Andel gjennomførte opplæringstiltak ihh til opplæringsplan pr år	2	4 internt
		Medarbeidermedvirkning	Gjennomførte personalmøter	8	8
			Andel gjennomførte medarbeidarsamtalar pr år	7	7
		HMS	Gjennomførte vernerundar	1	1
		Trivsel	Gjennomførte velferdsarrangement	3	4
Økonomi	God økonomi- og budsjettstyring	Avvik i høve til budsjett netto driftsramme	Rekneskap pr avdeling pr. år	Som budsjettert	19 % + 246 403,-

### Oppfølging av resultatavvik:

BRUKARAR/TENESTE/SAMFUNN

Ingen spesielle avvik verdt å kommentere

### MEDARBEIDARAR

De ansatte i avdelinga deltar i tillegg til interne kurs, på fagsamlinger og kurs innen sitt fagfelt

### ØKONOMI

Nett driftsramme 1 286 939,-. Driftsresultat 1 040 536,-, et avvik på 19 %. PN har brukt mindre enn budsjettert gjennomgående på alle tjenestene. Gebyrinntektene ble høyere enn budsjettert og innskudd KLP og arbeidsgiveravgift lavere enn budsjettert.

## Åmli skule

### Innleiing

Åmli kommune skal ha skular der alle elevar opplever ei heilskapleg utvikling intellektuelt, psykisk, sosialt og fysisk. Elevane skal få utvikle etisk, sosial og kulturell kompetanse og få rom til å vere kreative. Skulen skal legge vekt på fysisk fostring og uteaktivitet.

### Styringskart

Fokus Område	Delmål Kva må vi gjere for å lukkast?	Måleindikator Kva skal vi måle ?	Målemetode Korleis måler vi ?	Mål	Resultat 2015
Brukarar / Teneste / Samfunn	Tilpassa opplæring for alle	Talet på utviklingssamtalar m.o.t. rådgjeving/ rettleiing	Antal per år	To strukturerte samtaler i tråd med retningslinjer. I tillegg utviklingssamtalar i tråd med vurdering for læring.	I.h.t mål
		Læringsutbytte	Nasjonale prøver kvar haust på 5. 8. og 9 trinn	Betre enn gjennomsnitt (innan 2018)	Vi har dette året presteret som følger på Nasjonale prøver: 5. klasse noko under gjennomsnitt. 8. klasse gjennomsnitt og 9. klasse litt under gjennomsnitt
			Grunnskulepoeng	40 (innan 2018)	40,3 Det har vore gledeleg å sjå at vi ligg på landssnittet i grunnskulepoeng. Det har vi gjort eit byks. Jentene presterte over landssnittet i år! Vi arbeider med tiltak spesielt retta mot gutane.
	Godt skolemiljø	Blir eleven "sett" /trivsel 7. klasse	Brukundersøking (skala 1-5, der 5 er best)	4,5	3.6
		Blir eleven "sett" /trivsel 10. klasse	Brukundersøking (skala 1-5, der 5 er best)	4,5	3.8
		Mobbing 7. klasse	Brukundersøking (skala 1-5, der 1 er best)	1,5	1.1
		Mobbing 10. klasse	Brukundersøking (skala 1-5, der 1 er best)	1,5	1.1
	Brukarmedverknad	Opplevd brukarmedverknad elevar 7. klasse	Brukundersøking (skala 1-5, der 5 er best)	4	3.1
		Opplevd brukarmedverknad elevar 10. klasse	Brukundersøking (skala 1-5, der 5 er best)	4	3.1
		Opplevd brukarmedverknad foreldre	Brukundersøking (skala 1-5, der 5 er best)	4	Ikkje gjennomført foreldreundersøking i 2015
		Tal elev/foreldresamtalar	Tal per år	2	2 i tråd med retningslinene
	Skulefritidstilbod til alle som ynskjer det.	Dekningsgrad	Antal plassar/ Antal søknader	Tilbod til alle som søker	I henhold til mål

Medarbeider	Kommunen skal satse på å utvikle gode og stimulerende arbeidsmiljø der dei tilsette trivast og får høve til å utvikle og bruke sin kompetanse.	Sjukefråvær	Fråværet i %.	4%	6,66%. Dette skuldast m.a. alvorlege sjukdommar våren-15.
		Kompetanseutvikling	Har opplæringsplan	Kompetanseutvikling og kurs i tråd med skulen sine satsingsområde og nasjonale føringer	Heile personalet har hatt felles kursing/seminar om "Betre læringsmiljø". Felles intern kursing med regning i alle fag. Alle er med i ungdomsskulesatsinga (Motivasjon og Mestring) Tema frå august 2016 er Klasseleiing.
			Andel gjennomførte opplæringstiltak ihh til opplæringsplan pr år		
		Medarbeiderutvikling	Gjennomførte personalmøter	Vi har personalmøter to gonger kvar veke.	I h.t mål og arbeidsavtaler for tilsette
		HMS	Andel gjennomførte medarbeidarsamtalar pr år	1	I h.t. målet
		Trivsel	Gjennomførte vernerundar	1 – 2 gonger årleg	I h.t målet
Økonomi	God økonomi- og budsjettsyring	Avvik i høve til budsjett ntn. Driftsramme	Rekneskap pr avd. pr. år	Som budsjettert	Betre enn budsjettert

#### Merknad:

Måleindikatorane for mobbing syner gode resultat. Det er lagt ned mykje godt arbeid gjennom prosjektet "Betre læringsmiljø". Dette ser vi resultata av no. Det gjeld i det vidare å halde fast i dette. "Motivasjon og mestring for betre læring" vil gjere skulen meir praktisk og truleg auke motivasjonen til elevane.

#### Oppfølging av resultataavvik:

##### BRUKARAR/TENESTE/SAMFUNN

Vi ligg over planlagt nivå på kursing. Dette meiner vi vil slå positivt ut framover.

##### MEDARBEIDARAR

Vi har god og nødvendig fagkompetanse på samlege fagområde. Vi står for store utfordringar med kompetansekrav og vanskar med å kunne få tilsett personell med rett kompetanse av di det er lite ledige stillingar grunna stadig færre elevar. Vi må basere oss på naturleg avgang.

##### ØKONOMI

God økonomikontroll gjennom heile året. Vi har budsjettert godt i høve til forbruk, men det har kome meir inntekter enn vi hadde sett. Dette førte til eit stort overskot for avdelinga.

## Barnehage

### Innleiing

Åmli kommune skal ha høg kvalitet på barnehagetilbodet. Dei som ønskjer det skal få plass, og tilbodet skal til ein kvar tid samsvare med krav og forventningar i samfunnet elles. Barnehagen skal gje barn frå 0-6 år eit pedagogisk tilbod i samarbeid med heimen til borna.

Den kommunale barnehagen har eigen årsplan som seier meir om innhaldet i verksemda.

### Styringskart

Fokus Område	Delmål Kva må vi gjere for å lukkast?	Måleindikator Kva skal vi måle ?	Målemetode Korleis måler vi ?	Mål	Resultat 2015
Brukarar / Tenester / Samfunn	Barnehageplass til alle som ønskjer det	Dekningsgrad	Antal plassar/ antal søknadar	Plass til alle som søker, Dekningsgrad 100 %	Alle fikk tilbod om plass - i Beverorga el. På Dølemo
	Eit brukartilpassa tilbod	Skriftelege klager	Antal klager pr år	0	0
	Eit pedagogisk godt tilbod	Andel fagutdanna	Kostra	90 %	90 %
		Språkstimulerande tiltak, til dømes språkleiken "Bravo"	Antal dagar pr veke der planlagde språkstimulerande tiltak nytta.	5	5
		Bruk av "Kvello-metodikk"	Antal observasjonsøkter frå Kvello-korpset	1 observasjonsøkt pr. avdeling pr. år	1
	Legge til rette for aktiv brukermedverknad	Foreldremøte.	Antal foreldremøte i året	2 (ett møte pr. avdeling)	3 (2 på Dølemo)
		Møter i samarbeidsutvalet	Antal møter pr år	2 (ett møte pr. avdeling)	2
		Foreldresamtalar	Antal foreldresamtalar i året	2 pr. avdeling	2
		Barnesamtaler barn over 5 år m. bl.a. førebuing til overgang skule	Antal barnesamtaler pr. barn pr. år.	1	1
Medarbeidarar	Kommunen skal satse på å utvikle gode og stimulerande arbeidsmiljø der dei tilsette trivast og får høve til å utvikle og bruke sin kompetanse.	Sjukefråvær	Fråværet i %	4	12,4
		Kompetanseutvikling	Har opplæringsplan	11 (alle ansatte deltar på ulike kurs/konferanser)	11 - alle tilsette deltar på ulike kurs/konferansar
			Andel gjennomførte opplæringstiltak ihh til opplæringsplan pr år	11	11
		Medarbeidermedvirkning	Gjennomførte personalmøter	16 - Herunder ligg 4 husmøter som barnehagen avholder sammen med skoleavd. på Dølemo.	6 felles personalmøtar – 12 avdelingsmøtar (6 på Dølemo, 6 i Beverborga) samt 4 husmøtar som barnehagen avheld sammen med skoleavd. på Dølemo.
			Andel gjennomførte medarbeidersamtalar pr år	100 %	100%
		HMS	Gjennomførte vernerundar	2	2
		Trivsel	Gjennomførte velferdsarrangement	2	2
Økonomi	God økonomi- og budsjettstyring	Avvik i høve til budsjett ntno. driftsramme	Rekneskap pr avd. pr. år	Som budsjettert eller bedre	Totalt hadde barnehageavdelinga inkl. SFO på Dølemo eit meirforbruk i 2015 på 8,4 % i høve til budsjett

## Oppfølging av resultatavvik:

### **Åmli barnehagar, avdeling Beverborga**

BRUKARAR/TENESTE/SAMFUNN.

Barnehageavdelinga har ikkje hatt brukar-/medarbeidarundersøkingar i 2015.

Alle barn som gjennom året har ønska plass i barnehagen, har fått det.

#### MEDARBEIDARAR

Sjukefråværet har auka frå 3,59 % i 2014 til 18,61 % i 2015. Det høge fråveret har ei naturleg forklaring, og skuldas ikkje høve på arbeidsplassen.

#### ØKONOMI

Beverborga Barnehage hadde eit meirforbrukt på kr. 262 762,- i høve til budsjett.

- Meirforbruket skuldast i all hovudsak auka lønsutgifter i samband med bruk av ekstra personell ved korttids-fråvær, samt inntak av nye barn i barnehagen gjennom hausten 2015. Det er ei stor utfordring i budsjettbehandlinga å anslå korrekte utgiftar til løn når Åmli kommune praktiserer løypande opptak til barnehagen. Eksempelvis var det i 2014/2015 berre 4 søkjrarar til hovudopptak i mars, medan 17 søkjrarar blei tatt opp gjennom barnehageåret – det må då nødvendigvis leiast inn ekstra bemanning – ofte eit par årsverk utover dei stillingshjemlane barnehageavdelinga har. Den same trenden har vi òg sett for barnehageåret 2015/2016. I tillegg så kjem nye flyktningbarn ofte på kort varsel, dvs at vi ikkje er kjent med desse når budsjettet settast på hausten. I tillegg det nemnte, så fekk barnehageavdelinga mot slutten av året 2015 eit krav på kr. 86 291,- (kjøp av tenester frå andre kommunar – gjestebarn i barnehage)

### **Åmli barnehagar, avdeling Dølemo barnehage og SFO**

BRUKARAR/TENESTE/SAMFUNN

Barnehageavdelinga har ikkje hatt brukar-/medarbeidarundersøkingar i 2015

#### MEDARBEIDARAR

I 2015 var sjukefråværet på 6,02 %, ein auke på 1,02 % samanlikna med 2014. Barnehage, skule og SFO har felles fråværsregistering på Dølemo.

#### ØKONOMI

Dølemo barnehage/SFO hadde eit avvik på kr. 136 000,- i høve til budsjett – Dette utgjer eit meirforbruk på 8,7 %

- Meirforbruket skuldast i hovudsak høgare løn og sosiale utgifter enn budsjettet. Det har òg vore lågare brukarbetaling enn forventa, både på SFO og i barnehagen.

**Totalt hadde barnehageavdelinga inkl. SFO på Dølemo eit meirforbruk i 2015 på 8,4 % i høve til budsjett**

## Omsorgsavdelinga

### Innleiing

Åmli kommune tilbyr omsorgstenester ut frå ei individuell vurdering. Målsettinga er at brukar skal vere aktiv i eige liv lengst mogleg.

Dei som treng institusjonsplass ut frå ei fagleg vurdering skal så langt det er mogeleg få tilbod om dette. Omsorgsavdelinga tilbyr døgnteneste både på institusjon og til dei som bur heime. Omsorgsavdelinga tilstreber eit godt pasientforløp for alle brukarar i kommunen.

Omsorgsavdelinga arbeider for å auke fokuset på tidleg innsats og bruk av velferdsteknologi i eldremomsorga.

Profil er vårt fagsystem for våre omsorgstenester. Vi måler brukarane sitt funksjonsnivået med kartleggingsverktøyet IPLOS. Det er eit nasjonalt system som seier noko om funksjonsnivået til brukaren. 1 er bra, då klarer brukaren seg sjølv. 5 betyr at brukeren trenger mykje bistand i det daglege.

### Styringskart

Fokus Område	Delmål Kva må vi gjere for å lukkast?	Måleindikator Kva skal vi måle ?	Målemetode Korleis måler vi ?	Mål	Resultat 2015
<b>ÅPOS</b>					
Brukarar / Teneste / Samfunn	Bebuarane på ÅPOS får individuell pleie, slik at dei lengst mogleg opprettheld sine fysiske og psykiske funksjonar.	Funksjonsnivå langtids avd.	IPLOS pr 31/12	IPLOS skår 4	3,7
		Funksjonsnivå skjerma avd.	IPLOS pr 31/12	IPLOS skår 3	3,9
	Nok plassar ved institusjon.	Overbelegg langtidsavd.	Profil i gj.sn. pr år.	90%	82%
		Overbelegg skjerma avd.	Profil i gj.sn.pr år	100%	86%
		Antal ikkje motteke utskrivingsklare pas.	Profil	0 pasienter	0 pasienter
	God kvalitet på brukarretta arbeid ved ÅPOS.	Andel årsverk fagutdanna	Kostra pr 31/12	80%	78%
	Kjøkkenet leverer god og næringsrik mat til individuelle behov og tidspunkt	Antal brukere med tilpassa kosthold	Manuelt pr 31/12	5 pasienter	9 pasienter i løpet av 2015
	ÅPOS er ein institusjon med gode rutinar på reinhald samt behandling av smittefarlig tøy og avfall.	Brudd på smitteprosedyrer	Antal avvik pr. år i QM+	20 avvik	4 avvik
	God samhandling med og involvering av påørande til pasientane på ÅPOS	Andel gjennomførte innleggingssamtalar med påørande	Profil	100%	98%
		Gjennomføre informasjonsmøter med påørande	Antal informasjonsmøter pr år	1 pr år	0 møter i 2015
	ÅPOS har godt samarbeid med lag og organisasjonar i Åmli kommune, t.d. Frivillighetssentralen	Samarbeidstiltak med frivillige lag og organisasjonar	Antal tiltak	3 tiltak	2 tiltak
<b>Tenester i heimen</b>					
	Kommunen skal ha ei pleie- og rehabiliteringsteneste tilpassa den einskilde sitt behov slik at dei som treng pleie og omsorg kan bu lengst mogeleg heime i sitt eige miljø.	Andel brukarar over 80 år med tiltak som bur heime	Profil	50%	38%
		Andel brukarar mellom 67 og 79 år med tiltak som bur heime	Profil	40%	35%
		Andel brukarar under 67 med tiltak som bur heime	Profil	20%	27%
	Åmli kommune vil tilby rehabiliteringsplassar til dei som treng det utifrå ei fagleg vurdering.	Andel rehabiliteringsplasser	Profil	10%	I 2015 har vi hatt 7 rehabiliteringspasienter
	Gode og tilgjengelege tenester	Antal klager	Profil	2 klager	0 klager
	Brukerdialog	Andel gjennomførte kartleggingssamtaler nye brukarar	Profil	80%	50%

Medarbeider	Kommunen skal satse på å utvikle gode og stimulerende arbeidsmiljø der dei tilsette trivast og får høve til å utvikle og bruke sin kompetanse.	Sjukefråvær	Fråværet i %	10%	11,12%
		Kompetanseutvikling	Har opplæringsplan	Ja	Ja, vi har SKP
			Andel gjennomførte opplæringstiltak ihh til opplæringsplan pr år	70%	80%
		Medarbeitermedvirkning	Gjennomførte personalmøter	1 pr 2. mnd pr avd. 4 pr år felles for omsorg	gjennomført
		HMS	Andel gjennomførte medarbeidarsamtalar pr år	90%	70%
		Trivsel	Gjennomførte velferdsarrangement	3 arrangement pr år	2 arrangement i 2015
Økonomi	God økonomi- og budsjettstyring	Avvik i høve til budsjett ntno. driftsramme	Rekneskap pr avd. pr. år	Som budsjettet	+ 1,28%

### Oppfølging av resultatavvik:

#### BRUKARAR/TENESTE/SAMFUNN:

Åmli kommune har tatt i mot alle utskrivingsklare pasientar frå sjukehuset i 2015. På institusjon har der til ei kvar tid vore ledig rom. Vi har i løpet av 2015 hatt 7 pasientar inne på rehabiliteringsophald.

Kommunen har totalt 6 langtidsplasser for demente pasientar, 9 langtidsplasser for somatiske/rehabilitering pasientar og 3 korttidsplasser/rehabiliteringsplasser som heimesjukepleia har ansvar for.

Kjøkkenet leverer individuelt tilpassa kost til pasientar på institusjon og til heimebuande. Kvar dag blir det levert smoothe til avdelinga.

I 2015 er det gjennomført evakueringsøving/brannøving for bebruarar i omsorgsbustadene. Samt at der er installert brannvarslingssystem i alle trygdebustad/omsorgsbustad.

I 2015 blei det gjennomført eit brukarmøte for dei som bur i trygdebustad/omsorgsbustad.

Det er etablert kvardagsrehabiliteringsteam i 2015, dette teamet gjennomfører også førebyggjande heimebesøk.

#### MEDARBEIDARAR:

Kompetansehevande tiltak har vore bra i 2015. Det er gjennomført internundervisning 24 gonger, med team som er aktuelle i omsorgsavdelinga. Samt at vi har deltatt på ulike fagkurs via fylkesmannen/legen og Undervisnings-sykehjemmet og -hjemmesykepleien i Grimstad.

Sykefraværet er noe stigende. I 2015 var det på 11,22%.

I 2015 har det ikkje blitt gjennomført medarbeidersamtale for alle tilsette, dette er pga arbeidsmengde.

#### ØKONOMI:

Regnskapet for 2015 gjekk med overskott.

## NAV-avdelinga

### Innleiing

NAV skal fremje økonomisk og sosial tryggleik, betre levevilkåra for vanskelegstilte, bidra til auka likeverd og førebygge sosiale problem. Det skal satsast spesielt på førebyggjande arbeid med stort fokus på aktivitet.

### Styringskart

Fokus Område	Delmål Kva må vi gjere for å lukkast?	Måleindikator Kva skal vi måle ?	Målemetode Korleis måler vi ?	Mål	Resultat 2015
Brukarar / Tjeneste / Samfunn	Gje brukarane eit individuelt tilpassa tilbod slik at dei gjennom medverknad og aktivitet kan bli sjølvhjulpe	Antall langtidsmottakere (over 26 uker) av økonomisk sosialhjelp	Kostrarapport	2 (i snitt gjennom året)	2
		Samla antall mottakere av økonomisk sosialhjelp	Kostrarapport	6	32
		Antall nødhjelppssaker i året	Målekort	36	33
		Saksbehandlingstid på sosialhjelppsknader	Målekort	3 uker	2 uker
	Gje brukaren ei tilgjengeleg teneste	Bemanna opningstider	Registrere talet på avvik	4	-
	<b>FLYKTNINGAR</b>				
	Åmli kommune vil ta aktivt samfunnsansvar ved busetting av flyktningar og asylsøkarar. Vedtak om ny busetting blir gjort av kommunestyret etter førespurnad frå UDI/IMDI	Nye flyktningar pr. år	Eigen oversikt	Inntil 10 stk pr år	14
	Flyktningar og asylsøkarar som blir busette i Åmli skal så snart som mogleg bli sjølvstendige og økonomisk sjølvhjulpe samfunnsborgarar	Gjennomsnittleg lengde introduksjonsperioden	Kostratal	2 år	3 år på dei fleste
	Busette flyktningar og asylsøkarar skal så snart som mogleg oppleve aktiv og sosial integrering i lokalsamfunnet og hjelpe til å leve fullverdige og gode liv i Åmli	Antal flyktningar i arbeid/på skule	NIR	100 %	100 %
Medarbeidar	Kommunen skal satse på å utvikle gode og stimulerande arbeidsmiljø der dei tilsette trivast og får høve til å utvikle og bruke sin kompetanse.	Sjukefråvær	Fråværet i %	6%	24,96 %
		Kompetanseutvikling	Har opplæringsplan	Alle	Alle
			Andel gjennomførte opplæringstiltak ihh til opplæringsplan pr år	Alle	Alle
		Medarbeitermedvirkning	Gjennomførte personalmøter	12 stk pr år	12
			Andel gjennomførte medarbeidarsamtalar pr år	1 samtale med kvar medarbeidar	1 samtale med kvar medarbeidar
		HMS	Gjennomførte vernerundar	1	0
Økonomi	God økonomi- og budsjettstyring	Trivsel	Gjennomførte velferdsarrangement	1	1
		Avvik i høve til budsjett ntno. driftsramme	Rekneskap pr avd. pr. år	Som budsjettert	8,23 %

## Oppfølging av resultatavvik:

### BRUKARAR/TENESTE/SAMFUNN

Talet på stønadstilfelle var om lag på nivå med 2014. Det vart ikkje gjennomført medarbeiderundersøking i 2015.

### MEDARBEIDARAR

Sjukefråværet i avdelinga har vore høgt i 2015. Bemanningssituasjonen har vore utfordrande.

### ØKONOMI

Mindreforbruk i forhold til budsjett på 8,23 %.



## Helse og familieavdelinga

Helse- og familieavdelinga er ei avdeling med ulike deltenester som psykisk helse/rus, legekontortenester, helsestasjonetenester, fysioterapi og barnevernteneste samt koordinering av folkehelsearbeid .

Psykisk helse/rus arbeider med barn, unge og vaksne. Det er eit tett tverrfagleg samarbeid med helsestasjon, lege, sosialkontor og heimesjukepleie. Tenesta har ulike tilbod som støttesamtale, dagsenter, arbeidstilbod, støttekontakt og fysisk aktivitet.

Ei anna delteneste er legekontortenester. Tenesta skal være eit fagleg kraftsenter for oppvekst, helse og samfunn gjennom eit fullverdig tenestetilbod forankra i brukarmedverking, forutsigbarhet og "god praksis" innanfor gjeldande lovverk.

Helsestasjonstenesta og fysioterapitilbod er også deltenester i avdelinga. Dei arbeider målretta med førebyggande tiltak og med endring av helseadferd. Helsestasjonen har tilbod til gravide, barn og unge samt driv helsestasjon for ungdom.

I tillegg er barneverntenesta organisert inn i helse- og familieavdelinga. Barneverntenesta har ansvar å gi ei forsvarlig hjelp til utsette barn og unge og deira familiar. Barneverntenesta har samarbeid med dei andre tenestane i avdelinga.

## Styringskart

Fokus Område	Delmål Kva må vi gjøre for å lukkast?	Måleindikator Kva skal vi måle ?	Målemetode Korleis måler vi ?	Mål	Resultat 2015
Brukarar / teneste / Samfunn	Utøve helsearbeid etter retningslinjene for "God praksis", dvs. vere forankra i høg fagleg kvalitet.	Kvalitetsforbetring	Antal gjennomførte fagkurs for legekontoret	1 kurs i året	Gjennomført 1 kurs
	Møte dei reelle behov for helsenester som befolkninga til einkvar tid treng og har krav på, uavhengig av alder, kjønn, bakgrunn, religion, inntekt og personlege ressursar	Oppfylling av fastlegeforskriften	Ventetid på time	Max 1uke	Har hatt avvik noen perioder på 1 uke, men det har vært unntaket tilfross for 1 lege ved kontoret
			Avsatt tid til akuttimer	Time samme dag	Time samme dag
	Helsetenesta skal arbeide aktivt innan førebygging, helseopplysning og miljø, både på individ-, og samfunnsnivå	Brukartilfredsheit	Skriftlege Klager	Ingen	Ingen
		Risiko og sårbarhet	Antal gjennomførte analyser	Kvart år	Gjennomført
		Frisklivssentral	Antal deltakere i året	20 deltakarar	Ikke gjennomført i 2015
		Legemiddelbrukere type 2-diabetes	Andel av befolkningen pr tusen innb.	Fylkesnivå aktuelt år (2014 Åmli 35, Fylket 30)	34
		Legemiddelbrukere KOLS og astma	Andel av befolkningen pr tusen innb.	Fylkesnivå aktuelt år (2014 Åmli 142, Fylket 117)	156
		Tiltak i folkehelseplanen	AntaL gjennomførte tiltak	Minimum 4 tiltak pr år	
		Medisinbruk psykiske lidinger	Andel av befolkningen pr tusen innb.	Fylkesnivå aktuelt år (2014 Åmli 159, Fylket 149)	155
<b>PSYKIATRI</b>					
Gje tilbod til menneske med psykiske lidinger slik at dei opplever ein betre kvardag	Individuelle tiltak	Andel brukarar med individuell plan	2-5 brukarar	1	
		Andel brukere med vedtak om tenester	100%	90%	
		Andel gjennomførte evalueringar ut frå brukernes målsettinger.	100%	90%	
Forebygge at menneske som opplever ei krise skal få varige psykiske lidinger	Kriseteam	Talet på samlinger	2 pr. år	2	
		Talet på utrykninger	1-2 utrykninger	1	
Motvirke fordommar og auke kunnskapen om tenesta	Informasjon om tenesten	Markering av verdensdagen	1 gong i året	0	
		Antal informasjonsmøter med andre avdelingar i kommunen	1-2 gonger pr. år	1	

BARNEVERN				
Gi risikoutsette barn nødvendig hjelp innanfor pålagte fristar	Overhalde fristar for undersøkingar gitt gjennom lovverk	Andel fristbrot	0	
Forebyggjande arbeid gjennom hjelpetiltak	Overhalde frister på iverksetting av tiltak	Andel fristbrot	0	
FOLKEHELSE				
Få oversikt over helsestanden i Åmli	Tverrfaglege fora for drøfting av aktuell statistikk	Antal møter	4 møter	1 møte
Alle barn får oppvekstvilkår som fremmer god utvikling	Barn (0-18 år) i fattige familiær	Antall barn	100%	100 %
Innbyggerene i Åmli tar godt vare på helsa si.	Sjukefråvær for heile kommunen	Legemeldt sjukefråvær i %	6%	10,6%
Medarbeid	Kommunen skal satse på å utvikle gode og stimulerende arbeidsmiljø der dei tilsette trivast og får høve til å utvikle og bruke sin kompetanse.	Sjukefråvær innan tjenesten	Fråværet i %. Snitt	5% 14,75%
		Kompetanseutvikling	Andel gjennomførte opplærings-tiltak ihht til opp-læringsplan pr. år	Alle
		Medarbeidarmedverknad	Andel medarbeid-arsamtalar pr år	2 ansatte Nesten alle
		HMS	Gjennomførte vernerundar	2 vernerundar 0
		Trivsel	Gjennomførte velferdsarrangement	2 arrangement pr. år 1
Økonomi	God økonomi- og budsjettstyring	Avvik i høve til budsjett ntn driftsramme	Rekneskap pr avd. pr. år	Som budsjettet Betre enn budsjett

## Oppfølging av resultatavvik:

BRUKARAR/TENESTE/SAMFUNN

### Psykiatri:

Individuell plan er ikkje noko som er utarbeidd for mange av brukarane, men alle brukarar som har samansette behov blir spurt om dei ønskjer individuelle plan.

Arbeidstilbod til mennesker med psykiske lidinger vil ein ikkje kunne forvente full arbeidsinnsats frå, nokre av desse har stort utbytte av ein VTA plass. NAV har ansvaret for VTA plassane i Åmli ( 10 plassar).

Når det gjeld fritidstilbod har psykisk helse tilbod om dagsenter to dagar i veka med bemanning og ein brukarstyt dag i tillegg. Her har det blitt ei auke i brukarar og vi har ikke personar som har språkpraksis og arbeidspraksis. Vi har her hatt tilbod om sy/ aktivitetskveldar med tilbod også ut over brukargruppe og dagsentertilbodet. Vi har markert Verdensdagen for psykisk helse. Nokre brukarar har tilbod om støttekontakt for å bryte ei sosial isolasjon mm.

## MEDARBEIDARAR

### Psykiatri:

Avdelinga har i 2015 hatt noko sjukefråvær innan psykisk helse/rus.

Vi har hatt tri samlingar med heile personalgruppa, med ein temasamling i mai med sosialt samvær, og to trivselsamvær før sommarferien og føre jul.

## ØKONOMI:

### Psykiatri:

Avdelinga har hatt eit overskot i budsjettet. Dette skyldast i hovudsak refusjon sjukelønn og refusjon fødselspengar. Tilsette rullerer på å være vikar på dagsenteret ved korttidssjukefråvær.

## Funksjonshemma

Tenesta for funksjonshemma skal gi tilbod til kvar enkelt brukar ved å legge til rette med respekt for den enkeltes fysiske og psykiske integritet, og så langt det er mogleg, i samsvar med brukars og pårørandes sjølvråderett. Vi skal arbeide fagleg og metodisk for at brukarane skal bli mest mogleg sjølvhjulpne, slik at dei opplever mestring av eigen kvardag. Vi skal legge til rette for at brukarane får ha eit aktivt og meiningsfylt tilvære i fellesskap med andre og delta sosialt.

## Styringskart

Fokus Område	Delmål Kva må vi gjere for å lukkast?	Måleindikator Kva skal vi måle ?	Målemetode Korleis måler vi ?	Mål	Resultat 2015
Brukarar/ Teneste / Samfunn	Gi brukarane eit individuelt tilbod slik at dei kan bli mest mogleg sjølvhjulpne.	Funksjonsnivå	IPLOS registrering, funksjonstest( skala 1-5, der 1-2 gir null behov for bistand og 3-5 gir fullt behov for bistand)	3,1	3
		Utvikling frå føregåande år	IPLOS registrering , funksjonstest+/-	-0,1	-
		Utarbeidd IP (Individuell Plan)	Dekningsgrad	100 %	90 %
	Legge til rette slik at brukarane kan ha eit aktivt og meiningsfylt tilvære i fellesskap med andre, dvs: jobb, skule, fritidsaktivitetar.	Tal på sysselsette med arbeidsrelatert tilbod	Dekningsgrad	100 %	100 %
		Deltaking på fritidsaktivitetar for beubarar på Timmerodden	Tal på aktivitetar per brukar / veke	2/ veke	2/ veke
	Gi brukarane tryggleik i kvardagen	Avvik i høve til Sosialtenestelova kap. 9	Talet på innrapporterte avvik i Qm+	0	0
Medarbeidrarar	Kommunen skal satse på å utvikle gode og stimulerande arbeidsmiljø der dei tilsette trivast og får høve til å utvikle og bruke sin kompetanse.	Sjukefravær	Fråværet i %	4	11,43
		Kompetanseutvikling	Har opplæringsplan	5	5
			Andel gjennomførte opplæringstiltak ihh til opplæringsplan pr år	5	5
		Medarbeidarmedvirkning	Gjennomførte personalmøter	4	2
			Andel gjennomførte medarbeidarsamtalar pr år	100 %	100 %
	HMS	Gjennomførte vermerundar	1	1	
Økonomi	God økonomi- og budsjettstyring	Avvik i høve til budsjett nto. driftsramme	Rekneskap pr avd. pr. år	Som budsjettet	8 %

### Oppfølging av resultatavvik:

#### BRUKARAR/TENESTE/SAMFUNN

Tenesta har jobba målretta med å tilrettelegge for et større tverrfaglig miljø med betre individuelt tilpassa tenester i Åmli kommune. Tenestar som tidlegare var kjøpt av andre kommunar har hatt heilårlig effekt i 2015 med bemanning i nye boligar ved Timmerodden bu fellesskap. Det blir viktig å legge til rette for to nye tenestemottakarar som trenger utvida tenester de kommande åra. I et lengre perspektiv vil eininga saman med andre involverte instansar sjå på moglegheta for å tilrettelegge for en bruker som kommunen kjøper tenestar for pr. i dag. Avdelinga er i vekst og vil måtte knytte til seg fleire medarbeidarar for å kunne være i stand til å dekke behovet de kommande åra.

Ny starta dagsenter frå høsten 2015 bidrar til et låg terskel tilbod som gir en innhaldsrik kvardag for brukerane av tilboden. Tilboden er tverrfaglig forankra og blir nytta av tenesta for funksjonshemma, ÅPOS og psykiatri.

## MEDARBEIDARAR

Sjukefråveret har gått frå 11,67% i 2014 til 11,43% i 2015. Fråværet er høgt, men trivselen for den enkelte arbeidstakar er bra. Nærvar til arbeidsplassen skal vi fokusere på, men det er viktig å skille på arbeidsrelatert fråvær og andre årsakar til fråvær.

Det er gjennomført medarbeidarsamtalar med alle i avdelinga i 2015.

## ØKONOMI:

Tenesta for funksjonshemma gjekk i 2015 totalt med eit overskott på kr. 1.055.316,-  
I hovedsak er dette refusjon sykelønn, refusjon fødselspenger, refusjon fylkeskommunen, noe mer inntekter enn budsjettet for ressurskrevende tjenester og mindre lønn vikarer i ferie, pga. tjenestemottakere hos familie og besøksheim.



## Teknisk

### Innleiing

Teknisk er ein viktig tenesteytar i høve til å sikre trygge og gode buminiljø. Omgrepene helse-, miljø, trivsel og tryggleik står sentralt på dei fleste felt innom avdelinga. Førebyggjande arbeid og god beredskap er viktige faktorar i arbeidet for å sikre kvalitativt gode tenester / leveransar og for å skape tryggleik for folk som oppheld seg i kommunen.

Ut frå visjonen "Bygda for alle" må det vere eit mål å auke tilgjenge til kommunale bygg og anlegg og å velje løysingar med gode funksjonelle kvalitetar for alle uavhengig av funksjonsemne.

### Styringskart

Fokus Område	Delmål Kva må vi gjere for å lukkast?	Måleindikator Kva skal vi måle ?	Målemetode Korleis måler vi ?	Mål	Resultat 2015
Brukarar / Teneste / Samfunn	Høg kvalitet og sikker leveranse av vatn gjennom communal vassforsyning.	Kvaliteten på drikkevatn	Lab analyser	Vannverkene skal til en vær tid tilfredsstille krav som er satt i gjeldende drikkevannsforskrift og internkontrollen.	12 (Lav Ph)
		Leveringssikkerhet	Registrerte avbrot i vassforsyninga	Avbrudd i vannforsyning på inntil 8 timer skal ikke skje oftere en 1 gang i året.	1 gang Åqli sentrum
	Verne det ytre miljø mot forurensing – hindre uønska utslepp til vassdrag	Rensegrad avløpsvatn	Lab analyser	Ikke ha høyere utløpskonsentrasjoner over året en bestemt i internkontrollen.	0
	Trafiksikre og godt farbare vegar	Klager	Antall brot på retningslinjer for vedlikehald	< 2 per veistrekning	8
	Redusere brann/ulykkesrisiko i kommunen/auke kjensle av tryggleik for beboarane	Skadeomfang ulykker/verditarap ved brann	Ulykkesstatistikk	< lands gjennomsnitt	Ikkje statistikk
		Beredskap/grad av å vere til stades ved ulykker	Tal på innsatspersonell i førsteutrykning ved større brann/ulykke	8	9,67
	Kommunale bygg og anlegg må haldast vedlike og rustast til ein standard som oppfyller dagens krav til helse, miljø og sikkerhet	Gjennomførte vernerunder	Antall vernerunder	Minimum 1 gang i året.	1
Medarbeidarar	Kommunen skal satse på å utvikle gode og stimulerande arbeidsmiljø der dei tilsette trivast og får høve til å utvikle og bruke sin kompetanse.	Tal på tenester med tenesteerklæring.	Tal	2	0
		Sjukefravær	Fråværet i %	< 5 %	Kontor 1,86 % Drifts avd. 4.95 %
		Kompetanseutvikling	Har opplæringsplan	Alle	(Ingen plan )
			Andel gjennomførte opplæringsstiltak ihh til opplæringsplan pr år	50 %	(Ingen plan)
		Medarbeidarmedvirkning	Gjennomførte personalmøter	9 stk	11
			Andel gjennomførte medarbeidarsamtalar pr år	80 %	100 %
		HMS	Gjennomførte vernerundar	1 gang i året	1
		Trivsel	Gjennomførte velferdsarrangement	Minst 1 i året	1
Økonomi	God økonomi- og budsjettstyring	Avvik i høve til budsjett ntn. driftsramme	Rekneskap pr avd. pr. år	Som budsjettert	Betre enn budsjett

## Oppfølging av resultatavvik:

### BRUKARAR/TENESTE/SAMFUNN

#### **Trafikksikre og godt farbare vegar.**

Det er innrapportert fleir klager frå brukarar av kommunale vegar etter vedlikehald på desse i 2015. Klagene har gått på for dårleg brøyting om vinteren og mangefull grusing og skraping av kommunale vegar om sommaren. Talet på registrerte avvik i forhold til vedlikehaldsstandard er med det over akseptabelt nivå.

#### **Branntryggleik særskilde brannobjekt.**

ØABV har kun gjennomført systemretta branntilsyn ved ÅPOS med den hensikt å vurdere Åmli kommunens arbeid med systematisk branntryggleik i egen virksomhet i 2015. Det er generelt framgang i det branntilførebyggjande arbeidet. Det er utarbeidd branndokumentasjon for dei fleste større kommunale bygg. Arbeidet med å rette opp avvikene er sett i gang og venta ferdig i 2016.

#### **Offentlege bygg/anlegg.**

Over halvparten av offentleg tilgjengelege bygg er i dag tilrettelagt for rørsluhemma.

Mål om å legge til rette for rullestolbrukarar i 90 % av offentlege bygg er framleis ikkje nådd. Dette vil krevje vesentlege investeringar. Med det nye Rådhuset som stod ferdig i 2012 er tilgjengelegheita vesentlig forbetra.

#### **Innemiljø.**

Det er blitt gjennomført undersøking for å kartlegge radon i kommunale bygningar og bustader i 2015. Det er påvist noko for høge verdiar av radon i enkelte kommunale bygningar. Det er i verksatt tiltak for å redusere verdiane til lovleg nivå. Med det nye Rådhuset i 2012 har arbeidsmiljøforhold / inneklima i kommunen sine administrasjonsbygg blitt svært gode. Dølemo oppvekstsenter er innemiljøet for skule og barnehage vesentleg forbetra. Det er utført forbetringar av akustikken i fleire oppholdsrom i Beverborga barnehage.

#### **Fornøgde brukarar.**

Det er ikkje gjennomført brukarundersøkingar i 2015 på teknisk tenesteområde.

### MEDARBEIDARAR

Det er gjennomført 100 % medarbeidarsamtalar i 2015 på Teknisk avdeling. Sjukefråvær i 2015 er på 1,86 % for kontortilsette og 4,95 % for driftstilsette. Sjukefråværet er lågare en målsettinga for kontortilsette og litt høgre en målsettinga for driftstilsette. Fråværet skuldast i hovudsak langtidsjukemelde og har i liten grad vore relatert til arbeidet. Oppfølgingstiltak har hatt avgrensa effekt.

### ØKONOMI

For budsjettet blei det eit overskott på kr 290 251,- eller eit avvik på 2,01 % i 2015. Dette er betre en budsjettert. Overskottet skuldast i all hovudsak at avdelinga har hatt mindre utgifter til strøm en budsjettert.

## **Reinhold**

### **Innleiing**

Reinhaldsavdelinga ønskjer å gje ei god teneste til sine brukarar gjennom samarbeid og medverknad. Avdelinga vil gjennom målretta vask medverke til godt innemiljø og trivsel for brukarane av bygga. Gjennom sin kompetanse ønskjer reinhaldsavdelinga å vere ein ressurs ved bygging og drift av kommunale bygningar.

### **Styringskart**

Fokus Område	Delmål Kva må vi gjere for å lukkast?	Måleindikator Kva skal vi måle ?	Målemetode Korleis måler vi ?	Mål	Resultat 2015
Brukarar / Teneste / Samfunn	1. Godt innemiljø	Opplevd kvalitet	Brukarsundersøking (Skala 1–6)	5. Undersøking hvert 2 år	Måles 2016
	2. God brukarmedverknad med tenestearansvarlege	Møte med brukarane	Avviksmeldinger i QM+	0	0
Medarbeidarar	Kommunen skal satse på å utvikle gode og stimulerande arbeidsmiljø der dei tilsette trivast og får høve til å utvikle og bruke sin kompetanse.	Sjukefråvær	Fråværet i %.	0	23 %
		Kompetanseutvikling	Har opplæringsplan		
			Andel gjennomførte opplæringstiltak ihh til opplæringsplan pr år	1	1
		Medarbeidermedvirkning	Gjennomførte personalmøter	1 gang pr mnd	gjennomført
			Andel gjennomførte medarbeidarsamtalar pr år	1 gang pr år	gjennomført
		HMS	Gjennomførte vernerundar	2 gang pr år	gjennomført
		Trivsel	Gjennomførte velferdsarrangement	Ett pr år	gjennomført
Økonomi	God økonomi- og budsjettstyring	Avvik i høve til budsjett ntno. driftsramme	Rekneskap pr avd. pr. år	Som budsjettert	Betre enn budsjett 6,2 %

### **Oppfølging av resultatavvik:**

BRUKARAR/TENESTE/SAMFUNN

Måles hvert 2 år.neste 2017

### **MEDARBEIDARAR**

Fokus på medarbeidere og godt arb. miljø og hms.

### **ØKONOMI:**

Budsjett med "overskudd" 160 000. God styring

### 3 Målloppnåing

#### Tiltaksoversikt

##### FORKLARING TIL TABELLANE:

Tiltak er tiltak innanfor budjettramma frå vedtatt handlingsprogram for gjeldande år, tiltak utanfor ramma som likevel er gjennomførte og tiltak som i løpet av året er gjennomførte og som er av ein slik art at det er naturleg å ta dei med.

Nr.	TILTAK	STATUS
<b>Administrasjonsavdeling</b>		
1	IKT-investeringer Åmli	Vedteke og gjennomført
2	Nye Ipad'er kommunestyret og kontrollutvalg	Vedteke og gjennomført
3	Seniortiltak for ansatte 62+ økonomisk kompensasjon	Vedteke rutine med utvida spørsmål/tema i medarbeidarsamtale for arbeidstakrar som har fylt 55 år (seniorsamtale). Økonomiske verkemedel blei ikkje vedteke.
4	Seniortiltak for ansatte 62+ 3 ekstra fridager	Blei ikkje vedteke.
5	Almen - og spesialpedagogiske tiltak 2015	Vedteke og gjennomført
6	Velferdstiltak badeparken	Blei ikkje vedteke
7	Fjerne lokalt tilskudd til politiske parti	Vedteke og gjennomført
8	Finansiering av posten kjøp av konsulenttjenester	Vedteke og gjennomført
9	Varaordfører i 3% stilling	Blei vedteke ved behandlinga av årsbudsjett i kommunestyret sitt budsjettmøte i desember. (I budsjettet for 2016 ligg det inne ei fast godtgjering til varaordførar på 10% av ordføraren si godtgjersle.)
10	Generell reduksjon drift	Vedteke og gjennomført
11	Kirkelig Fellesråd	Vedteke. Økonomisk overføring til Kyrkjeleg Fellesråd blei redusert med 61.000,- kr.
12	Fra 3 til 2 uker sommerjobb	Vedteke og gjennomført for 2015.
<b>Plan- og næringsavdeling</b>		
13	Turist tavler med brosjyrer	Ikke vedtatt
14	Topp 20	Ikke vedtatt
15	Informasjonstavler om og i sentrum	Vedtatt og tavlene er revidert
16	Innbyggerundersøkelse hvert 4. år	Ikke vedtatt
17	Næringsmesse for ungdomsskoletrinnet	Vedtatt. Forsøkt gjennomført - dårlig oppslutning, nytt forsøk i 2016
18	Konsesjonskraftinntekter	Tatt til etterretning
19	Innovasjonsprosjekt SNU-metodikk	Ikke vedtatt
20	Markedsføringsstrategi nytt boligfelt Nelaug	Avventer strukturelle endringer 2015 med ny organisering og bemanningsplan

Nr.	TILTAK	STATUS
21	Seminar "kompetanseformidling"	Gjennomført
22	Siktrydding gjennom sentrum	Utføres 2016
23	Vannområdene Agder og Otra	Ikke vedtatt
24	Synliggjøring av Bbl (bygefelt blokk) Negardskleiva	Gjennomført
25	Oppsigelse av abonnement Arendal turistkontor	Gjennomført

### Kulturavdelinga

26	Laurdagssope bibliotek	Gjennomført i 2015, 44 laurdagar (unntatt 8 veker i sommarferien)
27	Tilskot til lag og organisasjoner	Ikkje vedteke
28	Reduserte billettprisar symjehallen	Gjennomført 2015
29	Trykkekostnader bygdebok/auka salsinntekt	Utgjeving av bind 6 utsett til 2017
30	Kulturplan	Utsett pga. arbeid med kulturminneplan. Det er ikkje sett av pengar i budsjettet til kulturplan.
31	Reguleringsplan Langmoen motorsport	Gjennomført 2015
32	Omdisponering 20% st kulturskule i SFO/FUN	Gjennomført 2015: musikkgruppe på Timmerodden
33	Beverutstilling	Gjennomført 2015, reduksjon i utgifter f.o.m. 2016
34	Reduksjon 20 % stilling	Gjennomført 2015
35	Auka elever i dramagruppe	Gjennomført 2015
36	Opprette dansegruppe	Gjennomført våren 2015, nedlagt hausten 2015 pga permisjon
37	Kjøp av tenester andre kommuner	Ikkje vedteke

### Skuleavdelinga

38	Gratis leksehjelp til alle	Innført
39	Fleksibel ferie, skule i haust og vinterferie	Ikkje vedtatt innført
40	Gjenopprette SFO-tilbodet i feriane på Åmli skule	Innført, lite bruk, men vedteke å forlenge perioden
41	Opprusting skulekjøkken	Under arbeid og utbetring
42	Kjøp av grunnskuleopplæring voksenopplæring	Kjøp av plass i Arendal, utført
43	Lærling/mannleg assistent for elev med samansette lærevanskår	Ivareteke med tilsette, ikkje tilsett mannleg assistent, men gjort tiltak med god tilpassing av mannleg pedagog.
44	Ekstra assistentbehov	Utført i tråd med behov
45	Uforutsette utfordringar v/hye i voksenopplæringa (10T)	Innført i tråd med vedtak
46	Mentor og vidareutdanning av lærarar	Ikkje gjennomført i 2015

Nr.	TILTAK	STATUS
47	Uforutsette utgifter som fylgje av barnevernstiltak og flytting	Løyst innanfor rammene
48	Nye lærebøker matematikk ungdomskulen	Gjennomført i tråd med vedtak
49	Meirinntekter foreldrebetaling SFO	Utført i tråd med gjeldande vedtekter og auka bruk.
50	Redusert bemanning SFO Åmli	Ikkje vore mogleg grunna auka etterspørsel og fleire born som nyttar tilbodet.
51	Opphør av kommunal støtte til Polenturen	Ikkje vedteke innført.
52	Alt 1: Flytte 1.og 2. kl til Dølemo 5 dg skuleveke og 3. og 4. frå Dølemo til Åmli	Ikkje vedteke.
53	Alt 2: Nedlegging av Dølemo skule	Ikkje vedteke.
54	Alt 3: Red. antall timer grunnskuleundervisning	I tråd med vedtak.
55	Alt 3 Red. antall timer grunnskole valgfag alt II	Noko reduksjon gjennomført.
56	Alt 3 Red antall delingstimer/tolærersystem	Gjennomført i tråd med tilrådingar frå PPT
57	Alt 3 Red. antall timer norsk fremmedspråklige	Utført med god organisering og ressursutnytting
58	Alt 3 Red.tidsforbruk støttefunksjoner tidsressurs	Noko reduksjon. Arbeider kontinuerleg med betra ressursutnytting for gode støttesystem.

#### Barnehageavdelinga

59	Læringsplass	<b>Vedteke, men:</b> Barnehageavdelinga fekk ikkje lærling dette året. Ikkje behov frå BUA-faget om lærling i barnehage.
60	Assistentstilling 100 %	<b>Vedteke</b> Åmli kommune, som resten av landet, står overfor store utfordringar med mottak av stadig nye flykningar i barnehage. Vi har denne hausten fått tilført ekstra ressursar som vert teke av integreringstilskotet. Ein ser for seg at det er nødvendig at denne ordninga held fram om vi skal møte desse borna på ein god måte.
61	Uteområde Beverborga	<b>Ikkje gjennomført</b> grunna ekstraordinære innsparingstiltak hausten 2015 (ekstra gjerde + sol/vær-skjerming for de minste som sov i vogner ute)
62	Uteområde Dølemo	<b>Gjennomført</b> – solskjerming barnehageavdelinga
63	Red- bruk av overtid	<b>Kontinuerleg</b>

#### Omsorgsavdeling

64	Brannsikkerhet trygdeboliger	Blei vedtatt og er gjennomført
65	Økt bemanning fleksivakter	Er vedtatt, men ikke gjennomført.
66	Utstyr til vaktmester	Blei vedtatt og er gjennomført
67	Hjelpe midler institusjon	Blei vedtatt og er gjennomført.
68	Dagsenter for demente 10 % st miljøarbeider	Blei vedtatt og er gjennomført.
69	Inventar og utstyr sansehage	Ikkje vedtatt
70	Inventar og utstyr til institusjonen	Ikkje vedtatt



Nr.	TILTAK	STATUS
71	Bil ambulerende vaktmester	Ikkje vedtatt
72	Arbeidstøy	Blei vedtatt og er gjennomført. Kjøpt inn jakker til tilsette i heimesjukepleien og heimehjelpene.
73	Ergoterapeut 60 % st.	Ikkje vedtatt
74	Kompetanseheving ihht vetatt Strategisk kompetanseplan	Ikkje vedtatt
75	Forebyggende hjemmebesök	Blei vedtatt og er gjennomført
76	Reduksjon på 1,5 årsverk ved omsorgsavdelinga	Blei vedtatt og er gjennomført
77	Omorganisering teamlederfunksjonen, reduksjon 0,3 årsverk	Blei vedtatt og er gjennomført
78	Auka egenbetaling ambulerende vaktmester	Blei vedtatt og er gjennomført
79	Auka egenbetaling heimehjelp	Blei vedtatt og er gjennomført
80	Egenbetaling vaskeri	Blei vedtatt og er gjennomført

#### Tenesta for funksjonshemma

81	Ny bruker 1	Vedteke og gjennomført. Benytter seg av tilrettelagt aktivitetstilbud på dagtid. Behov for hel døgns teneste fra hausten 2017.
82	Ny bruker 2	Vedteke. Behov for hel døgns teneste fra hausten 2017 eller hausten 2018 avhengig av tre eller fire år på vidaregåande opplæring.
83	Dagsenter psykisk utviklings-hemmde 30 % miljøterapeut	Blei ikkje vedteke.
84	Egenbetaling transport	Vedteke og gjennomført.
85	Redusert støttekontakt	Vedteke og gjennomført.
86	Reduksjon nattevakt	Vedteke og gjennomført.
87	Redusert stilling 15 % miljøterapeut	Vedteke og gjennomført.
88	Oppsigelse av stilling	Blei ikkje vedteke.

#### NAV

89	70 % stilling NAV	Vedteke og gjennomført
----	-------------------	------------------------

#### Helse- og familieavdeling

90	Økning i tiltak barneværn 40 % st miljørabider	Ikkje vedteke
91	Ergoterapeut 40 % tilrettelegging ADL	Ikkje vedteke
92	Utviding av helsesekretærstilling 40 %	Ikkje vedteke
93	Nye møbler møterom og venterom legekontor	Ikkje vedteke
94	30 % stilling frisklivssentral	Ikkje vedteke

Nr.	TILTAK	STATUS
95	Utvidelse av helsesøsterstilling 50 %	Ikkje vedteke
96	Utvidelse av stilling som folkehelsekoordinator utvides med 20%	Ikkje vedteke
97	Fast stilling barnevernskonsulent 50 %	Ikkje vedteke
98	Avvikle turnuslege	Vedteke i økonomiplanen, men sak K-15/67 vart stillinga ikkje avvikla.
99	Redusert stilling 10 % helsesøster	Vedteke og gjennomført.

### Teknisk avdeling

100	Sandvolleyballhall	Jfr. Prosjekt 104
101	Timmerodden boliger	Vedtatt oppstart i 2016.
102	VVA Nelaug boligfelt	Ikkje vedtatt.
103	Veg Nelaug tilknyttet boligfelt	Ikkje vedtatt.
104	Kulturhus	Under gjennomføring. Det blei vedtatt at Sandhall også skal utredes som et ledd i å beholde Åmli VGS.
105	Brannstasjon driftsbygg teknisk	Ikkje vedtatt.
106	Oppgradering helse- og sosialsenter	Under gjennomføring, jfr. skisseprosjekt.
107	Utleieboliger (tomt gammelt admbygg)	Under gjennomføring.
108	Flyktningeboliger 4 boliger	Under gjennomføring.
109	Energimerking kommunale bygg	Gjennomført.
110	Ombygging ÅPOS- tilleggsbevilgning	Gjennomført. Tilleggsbevilgning for å slutføre ombygging ÅPOS.
111	Ladestasjon for elektriske biler	Under gjennomføring. Saken må tilbake til kommunestyret for ny behandling.
112	Rehabilitering VA ledningsnett	Under gjennomføring.
113	Parkmasking (oppsamler, snøfres, klipp)	Ikkje vedtatt.
114	Oppgradering kommunale bruer	Ikkje vedtatt
115	Oppgradering Mjåland bru til 10 t akseltrykk	Gjennomført.
116	Økt tilskudd private veger	Gjennomført.
117	Liten lastebil til park og veg	Ikkje vedtatt.
118	Åmlihallen bortfall av husleie	Ikkje vedtatt
119	Utskifting av kvikksølvarmatur	Ikkje vedtatt.
120	Utskifting av takrenner på Åmli gymnastikksal	Ikkje vedtatt.
121	ÅPOS - lukke avvik etter brannsyn	Gjennomført.
122	Oppussing av kommunal leilighet	Ikkje vedtatt.

Nr.	TILTAK	STATUS
123	Åmli sentrum park/grønt	Gjennomført.
124	Åmli bibliotek - varmeanlegg	Ikkje vedtatt.
125	Åmli kulturskule – brannvarslings-anlegg	Ikkje vedtatt
126	Elvarheim - økte strømutgifter ved montering av flomlys	Ikkje vedtatt
127	Innsparing drift strøm	Gjennomført.
128	Dekningsbidrag ØABV (Østre Agder Brannvesen)	Gjennomført

#### Reinhaldsavdeling

129	Reparasjon av inventar og utstyr	Gjennomført ihht. vedtak
130	Innsparingstiltak drift	Gjennomført ihht. vedtak
131	Redusert til 8 % st i 4 mnd vask badeparken	Gjennomført ihht. vedtak

#### Åmli fellesråd

132	Brann og innbrotssikring i Åmli, Tovdal og gjøvdal kyrkjer	Ikkje vedteke
133	Resterende rep. Av feil og manglar ved el-anlegg i alle 3 kyrkjene.	Ikkje vedteke
134	Automatisk ringeanlegg - 3 kyrkjer	Ikkje vedteke
135	Reparasjon av orgel Åmli	Ikkje vedteke

#### Skatt, overføringer, renter og avdrag

136	Investeringskomp R 97	Gjennomført ihht K-styret sitt vedtak
137	Kompensasjonstilskot Husbanken	Gjennomført ihht K-styret sitt vedtak
138	Renter og avdrag på lån	Gjennomført ihht K-styret sitt vedtak
139	Realvekst rammetilskot	Gjennomført ihht K-styret sitt vedtak
140	IKT investeringer østregionen	Gjennomført ihht K-styret sitt vedtak
141	Endra avdragstid ihht §50 i Kommunelova- minimumsavdrag	Gjennomført ihht K-styret sitt vedtak
142	Avsett fond	Gjennomført ihht K-styret sitt vedtak
143	Bruk av fond	Gjennomført ihht K-styret sitt vedtak

## Status på vedtak i kommunestyret

Saksnr.	Møtedato	Tittel på saka	Ansvarleg avdeling	Status	UB	AV
15/001	29.01.2015	Godkjenning av protokoll frå forrige møte				
15/002	29.01.2015	Referatsaker				
15/003	29.01.2015	Delegerete vedtak				
15/004	29.01.2015	Behandling av delingssøknad etter jordloven §§ 9 og 12	PLA	Innvilga		x
15/005	29.01.2015	Betalingsatser i voksenopplæringa	ADM	Utsett til marsmøtet	x	
15/006	29.01.2015	Lokale retningslinjer for tildeling av offentlig tilskudd til ikke-kommunale barnehager	ADM	Vedteke. Tilskot utbeta last månadleg.		x
15/007	29.01.2015	Omgjøring av midlertidig stilling som barnevernkonsulent til fast stilling i forhold til øremerkede midler på barneværn.	HFA	Ikkje vedtatt fast stilling		x
15/008	29.01.2015	Samhandlingsreformen-godkjenning av delavtale 1 om oppgave- og ansvarsfordeling med Sørlandet sykehus HF	HFA	vedtatt		x
15/009	29.01.2015	Interkommunal barnevernjeneste Øst i Agder - Ny vurdering	RÅD	Vedtatt		x
15/010	29.01.2015	Skisse til aktivitetsplan for kommunereformprosessen	RÅD	Vedtatt		x
15/011	29.01.2015	Høring - Forslag om statliggjøring av den kommunale skatteinnkrevingen	RÅD	Vedtatt		x
15/012	29.01.2015	Melding til kommunestyret				
15/013	29.01.2015	Forespurnad/interpellasjon				
15/014	23.03.2015	Godkjenning av protokoll frå forrige møte				
15/015	23.03.2015	Referatsaker				
15/016	23.03.2015	Delegerete vedtak				
15/017	23.03.2015	Behandling av konsesjonssøknad gnr.7 bnr.1	PLA	Innvilga		X
15/018	23.03.2015	Fastsetting av tomtepriser i Engenes Næringspark	PLA	Vedtatt		X
15/019	23.03.2015	Utkast til kommunikasjonsstrategi	PLA	Vedtatt		X
15/020	23.03.2015	Omdisponering av fondsmidler.	TEK	Vedteke og iverksett		X
15/021	23.03.2015	Åmli som "Friluftslivets år-kommune"	KUL	Iverksatt		x
15/022	23.03.2015	Plan for tilsyn med barnehager 2015-2018	ADM	Vedteke		x
15/023	23.03.2015	Betalingsatser i voksenopplæringa	ADM	Vedteke		x
15/024	23.03.2015	Evaluering og videreføring av Åmli kommunenes løsning for papirløse politikere	ADM	Vedteke		x
15/025	23.03.2015	Søknad om fritak fra verv som meddommer til Aust-Agder Tingrett for resten av kommunestyreperioden - Olav Hals	ADM	Innvilga fritak		x
15/026	23.03.2015	Røykfri kommune	HFA	Vedtatt jfr. øg K-sak 15/83		x
15/027	23.03.2015	Felles jordmortjeneste med Vegårshei og Gjerstad fra mars 2015	HFA	Vedtatt og innført		x
15/028	23.03.2015	Utvikling av kommunale akuttmedisinske tjenester- kommunal øyeblikelig hjelp døgn tilbud og Arendal interkommunale legevakt	HFA	Under arbeid	x	
15/029	23.03.2015	Strategiplan 2015-2017 for Sørlandet Sykehus HF - høringsuttalelse Åmli kommune	OMS	Vedtatt og tatt til orientering		x
15/030	23.03.2015	Årsmelding 2014 fra kontrollutvalget i Åmli kommune	RÅD	Vedtatt		x
15/031	23.03.2015	Melding til kommunestyret				
15/032	23.03.2015	Forespurnad/interpellasjon				
15/033	20.04.2015	Kommunereformen: Utredning – Åmli som egen kommune	RÅD	Vedtatt		x
15/034	30.04.2015	Godkjenning av protokoll frå forrige møte				
15/035	30.04.2015	Referatsaker				
15/036	30.04.2015	Delegerete vedtak				
15/037	30.04.2015	Behandling av delingssøknad etter jordloven § 12	PLA	Innvilga		X
15/038	30.04.2015	Salg av kommunal festetomt, gnr. 41, bnr. 98 i Åmli sentrum.	PLA	Vedtatt		X
15/039	30.04.2015	Mindre endring i reguleringsplan for boligfelt Negardskleiva, område Bbl.	PLA	Vedtatt		X
15/040	30.04.2015	Byggcenter på Engenes og kjøp av eiendommen Toppen, Århuskleiva 65	PLA	Vedtatt		X
15/041	30.04.2015	Forslag til Strategisk Næringsplan for Østre Agder 2015 - 2010	PLA	Uttale sendt. Felles etablerertjeneste og felles næringsfond blir ikke realisert		X
15/042	30.04.2015	Regional Transportplan Agder 2015-27 - Høringsuttalelse	PLA	Uttale sendt A-A fylkeskommune		X
15/043	30.04.2015	Planprogram til plan for idrett og fysisk aktivitet i Åmli kommune 2015-2019	KUL	Iverksatt		x
15/044	30.04.2015	Evaluering av prøveordningen med arbeidsledere på Teknisk avdeling.	TEK	Vedteke.		X

Saksnr.	Møtedato	Tittel på saka	Ansvarleg avdeling	Status	UB	AV
15/045	30.04.2015	Revidert informasjonsreglement for Åmli kommune	ADM	Vedteke		x
15/046	30.04.2015	Forvaltningsrevisjonsrapport "IKT-sikkerhet og sårbarhet i Åmli kommune	RÅD	Vedtatt		x
15/047	30.04.2015	Revidert samarbeidsavtale Østre Agder krisesenter	RÅD	Vedtatt		x
15/048	30.04.2015	Utbyttepolitikk for Agder energi	RÅD	Vedtatt		x
15/049	30.04.2015	Viljeserklæring om eierskap i Agder Energi	RÅD	Vedtatt		x
15/050	30.04.2015	Omdisponering av ekstra tilskuddsmidler til omsorgsboliger ÅPOS.	TEK	Vedteke og iverksett.		X
15/051	30.04.2015	Forskrift - minsteareal for elg, hjort og rådyr.	PLA	Vedtatt		X
15/052	30.04.2015	Melding til kommunestyret				
15/053	30.04.2015	Forespurnad/interpellasjon				
15/054	28.05.2015	Godkjenning av protokoll frå forrige møte				
15/055	28.05.2015	Referatsaker				
15/056	28.05.2015	Delegerete vedtak				
15/057	28.05.2015	Godkjenning av rekneskapen for Åmli kommune 2014	ADM	Godkjent		X
15/058	28.05.2015	Godkjenning av kommunen si årsmelding for 2014	ADM	Godkjent		x
15/059	28.05.2015	Tilskot til lag og organisasjoner 2015	KUL	Iverksatt		x
15/060	28.05.2015	Tilstandsrapport for Åmli skole 2014	SKU	Godkjent		X
15/061	28.05.2015	Forskrift om skolerute 2015-16	SKU	Teke til orientering		X
15/062	28.05.2015	Framlegg til reviderte vedtekter for SFO for 2015/2016	SKU	Vedteke		X
15/063	28.05.2015	Forespørsl om kjøp av tomt 42/94 på Engenes	PLA	Vedtatt		X
15/064	28.05.2015	Salg av kontorfløy og gammel hall på Hegna	PLA	Vedtatt		X
15/065	28.05.2015	Ny mobilmast Hasleheia - kommunal deltagelse	PLA	Mast satt i drift 18.12. Kommunal egenandel 0,-		X
15/066	28.05.2015	Finansiering av utbyggingskostnader til Jordøya industriområde.	TEK	Vedteke og iverksett.		X
15/067	28.05.2015	Avvikling av turnuslegeordning ved Åmli legekontor	HFA	Ikkje vedtatt		x
15/068	28.05.2015	Melding til kommunestyret				
15/069	28.05.2015	Forespurnad/interpellasjon				
15/070	18.06.2015	Godkjenning av protokoll frå forrige møte				
15/071	18.06.2015	Referatsaker				
15/072	18.06.2015	Delegerete vedtak				
15/073	18.06.2015	Administrativ organisering av Åmli kommune	RÅD	Vedtatt		x
15/074	18.06.2015	Forslag til strukturelle endringer i tjenesteenhetene i Åmli kommune	RÅD	Vedtatt		x
15/075	18.06.2015	Kommunereform - retningsvalg for Åmli kommune	RÅD	Vedtatt		x
15/076	18.06.2015	Budsjettsregulering pr mai 2015	ADM	Vedteke og iverksett		x
15/077	18.06.2015	Regional plan for innovasjon og bærekraftig verdiskaping Agder 2015-2030 - (VINN Agder) - Høringsuttalelse	PLA	Høring sendt. VINN-plan vedtatt i fylkestinget A-A og V-A		X
15/078	18.06.2015	Behandling av konsesjonssøknad gnr.44 bnr. 21 og gnr.45 bnr.2	PLA	Innvilga		X
15/079	18.06.2015	Bygging av ladestasjoner til el-bil i Åmli sentrum	PLA	Delvis avslått		X
15/080	18.06.2015	Avtale om utbygging i Negardskleiva	PLA	Vedtatt		X
15/081	18.06.2015	Høringsuttalelse til forslag om søndagsåpne butikker	PLA	Vedtatt		X
15/082	18.06.2015	Søknad om bevilling for salg av alkohol - Dølemo Mat as	ADM	Innvilga		x
15/083	18.06.2015	Ny behandling: Røykfri kommune	HFA	Vedtatt og gjennomført frå 01.01.16		x
15/084	18.06.2015	Tilleggsoppmoding om busetting av flyktninger med bakkgrunn i dagens flyktningkrise	NAV	Vedteke å ta imot 15 flyktninger dei neste 3 åra og med ca. 5 pr. år. Kjem tillegg til tidlegare vedtak om inntil 30 flyktningar i perioden 2014-2016. 14 flyktningar busett i 2015		x
15/085	18.06.2015	Melding til kommunestyret				
15/086	18.06.2015	Forespurnad/interpellasjon				
15/087	27.08.2015	Godkjenning av protokoll frå forrige møte				
15/088	27.08.2015	Referatsaker				

Saksnr.	Møtedato	Tittel på saka	Ansvarleg avdeling	Status	UB	AV
15/089	27.08.2015	Delegerete vedtak				
15/090	27.08.2015	Søknad om konsesjon - gnr. 32 bnr 3 og 5 - Frank Bjørnbakk.	PLA	Innvilga		X
15/091	27.08.2015	Salg av næringstomt på Hegna, nordlig del.	PLA	Vedtatt		X
15/092	27.08.2015	Endring i vedtekten for Åmli kommunale barnehager	BAR	Gjennomført	x	
15/093	27.08.2015	Søknad om fritak fra verv som meddommer for Aust-Agder Tingrett for perioden 2013-2016 - Signe Alise Olstad	ADM	Innvilga fritak		X
15/094	27.08.2015	TV-aksjonen 2015 - Oppretting av kommunekomite og støtte	ADM	Komite oppretta. Vedteke å gje 10.000,- kr.		X
15/095	27.08.2015	Helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse for Åmli kommune	ADM	Vedteke		X
15/096	27.08.2015	Reglement for godtgjørelse til folkevalgte fra ny kommunestyreperiode 2015	ADM	Vedteke og iverksett		X
15/097	27.08.2015	Endret selskapsavtale for Arendal Revisjondistrikt IKS	RÅD	Vedtatt		X
15/098	27.08.2015	Melding til kommunestyret				
15/099	27.08.2015	Forespurnad/interpellasjon				
15/100	27.08.2015	Høringsvar Åmli kommune - Finansdepartementets forslag av 18. juni 2015 om endringer i reglene vedrørende eiendomskatt på verk og bruk	RÅD	Vedtatt		X
15/101	27.08.2015	Ny forespørsel om kjøp av tomt Hegna, nordlig del	PLA	Vedtatt		X
15/102	24.09.2015	Godkjenning av protokoll frå forrige møte				
15/103	24.09.2015	Referatsaker				
15/104	24.09.2015	Delegerete vedtak				
15/105	24.09.2015	Snøscooterløyper - avslutte prosjektet.	PLA	Vedtatt avsluttet		X
15/106	24.09.2015	Forespørsel om kjøp av tomt på Engenes, innenfor "Byggcenterområdet"	PLA	Vedtatt		X
15/107	24.09.2015	Tilleggsløyving i samband med nye flyktninger	SKU	Vedteke		X
15/108	24.09.2015	Val av representant frå Åmli kommune til representantskapet til Aust-Agder museum og arkiv	KUL	Iverksatt	x	
15/109	24.09.2015	Arbeidstid og gjeldende ordning med sommertid	ADM	Vedteke at noverande arbeidstid og sommartid oppretthaldast.		X
15/110	24.09.2015	Arbeidstid og spisepauser i Åmli kommune	ADM	Vedteke		X
15/111	24.09.2015	Strukturelle endringer - samlesak på stillingsreduksjoner	ADM	Vedteke. Innsparing på 20% stilling i vaskeriet på ÅPOS er ikke gjennomført då arbeidstakar går i stillinga.		X
15/112	24.09.2015	Strukturelle endringer i forhold til forhold til administrasjonsavdelingen (rådmannens stab i ny organisasjonsmodell)	ADM	Stilling som kontorflaglærling vidareførast ikkje frå hausten 2016		X
15/113	24.09.2015	Budsjetregulering pr. august 2015	ADM	Vedteke og iverksett		X
15/114	24.09.2015	Melding til kommunestyret				
15/115	24.09.2015	Forespurnad/interpellasjon				
15/116	08.10.2015	Godkjenning av valgresultat for kommunestyrevalget 2015	ADM	Godkjent		X
15/117	08.10.2015	Valg av formannskap for perioden 2015 - 2019	ADM	Vald i møtet		X
15/118	08.10.2015	Valg av ordfører for perioden 2015 - 2019	ADM	Reidar Saga blei vald som ordførar		X
15/119	08.10.2015	Valg av varaordfører for perioden 2015 - 2019	ADM	Margit Smealand blei vald som varaordførar		X
15/120	08.10.2015	Valg av administrasjonsutvalg for perioden 2015 - 2019	ADM	Formannskapet sine representantar blei valde som politiske representantar i utvalet		X
15/121	08.10.2015	Valg av planutvalg etter plan- og bygningsloven for perioden 2015 - 2019	ADM	Formannskapet sine representantar blei valde som planutval		X
15/122	08.10.2015	Valg av kontrollutvalg for perioden 2015 - 2019	ADM	Vald i møtet. Underretta om val.		X
15/123	08.10.2015	Valg av representant og vararepresentant til eiermøte for Agder Energi AS for perioden 2015 - 2019	ADM	Vald i møtet. Underretta om val.		X

Saksnr.	Møtedato	Tittel på saka	Ansvarleg avdeling	Status	UB	AV
15/124	08.10.2015	Valg av representant og vararepresentant til KS sitt Fylkesmøte	ADM	Ordførar og varaordførar blei vald		x
15/125	08.10.2015	Valg av politiske medlemmer til den faste plan- og byggekomite for perioden 2015 - 2019	ADM	Reidar Saga, Kari-Anne Håland Moe og Bjørn Gunnar Baas er dei faste medlemene		x
15/126	08.10.2015	Valg av forhandlingsutvalg for perioden 2015 - 2019	ADM	Reidar Saga, Margit Smeland og Hans Fredrik Tangen er vald		x
15/127	08.10.2015	Valg av representanter til råd for eldre og mennesker med nedsatt funksjonsevne for perioden 2015 - 2019	ADM	Anja Mogensen Mølmen og Olav Eppeland Føreland er kommunen sine representantar i utvalet		x
15/128	08.10.2015	Valg av valgnemnd	ADM	Ordførar og gruppeleiaraar for dei andre partia		x
15/129	08.10.2015	Valg av valgstyre for perioden 2015 - 2019	ADM	Formannskapet er valstyre		x
15/130	29.10.2015	Godkjenning av protokoll frå forrige møte				
15/131	29.10.2015	Referatsaker				
15/132	29.10.2015	Delegerete vedtak				
15/133	29.10.2015	Konsesjon gnr. 62 bnr. 45 - Ben David Berås og Turid Karoline Mo Berås.	PLA	Innvilga		X
15/134	29.10.2015	Behandling av konsesjonssøknad gnr.43 bnr.27 Kløvfjell	PLA	Innvilga		X
15/135	29.10.2015	Svar på søknad om endrede konsesjonsvilkår - gnr 22 bnr 1	PLA	Avslått	X	
15/136	29.10.2015	Overordnet beredskapsplan for Åmli kommune 2015 - 2019	ADM	Vedteke		x
15/137	29.10.2015	Melding til kommunestyret				
15/138	29.10.2015	Forespurnad/interpellasjon				
15/139	26.11.2015	Godkjenning av protokoll frå forrige møte				
15/140	26.11.2015	Referatsaker				
15/141	26.11.2015	Delegerete vedtak				
15/142	26.11.2015	Søknad om kjøp av tilleggsareal fra Proflex AS på Hegna Industriområde	PLA	Vedtatt		X
15/143	26.11.2015	Valg av skatteutvalg for perioden 2015-2019	RÅD	Vald og underretta		x
15/144	26.11.2015	Valg av sakkyndig nemnd eiendomsskatt for perioden 2015-2019	RÅD	Vald og underretta		x
15/145	26.11.2015	Valg av sakkyndig klagenemnd eiendomsskatt for perioden 2015-2019	RÅD	Vald og underretta		x
15/146	26.11.2015	Valg av museumsnemnd for perioden 2015-2019	ADM	Vald og underretta		x
15/147	26.11.2015	Val av representant frå Åmli kommune til representantskapet til Aust-Agder museum og arkiv	KUL	Ordførar og varaordførar (vara)		x
15/148	26.11.2015	Valg av kommunal heimevernsnemnd for perioden 2016-2019	ADM	Vald og underretta		x
15/149	26.11.2015	Valg av leder for felles råd for eldre og mennesker med nedsatt funksjonsevne for perioden 2015-2019	ADM	Olav J. Oland er leiar og Turid Haustøylnestleiar		x
15/150	26.11.2015	Valg av skjønnsmenn for perioden 2017-2020	RÅD	Framlegg på Tellef Olstad, Johannes Helgesen og Aslak Askland. Fylkestinget gjør endeleg val innan 15.10.2016		x
15/151	26.11.2015	Valg av politiske representanter til samarbeidsutvalget for skolene for perioden 2015-2019	RÅD	Vedtatt		x
15/152	26.11.2015	Valg av politisk representant til samarbeidsutvalget for Beverborga barnehage for perioden 2015-2019	RÅD	Vedtatt		x
15/153	26.11.2015	Valg av representant til Setesdal Austhei Villreinnemnd for perioden 2015-2019	RÅD	Vedtatt		x
15/154	26.11.2015	Valg av representant til utmarkkommunens sammenslutning for perioden 2015-2019	RÅD	Vedtatt		x
15/155	26.11.2015	Valg av representant til styringsgruppe for kalking av Tovdalsvassdraget for perioden 2015-2019	RÅD	Vedtatt		x
15/156	26.11.2015	Valg av representant til styringsgruppe for kalking av Arendalsvassdraget for perioden 2015-2019	RÅD	Vedtatt		x

Saksnr.	Møtedato	Tittel på saka	Ansvarleg avdeling	Status	UB	AV
15/157	26.11.2015	Valg av politiske representanter til Friluftsrådet Sør for perioden 2015-2019	ADM	Vald og underretta		x
15/158	26.11.2015	Valg av medlem til representantskapet for Konsesjonskraftfondet for Aust-Agder IKS for 2015-2019	RÅD	Vedtatt		x
15/159	26.11.2015	Valg av representant til styre for Åmli Veksthus AS for perioden 2015-2019	RÅD	Vedtatt		x
15/160	26.11.2015	Valg av representant til styre for Åmli Næringsbygg AS for perioden 2015-2019	RÅD	Vedtatt		x
15/161	26.11.2015	Valg av representant til styret for Proflex AS for perioden 2015-2019	RÅD	Vedtatt		x
15/162	26.11.2015	Valg av representant til Kyrkjelag Fellesråd for perioden 2015-2019	RÅD	Vedtatt		x
15/163	26.11.2015	Valg av representant til styret for Frivillighetssentralen for perioden 2015-2019	RÅD	Vedtatt		x
15/164	26.11.2015	Valg av representanter til representantskapet for IATA for perioden 2015-2019	RÅD	Vedtatt		x
15/165	26.11.2015	Valg av medlem til styre for næringsmiddeltsynet i Aust-Agder for perioden 2015-2019	RÅD	Vedtatt		x
15/166	26.11.2015	Valg av representant til styret for legevaktsamarbeidet i Aust-Agder for perioden 2015-2019	RÅD	Vedtatt		x
15/167	26.11.2015	Oppnevning av kommunalt medlem i oppnevningsutvalget i konfliktrådet i Agder for perioden 2015-2019	RÅD	Vedtatt		x
15/168	26.11.2015	Valg av kommunal representant til styret for stiftelsen Åmli Bygdetun (Grânheia) for perioden 2016-2019	RÅD	Vedtatt		x
15/169	26.11.2015	Valg av communal representant til styret for stiftelsen Koppsåna for perioden 2016-2019	RÅD	Vedtatt		x
15/170	26.11.2015	Melding til kommunestyret				
15/171	26.11.2015	Forespurnad/interpellasjon				
15/172	17.12.2015	Godkjenning av protokoll frå forrige møte				
15/173	17.12.2015	Referatsaker				
15/174	17.12.2015	Delegerete vedtak				
15/175	17.12.2015	Møteplan for politiske møter 2016	ADM	Vedteke		x
15/176	17.12.2015	Valg av representant og vararepresentant til representantskapet for Agder og Telemark kontrollutvalg IKS for perioden 2016-2019	ADM	Reidar Saga og med Margit Smedland som vara		x
15/177	17.12.2015	Utvikling av Riksvei 41	RÅD	Vedtatt		x
15/178	17.12.2015	Kommunens prioriteringer av søknader - nasjonal tilskuddsordning mot barnefattigdom 2016	ADM	Priorert og sendt Bufdir.		x
15/179	17.12.2015	Spelemidlar 2016 - prioritering frå Åmli kommune	KUL	Vedteke		x
15/180	17.12.2015	Ny anmodning om bosetting av flyktninger i 2016 og 2017	RÅD	Vedtatt		x
15/181	17.12.2015	Vurderinger om opprettelse av kommunalt asylmottak	PLA	Ikke etablering av kommunalt asylmottak vedtatt		X
15/182	17.12.2015	Innføring av fakturagebyr i Åmli kommune	ADM	Vedteke fakturagebyr på 45,- kr. frå 01.01.2016		x
15/183	17.12.2015	Fastsetting av skatteprosent på inntekt og formue for 2016.	ADM	Vedteke og iverksett		x
15/184	17.12.2015	Eigedomsskatt i Åmli kommune for skatteåret 2016	ADM	Vedteke og iverksett		x
15/185	17.12.2015	Endring i vedtekene for Åmli kommunale barnehagar	BAR	Gjennomført		x
15/186	17.12.2015	Styrking av barnehage i henhold til Opplæringsloven § 5-7	ADM	Vedteke		x
15/187	17.12.2015	Assistentstilling i barnehagen i forbindelse med nyankomne flyktningbarn	BAR	Vedteke		x
15/188	17.12.2015	Reduksjon av 55 % assistentstilling ved Åmli skule	SKU	Vedteke. Gjeldande frå 1.aug 15	X	
15/189	17.12.2015	Stenge SFO i feriane	SKU	Ikkje vedteke		X
15/190	17.12.2015	Velferdsteknologi - prosjekt 2016	OMS	Vedtatt		x
15/191	17.12.2015	VTA (varig tilrettelagt arbeid) - kommunal medfinansiering	FUN	Vedteke		X
15/192	17.12.2015	Midlertidig stilling som NAV medarbeider	FUN	Vedteke		X
15/193	17.12.2015	Meirope bibliotek i Åmli	KUL	Ny sak i 2016	X	
15/194	17.12.2015	Gebyrregulativ for byggesaksbehandling mv for 2016.	PLA	Vedtatt, iverksatt		X
15/195	17.12.2015	Gebyr for vann og avløp 2016	TEK	Vedteke		X
15/196	17.12.2015	Gebyr for renovasjon 2016	TEK	Vedteke		X
15/197	17.12.2015	Gebyr for feiertjenesten 2016.	TEK	Vedteke		X

Saksnr.	Møtedato	Tittel på saka	Ansvarleg avdeling	Status	UB	AV
15/198	17.12.2015	Husleigesatsar for kommunale utleigebustader for flyktninger.	TEK	Vedteke		X
15/199	17.12.2015	Tilbygg til gymsal Åmli skule.	TEK	Under gjennomføring	X	
15/200	17.12.2015	Rehabilitering av symjehall ved Åmli skule - nytt klimaanlegg.	TEK	Under gjennomføring	X	
15/201	17.12.2015	Radonreduserande tiltak i kommunale bygg.	TEK	Under gjennomføring	X	
15/202	17.12.2015	Bygging av garasje/carport på Timmerodden.	TEK	Under gjennomføring	X	
15/203	17.12.2015	Ombygging av nye lokaler til brannstasjon og driftsbygning - teknisk drift.	TEK	Under gjennomføring	X	
15/204	17.12.2015	Disponering av overskotsmasser etter utbygging på Jordøya industriområde.	TEK	Under gjennomføring	X	
15/205	17.12.2015	Handlingsprogram og økonomiplan 2016-2019 - årsbudsjett 2016	ADM	Vedteke og iverksett	x	
15/206	17.12.2015	Melding til kommunestyret				
15/207	17.12.2015	Forespurnad/interpellasjon				

### Oversikt over vedtak gjort av administrasjonen etter delegert mynde i klientsaker

Avdeling	Antal vedtak	Innvilga	Avslått	Klage
Omsorgsavdelinga	186	181	1	1
Helse- og familieavdelinga - psykiatri	50	49	1	1
Avdeling for funksjonshemma	11	11	0	0
NAV				
- Vedtak etter Lov om sosiale tenester	180	146	34	3
- Flyktninger	129	129	0	0
- Husbanken	14	8	6	1
Skuleavdelinga	72	72	0	0
Administrasjonsavdelinga - Vedtak etter opplæringslova Almen- og spes.pedaogiske tiltak i barnehagene	5	5	0	0

## 4 Personalinformasjon

Årsverk 2012 - 2015

Avdeling	2012			2013			2014			2015		
	Kvinner	Menn	Totalt	Kvinner	Menn	Totalt	Kvinner	Menn	Totalt	Kvinner	Menn	Totalt
NAV/sosial	3	0,3	3,3	3,5	0	3,5	2,8	0,3	3,1	3	0,3	3,3
Administrasjon	8,8	6	14,8	7,2	7,6	14,9	8,1	3,1	11,2	8	3	11
Kultur				2,22	1,98	4,2	2,52	1,98	4,5	2,2	1,6	3,8
Barnehage	8,1	0	8,1	5,8	1	6,8	6,6	0,6	7,2	7,6	1,6	9,2
Helse	5,4	1	6,4	5,7	1	6,7	6,2	1	7,2	7,4	0	7,4
Plan- og næring	2,5	4	6,5	3,5	3	6,5	3,5	3	6,5	2	3	5
Omsorgsavd.	43,9	1	44,9	43,2	2,1	45,3	38,7	1,9	40,64	40,3	1,9	42,2
Reinhalld	5,5	0	5,5	6	0	6	5,8	0	5,8	5,8	0	5,8
Skule/SFO	22	12,3	34,3	19,5	11,5	31	22,4	9,3	31,7	22,3	9,4	31,7
Familieavd.	6,8	0	6,8	7,7	0	7,7	8,1	1	9,1	6,6	1	7,6
Teknisk	0,5	10	10,5	0,5	9	9,5	0,5	9	9,5	0,5	9	9,5
Funk.hemma	6	1	7	7	1	8	9,7	1,7	11,4	9,7	1,7	11,4
Dølemo oppv.senter	4,6	0,5	5,1	4,8	0,5	5,3	4,2	2,2	6,4	4,8	2,3	7,2
<b>Totalt</b>	<b>117,1</b>	<b>36,1</b>	<b>153,2</b>	<b>116,6</b>	<b>38,6</b>	<b>155,2</b>	<b>119,1</b>	<b>35</b>	<b>154,1</b>	<b>120,2</b>	<b>34,8</b>	<b>155,0</b>

### Merknader

Tabellen er redigert etter ansvar.

Årsverk og fordeling på kvinner og menn er henta ut frå kommunen sine lønsdata. Tala vil ikkje vere 100% riktige då både ein fast tilsett som har gått på sjukeløn over lang tid og ein vikar i stillinga kan vere med i berekningsgrunnlaget.

Oversikten gir ein god peikepinn på utviklinga i antal årsverk frå år til år og fordeling på menn og kvinner, men skal oversikten vere heilt riktig til ei kvar tid må det gjerast eit omfattande manuelt arbeid for å sikre kvaliteten på oversiktene.

Sentrale personalregistre, som til dømes PAI-registeret til Kommunenes Sentralforbund, vil innehalde dei same små feilmarginane.

### Oversikt sjukefråvær prosent (totalt Åmli kommune)

År	Kvinner	Menn	Totalt
2006	10,2	8,5	9,5
2007	8,35	4,74	7,28
2008	13,94	3,91	10,97
2009	13,50	4,99	11,01
2010	9,93	2,57	8,54
2011	10,56	4,37	8,96
2012	8,79	3,67	7,49
2013	10,21	2,24	8,85
2014	10,34	6,21	9,37
2015	12,61	3,41	10,44

### Merknader:

Sjukefråværet i den enkelte avdeling går fram av målstyringskarta.

## Oversikt andel heiltidstillingar

	Åmli skule	Dølemo oppvekstsenter	Beverborga barnehage	Omsorgsavdelinga
2010	31/49 = 63,37%	7/10 = 70,00%	3/7 = 42,86%	13/67 = 19,40%
2011	23/43 = 53,49%	5/8 = 62,50%	5/9 = 55,56%	14/64 = 21,88%
2012	18/42 = 30%	3/8 = 27,27%	5/11 = 31,25%	13/61 = 17,57%
2013	19/40 = 47,5%	4/6 = 66,7%	3/8 = 37,5%	9/57 = 15,8%
2014	16/38 = 42,1%	4/9 = 44,4%	3/10 = 30%	10/54 = 18,5%
2015	16/42 = 38,1%	6/10 = 60%	6/11 = 54,5%	12/60 = 20%

Talet på tilsette i heil stilling i høve til talet på alle tilsette

## Oversikt midlar til kompetansetiltak (kto. 11501 + 11507)

År	Midlar totalt	Endring i prosent frå året føre	Kroner pr. årsverk	Andel prosent i høve til totale driftsutgifter
2006	500.869	+ 43,5 %	3.430	0,43 %
2007	291.500	- 42 %	1.893	0,23 %
2008	218.980	- 24,8 %	1.351	0,15 %
2009	609.300	+ 278 %	3.738	0,38 %
2010	503.000	- 17,4 %	3.085	0,32 %
2011	763 096	+ 51,7 %	4 624	0,46 %
2012	677.889	- 12,57%	4.425	0,39 %
2013	686.801	+ 1,3%	4.309	0,36%
2014	517.040	- 24,7%	3.355	0,27%
2015	658.300	+ 27,3%	4.272	0,29%

## Oversikt midlar velferdstiltak (kto. 11203)

År	Midlar totalt	Endring i prosent frå året føre	Kroner pr. årsverk	Andel prosent i høve til totale driftsutgifter
2006	117.253	+ 6,9 %	837	0,101 %
2007	120.889	+ 3,1 %	784	0,095 %
2008	112.340	- 6,6 %	693	0,078 %
2009	228.932	+ 103,7 %	1.413	0,14 %
2010	323.000	+ 41 %	1.981	0,20 %
2011	389 000	+ 20,4 %	2 357	0,23 %
2012	153.283	- 153,8 %	1.000	0,09%
2013	143.600	- 6,7%	897	0,075%
2014	143.100	0	929	0,075%
2015	139.700	- 2,4%	928	0,06%

## Internkontroll

Arbeidsmiljølova og forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i verksemder (internkontrollforskrifta) seier at den som er ansvarleg for verksemda, plikter å sørge for systematisk oppfølging av helse, miljø og sikkerhet. Dette skal gjerast i samarbeid med arbeidstakaren og deira representantar. Rutinane skal være dokumentert skriftleg, og skal sikre at problema oppdagast og tas hand om i tide. Internkontroll er kvalitetssikring. I praksis betyr dette at vi må ha gode rutinar for å sikre at drifta er forsvarleg og i samsvar med regelverket, slik at ein ikkje bryt regelverket. Eit internkontrollsysten er ein arbeidsmetode for å etterleve regelverket.

I Åmli kommune bruker vi det elektroniske kvalitetssikringssystemet QM+ til internkontroll og avvikshandtering. QM+ er eit webbasert program og fungerar ved at dei tilsette loggar seg inn med sitt eige brukernamn og passord. Vi ønskjer å lære av det som vi gjer feil og vi ønskjer å gjere meir av det vi gjer som er bra. Difor har alle tilsette fått opplæring i å føre avvik, uønska hendingar, kritikkverdige høve, korrigerande og førebyggande tiltak og ros.

Vi har tre ulike typar meldingar;

- **Vaktmestermelding** der ein rapporterer inn oppgåver som vaktmester tek seg av. Vaktmestermelding går direkte til den vaktmeisteren som har ansvaret for det aktuelle bygget der meldaren har arbeidsplassen sin. Alle tilsette på teknisk med vaktmester ansvar kan sjå meldingane i vaktmester avdelinga slik at ein sikrar at oppgåver blir tatt tak i sjølv om ein av dei er sjuke. Meldinga er tilgjengelig for alle tilsette og ein har fått god tilbakemelding på denne, men ein har ei utfordring med å ta meldinga i bruk i heile organisasjonen.
- **HMS meldeskjema:** I meldingsskjemaet loggas feil, manglar, avvik, forbettingsforslag, positive tilbakemeldingar etc. Aller helst rettar vi feilane - om mulig -, før vi logger. Mål: Lære av feil for å hindre gjentaking. Har vi mulighet til det, retter vi feilen der og da, men rapporterer likevel forholdet. Målsettinga med rapporteringa er at vi skal lære av det vi gjør eller ikkje gjør, og bidra til kontinuerlig forbeting av så vel arbeidsmiljø som evne til å levere tenester av god kvalitet. Meldinga går rett til leder av den aktuelle avdelinga der feilen vert avdekkja. Leder er ansvarleg for å behandle avvika, lage tiltak og sei noe om kven som skal utføre dei. Vi har ein eigen overordna prosedyre som alle tilsette har tilgang til i QM+ som beskriv saksgangen. Denne meldinga er tilgjengeleg for alle tilsette.
- **Fagmeldingar** som går på kvaliteten av dei tenestene vi yter. Her har vi utarbeida følgande meldingar:
  - **omsorgsmelding** som brukast av tilsette ved omsorgsavdelinga og av dei tilsette i tenesta for funksjonshemma. Her rapporterer ein alle uønskte hendingar: Feil, manglar og avvik som oppdagas i sjukeheim, trygdebustader, i heimehjelpestesta, m.m. skal rettes og loggas. Mål: Lære av feil for å hindre gjentaking og sikre kontinuerlig forbeting av verksemda. Omsorgsmeldinga er bygd opp etter Kvalitet i pleie og omsorgssektorens § 3 og forskrift om internkontroll i helse- og omsorgstenesten.
  - **Fagmelding NAV** Denne meldinga brukas til å melde avvik som omhandlar sjølve fagområdane NAV jobbar med. Skal brukas ifht avvik som gjelder klientar og avvik i behandlinga av dei. Meldinga er bygd opp rundt lov om sosiale tenester i arbeids- og velferdsforvaltningen, forskrift til lov om sosiale tenester, forvaltningsloven, rundskriv 35 til sosialtjeneste loven, internkontrollrutinar, interne kartleggingsskjemaer og rutinar som sikrar at brukarane får sine rettar og pliktar.

Det er framleis ei utfordring å få avdelingane til å melde avvik som går på utøvinga av faget og kvalitet på tenestene. Det visar seg å være lettare å melde inn avvik som andre har ansvar for, og å sende vaktmestermelding.

Målsettinga er at samlerapport av alle avviksmeldingar i kommunen skal behandlast av AMU i juni og desember. Rapportane tas ut av QM+ og behandlast først i vernetenestas møte før AMU møtet. Kvartalsrapportar skal behandlast i leiarmøte. Avdelinganes HMSk dokumenter slik som rutinar, prosedyrar og liknande skal lastas opp i QM+ slik at de blir lett tilgjengeleg for dei tilsette. Risiko- og sårbarheits analyser og avdelingsvise beredskapsplanar skal og ligge i QM+ under INFO fana.

Dette arbeidet jobbar vi vidare med då vi er inne i ein prosess med utvikling av internkontrollen og vi ser at vi stadig kan bli betre. Vi skal ha ein gjennomgang / repetisjon i alle einingar og avdelingar på kva er avvik, korleis rapportere skrive avvik. Samt ein repetisjon / gjennomgang med leiarane i kommunen på behandling av innrapporterte avvik etc i QM+.

## ÅRSBERETNING 2015 – DDØ SIKKERHETSFORUM

Behandlet i DDØ rådmannsforum 11.03.16: Godkjent.

### Innledning

I følge instruks for informasjonssikkerhet for DDØ kommunene (godkjent av rådmennene 4.10.13), skal kommunens sikkerhetsansvarlig rapportere til rådmannen i forbindelse med ledelsens årlige gjennomgang. Resultatet skal dokumenteres i kommunens årsmelding og skal være grunnlag for eventuelle forbedringer.

Nevnte instruks pålegger sikkerhetsansvarlige i kommunene å danne et faglig nettverk. Et slikt nettverk har eksistert siden opprettelsen av instruksen i 2013.

Nettverket har for 2015 valgt å skrive en felles årsberetning for alle kommunene i DDØ samarbeidet. I tillegg til den felles årsberetningen, kan den enkelte sikkerhetsansvarlige supplere med særskilte opplysninger fra egen kommune.

### Nettverk for sikkerhetsansvarlige

Instruksen legger føringer for hvordan informasjonssikkerhetsarbeidet skal gjennomføres i DDØ kommunene. Dette kan deles i hovedpunkter slik:

- Innledning
- Sikkerhetsmål og strategier
- Organisering
- Prosedyrer

Nettverket jobber utfra et årshjul, og har vedtatt følgende form:

- Medlemmer: Sikkerhetsansvarlige i alle kommunene og enhetsleder DDØ
- Møtefrekvens: Fire møter pr. år
- Møtested: Vegårshøi
- Referat: Arkiveres i alle kommuner
- Gruppas navn: DDØ sikkerhetsforum

### Aktivitet i 2015

Aktivitetene i DDØ sikkerhetsforum oppsummeres i kortform slik:

- Tre møter
- Gjennomgang av instruks og mandat
- Fornying av møteform og innhold
- Nytt navn på fagnettverket (DDØ sikkerhetsforum)
- Behandlet 17 saker, deriblant:
  - Oppdatering av Datainstruks
  - Gjennomgang av prosedyrer
- Utveksling av erfaringer og utfordringer
- Det jobbes kontinuerlig med å få til bedre flyt (digitalisering) av skjemabruk
- Planlagt aktivitet for 2016

Det ligger til den enkelte sikkerhetsansvarlige å følge opp disse sakene i egen kommune:

- Oppfølging / implementering av instruksverk
- Herunder:
  - Internkontroll i enhetene
  - Underskrevet datainstruks for alle ansatte
  - Oversikt og ajourføring av oversikt for fagsystemer
  - Autorisering av medarbeidere for nødvendige fagprogrammer
  - Foreta nødvendige ROS-analyser

## Beredskap

Helhetlig Risiko- og sårbarhetsanalyse for Åmli kommune ble ferdig utarbeidet og vedtatt av kommunestyret i 2015. Beredskapskoordinator har arbeidet med å gjøre den overordna beredskapsplanen mer oversiktlig og mindre omfattende enn den som ble sendt Fylkesmannen ved tilsynet i 2014. Planen er delt i en A del og en B del som inneholder tiltakskortene. Denne ble vedtatt av kommunestyret i 2015.

### Internkontroll

Det er utarbeidet et eget internkontrollsysten for beredskapsarbeidet som gjør det lettere for beredskapskoordinator å følge med på at lov og avtaleverk blir fulgt opp i avdelingene.

### Opplæring

Det er vært gitt opplæring i loggføring i CIM og situasjonsrapportskriving for sekretariatet til kriseledelsen. Beredskapskoordinator har deltatt på opplæringer / samlinger i regi av Fylkesmannens beredskapsavdeling. Psykososialt kriseteam har deltatt på interkommunal opplæring i Risør.

### Øvelser

Kriseledelsen har hatt følgende øvelser: Øvelse Vestavind, atomberedskapsøvelse i regi av Fylkesmennene i Vest- og Aust-Agder. Det var flere av kommunene i disse to fylkene som deltok og øvde sine respektive kriseledelser.

*Renholdsavdeling: brannøvelse og førstehjelpsøvelse.*

*Skoleavdelinga: brannøvelser og førstehjelpsøvelser, evakueringssøvelse, livredningskurs i basseng.*

*Barnehageavdelinga: brannøvelser / evakuering og førstehjelpsøvelse, livredningskurs i basseng.*

*Omsorgsavdelinga: Brann og evakueringssøvelse på institusjon og trygde boliger.*

*Teknisk avdeling: deltar på "skarpe oppdrag" i sin tjeneste. Blir ofte kalt ut for å løse kriser. Brøyteberedskap, beredskap i forhold til stikkrenner og sluker ved mye nedbør, teknisk vakt – oppkobling av aggregat på sykehjemmet m.m.*

*Rådhuset: brannøvelse*

### Uønskede hendelser

Det har vært noen ekstremværvarsler i 2015 som har krevd oppfølging av kommunen i form av informasjonsberedskap; informasjon til befolkningen på hjemmesiden, Facebook og ansattportalen. Beredskapskoordinator har varslet og levert rapporter som har vært etterspurt til Fylkesmannen.

- **Ekstremværtet Nina i januar:** mye vind og nedbør. Informasjon på heimeside og facebook varslet bl.a Hillestad hyttefelt AS.
- **Uønsket hendelse Snøscooter ulykke i mars 2015** der en ung person omkom, ble det satt en liten kriseledelse i form av Ordfører, Rådmann og Beredskapskoordinator. Politiet bad leder Psykososialt kriseteam om å opprette EPS i Åmli hallen med hjelp fra Norsk Folkehjelp Åmli lag. Psykososialt kriseteam hadde oppfølging av involverte unge mennesker. Det ble minnestund dagen etter ulykken med Ordfører, prest, lensmann og psykososialt kriseteam tilstede.
- **Vannlekkasje i mai:** lekkasje fra communal drikkevannsledning. Informasjonsberedskap; hjemmeside facebook og ansattportal. Beredskapskoordinator varslet omsorgsavdelinga og Tjenesten for funksjonshemma. Samt varsel til Pan Garden (hotell) med tanke på gjestene. Feilen ble lokalisert etter 4 timer, drikkevannet var borte noe lengre. Abonenter i Åhuskleiva og på vestsiden var uten vann. Pan Garden beholdt vannet hele tiden.
- **Transmisjonsteil i september:** Omsorgsavdelingen har testet alle trygghetsalarmer til brukere som er koblet opp med fasttelefonforbindelse og alle er i drift. Satt ikke inn noen ekstra tiltak - driften gikk som normalt.
- **Flom i september:** 3 kommunale veier ble stengt men kommunen hadde kontroll og Teknisk etat var operative hele døgnet og tilgjengelige ved behov.
- **Ekstremvær Synne i desember:** teknisk foretok ekstra sjekk på stikkrenner og sluker. Informasjon ut.

## ***Likestilling***

Verksemda har ei plikt til å fremje likestilling og hindre diskriminering på grunn av kjønn, nedsett funksjonsevne og etnisitet, religion m.m. jfr. likestillingslova og diskrimineringslova.

Kommunen har ikkje gjennomført spesielle tiltak innanfor likestilling i 2015. Kommunen arbeider likevel målretta for å redusere talet på deltidsstillingar og auke storleiken på attverande samt utjamne lønsforskjellar. Leiar Helse- og velferd i eit heiltidsnettverk som tek for seg likestilling, inkludering og mangfold i Agder i regi av Fylkeskommunen.

Av kommunen sine 5 leiarar er 2 kvinner. Rådmannen er kvinne.

## ***Etisk standard***

Etiske retningslinjer er vedteke av kommunestyret i K-sak 129/09. Retningslinene er gjort gjeldande frå 01.01.2010.



## 5 Driftsrekneskapen

### Hovudoversikt drift

Tabellen viser i hovedtrekk korleis inntekter og utgifter fordeler seg i rekneskapen i høve til rekneskapsforskrifta sitt krav til hovudoversikt.

	Regnskap 2015	Budsjett 2015	Regnskap 2014
Brukertilbetalinger	-5 138 318	-5 405 100	-5 077 064
Andre salgs- og leieinntekter	-10 224 940	-10 052 600	-9 917 290
Overføringer med krav til motytelser	-21 675 519	-11 867 859	-24 197 656
Rammetilskudd fra staten	-82 455 877	-85 530 000	-84 824 805
Andre statlige overføringer	-10 104 486	-6 114 500	-6 645 642
Andre overføringer	-4 854 224	-3 206 800	-7 090 391
Skatt på inntekt og formue	-40 277 230	-36 273 000	-36 350 030
Eiendomsskatt	-12 413 656	-12 334 000	-12 447 827
Andre direkte og indirekte skatter	-885 648	-955 862	-885 514
<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>-188 029 898</b>	<b>-171 739 721</b>	<b>-187 436 220</b>
Lønnsutgifter	92 796 791	90 656 028	90 300 488
Sosiale utgifter	21 857 221	23 285 788	22 580 921
Kjøp som inngår i kommunal prod.	20 726 495	20 020 389	21 646 089
Kjøp som erstatter egen prod.	15 517 252	14 809 710	20 503 031
Overføringer	26 235 443	20 673 916	24 440 814
Avskrivninger	7 616 834	7 616 834	8 105 725
Fordelte utgifter	0	-92 000	0
<b>Sum driftsutgifter</b>	<b>184 750 036</b>	<b>176 970 664</b>	<b>187 577 068</b>
<b>Brutto driftsresultat</b>	<b>-3 279 862</b>	<b>5 230 943</b>	<b>140 848</b>
Renteinntekter, utbytte og eieruttag	-10 210 836	-10 183 000	-10 519 867
Mottatte avdrag på lån	-44 212	-20 000	-21 636
<b>Sum eksterne finansinntekter</b>	<b>-10 255 048</b>	<b>-10 203 000</b>	<b>-10 541 503</b>
Renteutgifter, provisjon og andre finansutgifter	5 754 589	5 097 658	5 408 604
Avdragsutgifter	7 686 648	7 913 000	8 455 780
Utlån	29 039	20 000	30 900
<b>Sum eksterne finansutgifter</b>	<b>13 470 276</b>	<b>13 030 658</b>	<b>13 895 284</b>
Resultat eksterne finansieringstransaksjoner	3 215 228	2 827 658	3 353 781
Motpost avskrivninger	-7 616 834	-7 616 834	-8 105 725
<b>Nettodriftsresultat</b>	<b>-7 681 468</b>	<b>441 767</b>	<b>-4 611 097</b>
Bruk av tidligere års regnskapsmessige mindre forb	-426 746	-382 000	-380 119
Bruk av disposisjonsfond	-3 276 554	-4 064 876	-3 651 324
Bruk av bundne fond	-2 679 205	-1 824 503	-1 871 543
<b>Sum bruk av avsetninger</b>	<b>-6 382 505</b>	<b>-6 271 379</b>	<b>-5 902 986</b>
Overført til investeringsregnskapet	405 233	325 000	515 218
Avsetninger disposisjonsfond	7 401 784	4 428 750	4 978 626
Avsetninger til budne ford	2 293 729	1 075 862	4 638 713
<b>Sum avsetninger</b>	<b>10 100 745</b>	<b>5 829 612</b>	<b>10 132 557</b>
<b>Regnskapsmessig merforbruk/mindreforbruk</b>	<b>-3 963 228</b>	<b>0</b>	<b>-381 525</b>

Det går fram av oversikten at der er ein del avvik mellom budsjett og regnskap. Forklaringa på dei største avvika er som flg.:

**Brukertilbetalinger:** Noko mindre inntekter enn budsjettet som følgje av legesituasjonen vi hadde i Åmli i 2015

**Overføringer med krav til mottak:** Momskompensasjonen vert ført under denne posten.

Momskompensasjonen fra driftsrekneskapen vert ikkje budsjettert. Momskompensasjonen i drift utgjer kr 3,35 mill. Avviket får ikkje rekneskapsmessig effekt i drifta då ein har tilsvarande utgifter. I tillegg fekk vi kr 3,5 mill meir i sjukepengar og 1,3 mill meir i fødselspengar enn budsjettet.

**Rammetilskot:** Posten må sjåast saman med skatteinntektene. Åmli fekk på desse to postane til saman kr 0,8 mill meir enn budsjettet som i hovudsak skuldast at skatteinngangen for landet vart høgare enn det som vart forventa ut frå RNB.

**Andre statlege overføringer:** Meirinntektta skuldast auka integreringstilskot som følgje av auka sats og auka tal tilskotsberettiga i forhold til budsjettet samt øyremerka tilskot til prosjektet kring barnefattigdom, prosjektmidlar til PP-tenesta interkommunalt samt tilskot til øyeblikkelig hjelpe der inntekta er budsjettet under overføringer med krav til mottelser.

**Andre overføringer:**

Meirinntektene skuldast m.a. ikkje budsjetterte inntekter i drifta vedrørande prosjekt Bever Jordøya og tilskot til personar med rusproblem, kulturminneplan og ungdomstrinnsatsing. Prosjektmidla vert avsett til fond dersom dei ikkje vert brukt i drifta inneverande år.

**Skatt på inntekt og formue:** Posten må sjåast saman med rammetilskotet grunna løpende inntektsutjamning.

**Lønsutgifter:** Meirutgifta på løn i høve til budsjett skuldast i hovudsak underbudsjettet løn på omsorgsavdelinga, barnehageavdelinga og helse og familieavdelinga.

**Sosiale utgifter:** Åmli kommune får refundert arbeidsgjevaravgift av sjukepengar. Sjukefråveret var vesentleg underbudsjettet i 2015.

**Overføringer:** Inngåande moms i drifta er ikkje budsjettert då vi nettobudsjetterer alle driftsutgifter med moms.

**Renteutgifter:** Utgiftene vart noko høgare som følgje av høgare rentenivå enn budsjettet.

**Bruk av disposisjonsfond:** Mindre utgifter enn forventa til juridisk bistand og flyktningetenesta som i budsjettet vart finansiert med fond.

**Bruk av bundne fond:** Meirforbruk i forhold til budsjett skuldast at prosjektet Vanndirektiv for Nidelvvassdraget avslutta og overført til Vest-Agder fylkeskommune.

**Overføringer til investeringsrekneskapen:** Beløpet gjeld eigenkapitalinnskot KLP på kr 395 000 samt kr 10 000 til innskot Telemarks kontrollutvalgssekreteriat IKS

**Avsetninger til disposisjonsfond:** Avviket mellom budsjett og rekneskap utgjer i hovudsak avsetningar til fond vedrørande integreringstilskotet som vart høgare enn budsjettet.

**Avsetninger til bundne fond:** Avviket mellom budsjett og rekneskap skuldast avsetningar til bunde fond vedrørande prosjektmidla til Motivasjons- og oppfølgingsprosjekt kr 147 000, Tidleg innsats – trygg oppvekst kr 577 000, Prosjekt Bever Jordøya kr 347 000 og Etableringstilskot Husbanken kr 195 000 utan at dette vart budsjettet i drifta.

## Rekneskapsresultat 2015

Rekneskapet for 2015 viser eit ikkje disponert driftsresultat på kr 3 963 228 som kjem fram som følgjer:

Netto driftsresultat	7 681 468
- bruk til finansiering av utgifter i kapitalrekneskapet	405 232
- avsetningar til fond	9 695 512
+ bruk av avsetningar	5 955 758
+ bruk av tidlegare års mindreforbruk	426 746
= Ikke disponert driftsresultat (rekneskapsoverskot)	3 963 228

Netto driftsresultat utgjer 4,1 % av brutto driftsinntekter. Måltaket frå staten si side er no justert ned frå 3 % til 1,7 % som følgje av at momsrefusjonen frå investeringsrekneskapen ikkje lenger førast via drifta.

Den ordinære drifta på resultateiningane fordeler seg som følgjer i forhold til budsjett:

### Netto driftsrammer fordelt på resultateiningane

Resultateining	Regnskap 2015	% av nto.dr.utg	Budsjett 2015	% av nto dr. utg.	Avvik i kr nto.ramme	Avvik i % av budsjett
Administrasjonsavdelinga	25 030 220	18,36	25 404 050	18,42	373 830	1,47
Plan- og næringsavdelinga	1 040 536	0,76	1 286 939	0,93	246 403	19,15
Kulturavdelinga	3 528 043	2,59	3 632 136	2,63	104 094	2,87
Skuleavdelinga	22 830 410	16,74	24 667 237	17,89	1 836 826	7,45
Barnehageavdelinga	5 139 329	3,77	4 740 794	3,44	-398 535	-8,41
Omsorgsavdelinga	29 982 781	21,99	30 370 715	22,02	387 933	1,28
Tenester for funksjonshemma	12 108 275	8,88	13 163 591	9,54	1 055 316	8,02
NAV	2 977 435	2,18	3 244 585	2,35	267 150	8,23
Helse- og familieavdelinga	13 116 655	9,62	14 299 762	10,37	1 183 107	8,27
Teknisk avdeling	14 128 564	10,36	14 418 815	10,45	290 251	2,01
Reinholdsavdelinga	2 520 812	1,85	2 686 303	1,95	165 491	6,16
Økonomisjef/Skatteoppkrever	-136 366 287	100,00	-137 914 926	100,00	-1 548 639	-1,12
<b>Overskot</b>	<b>3 963 228</b>		<b>0</b>		<b>-3 963 228</b>	

Dersom ein ser dei tenesteproduserande avdelingane under eit, gjekk desse med eit underskot samla sett på kr 5,5 mill. i forhold til budsjett. Totalt sett (inklusiv rammeområde skatt, overføringer, renter og avdrag) gjekk kommunen med eit overskot på kr 3 963 000,-. Forklaringa til resultatet for dei einskilde avdelingane går fram av utfyllende kommentarar til rekneskapen 2015 i rekneskapsdokumentet der hovudtrekka i avvik mellom budsjett og rekneskap vert kommentert.

### Skatte- og rammetilskotsgrad

Viser kor stor del av kommunen sine driftsutgifter som dekkjast av skatteinntekter og rammetilskot.

	2013	2014	2015
Skatte- og rammetilskotsgrad	63,1%	64,6%	66,4%

(Skatteinntekter og rammetilskot i % av brutto dr. utg. for resultateiningane.)

Skatte - og rammetilskotsgraden for Åmli viser ei auke frå 2014 til 2015. D.v.s. at utgiftene til kommunen i større grad vart dekt av dei frie inntektene.

Rekneskapstala for dei frie inntektene samla viser kr 810 000 i meirinntekter i forhold til budsjett. Dette skuldast at skatteinngangen for landet vart vesentleg betre enn forventa. I Statsbudsjettet for 2015 vart det lagt opp til ein vekst på 5,4 prosent som i RNB var justert ned til 4,6 prosent. Den endelege veksten for landet vart 6 prosent.



## 6 Investeringsrekneskapen

I investeringsrekneskapen vert kommunen sine utgifter til investeringar og kapitalformål ført. Det går fram av investeringsrekneskapen korleis desse investeringane er finansiert.

### Hovudoversikt investering

Tabellen viser i hovudtrekk korleis inntekter og utgifter fordeler seg i rekneskapen i.h.h.t rekneskapsforskrifta sitt krav til hovudoversikt.

	Regnskap 2015	Budsjett 2015	Regnskap 2014
Salg av driftsmidler og fast eiendom	-3 376 838	-500 000	-4 055 037
Andre salgsinntekter	-48 455	0	-414 400
Overføringer med krav til motytelse	-1 592 055	-6 508 453	-1 528 335
Statlige overføringer	-2 299 000	-5 589 000	-265 000
Andre overføringer	0	0	-782 236
<b>Sum inntekter</b>	<b>-7 316 348</b>	<b>-12 597 453</b>	<b>-7 045 008</b>
Lønnsutgifter	236 092	0	270 999
Sosiale utgifter	64 194	0	71 980
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	16 649 822	42 762 959	9 438 186
Kjøp av tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon	0	0	2 800
Overføringer	1 809 555	8 357 630	1 930 570
Fordelte utgifter	0	0	-34 048
<b>Sum utgifter</b>	<b>18 759 663</b>	<b>51 120 589</b>	<b>11 680 486</b>
Avdragsutgifter	1 026 595	950 000	911 993
Utlån	1 465 000	2 000 000	3 272 024
Kjøp av aksjer og andeler	405 233	1 075 000	724 301
Avsatt til ubundne investeringsfond	4 301 066	0	5 114 433
<b>Sum finansieringstransaksjoner</b>	<b>7 197 894</b>	<b>4 025 000</b>	<b>10 022 751</b>
<b>Finansieringsbehov</b>	<b>18 641 210</b>	<b>42 548 136</b>	<b>14 658 229</b>
Bruk av lån	-7 415 583	-32 568 906	-11 106 394
Mottatte avdrag på utlån	-2 549 733	-950 000	-771 076
Salg av aksjer og andeler	0	0	-747 000
Overføringer frå driftsrekneskapet	-405 233	-325 000	-515 218
Bruk av disposisjonsfond	-75 061	-146 509	-266 641
Bruk av ubundne investeringsfond	-4 430 180	-4 792 301	-1 251 900
Bruk av bundne fond	-3 765 420	-3 765 420	0
<b>Sum finansiering</b>	<b>-18 641 210</b>	<b>-42 548 136</b>	<b>-14 658 229</b>

Investeringsrekneskapen for 2015 leggast fram i balanse ved at alle prosjekt er finansiert. Avvik mellom budsjett og rekneskap forklarast ved at mange prosjekt går over meir enn eit rekneskapsår.

I.h.h.t. delegasjonsreglementet kan rådmannen mellombels finansiere prosjekt på måtar som skil seg ut frå vedteke og endeleg finansieringsplan. Dette gjerast ofte i samband med prosjekt som skal lånefinansierast. . Prosjekta si vedtekne totalramme med finansiering, kan ikkje endrast utan kommunestyret sitt samtykke. I 2015 er prosjekta i all hovudsak gjennomført i tråd med ramma.

## Investeringar

Tabellen nedanfor viser brutto investeringar fordelt på sektor.

Resultateining	Regnskap 2015	Budsjett 2015	Regnskap 2014
Administrasjonsavdelinga	1 065 620	2 627 761	1 630 858
Plan- og næringsavdelinga	3 540 098	1 870 097	4 238 392
Kulturavdelinga	400 000	0	400 000
Omsorgsavdelinga	0	0	133 593
Teknisk avdeling	16 941 874	47 372 731	11 676 124
Økonomisjef/Skatteoppkrever	4 009 966	3 275 000	3 658 318
<b>Sum</b>	<b>25 957 558</b>	<b>55 145 589</b>	<b>21 737 285</b>

Beløpa utgjer flg. eksklusiv mva.:

### Investeringsrekneskapen Administrasjonsavdelinga:

- Utvikling EDB-utstyr Åmli kommune kr 539 000 finansiert med med lån jfr. K-sak 174/13 og 182/14.
- Ipader til kommunestyret kr 135 000 finansiert med lån jfr. K-sak 182/14.
- Bårehus kr 212 000 finansiert med lån jfr. K-sak 204/11.
- Innskot Telemark kontrollutvalgssekreteriat kr 10 000 finansiert med overføring fra driftsregnskapet.

### Investeringsrekneskapen Plan og næringsavdelinga:

- Kommunedelplan sentrum kr 9 000 finansiert med lån jfr. K-sak 169/10, K-sak 204/11 og K-sak 205/12.
- Sal av fast eidegod kr 468 000 avsett fond jfr. K-sak 122/14.
- Bustadomter Nergarden kr 89 000 finansiert med lån jfr. K-sak 169/10 og K-sak 66/15.
- Toppen – oppgradering brann/teknisk kr 94 000 finansiert med fond jfr. K-sak 40/15.
- Byggcenter Engenes kr 25 000 finansiert med fond jfr. K-sak 40/15.
- Bustadfelt Nergarden utbygging kr 4 000 finansiert med låneopptak jfr. K-sak 174/13.
- Sal av bygningsmasse kr 1 859 000 avsett fond jfr. K-sak 64/15.
- Sal av Alpinsenteret kr 520 000 avsett fond jfr. K-sak 146/14.
- Plasthall Hegna kr 463 000 finansiert med fond jfr. K-sak 64/15.

### Investeringsrekneskapen Kultur- avdelinga:

- Utlån Dølemo IL kr 400 000 tilbakebetalt og avsett fond jfr. K-sak 61/14.

### Investeringsrekneskapen Teknisk avdeling:

- Sal av fast eidegod kr 23 000 avsett fond jfr K-sak 122/12.
- Sentralidrettsanlegg kr 325 000 finansiert med fond jfr. F-sak 46/06.
- Nytt rådhus kr 75 000 finansiert med fond jfr. K-sak 150/13.
- Bustadomter Århuskleiva kr 27 000 finansiert med lån jfr. K-sak 122/12 og K-sak 175/09.
- Rehabilitering Åmli RA kr 50 000 finansiert med lån jfr. K-sak 175/09.
- Bustadomter Nergarden kr 16 000 finansiert med lån jfr K-sak 169/10 og K-sak 66/15.
- Jordøya industriområde kr 4 945 000 finansiert med lån og fond jfr. K-sak 169/10, K-sak 52/13 og K-sak 66/15.
- Ombygging base Timmerodden kr 58 000 finansiert med lån jfr. K-sak 205/12 og K-sak 66/15.
- Opprusting Fossevegen kr 267 000 finansiert med lån jfr. K-sak 205/12 .
- Rehabilitering VA ledningsanlegg kr 252 000 finansiert med lån jfr. K-sak 205/12.
- Rehabilitering kommunale bygg kr 12 000 finansiert med lån jfr. K-sak 205/12.

- Tilrettelegging av rom for hørselhemmede kr 13 000 finansiert med lån jfr. K-sak 205/12.
- Fjernvarmeanlegg kr 8 000 finansiert med lån jfr. K-sak 205/12.
- Utbetring av "hyblane" ÅPOS kr 3 966 000 finansiert med lån jfr. K-sak 205/12 og K-sak 182/14.
- Åmli skule ombygging klasserom kr 8 000 finansiert med lån jfr. K-sak 174/13.
- Kjøp av "Toppen" kr 3 917 000 finansiert med salgsinntekt og fond jfr K-sak 40/15.
- Bustadfelt Nergarden kr 246 000 finansiert med lån jfr. K-sak 174/13.
- Firmabil VA avd. kr 329 000,- finansiert med lån jfr. K-sak 174/13.
- 2 nærmiljøanlegg Åmli skule kr 50 000 avsett fond jfr. K-sak 174/13.
- Opprusting miljøgate sentrum sør kr 246 000 jfr K-sak 174/13.
- Oppgradering Helse- og sosialsenter kr 68 000 finansiert med lån jfr. K-sak 182/14.
- Energimerking kommunale bygg kr 232 000 finansiert med lån jfr. K-sak 182/14.
- Oppgradering Mjåland bruk kr 402 000 finansiert med lån jfr. K-sak 182/14.

**Investeringsrekneskapen skatt, overføringer, renter og avdrag:**

- Husbankens låneordningar kr 3 614 000 finansiert med opptak av lån i Husbanken og innbetalte avdrag. Jfr. K-sak 182/14.
- Eigenkapitalinnskot KLP kr 374 000 finansiert med overføring frå drifta. Jfr- K-sak 182/14.

## 7 Balanserekneskapen

Balanserekneskapen gir oversyn over kommunen sine eigendelar, gjeld og eigenkapital.

### Balanse pr. 31.12

1.000 kr	2012	2013	2014	2015
<b>EIGENDELAR</b>				
Omløpsmidlar	70 132	60 135	65 071	79 645
Kortsiktige fordringar	17 351	18 645	15 293	9 874
<b>Sum omløpsmidlar</b>	<b>87 483</b>	<b>78 780</b>	<b>80 364</b>	<b>89 519</b>
Utlån, aksjar, andelar	222 218	225 713	243 503	254 654
Faste egedomar	221 822	246 827	235 913	243 366
<b>Sum anleggsmidlar</b>	<b>444 040</b>	<b>472 542</b>	<b>479 416</b>	<b>498 020</b>
<b>Sum eigendelar</b>	<b>531 523</b>	<b>551 322</b>	<b>559 780</b>	<b>587 539</b>
<b>GJELD OG EIGENKAPITAL</b>				
Kortsiktig gjeld	28 727	28 254	25 927	24 106
Langsiktig gjeld	410 713	429 903	442 212	456 531
<b>Sum gjeld</b>	<b>439 440</b>	<b>458 158</b>	<b>468 139</b>	<b>480 637</b>
Fond	21 069	23 287	30 968	30 738
Anna eigenkapital	71 014	69 877	60 673	76 164
<b>Sum eigenkapital</b>	<b>92 083</b>	<b>93 164</b>	<b>91 641</b>	<b>106 902</b>
<b>Sum gjeld og eigenkapital</b>	<b>531 523</b>	<b>551 322</b>	<b>559 780</b>	<b>587 539</b>

Balanse er gruppert etter budsjett- og rekneskapsforskriftene. Ved å gruppere balansen på denne måten vil ein få fram:

- Kva for eigendelar kommunen har til bruk på kort sikt (omløpsmidlar).
- Kva for eigendelar som vil vere "bundne", d.v.s. som ikkje kan gjerast om til kontantar på kort sikt. Anleggsmidla vil vere nødvendige for kommunen si drift.
- Kva for kortsiktige plikter kommunen har og kva for langsiglig gjeld kommunen har.
- Kor mykje eigenkapital kommunen har. Gjeld og eigenkapital er dei "kjeldene" eigendelane er finansiert med.

Auka omløpsmidlar skuldast i hovudsak generell betre likviditetssituasjon.

Reduserte kortsiktige fordringar i 2015 i høve til 2014 skuldast endringar omkring ressurskrevjande brukarar og inntektsutjamning i forhold til rammetilskot.

Utlån, aksjar og andelar aukar som følgje av auka pensjonsmidlar KLP og STP.

Endringa frå 2014 til 2015 på faste egedomar skuldast hovudsakleg større aktiveringar enn avskrivinger i balansen som følgje av investeringane i 2015.

Auken i langsiglig gjeld skuldast netto auka pensjonsplikter for Åmli. Pensjonspliktene til kommunen er ei aktuarbereking føreteke 30 år fram i tid ut frå bemanning, alder, stillingsstørleik og liknande for dei tilsette i kommunen, og gir den summen som kommunen er forplikta til å betale i pensjon over tid.

Dispositionsfonda auka som følgje av vedtak i K-sak 14/182 der det vart vedteke å avsett kr 753 000 til fond. I tillegg vart integreringstilskotet større enn budsjettet.

Dei bundne fonda er redusert m.a. som følgje av bruk på industriområde Jordøya samt prosjektet Vanndirektiv for Nidelvvassdraget er overført Vannregion Agder administrert av Vest-Agder Fylkeskommune.

Endringane på "anna eigenkapital" forklarast, utanom det bokførte overskotet på kr 3 963 000 , - ut frå føringane på kapitalkontoen. (jfr. note 8 i rekneskapen for 2015).

## Lånegjeld

LÅN/GJELD PR. 31.12	2012	2013	2014	2015
Totale lån	199 376 518	205 334 870	202 130 097	208 500 854
Herav (Etablerings- og utbetringslån i Husbanken)	21 765 488	20 482 000	19 570 007	18 543 412
Investeringsgjeld	177 611 030	184 852 870	182 560 090	189 957 442
Investeringsgjeld pr. innbyggjar	98 399	102 128	99 650	102 846

Åmli kommune si gjeld auka frå 2014 til 2015 som følgje av at nye låneopptak var større enn det kommunen betalte i avdrag på løpende lån.

Låneopptaket i 2015 utgjer opptak til lån IKT investeringar Åmli, Ipad kommunestyret og kontrollutvalg, Ladestasjon for elektriske bilar, Oppgradering helse- og sosialsenter, 4 flykningebustader, Energimerking kommunale bygg 2015, Tilleggsbevigning ombygging APOS, Rehabilitering VA ledningsnett 2015, Oppgradering Mjåland bru og Kulturhus/sandhall.

Totalt låneopptak 2015 kr 15 084 000,-.

## Garantiforpliktelsar

Garantiforpliktelsar pr. 31.12. 1.000 kr	2012	2013	2014	2015
	0	0	0	0

## Rapportering

Rapportering i.h.h.t vedteke finansreglement i K-sak 134/10.

Tabellen viser innskot/plasseringar ført under omløpsmidlar i balansen.:

	31.12.2014		30.04.2015		31.08.2015		31.12.2015	
	Mill. NOK	%	Mill. NOK	%	Mill. NOK	%	Mill. NOK	%
Innskot hos hovudbank :	50,4	94,4					61,4	95,8
Innskot i andre bankar:								
Andelskapital i pengemarkedsfond:								
Danske Invest Norsk Obligasjon	3	5,6					3	4,2
Direkte eige av verdipapir:								
<b>Sum</b>	<b>53,4</b>	<b>100%</b>					<b>64,1</b>	<b>100%</b>
Rentevilkår ut frå gj.snittleg 3 mnd NIBOR + margin		2,60	xxx		xxx			2,0
Samanlikning aktuell marknadsrente (gj.snittleg 3 mnd NIBOR)		1,70	xxx		xxx			1,3

Tabellen viser korleis gjeldsportefølja er sett saman:

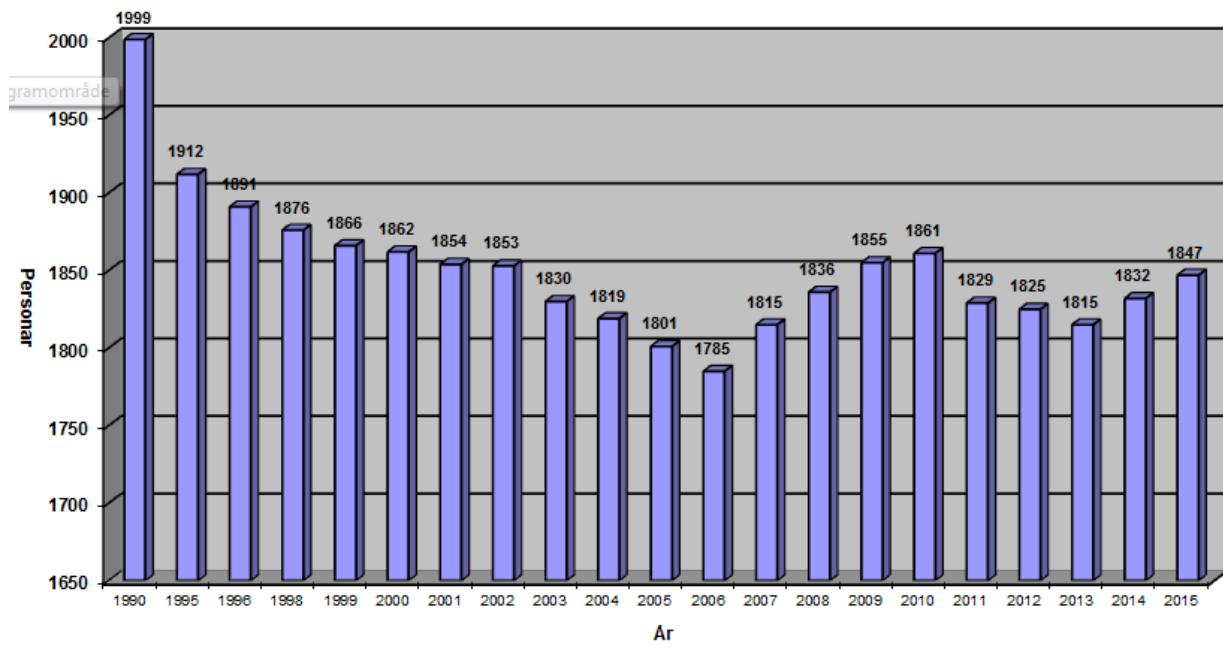
	31.12.2014		30.04.2015		31.08.2015		31.12.2015	
	Mill. NOK	%	Mill. NOK	%	Mill. NOK	%	Mill. NOK	%
Lån med p.t.-rente	68,6	37,6					54,2	28,5
Lån med NIBOR-basert rente	20,4	11,2					36,1	19,0
Lån med fastrente	93,5	51,2					99,6	52,5
Rentebytteavtalar:								
Avtalar med mottatte renter								
Avtalar med avgitte renter								
Finansiell leasing								
<b>Samla langsiktig gjeld</b>	<b>182,5</b>	<b>100 %</b>					<b>189,9</b>	<b>100%</b>
Største løpende enkeltlån	43 698 240						41 950 320	
Antal løpende enkeltlån	14						15	

Spesifikasjon av lån med fastrente					
Lånenr.	Långiver	Mill.NOK	Rente %	Bindingstid	Utløp av bindingstid
2 4719 200	Nordea	27,0	2,46	4 år	Des 2019
2 4519 209	Kommunalbanken/Nordea	20,0	2,07	4 år	Mar 2020
2 4519 290	Kommunalbanken/Nordea	20,0	2,53	3 år	Juni 2018
2 4519 212	Kommunalbanken/Nordea	25,5	2,27	4 år	Mar 2017
2 4519 214	Kommunalbanken	7,05	1,82	3 år	Des 2017



## 8 Nøkkeltal drift

Folketalsutvikling Åmli 1999-2015 - pr. 1.1 i år X



### Befolkningsdata pr 31.12.2013, 2014 og 2015

	Åmli			Vegårshei			Gjerstad		
	2013	2014	2015	2013	2014	2015	2013	2014	2015
Folkemengde i alt	1815	1832	1847	1986	2018	2036	2484	2481	2473
Antal 0-åringar	23	16	19	27	17	22	20	13	24
Antal 1-5 år	88	98	99	132	133	130	123	124	116
Antal 6 – 15 år	234	224	215	282	280	279	305	291	263
Antal 16 – 66	1181	1175	1184	1253	1285	1301	1657	1643	1634
Antal 67 – 79 år	212	232	247	184	194	199	253	276	307
Antal 80 år og over	77	87	83	108	109	105	126	134	129

## Finansielle nøkkeltal

Kostratal pr. 15.03.08-09-10-11-12-13-14

	Årstall	Åmli	Vegårshei	Gjerstad
Brutto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekter	2007	6,3	0,5	4,7
	2008	-4,5	-6,2	0,5
	2009	-5,9	-6,5	3,2
	2010	-0,4	-7,0	9,6
	2011	-2,2	-1,7	1,1
	2012	3,3	1,5	1,2
	2013	-1,3	-0,9	1,7
	2014	0,0	-3,2	3,2
	2015	1,7	0,2	-1,1
Netto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekter	2007	11,5	4,8	5,5
	2008	0,9	-1,5	0,4
	2009	0,7	-2,0	4,5
	2010	4,1	-4,2	10,5
	2011	2,6	1,0	2,1
	2012	4,9	3,0	-0,4
	2013	3,7	0,8	-0,7
	2014	2,5	-0,4	1,8
	2015	4,1	2	-3,1
Langsiktig gjeld i prosent av brutto driftsinntekter inkl. pensjonsforpliktingar	2007	150,1	172,3	170,7
	2008	164,0	188,9	212,2
	2009	176,6	186,2	193,0
	2010	191,0	183,5	243,8
	2011	229,6	193,7	263,9
	2012	225,4	196,3	266,3
	2013	230,6	199,4	265,3
	2014	236,3	212,8	268,9
	2015	242,8	217,6	283,5
Netto lånegjeld i kr per innbygger	2007	35.986,-	40.191,-	40.494,-
	2008	34.389,-	44.371,-	46.568,-
	2009	40.456,-	47.866,-	61.304,-
	2010	48.598,-	51.651,-	99.471,-
	2011	62.728,-	57.624,-	100.738,-
	2012	82.322,-	57.626,-	103.931,-
	2013	90.576,-	55.856,-	104.880,-
	2014	89.621,-	57.535,-	103.421,-
	2015	88.570,-	69.762,-	107.093,-
Frie inntekter i kroner per innbygger	2007	41.108,-	38.608,-	38.044,-
	2008	41.936,-	39.851,-	38.697,-
	2009	48.307,-	42.233,-	43.600,-
	2010	52.238,-	43.643,-	44.286,-
	2011	58.052,-	51.367,-	51.187,-
	2012	63.390,-	55.246,-	55.461,-
	2013	65.982,-	58.691,-	56.824,-
	2014	66.144,-	59.476,-	58.233,-
	2015	66.450,-	62.455,-	57.371,-

## Kommunen sine prioriteringar innanfor utvalgte tenesteområde

Kostratal pr. 15.03.08-09-10-11-12-13-14

	År	Åmli	Vegårshei	Gjerstad
Netto driftsutgifter per innbygger 1-5 år i kroner, barnehager	2009	28.989,-	29.530,-	2.145,-
	2010	34.778,-	29.270,-	4.771,-
	2011	135.506,-	94.757,-	93.615,-
	2012	130.352,-	121.091,-	112.195,-
	2013	117.349,-	123.709,-	128.878,-
	2014	115.306,-	129.368,-	58.233,-
	2015	135.697,-	129.977,-	123.353,-
Netto driftsutg. per innbygger 6 –15 år, grunnskuleopplæring	2009	102.444,-	90.670,-	106.474,-
	2010	114.273,-	91.111,-	102.304,-
	2011	115.458,-	88.729,-	118.211,-
	2012	131.056,-	95.234,-	133.997,-
	2013	141.120,-	97.660,-	134.929,-
	2014	135.223,-	105.264,-	140.220,-
	2015	129.860,-	108.638,-	152.593,-
Netto driftsutgifter per innbygger ,kommunehelsetenesta	2009	2.334,-	1.681,-	2.090,-
	2010	2.794,-	1.865,-	2.310,-
	2011	2.843,-	1.857,-	2.351,-
	2012	2.960,-	2.129,-	2.271,-
	2013	3.368,-	2.124,-	2.391,-
	2014	3.112,-	2.081,-	2.726,-
	2015	2.546,-	2.334,-	2.860,-
Netto driftsutgifter per innbygger, pleie- og omsorgstenesta	2009	21.718,-	18.631,-	17.272,-
	2010	21.855,-	21.018,-	15.695,-
	2011	24.414,-	20.557,-	16.712,-
	2012	24.090,-	21.723,-	19.937,-
	2013	25.856,-	24.092,-	20.856,-
	2014	26.056,-	23.972,-	21.273,-
	2015	24.545,-	22.543,-	22.942,-
Netto driftsutg. per innbygger 20 –66 år, sosialtenesta	2009	4.121,-	2.311,-	4.929,-
	2010	3.081,-	2.458,-	4.850,-
	2011	3.010,-	2.227,-	5.371,-
	2012	2.971,-	2.294,-	5.995,-
	2013	3.532,-	2.069,-	6.809,-
	2014	4.307,-	2.734,-	5.572,-
	2015	4.404,-	3.331,-	4.243,-
Netto driftsutgifter per innbygger 0-17 år, barnevernstenesta	2009	8.865,-	3.845,-	6.681,-
	2010	11.029,-	4.186,-	5.595,-
	2011	8.466,-	4.914,-	7.024,-
	2012	15.439,-	5.338,-	7.324,-
	2013	17.585,-	4.543,-	9.810,-
	2014	18.591,-	5.921,-	11.477,-
	2015	18.997,-	6.370,-	10.202,-
Netto driftsutgifter per innb., administrativ styring og fellesutgifter	2009	5.708,-	5.463,-	6.566,-
	2010	6.320,-	5.380,-	7.765,-
	2011	7.357,-	5.891,-	9.253,-
	2012	7.730,-	5.647,-	7.364,-
	2013	9.317,-	5.904,-	6.809,-
	2014	8.411,-	6.763,-	6.927,-
	2015	8.203,-	7.315,-	7.702,-

## Kommunen sin dekningsgrad innanfor utvalgte tjenesteområde.

Kostratal pr. 15.03.08-09-10-11-12-13-14.

	Årstall	Åmli	Vegårshei	Gjerstad
Andel barn 1-5 år med barnehageplass	2009	81,5	93,0	88,7
	2010	86,4	91,8	94,1
	2011	94,3	93,6	85,4
	2012	89,8	94,7	89,4
	2013	84,9	88,1	94,8
	2014	93,9	92,5	89,5
	2015	87,9	93,1	94
Legeårsverk per 10 000 innbyggere, kommunehelsenesta	2009	17,2	10,6	12,1
	2010	19,7	10,4	11,6
	2011	19,2	8,8	2,4
	2012	16,2	10,6	13,3
	2013	16,6	10,5	13,3
	2014	10,9	9,9	13,3
	2015	10,8	9,8	12,5
Fysioterapiårsverk per 10 000 innb., kommunehelsenesta	2009	9,7	7,2	7,1
	2010	10,9	7,0	10,4
	2011	11,0	7,0	10,5
	2012	11,0	6,8	12,2
	2013	13,3	7,6	10,9
	2014	10,9	9,0	10,9
	2015	10,8	8,7	10,5
Andel innb. 80 år og over som er beboere på institusjon	2009	18,6	23,3	27,8
	2010	16,0	23,9	31,6
	2011	19,6	20,0	32,1
	2012	14,3	20,4	33,3
	2013	11,5	14,6	17,3
	2014	10,3	17,4	17,2
	2015	13,3	15,2	13,2
Andel sosialhjelpmottakarar i alderen 20 –66 år, av innbyggere 20 – 66 år.	2009	4,4	3,0	8,5
	2010	3,1	2,5	8,5
	2011	2,1	3,5	8,9
	2012	3,6	3,8	9,1
	2013	3,9	4,1	18,3
	2014	3,6	5,1	8,0
	2015	3,3	4,3	7,4
Andel barn med barneverntiltak av innbyggere 0-17 år	2009	10,9	3,3	5,2
	2010	11,8	2,7	4,5
	2011	12,6	5,9	7,4
	2012	12,2	7,0	8,5
	2013	11,7	5,6	10,6
	2014	14,5	6,5	9,0
	2015	15,8	7,2	7,6

**Kommunen sin produktivitet/einhetskostnader innanfor utvalte tenesteområde.**

Kostratal pr. 15.03.08-09-10-11-12-13-14.

	Årstall	Åmli	Vegårshei	Gjerstad
Korrigerte brutto driftsutgifter i kr. per barn i kommunal barnehage	2009	177.816,-	161.059,-	118.973,-
	2010	196.091,-	141.807,-	125.162,-
	2011	192.800,-	141.356,-	131.549,-
	2012	189.319,-	173.143,-	149.009,-
	2013	172.886,-	184.778,-	160.596,-
	2014	140.233,-	182.768,-	158.108,-
	2015	184.585,-	177.857,-	158.606,-
Korrigerte brutto driftsutgifter til grunnskule, per elev	2009	109.178,-	87.658,-	102.460,-
	2010	113.116,-	87.824,-	102.879,-
	2011	112.373,-	84.712,-	116.099,-
	2012	124.271,-	91.747,-	128.488,-
	2013	136.146,-	91.275,-	128.830,-
	2014	140.908,-	101.442,-	141.231,-
	2015	134.886,-	106.847,-	131.520,-
Korrigerte brutto driftsutg. pr heimetenestebruker i kroner	2009	108.672,-	106.484,-	127.214,-
	2010	98.196,-	126.964,-	120.856,-
	2011	106.594,-	132.154,-	146.276,-
	2012	130.303,-	132.504,-	194.173,-
	2013	120.077,-	140.809,-	142.350,-
	2014	149.844,-	166.214,-	159.481,-
	2015	137.174,-	161.752,-	183.139,-
Korrigerte brutto driftsutg, institusjon, pr kommunal plass	2009	977.750,-	852.964,-	805.875,-
	2010	1.001.696,-	929.143,-	706.469,-
	2011	1.107.043,-	913.714,-	728.906,-
	2012	1.112.174,-	968.321,-	810.250,-
	2013	915.423,-	1.044.679,-	843.719,-
	2014	1.237.611,-	1.031.071,-	1.046.654,-
	2015	1.127.316,-	1.245.500,-	911.188,-
Gjennomsnittleg saksbehandlingstid byggesaker(dagar) med 3 vekes frist	2013	11	23	14
	2014	9	5	11
	2015	7	2	14
Gjennomsnittleg saksbehandlingstid kartforretning/opprettning av grunneigedom (dagar)	2009	60	60	30
	2010	60	60	30
	2011	47	45	30
	2012	38	45	60
	2013	45	60	21
	2014	Ikkje tal	Ikkje tal	10
	2015	27	Ikkje tal	30
Brutto driftsutgifter i kr. per. km kommunal veg og gate	2009	105.000,-	49.984,-	75.720,-
	2010	76.846,-	43.541,-	58.320,-
	2011	Ikkje tal for 2011		
	2012	85.487,-	49.738,-	78.720,-
	2013	103.538,-	41.902,-	70.038,-
	2014	67.538,-	Ikkje tal	77.769,-
	2015	104.872,-	48.714,-	79.308,-
Antal søknader om motorferdsel i utmark innvilget. Prosent	2009	100	80	100
	2010	93	100	100
	2011	95	100	-
	2012	96	100	100
	2013			
	2014	100		100
	2015	100	100	100

## Administrasjonsavdelinga

Kostratal pr. 15.03.08-09-10-11-12-13-14

	År	Åmli	Vegårshei	Gjerstad
Netto driftsutgifter kultursektoren i prosent av kommunens totale netto driftsutgifter	2009	4,2	3,7	2,3
	2010	3,8	4,1	2,0
	2011	3,5	3,4	1,6
	2012	3,6	3,4	1,5
	2013	4,2	2,9	1,6
	2014	4,2	3,2	1,2
	2015	3,2	2,9	1,1
Netto driftsutgifter for kultursektoren per innbygger i kroner	2009	2.547,-	1.881,-	1.070,-
	2010	2.246,-	2.215,-	940,-
	2011	2.420,-	1.960,-	940,-
	2012	2.509,-	2.022,-	921,-
	2013	3.284,-	1.902,-	1.024,-
	2014	3.185,-	2.145,-	798,-
	2015	2.383,-	1.980,-	733,-
Netto driftsutgifter til folkebibliotek per innbyggar	2009	443,-	323,-	281,-
	2010	481,-	323,-	296,-
	2011	389,-	227,-	276,-
	2012	455,-	284,-	293,-
	2013	617,-	106,-	279,-
	2014	551,-	337,-	307,-
	2015	571,-	260,-	273,-
Netto driftsutg. til aktivitetstilbod barn og unge pr innbyggar	2009	169,-	102,-	21,-
	2010	151,-	70,-	18,-
	2011	174,-	78,-	12,-
	2012	396,-	345,-	35,-
	2013	162,-	72,-	4,-
	2014	188,-	63,-	0,-
	2015	156,-	65,-	0,-
Netto driftsutgifter til musikk og kulturskoler pr innbyggar	2009	294,-	263,-	266,-
	2010	328,-	289,-	294,-
	2011	341,-	291,-	302,-
	2012	282,-	298,-	313,-
	2013	399,-	300,-	320,-
	2014	281,-	288,-	279,-
Netto driftsutgifter til idrett per innbyggar	2009	234,-	87,-	36,-
	2010	38,-	81,-	93,-
	2011	152,-	76,-	59,-
	2012	72,-	70,-	43,-
	2013	806,-	72,-	80,-
	2014	32,-	74,-	51,-
	2015	25,-	76,-	56,-
Antal lag som mottek kommunale driftstilskot	2009	29	10	21
	2010	35	11	22
	2011	28	22	20
	2012	27	16	14
	2013	28	16	14
	2014	28	13	-
	2015	19	17	9
Netto driftsutgifter til musèer per innbyggar	2009	100,-	74,-	1,-
	2010	142,-	73,-	-
	2011	101,-	72,-	-
	2012	125,-	53,-	-
	2013	111,-	45,-	-
	2014	337,-	45,-	-
	2015	182,-	29,-	-

### Utlån Åmli bibliotek 2009 – 2015

År	Utlån til voksne			Utlån til barn			Alt utlån
	Fag	Skjønnlitteratur	Video/Lydbøker	Fag	Skjønnlitteratur	Video/Lydbøker	
2009	1585	3257	2577	300	3001	1372	12092
2010	1735	3670	2643	273	3178	1508	13007
2011	1702	4445	2245	302	3293	1215	13204
2012	1580	3447	1844	245	3213	1017	11346
2013	1370	4119	1670	244	2920	1312	11635
2014	1019	5022	1809	246	3213	1554	12853
2015	1156	4971	1711	347	2995	1303	12483

### Elevar Åmli musikk- og kulturskule 2009 – 2015

År	Teikning/måling/teater	Musikk/song	Totalt
2008/2009	21 (kunst) 25 (Dans)	47	93
2009/2010	20 (kunst) 16 (Dans)	61	97
2010/2011	21 (Kunst) 10 (Dans) 11 (Drama)	60	102
2011/2012	20 (Kunst) 12 (Drama) 22 (Drama i SFO)	47 + 23 (musikk i SFO-tida)	102 inkludert SFO-tilbodet
2012/2013	20	42	62
2013/2014	14 (kunst frå 4. klasse, 24 (Drama i SFO)	50	64
2014/2015	15 (kunst), 11 (drama), 10 (dans)	49 (+ musikkgruppe på Timmerodden)	85 (våren 2015)
2015/2016	17 (kunst), 8 (drama)	48	73 (hausten 2015)

### Besøkstal Elvarheim museum 2009 - 2015

År	Sommarsesong	Resten av året	Herav 9. klassingar	Totalt
2009	1076	1853	1321	2929
2010	1033	777	Ikkje besøk av 9. klassingar haust 2010. Usikre tal for vår 2010.	1810
2011	1026	241	0	1267
2012	963	293	-	1256
2013	760	25	-	785
2014	991	379	-	1370
2015	933	234	-	1167

### Busetting av flyktningar 2009 - 2015

År	Vaksne	Born	I alt	Nasjonalitet
2009	4	4	8	Burma
2010	0	0	0	
2011	3	0	0	Somalia
2012	3	4	7	Afghanistan
2013	2	3	5	4 frå Afghanistan og 1 frå Iran
2014	2	4	6	Afghanistan
2015	5	9	14	Syria, Afghanistan

### Merknader

2010: Ikkje tatt inn nye flyktningar på grunn av sjukdom ved NAV.  
 2011: 3 somaliske ungdommar  
 2012: 6 i familie og 1 einsleg

2013: Ein familie på 5  
 2014: Ein familie på 6 stk.  
 2015: 2 familiar

## Skuleavdelinga

Kostratal pr. 15.03.08-09-10-11-12-13-14

	Årstall	Åmli	Vegårshei	Gjerstad
Netto driftsugifter til grunnskuleundervisning, i prosent av totale netto driftsutgifter	2009 2010 2011 2012 2013 2014 2015	4,3 26,8 22,6 24,5 22,3 22,0 20,1	25,6 24,4 21,7 23,0 21,5 21,7 21,7	30,3 29,5 26,4 26,6 25,2 25,7 24,6
Netto driftsutgifter til grunnskuleundervisning, per innbygger 6 –15 år	2009 2010 2011 2012 2013 2014 2015	79.154,- 114.273,- 115.458,- 131.056,- 141.120,- 135.223,- 129.860,-	73.260,- 91.111,- 88.729,- 95.234,- 97.660,- 105.264,- 108.638,-	80.393,- 102.304,- 118.211,- 133.997,- 134.929,- 140.220,- 152.593,-
Netto driftsutg. til skulelokale per innb. 6 – 15 år	2010 2011 2012 2013 2014 2015	23.953,- 21.382,- 22.615,- 27.013,- 23.781,- 18.428,-	12.444,- 13.194,- 13.688,- 13.147,- 13.939,- 12.817,-	18.386,- 26.648,- 29.449,- 28.030,- 31.536,- 27.882,-
Timar spesialundervisning i prosent av antal lærartimar totalt	2009 2010 2011 2012 2013 2014 2015	19,1 17,6 16,3 18,0 18,1 12,2 10	8,3 8,5 11,8 13,1 12,2 18,0 25,1	17,9 13,7 17,8 22,7 22,7 19,8 16,1
Andel elevar i grunnskulen som får skuleskyss	2009 2010 2011 2012 2013 2014 2015	61,9 61,0 58,8 55,8 52,3 50,5 50	61,9 97,4 59,7 65,9 59,6 65,0 62,9	63,3 63,6 59,4 61,7 59,5 67,3 24,2
Andel innb. 6 –9 år i kommunal og privat SFO, prosent	2009 2010 2011 2012 2013 2014 2015	46,8 45,3 53,2 32,4 41,0 40,8 45,8	23,8 30,9 30,8 32,5 31,7 31,0 36,4	43,8 49,5 54,7 57,0 56,1 58,2 41,5
Driftsutg. til undervisningsmateriell, per elev i grunnskulen	2009 2010 2011 2012 2013 2014 2015	3.483,- 2.494,- 3.168,- 2.475,- 2.671,- 2.180,- 2.914,-	2.062,- 1.652,- 1.273,- 1.891,- 1.743,- 1.923,- 1.862,-	1.606,- 2.053,- 3.038,- 2.599,- 1.443,- 2.322,- 3.070,-
Gjennomsnittlege grunnskulepoeng	2009 2010 2011 2012 2013 2014 2015	34,96 36,6 34,9 38,1 35,1 34,7 40,3	41,76 42,4 38,4 41,4 38,3 41,0 40,9	37,19 42,3 37,1 36,2 39,2 42,2 39,2



**Tabellen under viser grunnskulepoenga samla og fordelt på jenter og gutter.**

Tabellen viser gjennomsnittlig grunnskolepoeng. Grunnskolepoeng regnes ut ved at alle avsluttende karakterer som føres på vitnemålet, legges sammen og deles på antall karakterer slik at en får et gjennomsnitt. Deretter ganges gjennomsnittet med 10. Fra og med skoleåret 2014-2015 inngår standpunktcharakteren i valgfag i beregningen av grunnskolepoeng. Derfor er tall for skoleåret 2014-15 ikke helt sammenlignbare med tidligere år.

År	Åmli	Vegårshei	Gjerstad	Aust-Agder	Landet
2008 – 2009					
Begge	35,0	41,8	37,2	38,7	39,5
Jenter	37,0	43,7	37,9	40,6	41,5
Gutar	32,6	40,2	36,3	36,8	37,6
2009 – 2010					
Begge	36,6	42,4	42,3	39,6	39,9
Jenter	38,4	45,4	42,6	41,6	41,9
Gutar	35,5	40,7	42,0	37,6	37,9
2010 – 2011					
Begge	34,9	38,5	37,1	39,3	39,9
Jenter	35,8	43,0	41,8	41,2	42,0
Gutar	Unntatt off.	35,1	34,3	37,5	37,9
2011 – 2012					
Begge	38,1	41,4	36,2	38,9	40,0
Jenter	42,3	43,0	39,8	40,9	42,0
Gutar	35,7	39,9	32,4	37,1	38,0
2012 – 2013					
Begge	35,1	38,3	39,2	39,4	40,1
Jenter	43,1	40,5	43,1	41,8	42,1
Gutar	30,8	35,3	35,5	37,1	38,1
2013 – 2014					
Begge	34,7	41,0	42,2	39,8	40,4
Jenter	38,9	44,4	43,3	41,5	42,5
Gutar	30,8	37,0	41,0	38,0	38,5
2014-15					
Begge	40,3	40,9	39,2	40,6	40,8
Jenter	45,7	43,3	41,2	43,2	43,0
Gutar	35,7	30,7	37,8	38,1	38,6

## Barnehageavdelinga

Kostratal pr. 15.03.08-09-10-11-12-13-14

	Årstall	Åmli	Vegårshei	Gjerstad
Netto driftsutgifter barnehagesektoren i prosent av kommunens totale netto driftsutgifter	2009	2,4	3,5	0,2
	2010	2,6	3,4	0,5
	2011	9,3	11,9	8,5
	2012	9,2	13,7	9,0
	2013	7,1	12,8	9,3
	2014	8,2	12,7	9,2
	2015	9,7	12,1	8,8
Netto driftsutgifter til barnehagar pr innbyggar	2009	1.433,-	1.801,-	107,-
	2010	1.540,-	1.858,-	225,-
	2011	6.460,-	6.863,-	4.911,-
	2012	6.320,-	8.048,-	5.556,-
	2013	5.576,-	8.288,-	5.955,-
	2014	6.168,-	8.526,-	5.889,-
	2015	7.273,-	8.299,-	5.786,-
Andel barn i 1 –5 år med barnehageplass	2009	81,5	93,0	88,7
	2010	86,4	91,8	94,1
	2011	94,3	93,6	85,4
	2012	89,8	94,7	89,4
	2013	84,9	88,1	94,8
	2014	93,9	92,5	89,5
	2015	87,9	93,1	94
Andel barn 0-5 år med barnehageplass	2009	68,2	78,4	74,8
	2010	75,8	76,0	74,5
	2011	83,7	83,8	73,0
	2012	71,2	78,6	76,9
	2013	70,9	78,8	76,8
	2014	80,7	82,0	81,0
	2015	74,6	80,3	77,9
Andel barn i kommunale barnehagar i forhold til barn i barnehage	2009	64,5	46,8	100,0
	2010	61,1	48,3	100,0
	2011	61,0	44,0	100,0
	2012	59,5	44,8	100,0
	2013	60,3	45,0	100,0
	2014	63,8	45,5	100,0
	2015	59,6	45,5	100,0
Andel barn i barnehage med oppholdstid 33 timer eller meir pr veke	2009	75,0	71,6	85,5
	2010	77,3	73,7	86,5
	2011	69,5	74,6	82,3
	2012	72,2	73,6	79,3
	2013	68,5	80,0	77,1
	2014	73,4	80,5	83,8
	2015	86,5	92,7	79,8
Antal barn korrigert for alder pr. årsverk til basisvirksomhet i kommunale barnehager	2009	4,9	6,2	6,1
	2010	4,9	7,2	6,1
	2011	6,4	7,8	6,0
	2012	6,4	7,0	6,5
	2013	6,7	6,6	6,2
	2014	8,0	6,7	6,0
	2015	7,8	10,8	9,9
Antal barn korrigert for alder pr årsverk til basisvirksomhet i private barnehager	2009	9,1	6,0	
	2010	8,3	6,2	
	2011	7,8	6,3	
	2012	8,2	6,3	
	2013	7,3	6,5	
	2014	7,1	6,5	
	2015	7	8,8	
Korrigerte br. driftsutg. i kr. per barn i kommunal barnehage	2009	177.816,-	161.816,-	118.973,-
	2010	196.162,-	141.807,-	125.162,-
	2011	192.800,-	141.356,-	131.549,-
	2012	189.319,-	173.143,-	149.009,-
	2013	172.886,-	184.778,-	160.596,-
	2014	140.233,-	182.768,-	158.108,-
	2015	184.585,-	177.857,-	158.606,-

	Årstall	Åmli	Vegårshei	Gjerstad
Korrigerte brutto driftsutgifter til kommunale barnehagar per korrigert oppholdstid (kr)	2009	66,-	61,-	42,-
	2010	74,-	53,-	44,-
	2011	75,-	51,-	47,-
	2012	76,-	66,-	53,-
	2013	76,-	69,-	57,-
	2014	55,-	69,-	58,-
	2015	63,-	65,-	58,-
Leike- og oppholdsareal per barn i kommunale barnehagar	2009	5,6	6,8	4,9
	2010	10,0	6,1	4,9
	2011	8,8	5,9	4,8
	2012	9,3	7,7	4,9
	2013	10,0	8,0	5,0
	2014	7,3	7,7	4,9
	2015	8,3	7,7	5

## Sosial- og barnevernnavdelinga

Kostratal pr. 15.03.-08-09-10-11-12-13-14

	År	Åmli	Vegårshei	Gjerstad
Netto driftsutg. til sosialtenesta i prosent av samla netto driftsutgifter	2009	4,0	2,6	6,4
	2010	3,1	2,6	6
	2011	2,6	2,3	5,7
	2012	2,6	2,3	5,9
	2013	2,6	1,8	6,5
	2014	3,3	2,4	5,2
	2015	3,4	2,8	3,9
Netto driftsutgifter til sosialtenesta per innbygger	2009	2.422,-	1.337,-	2.990,-
	2010	1.821,-	1.413,-	2.931,-
	2011	1.803,-	1.298,-	3.264,-
	2012	1.773,-	1.323,-	3.625,-
	2013	2.076,-	1.197,-	4.133,-
	2014	2.515,-	1.582,-	3.353,-
	2015	2.558,-	1.934,-	2.560,-
Netto driftsutgifter til sosialtjenesten pr innb. 20 – 66 år	2009	4.121,-	2.311,-	4.929,-
	2010	3.081,-	2.458,-	4.850,-
	2011	3.010,-	2.227,-	5.371,-
	2012	2.971,-	2.294,-	5.995,-
	2013	3.532,-	2.069,-	6.809,-
	2014	4.307,-	2.734,-	5.572,-
	2015	4.404,-	3.331,-	4.243,-
Sosialhjelpsmottakarar	2009	51	33	138
	2010	34	29	139
	2011	26	42	148
	2012	41	44	140
	2013	44	49	300
	2014	42	63	128
	2015	42	53	114
Andelen sosialhjelpsmottakarar i forhold til innbyggere i alderen 20 – 66 år	2009	4,7	3,0	9,2
	2010	3,1	2,6	9,2
	2011	2,4	3,7	9,8
	2012	3,8	3,8	9,3
	2013	4,1	4,2	19,9
	2014	3,9	5,4	8,6
	2015	3,9	4,5	7,6
Brutto driftsutgifter pr sosialhjelpsmottakar, i kroner	2009	96.275,-	102.242,-	59.797,-
	2010	117.529,-	118.069,-	62.734,-
	2011	144.192,-	82.429,-	60.392,-
	2013	98.205,-	72.796,-	38.327,-
	2014	135.595,-	72.048,-	75.023,-
	2015	133.500,-	98.340,-	66.965,-

	År	Åmli	Vegårshei	Gjerstad
Gjennomsnittleg utbetaling pr. stønadsmånad	2009	5980,-	4.875,-	6.090,-
	2010	5.045,-	5.394,-	6.981,-
	2011	4.711,-	7.698,-	6.464,-
	2012	5.662,-	7.633,-	7.905,-
	2013	4.568,-	6.941,-	6.911,-
	2014	4.489,-	6.501,-	7.058,-
	2015	6.844,-	7.199,-	6.942,-
Gjennomsnittleg stønadslengde(månader) mottakere 18 – 24 år	2013	2,9	3,0	4,0
	2014	1,9	3,1	3,9
	2015	2,6	3,7	2,9
Sosialhjelppsaltakarar med sosialhjelp/introduksjonsstønad som hovudinntektskjelde, andel	2009	23,5	42,4	39,1
	2010	11,8	27,6	44,6
	2011	34,6	31,0	44,6
	2012	46,3	31,8	34,3
	2013	31,8	8,2	25,7
	2014	23,8	38,1	37,5
	2015	31	43,4	39,5
Netto driftsutg per innbygger 0-17 år, barnevernstenesta	2009	8.865,-	3.845,-	6.681,-
	2010	11.029,-	4.186,-	5.596,-
	2011	8.466,-	4.914,-	7.024,-
	2012	15.439,-	5.338,-	7.324,-
	2013	17.585,-	4.543,-	9.810,-
	2014	18.591,-	5.921,-	11.422,-
	2015	18.997,-	6.370,-	10.202,-
Andel barn med barnevernstiltak av innbyggere 0 -17 år	2009	10,9	3,3	5,2
	2010	11,8	2,7	4,5
	2011	12,6	5,9	7,4
	2012	12,2	7,0	8,5
	2013	11,7	5,6	10,6
	2014	14,5	6,5	9,0
	2015	15,8	7,2	7,6

## Pleie- og omsorgsavdelinga

Kostratal pr. 15.03.08-09-10-11-12-13-14

	År	Åmli	Vegårshei	Gjerstad
Netto driftsutgifter pleie og omsorg i prosent av totale netto driftsutgifter	2009	36,1	36,4	36,8
	2010	36,7	38,8	33,3
	2011	35,0	35,6	29,1
	2012	34,9	37,0	32,2
	2013	32,8	37,2	32,7
	2014	34,7	35,6	33,2
	2015	32,7	32,9	34,7
Netto driftsutgifter per innbyggjar i kroner, pleie- og omsorgstenesta	2009	21.718,-	18.631,-	17.272,-
	2010	21.855,-	21.018,-	15.695,-
	2011	24.414,-	20.557,-	16.712,-
	2012	24.090,-	21.723,-	19.937,-
	2013	25.856,-	24.092,-	20.856,-
	2014	26.056,-	23.972,-	21.273,-
	2015	24.545,-	22.543,-	22.942,-
Netto driftsutg., pleie og omsorg per innb. 67 år og over	2009	139.372,-	126.396,-	121.246,-
	2010	135.044,-	144.789,-	109.779,-
	2011	151.551,-	144.495,-	111.924,-
	2012	151.294,-	147.747,-	130.668,-
	2013	152.941,-	165.014,-	132.765,-
	2014	149.639,-	159.657,-	128.729,-
	2015	137.376,-	150.980,-	130.126,-

	År	Åmli	Vegårshei	Gjerstad
Korrigerte brutto driftsutgifter per mottakar av kommunale pleie og omsorgstenester	2009 2010 2011 2012 2013 2014 2015	243.961,- 225.139,- 254.365,- 286.124,- 242.473,- 273.478,- 250.226,-	251.460,- 296.812,- 304.985,- 299.186,- 322.587,- 346.136,- 336.727,-	241.639,- 213.046,- 250.672,- 320.918,- 247.473,- 276.976,- 307.460,-
Mottakere av kjernetenester til heimebuande, pr 1000 innb. 0 -66 år	2009 2010 2011 2012 2013 2014 2015	41 47 44 39 44 43 47	30 26 21 21 22 20 24	53 61 55 46 58 50 40
Mottakere av kjernetenester til heimebuande, pr 1000 innb. 67 -79 år	2009 2010 2011 2012 2013 2014 2015	112 117 124 127 158 151 162	179 151 121 152 148 149 161	100 90 67 59 125 109 94
Mottakere av kjernetenester til heimebuande, pr 1000 innb. 80 år og over	2009 2010 2011 2012 2013 2014 2015	441 480 446 468 526 471 458	388 381 445 491 485 440 419	286 272 244 214 354 388 426
Andel bebuarar på institusjon under 67 år	2009 2010 2011 2012 2013 2014 2015	0 0 0 0 Ikkje tal Ikkje tal Ikkje tal	0 0 0 0 16,7 Ikkje tal Ikkje tal	0 10,3 9,5 12,7 Ikkje tal Ikkje tal Ikkje tal
Andel innbyggere 67 år og over som er beboere på institusjon	2009 2010 2011 2012 2013 2014 2015	6,6 5,4 6,1 3,8 2,9 2,8 3,3	9,7 9,7 8,0 7,5 5,1 8,3 5,3	10,5 14,6 15,4 14,5 5,6 5,6 3,9
Andel innbyggere 80 år og over som er beboere på institusjon	2009 2010 2011 2012 2013 2014 2015	18,6 16,0 19,6 14,3 11,5 10,3 13,3	23,3 23,9 20,0 20,4 14,6 17,4 15,2	27,8 31,6 32,1 33,3 17,3 17,2 13,2
Andel plasser institusjon avsatt til tidsavgrensa opphold	2009 2010 2011 2012 2013 2014 2015	30,4 13,6 13,6 13,6 50,0 27,8 22,2	7,1 14,3 14,3 14,3 17,9 16,1 18,2	18,8 12,5 12,5 15,6 21,9 Ikkje tal 3,1
Andel plasser i kommunen i skjerma eining for aldersdemente	2009 2010 2011 2012 2013 2014 2015	26,1 27,3 27,3 27,3 33,3 33,3 33,3	28,6 28,6 28,6 28,6 28,6 28,6 27,3	31,2 31,2 31,2 31,2 31,2 38,5 31,2

### Antall brukere av hjemmesykepleie/hjemmehjelp 2014 og 2015

	Både hjemmesyke-pleie og praktisk bistand				Bare hjemme-sykepleie				Bare praktisk bistand				Brukere i alt				
	Menn		Kvinner		Menn		Kvinner		Menn		Kvinner		Menn		Kvinner		
	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	
0 – 17 år							1								1		
18 – 49 år	2					2	3	4	1	4				3	6	3	4
50 – 66 år	2	1	1	2	1	2	2	2	1	2	3	1	4	5	6	5	5
67 – 79 år	2	7	7	5	7	4	2	3		3	4	4	9	14	14	12	
80 – 89 år	1	3	9	6	4	4	2	2			4	5	5	7	16	13	
90 år +		1	9	6							1	1		1	10	7	
I alt	7	12	26	19	12	12	10	11	2	9	14	11	21	33	50	41	

**Bebuarar i bustader disponert til pleie og omsorgsformål i 2013, 2014 og 2015. (omsorgsavd. og avd. for funksjonshemma.)** omsorgsbustader 12, trygdebustad 20, Timmerodden 8. Til saman 40 stk

	Menn			Kvinner			I alt			Av desse m/heildøgn s omsorg: menn			Av desse m/heildøgn s omsorg: kvinner			
	2013	2014	2015	2013	2014	2015	2013	2014	2015	2013	2014	2015	2013	2014	2015	
0-17 år																
18-49 år	3	7	7	1	2	2	4	9	9	3	6	6	1	2	2	
50-66 år	2	2	1	1	2	2	3	4	3							
67-79 år	2	2	3	7	6	6	9	6	7							
80-89 år	4	3	2	7	7	9	11	10	11							
90 år +	1	0		8	8	6	9	8	6							
I alt	12	14	13	24	25	23	36	39	38	3	3	6	1	1	2	

**Merk:** På høsten 2015 stod der fire nye servicebustader ferdig til innflytting. Av desse er der 3 ledig pr. 31.12, samt at kommunen har 2 ledige trygdebustadar. Kommunen har ein omsorgsbustad til kortidsutleige til for eksempel pasientar som har behov for rehabiliteringsopphald.

### Oversikt over belegg på ÅPOS 2010 -2015

Avdeling	År	Sengeposter	Belegg (%)	Ledig (%)
Rehab.avdelinga	2010	7		
	2011	7		
	2012	Slått saman med langtidsavd	121,14	-21,14
	2013		111,78	-11,78
Langtidsavdelinga	2010	9	111,11	-11,11
	2011	9	96,53	3,47
	2012	16	90,00	10,00
	2013	12	88,93	11,07
	2014	12	89,22	10,78
	2015	12	81,60	18,40
Skjerma avdeling	2010	6	99,45	0,55
	2011	6	99,00	1,00
	2012	6	79,42	20,58
	2013	6	74,89	25,11
	2014	6	81,96	18,04
	2015	6	85,75	14,25
ÅPOS totalt	2010	22	111,12	-11,12
	2011	22	102,05	-2,05
	2012	22	93,88	6,12
	2013	18	84,25	15,75
	2014	18	86,80	13,20
	2015	18	82,98	17,02

Frå 2013 har vi hatt 3 korttidsplasser/rehabiliteringsplasser som heimesjukepleia er ansvarlig for. Det er heimesjukepleia som utifrå ei fagleg vurdering avgjer kven som har behov for eit slikt tenestetilbod.

Langtidsavd har 9 plasser, der 1 plass er definert til avlastning. Skjerma avd har 6 plasser. Totalt har Åmli kommune 18 plasser ved institusjonen.

Omsorgsavdelinga klarte å ha ledig rom til ei kvar tid i 2015. I 2015 tok vi imot alle utskrivingsklare pasientar frå sjukehuset. Målsetting er at vi skal gje meir tenester ute hos bruker, dette klarte vi i 2015. Vi har i dag pasientar ute i heimesjukepleia som treng omfattande hjelp, både frå heimesjukepleia og frå heimehjelpene. Det at kommunen har døgnteneste ute i heimesjukepleia gjer at våre pasientar kan vere i egen bustad heilt til den siste tida.

Heimesjukepleia hadde nesten like mange pasientar i 2015 som i 2014, men pasientane som mottok heimetenester var därlegare og trøng meir og omfattande hjelp. Heimesjukepleia hadde i 2015 auka fokus på førebyggjande tiltak, slik som kvardagsrehabilitering og førebyggjande heimebesøk.

## Helseavdelinga

Kostratal pr. 15.03.08-09-10-11-12-13-14

	År	Åmli	Vegårshei	Gjerstad
Netto driftsutgifter i prosent av totale netto driftsutgifter	2009 2010 2011 2012 2013 2014 2015	3,9 4,7 4,1 4,3 4,3 4,1 3,4	3,3 3,3 3,2 3,6 3,3 3,1 3,4	4,5 4,9 4,1 3,7 3,7 4,3 4,3
Netto driftsutg. per innbygger i kroner, kommunehelsetenesta	2009 2010 2011 2012 2013 2014 2015	2.334,- 2.794,- 2.843,- 2.960,- 3.368,- 3.112,- 2.546,-	1.681,- 1.865,- 1.857,- 2.129,- 2.124,- 2.081,- 2.334,-	2.090,- 2.310,- 2.351,- 2.271,- 2.391,- 2.726,- 2.860,-
Netto driftsutgifter til forebygging, skole og helsestasjonstenester per innbygger 0-20 år	2009 2010 2011 2012 2013 2014 2015	2.229,- 3.088,- 3.132,- 2.981,- 2.906,- 2.840,- 3.167,-	843,- 910,- 950,- 872,- 851,- 986,- 1.257,-	1.806,- 1.887,- 1.944,- 2.625,- 2.544,- 3.502,- 3.498,-
Netto driftsutgifter til diagnose, behandling og rehabilitering per innbygger	2009 2010 2011 2012 2013 2014 2015	1.733,- 1.989,- 2.049,- 2.201,- 2.631,- 2.383,- 1.757,-	1.380,- 1.539,- 1.525,- 1.819,- 1.704,- 1.672,- 1.790,-	1.404,- 1.586,- 1.655,- 1.626,- 1.700,- 1.668,- 1.765,-
Andel fullførte helseundersøkelser av spedbarn innan utg. av 8. leveveke	2009 2010 2011 2012 2013 2014 2015	122 109 92 82 68 100 95	100 103 106 96 63 89 105	87 94 96 125 120 131 96

## Kyrkja

Kostratal pr. 15.03.07-08-09-10-11-12-13-14

	År	Åmli	Vegårshei	Gjerstad
Netto driftsutgifter i prosent av samla netto driftsutgifter	2009	1,8	1,2	1,0
	2010	2,0	1,1	1,1
	2011	1,5	1,1	0,9
	2012	1,5	1,0	0,9
	2013	1,4	1,4	0,9
	2014	1,5	1,4	0,9
	2015	1,5	1,4	0,9
Netto driftsutgifter pr innbygger i kroner	2009	1.107,-	606,-	464,-
	2010	1.165,-	611,-	511,-
	2011	1.028,-	629,-	508,-
	2012	1.039,-	616,-	527,-
	2013	1.030,-	629,-	542,-
	2014	1.087,-	642,-	524,-
	2015	1.107,-	656,-	545,-

## Teknisk avdeling

Kostratal pr. 15.03.08-09-10-11-12-13-14

	År	Åmli	Vegårshei	Gjerstad
Netto driftsutgifter kommunal eigedomsdrift i kr per innb.	2009	4.605,-	4.540,-	5.360,-
	2010	4.558,-	4.893,-	5.127,-
	2011	4.819,-	4.630,-	5.971,-
	2012	4.924,-	4.753,-	6.707,-
	2013	5.225,-	4.795,-	5.780,-
	2014	5.203,-	4.583,-	6.223,-
	2015	4.563,-	4.514,-	5.861,-
Netto driftsutgifter administrasjonslokale pr innbygger	2009	64,-	535,-	445,-
	2010	39,-	464,-	465,-
	2011	67,-	414,-	398,-
	2012	129,-	374,-	595,-
	2013	-	472,-	783,-
	2014	Ikkje tal	283,-	736,-
	2015	636,-	252,-	921,-
Netto driftsutgifter til førskolelokale i kr per innbygger	2009	340,-	373,-	388,-
	2010	346,-	391,-	366,-
	2011	887,-	384,-	354,-
	2012	403,-	445,-	485,-
	2013	470,-	518,-	517,-
	2014	538,-	449,-	465,-
	2015	1.060,-	469,-	452,-
Netto driftsutgifter til skulelokale i kr per innbygger	2009	3.778,-	189,-	9.686,-
	2010	3.353,-	1.806,-	2.496,-
	2011	2.917,-	1.863,-	3.420,-
	2012	2.916,-	1.944,-	3.616,-
	2013	3.358,-	1.874,-	3.345,-
	2014	2.908,-	1.934,-	3.699,-
	2015	2.145,-	1.756,-	2.965,-
Netto driftsutgifter til bobil i institusjon, i kr pr innbygger	2009	1.032,-	715,-	1.734,-
	2010	821,-	1.050,-	1.624,-
	2011	948,-	956,-	1.632,-
	2012	911,-	893,-	1.816,-
	2013	1.119,-	792,-	1.115,-
	2014	840,-	724,-	1.175,-
	2015	792,-	684,-	1.503,-
Netto driftsutgifter for kommunalt disponerte bustader, i kr per innbygger	2009	-279,-	-30,-	-409,-
	2010	-326,-	-80,-	-596,-
	2011	-314,-	93,-	-642,-
	2012	-398,-	-92,-	-200,-
	2013	632,-	242,-	125,-
	2014	-283,-	139,-	-482,-
	2015	-345,-	-39,-	-411,-

## Plan og næringsavdelinga

### Diverse nøkkeltal Åmli kommune:

	2011	2012	2013	2014	2015
Gebyr: Frådeling av bustadtomt (kr) – inkl. tinglysing av målebrev	14146	Pbl: 1500 14400	Pbl 1550 14400	15867	16 685
Min. gebyr: Reguleringsplan - behandling (kr)	11 535	15 000	15.500	18.600	18 600
Byggesaksgebyr: Oppføring av bustad (kr)	3 640	5 000	5.150	6.180	6 180
Gj.snitt behandlingstid: Tomtefrådelinger (dagar)	47	38	35	42	31
Gj.snitt behandlingstid: Reguleringsplanar (dagar)	60	?	-	-	-
Gj.snitt behandlingstid: Byggesak (dagar)	15	11	17	9	9
Antal utskrivne målebrev (stk)	28	31	33	38	36
Antal vedtekne reguleringsplanar (stk)	4	1**	0	1	0
Antal søknader om byggetiltak (stk)	78	88	70	69	61

\*Skjeggedal, Åmli sentrum, Åmli skular, Engenes \*\*Massetak Seljås

### Bustadbygging

Nybygg og ferdigstilling av bustadar over 60 m <sup>2</sup>	2011	2012	2013	2014	2015
Antal igangsett i perioden	9	4	5	6	3
Antal tatt i bruk i perioden	20	7	4	4	8

### Areal og eideomar, landbruk

Etter oppgåver fra søkerne om produksjonstilskot er tala på landbruksføretak og areal følgjande:

	2011	2012	2013	2014	2015
<b>Jordbrukseigedomar:</b>					
Antal dekar dyrka jord/eigedomar * (totalt)	9564/42	9730/45	9608/44	9638/40	9849/41
Antal dekar dyrka jord pr. eigedom ** (gj.snitt)	228	216	218	240	240
<b>Skogbruks eideomar:</b>					
Antal dekar produktiv skog/eigedomar (totalt)	480079/315	480079/315	480079/315	480079/315	480 079/315

\* Antal etter søknad om arealtilskot

\*\* Inkl leigejord

### Statlege tilskotsordningar, landbruk (formidlast via landbrukskontoret)

Utbetalt tilskot	Antal søkerar/brukarar					1000 kr				
	2011	2012	2013	2014	2015	2011	2012	2013	2014	2015
Areal- og kulturlandskapstillegg	42	44	41	40		3 580	3622	3338	1953	1914
Produksjonstillegg for husdyr	28	28	29	20		2 709	2741	2854	2885	2473
Driftstilskot i mjølkeproduksjon	5	5	5	5		480	567	595	625	562
Tilskot til regionalt miljøprogram	34	33		22		414	433	470	341	326
Tilskot til redusert jordarbeiding										
Tilskot til tekniske miljøtiltak 1)	28			-		997				-
Tilskot til dyr på utmarksbeite	20	19	19	19		454	413	425	453	410
Tilskot til dyr på beite (innmark)	29	32	29	28		556	570	526	648	539
Kjøttfproduksjon	6	6	6	8		288	346	385	460	409
Tilskot til spesielle miljøtiltak i jordbruket (SMIL 1) 3)	8	7	6	5		457	227	260	216	190
Omleggingstilskot til økologisk landbruk	1	1	-	-		29	29	-	0	0
Tilskot til areal med økologisk drift	1	1	2	2		10	4	8	7	7
Erstatning for overvintrings- og avlingsskade inkl. honning	7			-		652	0	22	475	54

Utbetalt	1000 kr				
	2011	2012	2013	2014	2015
Tilskot til skogkultur	489	413	377	303	330
Tilskot til skogsvegar nye og ombygging	248	164	88,2	415	300
Utbetalinger over skogavgift	2 383	1 863	1502	1647	3478

### Regionalt Næringsfond for Østregionen:

Tabell som viser løyva beløp til bedrifter i Åmli kommune frå RNØ:

ÅR	BEDRIFTER		FELLES ALLE 5 KOMMUNAR, ÅMLI SIN DEL		
	TAL	SUM	TAL	SUM	
2009	7	400 000	0		0
2010	10	644 300	1		20 000
2011	7	451 900	0		0
2012	6*	695 000*	0		0
2013	5	517 800	0		0
2014	4	390 000	1		300 000
2015	3	270 000	3		45 790

\* Medrekna 1 sak som seinare vart trekt, kr. 100 000 til aksjekapital til nytt sagbruksbygg på Jordøya

### Mottakarar 2015 Åmli kommune:

Mottakar	Åmli sak nr	T=Tilskot
Caroline L Sørgård	1/2015	50 000
Dølemo Mat AS	17/2015	80 000
Øvre Tovdal Fiskelag	33/2015	150 000

### Støtte frå Innovasjon Norge:

Tabell som viser løyva beløp til bedrifter i Åmli kommune :

ÅR	NÆRING UΤANOM LANDBRUK						LANDBRUK						
	ETABLERARSTIPEND		TILSKOT		LÅN		BU-TILSKOT		BU-TILSKOT RENTESTØTTE		LANDBRUKSLÅN		
	TAL	SUM	TAL	SUM	TAL	SUM	TAL	SUM	TAL	SUM	TAL	SUM	
2009			4	1 050 000			1	250 000	2	1 350 000	2	2 091 000	
2010			1	800 000	1	2 400 000	3	904 000	1	2 400 000	2	3 010 000	
2011	0		1	500 000			2	280 000	1	600 000	1	700 000	
2012	1	150 000	3	900 000	0		2	150 000	0	0	0	0	
2013							2	1 790 000	2	3 700 000	2	3 400 000	
2014	1	350 000	0	0	0		0	6	2 274 000	2	2 500 000	2	4 763 000
2015	1	100 000	1	500 000	0		0	4	1 577 000	2	4 100 000	1	2 500 000

### Mottakarar støtte frå Innovasjon Norge (vedtak i 2015) i Åmli kommune:

Landbruk		
Randi Mosvold	Lavriskolân	2 500 000
Randi Mosvold	Fylkesvise BU-midler - Lånebeløp for rentestøtte	2 500 000
Randi Mosvold	Fylkesvise BU-midler	900 000
Lasse Valsø	Fylkesvise BU-midler	20 000
Alfred Engenes	Fylkesvise BU-midler	525 000
Alfred Engenes	Fylkesvise BU-midler - Lånebeløp for rentestøtte	1 600 000
Odd Arvid Bjørnbakk	Bioenergiprogrammet	132 000

**Næring utanom Landbruk**

Multicom Norge As	Bedriftsutviklingstilskudd	500 000
Tømrer Marius Jacobsen	Landsdekkende etablerertilskudd	100 000

**Annan offentleg næringsretta støtte:**

Støttegjevar 2015	Beløp	Kommentar
Ingen		

## 9 Årsmelding for Åmli kraftfond

# ÅRSMELDING 2015 for ÅMLI KRAFTFOND

Åmli kraftfond vart oppretta ved innbetaling av kr. 1 500 000,- fra Aust-Agder Kraftverk i medhold av konsesjonsvilkåra for utbygging av Åmli Kraftverk. I 1992 ble fondskapitalen styrka med kr. 1 837 500,- i samsvar med konsesjonsvilkår for framleis regulering av Arendalsvassdraget.

Vedtekter for fondet er vedtatt av kommunestyret og sist endra med vedtak i kommunestyret ihht Rundskriv H-1/11 28.8.2014, K-sak 14/108. Fondsmidlene kan ikke lengre nyttas til å dekke løpende drift av kommunen, bortsett fra renter og avdrag på investeringar som er gjort i tråd med fondets formål. Unntak er også avlønning av næringssjef eller tilsvarende for å forvalte fondet. Vedtektsendringene innebærer altså at det kun er forvaltinga av fondet og arbeidet med næringssaker som finansieres av fondet som kan lønnes over fondet.

### Kommunens tiltaksapparat.

Kommunen har tilsatt næringsrådgiver i 40 % stilling, i tillegg til Plan- og næringsleder i 100 % stilling. Det er og tilsett jordbruksrådgiver 60 %, midlertidig utvidet til 100 % og skogbruksrådgiver 100 % som arbeider med næringssaker innen primærnæringene. Saksområdet er lagt til plan og næringsavdelinga. Politisk er ansvaret for næringssaker lagt til kommunestyret. Formannskapet er styre for kraftfondet.

### Kommunal næringsplan.

Kommunen har hatt egen næringsplan, første gang vedtatt i kommunestyret i 1993, K-sak 48/93. Fra og med 2000 har planen inngått i kommuneplanen. Gjeldende kommuneplan vart vedtatt i K-sak 67/08, revidert med vedtak 18.12.2014, K-sak 14/184 for 2007-2019.

Hovedmålsettingene for Åmli kommune de neste 4 åra er:

- Sikre eksisterende arbeidsplasser og skape grunnlag for utvikling av flere nye, varierte arbeidsplasser i forhold til heltids- og deltidspllasser, og varierte i forhold til tjenesteyting, service og produksjon.
- Skape gode bummiljø i sentrum og ute i grendene basert på ei bærekraftig utvikling med vekt på tryggleik, trivsel og livskvalitet.

### Økonomisk oversikt

#### Fondskapitalen:

Fondskapitalen		2011	2012	2013	2014	2015
Inneståande bank 1.1.14	kr.	2 236 330	2 292 272	2 338 074	2 385 880	2 434 546
Utlån	"	991 421	991 421	991 421	991 421	991 421
+ Tilført fra avkastning (5 % )	"	47 363	45 802	47 806	48 666	48 033
- Avskrive tap på lån	"	8 579			0	0
	"	<b>3 283 693</b>	<b>3 329 495</b>	<b>3 377 301</b>	<b>3 425 967</b>	<b>3 474 000</b>
Fondskapitalen pr. 31.12 er disponert slik:						
Inneståande bankkonto Sparebanken Sør	kr.	2 292 272	2 338 074	2 385 880	2 434 546	2 482 579
Utlån Åmli Næringsbygg AS / ÅmliAvisa AS	"	991 421	991 421	991 421	991 421	991 421
<b>SUM</b>	<b>kr.</b>	<b>3 283 693</b>	<b>3 329 495</b>	<b>3 377 301</b>	<b>3 425 967</b>	<b>3 474 000</b>

### Avkastingsdelen av fondet:

Inntekter:		2011	2012	2013	2014	2015
Konsesjonsavgifter	kr.	818 445	818 444	868 966	885 514	885 648
Renter av fondskapitalen	"	72 401	69 448	63 431	63 300	50 255
Renter av avkastingsdelen	"	24 848	7 390	2 989	3 759	4 001
Renter frå utlån	"	31 539	20 754	20 746	20 750	20 750
- 5 % av inntektene avsett til fondskapitalen	"	-47 362	-45 802	-47 806	- 48 666	-48 033
<b>SUM</b>	<b>kr.</b>	<b>899 871</b>	<b>870 234</b>	<b>908 326</b>	<b>924 657</b>	<b>912 621</b>
<hr/>						
Utgifter (Bruk av avkastingsdelen, netto utbetalingar):		2011	2012	2013	2014	2015
Egenandel Regionalt Næringsfond for Østregionen (571)	kr.	210 129	157 695	205 294	178 800	150 750
LønnPN-sjef (objekt 510)	"	666 751	684 923	524 000	568 000	356 000
Telemarksvegen (objekt 551)	"	17 500	17 500	17 500	17 500	17 500
Drift turistinformasjon	"	90 100	16 649	16 416	2 722	3 440
Reiseliv/turisme				27 004		
Marknadsføringsavtalar/sponsing	"	129 838				
Region Arendal turistkontor – deltagelse	"		30 026	60 060	30 040	0
Visit Sørlandet	"		12 000	12 000	12 000	12 000
Diverse næringsretta tiltak	"	138 951	55 150		68 481	66 387
Diverse/korrigering					43 588	-43 588
Feil fond belastet, rettes opp 2015						
<b>SUM</b>	<b>kr.</b>	<b>1 453 269</b>	<b>973 942</b>	<b>862 274</b>	<b>921 131</b>	<b>562 489</b>
<hr/>						
Saldo:		2011	2012	2013	2014	2015
Inneståande bank avkasting pr. 1/1	kr.	736 900	183 502	79 794	125 846	129 372
Innbetalinger	"	899 871	1 419 707	908 326	924 657	912 621
Utbetalinger	"	-1 453 269	1 523 415	862 274	- 921 131	562 489
Inneståande bank avkasting 31/12	"	183 502	79 794	125 846	129 372	479 504

### Bruk av fondet i forhold til målsetting.

Fondet er brukt i samsvar med mål, strategiar og tiltak i vedteke kommuneplan. Tiltaka må sjåast saman med tildeling av tilskot frå det regionale næringsfondet for Aust-regionen og frå Innovasjon Norge.

I 2015 var kommunen sin del til det Regionale næringsfondet kr. 150 750.

Frå Innovasjon Norge blei det utbetalat kr. 600 000 i støtte til bedrifter i Åmli.

